**م / استبانة**

**عزيزي الطالب و عزيزتي الطالبة . . . .**

**السلام عليكم و رحمة الله و بركاته**

 **أمامكم مجموعة من الفقرات تعبّر عن وجهة نظركم أو رأيكم فيما تحمله من معنى أو موضوع ما ، نأمل منكم أبداء رأيكم فيها من خلال وضع إشارة ( / ) أمام الفقرة وتحت البديل المناسب ونرجو عدم ترك أية فقرة ، و من غير ذكر الاسم . علما أن إجاباتكم تستخدم لأغراض البحث العلمي ، و تسهم في تقويم إدارتنا ، و أدائنا ، و مناهجنا الدراسيّة ، و في تطوير المؤسسة الأكاديميّة . لكم فائق تقديرنا و اعتزازنا**

|  |
| --- |
| أوّلا / تقويم الطلبة للقسم العلميّ |
| ت | الفقرة | أوافق دائمًا | أوافق غالبًا | أوافق أحيانًا | أوافق نادرًا | لا أوافق |
| 1- | افتخر أمام الآخرين بقسمي العلمي |  |  |  |  |  |
| 2- | يهتم قسمنا بمشكلاتنا النفسية  |  |  |  |  |  |
| 3- | القاعات الدراسية مناسبة لأعداد الطلبة  |  |  |  |  |  |
| 4- | تتوفر في القسم البيئة الجامعية  |  |  |  |  |  |
| 5- | يتمكن رئيس القسم من أدارته بشكل علمي  |  |  |  |  |  |
| 6- | تتوفر قرب القسم مجمعات صحية  |  |  |  |  |  |
|  | سهولة إجراءات الأعمال الإدارية في القسم |  |  |  |  |  |
| ثانيًا / تقويم الطلبة لرئاسة القسم |
| 7- | إدارة القسم متعاونة مع الطلبة |  |  |  |  |  |
| 8- | يتابع رئيس القسم غيابات الطلبة |  |  |  |  |  |
| 9- | يتابع رئيس القسم الامتحانات الشهرية للطلبة  |  |  |  |  |  |
| 10- | يراقب رئيس القسم طلبته |  |  |  |  |  |
| 11- | يسهم رئيس القسم في حل مشكلات الطلبة  |  |  |  |  |  |
| 12- | يحرص رئيس القسم على تأمين الخدمات في القسم  |  |  |  |  |  |
| 13- | يعتمد رئيس القسم السياقات العلمية مع طلبته |  |  |  |  |  |
| 14- |  |  |  |  |  |  |
| ثالثًا / تقويم الطلبة للتدريسيين |
| 15- | يحرص التدريسي على إقامة علاقة طيبة مع طلبته |  |  |  |  |  |
| 16-  | يراعي التدريسي الفروق الفردية في الاختبارات التحصيلية |  |  |  |  |  |
| 17- | يحرص التدريسي على الشرح والتوضيح |  |  |  |  |  |
| 18- | تتناسب عدد الساعات العملي مع طبيعة المادة  |  |  |  |  |  |
| ت | الفقرة | أوافق دائمًا | أوافق غالبًا | أوافق أحيانًا | أوافق نادرًا | لا أوافق |
| 19- | ينهي التدريسي المنهاج المقرر للفصل الدراسي |  |  |  |  |  |
| 20- | يكلف التدريسي طلبته بأنشطة خارجية حول المادة  |  |  |  |  |  |
| 21- | يلتزم التدريسي بالوقت المخصص للمحاضرة  |  |  |  |  |  |
| 21- | يطبق التدريسي كافة التعليمات الرسمية |  |  |  |  |  |
| 22- | يتسم التدريسي بالموضوعية (عدم التحيز) في تقويمه |  |  |  |  |  |
| 23- | يناقش التدريسي مع طلبته مشكلاتهم |  |  |  |  |  |
| 24- | يحرص التدريسي على تطوير مهارات طلبته |  |  |  |  |  |
| 25-  | يستخدم التقنيات الحديثة في تدريس المادة |  |  |  |  |  |
| 26- | يحافظ التدريسي على أناقة ملابسه وبما يناسبه بوصفه أستاذًا جامعيًّا |  |  |  |  |  |
| 27- | أجد أن التدريسي متمكن من المادة العلمية  |  |  |  |  |  |
| 28- | يحث طلبته على المشاركة في الأنشطة العلمية(الندوات ،المؤتمرات----)  |  |  |  |  |  |
| 29- | يشجع طلبته على المناقشة في أثناء المحاضرة  |  |  |  |  |  |
| 30- | يشجع طلبته على البحث العلمي |  |  |  |  |  |
| 31- | يستخدم التدريسي التغذية الراجعة في أثناء المحاضرة |  |  |  |  |  |
| 32- | يعرض نتائج الامتحانات على طلبته |  |  |  |  |  |
| 33- | يحرص التدريسي على ممتلكات القسم  |  |  |  |  |  |
| 34- | يطرح الأفكار الجديدة لتطوير القسم |  |  |  |  |  |
| رابعًا / تقويم الطلبة للمناهج الدراسية في القسم |
| 35- | اشعر بالراحة للمواد الدراسية في تخصصي |  |  |  |  |  |
| 36- | المواد الدراسية في قسمنا لا تواكب التطور العلمي |  |  |  |  |  |
| 37- | أجد صعوبة في استيعاب المناهج الدراسية  |  |  |  |  |  |
| 38- | تلبي المناهج الدراسية احتياجاتي لتولي مهنة في المستقبل |  |  |  |  |  |
| 39- | تتفق المناهج الدراسية مع ميولي  |  |  |  |  |  |
| 40- | تقتصر المناهج الدراسية على الجانب النظري |  |  |  |  |  |
| 41- | المواد الدراسية تتناسب مع المرحلة الجامعية |  |  |  |  |  |
| 42- | تسهم المواد الدراسية في معالجة مشكلاتي  |  |  |  |  |  |
| 43- | تنمي المناهج الدراسية قدراتي على التفكير العلمي |  |  |  |  |  |
| 44- | تسهم المناهج الدراسية في تنمية قدراتي بالمشاركة المجتمعية |  |  |  |  |  |
| 45 | يتناسب حجم المقررات الدراسية مع سنوات الدراسة  |  |  |  |  |  |

 لجنة ضمان الجودة في قسم ..........................................

 كليّة التربية للعلوم الإنسانيّة في جامعة ديالى