



الدليسل التعريفسي لكلية التربيسة للعلوم الانسانية للعلام الدراسي للعسام الدراسي (۲۰۱۸ - ۲۰۱۹)











لجنة اعداد الدليل

توصيف العمل	المنصب	الاسم الثلاثي	ت
عميد الكلية		أ.د. نصيف جاسم محمد	١
	عميد كلية التربية	الخفاجي	
	للعلوم الإنسانية/		
	رئيسا		
التقويم اللغوي	تدريسية في قسم اللغة	ا.د. غادة غازي عبد المجيد	۲
	العربية / عضوا		
	مسؤول شعبة ضمان	م.د. سوزان رحیم رحمن	٤
	الجودة وقويم الاداء/		
	عضوا		
التصميم		مدیر حسابات اقدم خلیل	0
والتنضيد	مسؤول شعبة التعليم	ابراهيم محمد	
	المستمر/عضوا		
التصميم	مسؤول شعبة الاعلام	مدير فني اقدم منصور	٦
والتنضيد	عضوا	مدیر فنی اقدم منصور خضیر سکران	
مصور	شعبة الاعلام	احمد رياض علي	~
عضوا	موظف في شعبة	م. ملاحظ فني . سيف علي	٨
	التسجيل الصباحي	حسين	
عضوا	موظفة في شعبة	رئيس مبرمجين. ختام جمعة	٩
	التخطيط والمتابعة	نامو <i>س</i>	
التصميم	موظفة في شعبة	خولة حسن نصيف	١.
والتنضيد	ضمان الجودة		





شعار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي







معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي





كلية التربية للعلوم الإنسانية

شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء



السيد رئيس جامعة ديالى الأستاذ الدكتور: عباس فاضل الدليمي







شعار كلية التربية للعلوم الانسانية







السيد عميد كلية التربية للعلوم الانسانية الأستاذ الدكتور: نصيف جاسم محمد الخفاجي









شعار شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي





المحتويات

رقم الصفحة	المعنسوان
13	كلمة السيد العميد
15	نشاة الكلية
19	رؤية الكلية
20	رسالة الكلية
21	الغذاف الكلية
22	أعضاء مجلس الكلية
23	صلاحيات مجلس الكلية
27	مهام عميد الكلية وصلاحياته
35	احصاليات
41	رؤساء الإقسام
42	قسم اللغة العربية
62	قسم اللغة الانكليزية
75	قسم الثاريخ
91	قسم الجغرافية





108	قسم الطوم التربوية والنفسية
131	مسؤولي الشعب والوحدات الإدارية
135	الشعب والوحدات الإدارية العرتبطة بعكتب السيد العميد
135	مكب السيد العميد
137	امانة مجلس الكلية
140	شعبة ضمان الجودة وتقويم الإداء الجامعي
144	شعبة مكتبة الكلية
147	الترقيات العلمية
152	وحدة المجلة
155	شعبة الاعلام والعلاقات العامة
158	وحنة الرقابة العالية





160	الوحنة الهننسية
161	الوحنة الارشانية
162	معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية
169	الشعبة المالية
175	الشعبة القانونية
176	معاون العميد للشؤون العلمية
177	شعبة البحث والتطوير
179	شعبة البعثات والعلاقات الثقافية
182	شعبة التطوير والتعليم المستمر
186	شعبة الحاسبة والانترنت والمطوماتية
190	معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة الصباحية
193	شعبة الدراسات والتخطيط
194	شعبة الانشطة الرياضية والفنية
198	معاون العميد تشؤون الطلبة للدراسة المسائية





بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين سيدنا محمد الأمين وعلى آله الطيبين الطاهرين وصحبه المنتجبين.

أما بعد :

فكلية التربية للعلوم الإنسانية مؤسسة علمية أكاديمية تربوية معنية بإعداد تربويين مؤمنين بالله وحب الوطن وبذل ما بوسعهم لتربية الأجيال في المدارس الثانوية تربية مبنية على قيم أصيلة متميزة واعراف سامية عالية تضمن بناء شبابنا بناءاً صحيحاً قويماً، ولهذه الكلية رسالة اجتماعية تتمثل في تأثيرها في المجتمع من خلال تطبيق الأبحاث العلمية التطبيقية والنظرية على الواقع الاجتماعي ومعالجة المشكلات الاقت٢صادية والبيئية والخدمية فهذه المؤسسة العلمية مرآة للمجتمع توظف كل طاقاتها وإمكاناتها من أجل النهوض والرقي بالواقع المجتمعي وهي مؤهلة للوصول إلى مصاف المؤسسات التربوية العلمية في البلدان المتقدمة لما تمتلكه من كوادر علمية تحمل ألقابا علمية متقدمة في أقسامها العلمية كافة (اللغة العربية اللغة الإنكليزية ، التاريخ، الجغرافية، العلوم التربوية والنفسية)، وهذا ليس بغريب على الكلية الأم في جامعة ديالي التي أسست في عام (١٩٩٤ – ١٩٩٥) واصبحت في مقدمة المؤسسات العلمية الأم قدمته من انجازات ابرزها الحصول على المرتبة الاولي على كليات التربية الانسانية الانسانية الما قدمته من انجازات ابرزها الحصول على المرتبة الاولي على كليات التربية الانسانية الانسانية الانسانية الما قدمته من انجازات ابرزها الحصول على المرتبة الاولى على كليات التربية الانسانية الانسانية الما قدمته من انجازات ابرزها الحصول على المرتبة الاولى على كليات التربية الانسانية الانسانية الانسانية المية من انجازات ابرزها الحصول على المرتبة الاولى على كليات التربية الانسانية الانسانية المولية المؤلى المولية المؤلى المولية المولى على كليات التربية الانسانية الانسانية المؤلى المولية المؤلى المولى على كليات التربية الانسانية المؤلى المولى المولى على كليات التربية الانسانية المولى المو





في التصنيف الوطني لجودة الجامعات العراقية لسنتين متتاليتين فضلا عن حصولها على المراكز الأولى في اغلب نشاطات كليات الجامعة العلمية والرياضية وهذا النجاح المتواصل والمستمر لم يأت من فراغ بل هو نتيجة تخطيط دقيق وتكاتف منتسبيها من اداريين وتدريسيين وموظفين وفق تحقيق الانجازات والتفوق والتقدم وبحمد الله تحقق ذلك وهذا يحملنا مسؤولية الحفاظ على ما تحقق وتسجيل نجاحات اخرى على المستوى العالمي في التصنيفات المتقدمة.

الأستاذ الدكتور نصيف جاسم محمد الخفاجي عميد الكليدة







نشاة الكليسة:

أسست كلية التربية للعلوم الإنسانية في العام الدراسي (١٩٩٤- ١٩٩٥) واستقبلت الوجبة الأولى من طلبتها في العام الدراسي نفسه وكانت في ضمن تشكيلة الجامعة المستنصرية ،وكانت تضم الأقسام الآتية: (اللغة العربية ، واللغة الانكليزية ، والتاريخ). وفي عام (١٩٩٦-١٩٩٧) تم استحداث (قسم الجغرافية، وقسم التربية الرياضية) الذي كان نواة لكلية التربية الرياضية التي أسست في العام الدراسي: (١٩٩٨-١٩٩٨) وفي العام الدراسي (١٩٩٧-١٩٩٨) تم استحداث (قسم العلوم التربوية والنفسية،وقسم علوم الحياة)وفي العام الدراسي (١٩٩٩-٢٠٠٠) تم استحداث (قسم القانون) الذي كان نواة لكلية القانون التي أسست في العام الدراسي(٢٠٠٠-٢٠٠٣) وفي العام الدراسي (١٩٩٠-٢٠٠٠) تم استحداث (قسم الحاسبات,وقسم الكيمياء) وفي العام الدراسي (١٠٠٠-٢٠٠٧) تم استحداث (قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية) . الدراسي (١٠٠٠-٢٠٠٧) تم استحداث (قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية) وفي العام الدراسي (١٩٩١-١٠٩٠) في العام الدراسي (١٩٩٥-١٠٩٠) في العام الدراسي (١٩٩٥-١٠٩٠) استحداث في قسمي (اللغة الإنكليزية ، الجغرافية) وفي عام وفي العام الدراسي (١٩٩١-١٩٩٨) استحدثت في قسمي (اللغة الإنكليزية ، الجغرافية) وفي عام وفي العام الدراسي (١٩٩٥-١٩٩٨) استحدثت في قسمي (اللغة الإنكليزية ، الجغرافية) وفي عام





(۱۹۹۸–۱۹۹۹) تم استحداث الدراسة المسائية في قسمي (التاريخ، علوم الحياة) وفي عام (۲۰۰۳–۲۰۰۹) تم استحداث الدراسة المسائية في (قسم الحاسبات) وفي العام الدراسي (۲۰۰۸–۲۰۰۹) تم استحداث الدراسة المسائية في قسم (العلوم التربوية والنفسية) فضلاً عن استحداث شعب ووحدات إدارية ضمتها الكلية منها: وحدة طرائق التدريس والتأهيل الجامعي تم استحداثها في العام الدراسي (۲۰۰۰–۲۰۰۱). واستحدثت (وحدة الإرشاد التربوي) في العام الدراسي (۲۰۰۸–۲۰۰۹) وفي العام الدراسي (۲۰۰۷) مدر قرار من مجلس جامعة ديالي بشطر الكلية إلى كليتين : الأولى تضم الأقسام العلمية وهي كلية التربية (الرازي) والثانية تضم الأقسام الإنسانية وهي كلية التربية (الرازي) والثانية تضم الأقسام الإنسانية وهي كلية التربية (الأصمعي).







استقبلت الكلية الوجبة الأولى لطلبة الدراسات العليا(الماجستير) في العام الدراسي استقبلت الكلية الوجبة الأولى لطلبة (٢٠٠١-٢٠٠٠) في أقسام (اللغة العربية، والتاريخ، والجغرافية) وفي العام الدراسي (٢٠٠١-٢٠٠٣) في حين استقبلت الوجبة الأولى من طلبة (الدكتوراه) في العام الدراسي (٢٠١٠- ٢٠١١) في قسمي (اللغة العربية ، والجغرافية). وتصدر الكلية مجلة دورية محكمة هي (مجلة ديالي للبحوث الإنسانية) اما نظام الدراسة فتعتمد الكلية النظام الدراسي السنوي في جميع الأقسام.





الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:-

١- البكالوريوس: في التخصصات الخمسة التي تضمها الكلية وهي

(اللغة العربية ، واللغة الإنكليزية ،والتاريخ، والجغرافية، و العلوم التربوية والنفسية)

٢- الماجستير: في التخصصات (اللغة العربية, اللغة الا انكليزية الجغرافية, التاريخ

ر العلوم التربوية والنفسية).

٣- الدكتوراه: في التخصصات (اللغة العربية,الجغرافية،التاريخ, العلوم النفسية والتربوية).







رؤيسة الكليسة

من المعروف أن رقي المجتمعات وتطورها يتم من خلال برامج مؤسساتها العلمية، ويتحقق ذلك من خلال رسم سياسة تلك المجتمعات في مختلف المجالات وتسعى كلية التربية للعلوم الإنسانية إلى تحقيق رؤيتها في تفعيل أثر الكلية بمفاصلها جميعاً في رقي المجتمع وتطوره من خلال وضع برامج علمية وثقافية وتنموية تكون دليل عمل لمؤسسات المجتمع كافة ومرجعاً تعود اليه تلك المؤسسات وتسعى الكلية إلى تقديم الخبرات العلمية لطلبتها بما يؤهلهم لتولي الواجبات الموكلة إليهم وباعتماد التقنيات المستخدمة في الجامعات العالمية العريقة بما يجعل مؤسسات المجتمع ترقى إلى مصاف مثيلاتها في بلدان العالم المتطورة .







رسالحة الكليحة

تتجسد رسالة كلية التربية للعلوم الإنسانية في تخريج مدرس متخصص نوعي مزود بالتقنيات الحديثة كافة في مجال التعليم يكون قادراً على المنافسة في سوق العمل وخاصة وزارة التربية وعلى احتضان المتميزين من المتخرجين في الاختصاص العام من خلال اكمالهم الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) والقيام بالأبحاث العلمية التي تسهم في رقي المجتمع وحل المشكلات فضلاً عن تأهيل المتخرجين في الدراسات العليا لرفد وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالطاقات المتدمة علمياً لسد الحاجة إلى ذوى الاختصاص الدقيق في الجامعات العراقية







أهداف الكليسة

- ١- إعداد ملاكات علمية من حملة شهادة البكالوريوس يقع على عاتقها قيادة العملية
 التربوية في المجتمع .
 - ٢- إعداد المتخصصين في استخدام التقنيات التربوية الحديثة
- ٣- إعداد كوادر علمية متخصصة من حملة شهادتي (الماجستير والدكتوراه) ترفد بها
 الجامعات العراقية ومؤسسات البحث العلمي في المجتمع.
- إجراء الدراسات والبحوث التنظيرية والتطبيقية وإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية
 التى تسهم في تقدم المجتمع .
- ٥- غرس روح النزعة العلمية لدى الطلبة في معالجة الصعوبات التي تواجههم وتزويدهم
 بالمهارات التى تساعدهم على تحقيقها .
- ٦- تنمية روح الابتكار والإبداع والاستثمار الأمثل لطاقات الطلبة وتعويد الطالب على
 النتاج العلمي البناء .
- ٧- ترسيخ الإيمان بالمثل العليا والقيم الروحية وتنمية روح العمل الجماعي والديمقراطي
 - ٨- نشر الوعي الثقافي والتربوي في المجتمع
 - ٩- الإسهام الفعال في تأليف الكتب المنهجية والمساعدة والمراجع العامة.
 - ١٠- المشاركة الفعالة في تطوير الدوائر الخدمية ذات العلاقة في المحافظة
- 1۱- تقديم الخبرات العلمية والمشورة للمؤسسة التربوية في المجتمع بما يضمن مواكبة التطور الحاصل في مجال تخصصها.١٢- تطوير المناهج العلمية للمؤسسات التربوية في المجتمع بما يوازى المناهج في البلدان المتطورة.





الرطيقة	Total Control	اسم التقريسي	(2)
رثيسا	عميد كلية التربية للطوم الإنسانية	أرد تصيف جاسم محمد الخفاجي	
عضوا	معاون العميد للشؤون الإدارية والأمالية	أرمرد منى شفيق توفيق	2
عضوا	معاون العبيد للشوون الطمية	أدرخاك جمال حمدي	3
عضوا	معاون العميد لشوون الطلبه / الدراسه الصباحيه	الجديماهر مبدر عبد الكريم	A
عضوا	معاون العميد لشؤون الطلبة / الدراسة المسانية	الهاد. عبد الامين اهمد عبد الله	5
عضوا	أمين مجلس الكلية	ج در آیاد سلیمان محمد	6
عضوا	رنيس قسم اللغة العربية	الجدر لوي صيهود غواز	7
<u> تصوا</u>	رنيس قسم اللغة الاعكيزية	الجد غزوان عننان مصد	В
عضوا	رئيس قسم التاريخ	الهرد. ظافر الترم قدور ي	9
عضوا	رئيس قسم الجغرافية	أذر محمد يوسف حاجم	10
عضوا	رنيس قسم الطوم التربوية والتفسية	أردرهيثم أحمد الزبيدي	11





صلاحيات مجلس الكلية

يمارس مجلس الكلية الصلاحيات الآتية ؛ لتسيير عمل الكلية وتحقيق أهدافها.

أولاً: الصلاحيات العلمية

- ١- رسم سياسة الكلية بما ينسجم والسياسة العامة للجامعة ويحقق رسالتها.
 - ٢- إعداد خطط القبول للدراسات الأولية والعليا في أقسام الكلية
 - ٣- إعداد خطة البحث العلمي والتأليف والترجمة لأقسام الكلية
 - ٤- التوصية باستحداث الأقسام أو الفروع العلمية أو دمجها أو إلغائها.
 - ٥- التوصية باستحداث الدراسات العليا في الكلية.
- ٦- النظر في خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين والمؤتمرات والندوات العلمية والإيفادات والتفرغ العلمي والإعارة والإجازات داخل القطر وخارجه والتوصية بشأنها إلى رئيس الجامعة لاستحصال الموافقة عليها.
- ٧- الموافقة على التضرغ العلمي للتدريسيين داخل البلد وعل وفق قانون الخدمة الجامعية
- ٨- إقرار عناوين الرسائل والأطاريح للدراسات العليا والموافقة على تسمية المشرفين على
 طلبة الدراسات العليا وتسمية أعضاء لجان المناقشة.
 - ٩- تسمية أعضاء لجان الامتحان الشامل لطلبة الدكتوراه.
- ١٠- إعادة النظر في مناهج الدراسات العليا والأولية دوريا، وتوزيعها على المراحل الدراسية.
- ١١ إقرار نتائج امتحانات الدراسات العليا والأولية بعد رفعها من قبل الأقسام والضروع العلمية في الكلية .





- ١٢- إقرار جدول الامتحانات النهائية بعد رفعها من الأقسام والفروع العلمية .
- ۱۳ إقرار الترقية العلمية لعضو الهيئة التدريسية (مدرس وأستاذ مساعد) ورفعها إلى الجامعة لإصدار الأمر الجامعي.
- ۱۱- التوصية إلى رئيس الجامعة بترقية عضو الهيئة التدريسية إلى مرتبة الأستاذية بعد استكمال إجراءاتها من قبل لجنة الترقيات العلمية في الكلية .
 - ١٥ الموافقة على تأجيل السنة الدراسية لطلبة الكلية بعد توافر المبررات المقنعة والمستندات المطلوبة.
 - ١٦- الموافقة على التمديد الأول لطلبة الدراسات العليا(٦) ستة أشهر. وبتوصية من مجلس القسم.
 - ١٧- التوصية إلى رئيس الجامعة بالموافقة على التمديد الثاني لطلبة الدراسات العليا
 بناءً على اقتراح من مجلس القسم أو التفرغ العلمي في الكلية .
- ۱۸ التوصية بانتداب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين للدراسات العليا حسب الحاجة والمدة التي تحددها الأقسام والفروع.
- ١٩ عقد الاتفاقيات العلمية والثقافية مع الكليات المناظرة داخل البلد وخارجه ورفعها إلى الجامعة للمصادقة عليها.
- ٢٠- الموافقة على إعارة خدمات التدريسيين داخل البلد وعلى وفق قانون الخدمة الجامعية.
- ٢١- الموافقة على تنسيب التدريسيين إلى الدوائر المختلفة والجامعات بما لا يزيد على سنة واحدة.





ثانيا: الصلاحيات الإدارية

- ١- الإشراف على شؤون الكلية ومتابعة نشاطاتها العلمية والثقافية والفنية والرياضية.
- ٢- إعداد ملاك الكلية للعام الدراسي القادم في النصف الثاني من السنة الدراسية
 الحالية في ضوء اقتراح مجالس الأقسام أو الفروع وموافقة العميد.
 - ٣- إعادة النظر في عناوين الفنيين والإداريين ضمن الملاك المصدق للكلية.
 - ٤- إعادة النظر في ملاك الكلية بصورة دورية.
- ه- تشكيل لجان أو تكليف أفراد من داخل الكلية للمساعدة تساعده على أداء مهماته
 العلمية والإدارية والتربوية.
 - ٦- فرض العقوبات الانضباطية على الطلبة.
- ٧- التوصية بمعاقبة التدريسيين والموظفين بإحدى العقوبات جراء مخالفتهم للقوانين
 والتعليمات النافذة
 - ٨- التوصية بإبطال العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد استنفاذ
 أغراضها.
- ٩- التوصية بإلغاء العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد حصول القناعة
 بزوال المبررات
- ١٠- التوصية بإحالة أي من منتسبي الكلية للمحاكم المختصة نتيجة لمخالفتهم أحكام القانون .
- ۱۱- التوصية بتمديد خدمة التدريسيين (أستاذ أستاذ مساعد) عند بلوغهم السن القانوني لمدة سنة واحدة وتجدد لثلاث سنوات.





ثالثاً: الصلاحيات المالية

- ١- اقتراح خطة الموازنة السنوية وخطة الاستيراد والخطة الاستثمارية للكلية ورفعها إلى رئيس الجامعة لتوحيدها مع خطط الكليات الأخرى ورفعها إلى محالس الحامعة للمصادقة عليها.
 - ٢- التوصية للجامعة بإقرار الحسابات الختامية للكلية.
- ٣- مراجعة تقرير ديوان الرقابة المالية الخاصة بالكلية ومناقشته وإبداء الرأى في الملاحظات الواردة فيه .





كلية التربية للعلوم الإنسانية







مهام عميد الكلية وصلاحياته

يمارس عميد الكلية الصلاحيات الأتية لتسيير أعمال الكلية وتنفيذ أهدافها:

أولاً: الصلاحيات العلمية

يمارس عميد الكلية الصلاحيات العلمية الآتية:

- ١- إدارة الكلية من الناحية العلمية والإدارية والتربوية والثقافية والمالية.
 - ٢- الإيعاز بتنفيذ قرارات الجامعة فيما يتعلق بالكلية.
 - ٣- متابعة سير الدراسات الأولية والعليا في الكلية.
 - ٤- ترؤس مجلس الكلية والهيئات العلمية فيها ورفع محاضرها
 إلى رئيس الجامعة للمصادقة .
 - ٥- إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية.
 - ٦- المصادقة على توصيات مجالس الأقسام والفروع
 - ٧- الإشراف العلمي والإداري على نشاطات الأقسام العلمية والمكتب الاستشاري.
 - التوصية بتعيين رؤساء الأقسام العلمية ومعاوني العميد -
 - ٩- تطبيق جميع التعليمات والأنظمة الصادرة بشأن تنظيم
 الشؤون العلمية والتربوية والقرارات الصادرة من مجلس الكلية .
 - ١٠- دعوة مجلس الكلية للانعقاد في جلسات استثنائية.





- ١١ تشكيل اللجان الرئيسة في الكلية وإصدار الأوامر الإدارية الخاصة بها.
 - ١٢ تشكيل اللجان الامتحانية للكلية ولجان طبع الأسئلة الامتحانية
- ١٣ تقويم الأداء السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية بالتشاور مع رؤساء الأقسام.
 - ١٤- تمثيل الكلية في الاجتماعات والندوات.
- ١٥ تعيين رؤساء الفروع العلمية ومسؤولي الوحدات ومدير مركز
 الحاسبة في الكلية .
 - 17- التوصية بإعارة خدمات التدريسيين داخل البلد على وفق قانون الخدمة الجامعية





انياً: الصلاحيات الإدارية

- يمارس عميد الكلية الصلاحيات الإدارية الآتية:-
- ١- ترفيع أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين والموظفين والفنيين والإداريين ومنح العلاوات السنوية لهم على وفق أحكام القوانين والقرارات والتعليمات المرعية.
- ٢- توقيع عقود استخدام التدريسيين والباحثين والخبراء والفنيين العرب والأجانب ووضع شروط استخدامهم وكذلك إنهاء خدماتهم على وفق شروط العقد والقرارات والتعليمات النافذة.
- ٣- إيفاد منتسبي الكلية كافة من التدريسيين والباحثين والموظفين والإداريين والعمال داخل البلد لمدة ستين (٦٠) يوماً لأغراض علمية أو لأغراض تدريب الطلبة أو لأغراض أخرى تقتضيها مصلحة الكلية ومهامها الأساسية ومنحهم مخصصات الإيفاد المقررة والتوصية بإيفادهم إلى خارج البلد للأغراض المذكورة وحسب التعليمات والتوصية بإيفادهم إلى خارج البلد للأغراض المذكورة وحسب التعليمات
 - ٤- التوصية بنقل حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه)
 وما بمستواها.
- ٥- مفاتحة دوائر الدولة ومؤسساتها كافة (ما عدا الجهات العليا ومكاتب السادة الوزراء) في كل ما يتعلق بأمور الكلية من النواحي العلمية والتربوية ضمن اختصاص الكلية ما عدا ما يتعلق فيها بسياسة الحامعة.
- ٦- الموافقة على الاستعانة بخدمات التدريسيين والباحثين من قبل دوائر
 الدولة وعلى وفق قانون الخدمة الجامعية





- ٧- قبول استقالة الموظفين الفنيين والإداريين على وفق أحكام المواد المختصة في قانون الخدمة المدنية النافذ بعد التأكد من إيفائهم بالتزاماتهم تجاه الدولة إن وجدت وكذلك من براءة ذممهم حسب الأصول ما عدا التدريسيين (م ق ن ١١٧ لسنة ١٩٨٨) .
- ◄ الموافقة على تفرغ التدريسيين بعد إقرار التوصية بتفرغهم من قبل القسم أو الفرع المختص ومجلس الكلية ومنحهم المخصصات المقررة لكاء ذلك .
- 9- الموافقة على سفر التدريسيين والموظفين كافة إلى خارج العراق خلال السنة الدراسية (في الحالات الضرورية غير المخلة بالعملية التدريسية) للتمتع بالاجازات الاعتيادية حسب أحكام القانون وكذلك الموافقة على سفر المذكورين خلال العطل الرسمية (الربيعية والصيفية) بشرط مراعاة المواعيد المثبتة للتقويم الجامعي بالنسبة للانفكاك والمباشرة.
- ۱۰ صرف رواتب الإجازات الاعتيادية للتدريسيين من المحالين على التقاعد عن خدماتهم الجامعية وغير الجامعية المتراكمة لحد (۱۸۰) يوماً على وفق أحكام الفقرة (هـ) من المادة (۹) من قانون الخدمة المجامعية ذي الرقم (۱٤۲) لسنة ۱۹۷۰ المعدل وتعليمات الخدمة الجامعية بعددها (۳) لسنة ۱۹۷۹ وكذلك صرف رواتب الإجازات الاعتيادية للموظفين والإداريين المحالين على التقاعد والضمان الاجتماعي والتعليمات المرعية.



كلية التربية للعلوم الإنسانية



شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

- 11- إخطار المتغيبين عن الدوام الرسمي بدون عذر مشروع من التدريسيين والموظفين والفنيين والإداريين وإصدار الأوامر بعدهم مستقيلين من وظائفهم بعد انتهاء مدة الإخطار حسب أحكام القوانين المرعية والتعليمات الصادرة بموجبها مع مراعاة إشعار مديريةالقسم القانوني في مركز الجامعة فيما يخص الذين لديهم التزامات مع الدولة لاتخاذ الإجراءات بشأن تسوية تلك الالتزامات حسب تعهداتهم وعقودهم الموقعة مع الجامعة أو الدوائر الأخرى.
- ۱۲- التوصية بتغيير عناوين الموظفين الفنيين والإداريين في الحالات التي تستوجب ذلك حسب تقدير العمادة على وفق الدرجات المصدقة في ملاك الكلية بشرط مراعاة الضوابط المبلغة من قبل الجامعة بشأن تغيير العناوين.
- ۱۳- إحالة الموظفين الفنيين والإداريين على التقاعد عند بلوغهم السن الثالثة والستين من العمر بالشرط المذكور طبقاً لأحكام قانون التقاعد المدنى ذي الرقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ المعدل .
- 14- تحديد أوقات الدوام الرسمي ضمن الساعات المقررة رسميا حسب مقتضى الحاجة وطبيعة العمل في الكلية .
- ۱۵- منح إجازة المصاحبة الزوجية للتدريسيين والباحثين والموظفين الفنيين والإداريين على وفق أحكام القوانين والقرارات والتعليمات المنيين المرعية في الكلية .
- 17- إسناد رئاسة الأقسام والفروع العلمية في الكلية (وكالة) لمدة . فصل (كورس) دراسي واحد





- ١٧ منح المكافآت النقدية والعينية للعاملين لديهم في الحالات والمناسبات
 التي تقتضي التكريم أو التحفيز والتشجيع بما لا يتجاوز مبلغ
 (٥٠٠٠٠) خمسين ألف دينار عن كل حالة على أن تراعى أحكام
 القوانين والأنظمة والتعليمات المرعية وشروط توفر التخصيصات
 المالية .
 - ۱۸- إجراء نقل الموظفين في ضوء الحاجة ومصلحة الكلية وذلك بعد التنسيق بين الكليتين على أن تزود الجامعة / شعبة التخطيط والمتابعة / الملاك بنسخة من الأمر الإداري القاضي بالنقل لغرض توثيق ذلك في سجلات الملاك حسب الأصول.
 - ١٩ منح الإجازات لمنتسبى الكلية خلال العطل الربيعية .
 - ٢٠ تعيين الطلبة العشرة الأوائل على الكلية وتزويد الجامعة بنسخ
 من أوامر تعيينهم لغرض التأشير وبعد توافر الملاك المصدق.
 - ٢١- الموافقة على توصيات اللجان المشكلة في الكلية.
 - ٢٢ تخويل رؤساء الأقسام والمعاونين ومسؤولي الوحدات ببعض الصلاحيات التي تقتضيها المصلحة العامة وإصدار الأوامر الإدارية بذلك.



كلية التربية للعلوم الإنسانية



شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء

ثالثاً: الصلاحيات المالية

 ١- منح المخصصات بكافة أنواعها وعلى وفق القوانين والقرارات والتعليمات والضوابط الصادرة من قبل السلطة المختصة ووفق أحكام قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم ١٧٦ لسنة ١٩٧٦ المعدل.

٢-الموافقة على شراء واستيراد الوسائل المختبرية والمستلزمات الأخرى والمجلات والكتب وحسب التشريعات المعمول بها .







- ٣- الموافقة على صرف مكافآت لن هم من خارج الجامعة عن التدريب والتدريس داخل الكلية والإشراف على الرسائل والاشتراك في لجان الامتحان الشامل ولجان المناقشة حسب التشريعات النافذة.
 - 3- الصرف على جميع فصول ومواد موازنة الكلية وبحدود الصلاحية الواردة في قانون تنفيذ الموازنة العامة للدولة السنوي وفي حالة عدم وروده في ذلك القانون فتكون صلاحيته في الصرف لحد مبلغ (١٠٠٠٠٠٠) عشرة ملايين دينار عراقي في كل حالة.
- ٥- الموافقة على الالتزام وإحالة التعهدات والمقاولات المختلفة الخاصة بتسيير أنشطة الكلية التعليمية وبحدود الصلاحيات الواردة في الفقرة (٤) أعلاه.
 - ٦- منح المدد وإقرار الكشوف الإضافية الخاصة بجميع الأعمال
 أو التعهدات الواردة في الفقرتين (٤وه) أعلاه.
- ٧- إقرار التصاميم والخرائط والدراسات التي تجريها الشعب الهندسية أو المكاتب الاستشارية المخصصة بالتوسعات أو الإضافات في أبنية ومنشآت الكلية أو توابعها .
 - ٨- الموافقة على شطب أموال الدولة التالفة والهالكة الأسباب غير الإهمال المعتمدة ولحد مبلغ (مليون دينار).
 - ٩- تقديم الهدايا العينية بما لا يزيد قيمته عن (٥٠٠٠٠) خمسين
 ألف دينار لكل حالة إلى الجهات الحكومية الرسمية أو الأهلية .



كلية التربية للعلوم الإنسانية



شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

كليتنا في ارقام



أعداد التدمرسيين والموظفين وطلبة الدمراسة الأولية والدمراسة العليا الإجمالي

راسات الطيا	عدد طلية الد	سات الأولية	عدد طلية الدراء	عدد الموظفين		عدد التدريسيين	
الدكتوراه	الماجستير	الدراسة المسائية	التراسة الصياحية	الملاك المؤقت	الملاك الدائم		
123	56	1616	3592	الأجور اليومية (4) العقود الوزارية (1)	137	179	

أعداد أعضاء الحيثة التدميسية فالمسكلية

المجموع	الماجستير				الدكتوراه	القسم	
	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
46	1	1	T.	20	16	9	اللغة العربية
31	4	7	8	2	7	2	للغة الإنكليزية
23	3	4	2	1	16	9	التاريخ
34	4	2	1	9	11	5	الجغزافية
30	1	5	2	5	13	5	الطوم التربوية والتفسية
173	13	18	12	37	64	29	المجموع





أعداد التدمرسيين الموفدين لإكمال دمراسة الدكتومراه خامرج البلد

الدولة الموقد إليها			القسم				
	مدرس		الدكتوراه أستاذ مساعد		أمطة		27,
	الأوات	الذكور	الإقات	الذكور	الإقات	الذكور	
-1	I	- /	- 1	1	1/2	1.	اللغه العربية
السودان	1	1	1	3 1/	- 1	1	اللغة الإنكليزية
			1	1	- 1	1	التاريخ
			1	1	1	1	الجغرافية
- 1	-1	1	1	1	- 1	- /	لطوم التربوية والنفسية
1	I	1	1	1	1	1	المجموع

أعداد الكتب المؤلفة والمهجية والمساعدة والعكتب المترجمة

الكتب المترجمه	الكتب المساعدة	الكتب المنهجية	الكتب المؤلفة	القسم
7	3	/	3	اللقه العربية
1	1	1	1	اللغة الإنكليزية
1	1	1	7	التاريخ
1	3	1	3	الجغرافية
1	1	1	1	الطوم التريوية والنفسية
1	6	1	7	المجموع





اعداد البحوث المخططة والمنجزة

البحوث المتجزة	البحوث المخططة	القسم
21	25	اللغة العريية
6	8	للمة الاتطيزية
39	30	التاريخ
52	30	المعتراثية
15	18	لطوم التربوية والتفسية
133	1112	المجموع

أعداد البحوث والرسائل والأطروحات المقومة علمياً ولغوياً

عدد الرسائل والاطاريح	عدد البحوث	القسم
13	1	اللغة العربية
3	40	اللغة الانكليزية
18	30	التاريخ
12	40	الجغرافية
14	30	الطوم التربوية والتقسية
60	140	المجموع





المؤتمرات والندوات وومرش العمل واعملقات التقاشية والحاضرات والاستضافات

الاستضافات	المعاضرات	الطقات النقاشية	ورش العمل	الندوات	المؤتمرات	القسم
2	2	2	1	5	T	اللغه العربية
1	14	5	2	2	- (1)	اللغة الإنكليزية
3	2	2	- 1	3	- 1	التاريخ
1	1	1	d	1	di	الجغرافية
1	1	2	1	2	-1	لطوم التربوية والنفسية
6	20	11	2	13	- 1	المجموع

الترقيسات العلميسة

القنم	مرتبه استلأ		مرتبه استاذ مساعد		مرتبه مدرس	
	الذكور	CARY	الذكون	cay	الذكور	الإفات
اللغة العربية	Ti	1	2	2	10	
اللغة الانكليزية	1		3	2		
التاريخ	1	1	2	1	2	/
الجفرافية		1	2		1	1
طوم التربوية والتفسية	1	1	1		1	
المجموع	1	1	9	5	2	V





أعداد الموظفين على الملاك الدائسد في الحلية

المجموع	يقرا ويكتب	البتدائية	متوسطة	اعدادية	دبلوم	بكالوريوس
137	17	31	6	14	12	57

ويعمل في الكلية عدد من الموظفين بصفة عقد مؤقت من مختلف الشهادات وعددهم 57 (سبعة وخمسون موظفا).

أعداد الطلبة مونرعين بجسب الأقسام

	العجوع		44	رطه لر	d	13	برطه الن	d	4	رحله النا	d	G	رطه الاوا	4	انتع
M		1	24	- K	i	24		i	24	111	13	24	1)	à	eng et services
969	700	169	295	218	77	[84	139	45	300	208	92	190	135	- 55	اللغة لعربية
577	467	150	148	\$18	30	117	98	19	154	112	-32	158	129	29	النه التطرية
649	398	251	219	135	75	129	- 87	42	156	12	-64	154	84	70	التاريخ
785	424	379	217	133	84	141	10	79-	166	108	- 58	154	96	-58	الجغرافية
688	414	374	168	97	21	129	п	48	211	122	119	180	114	66	الطوم التربوية والقفعية
3588	2405	1183	1038	701	337	727	494	133	987	652	205	836	558	278	العجعوع





الدوس التي تخرجت في المحلية

	توع الدراسة	العام الدرامىي	أسسم الدورة
الدور الأول : (717)	الدراسة الصياحية	2018-2017	التصر والتنعية
الدور الأول : (323)	الدراسة المسائية	2018-2017	No.
(00)		4.0000000000000000000000000000000000000	

تونرج مستوبات تقديرإت الطلبة انخرجين من الدمرجة انجامعية الأولى وفق النوع

7400	ول	بق	L.	متن	10		جنا	pir.	J		انتم
المجموع	Ī	à	i	1	Ť	3	i	é	i	à	
190	3	4	61	29	58	13	21	1	1	i Tir	اللغة العربية
93	10	5	39	2	28	2	7	1	7	-/-	اللغة الإنكليزية
158	6	17	54	39	28	10	3	1	7	1	التزيغ
155	2	2	52	39	42	5	8	5	1	1	الجغرافية
71	2	10	32	22	5	1	1	1	1	1	لطوم التربوية والنفسية
667	23	38	238	131	161	30	39	6	1	1	المجموع





مجاميع القبول وعدد الطلبة المقبولين في المحلية الحكل قسد من الأقسام للدم إسة الصباحية

عدد الطلبة المقبولين	مجاميع القبول	القسم
288	514-575	اللغة العربية
156	576-687	اللغه الاتكليزية
224	478-481	التاريخ
231	482-490	الجغرافية
166	477	الطوم التربوية والتفسية
1064	1	المجعوع

العنصني	اللقب العلمي	أسم التدريسي	- 2
مرتيس قسد اللذة العربية	استاذساعد	في صيعود فواتر	1
مرتيس قسد اللغة الاكليزية	أستاذمساعد	غن وانعدثان محد	2
مهس قسد التاميخ	أستاذمساعد	طافر إستكرير قدومري	3
ميس تسدانجنرافية	أستاذ	محد يوسف حاجم	4
مرقس قسد العلود التروية والنفسية	أستاذ	حيشد أحد الربيدي	5





قسم اللغة العربية رئيس قسم اللغة العربية أ.م. د. لؤي صيهود فواز

تأسيس القسم

أسس قسم اللغة العربية في عام (١٩٩٤–١٩٩٥) وكانت البداية الأولى لاستقبال الطلبة المقبولين فيه من المحافظة وغيرها من المحافظات الأخرى .

- ❖ يدرس الطالب في قسم اللغة العربية (٣٠ ساعة) أسبوعيا أي ما يعادل (٦) ساعات في كل يوم.
- * تنوع المفاهيم المعرفية في قسم اللغة العربية بين لغة ونحو وأدب وبلاغة ونقد ، فضلاً عن المواد المساعدة من مواد تربوية ومواد شرعية تعريفية تسهم في تنمية قدرات الطالب وتحسين إدراكه وسلوكه.







رئيس قسم اللغة العربية





الرؤى المستقبلية للقسم

ترتكز رؤية القسم على تطوير قاعدة علمية لفهم اللغة و الأدب بطريقة تنسجم مع الفلسفات المعاصرة , وتوجيهها بطريقة تكشف عن خصوصية اللغة العربية وآلية عملها , في مجال الدراسات النقدية والأسلوبية والدراسات الصوتية والنحوية ومتعلقاتها , وتفترض هذه الرؤية أن هذه الدراسات ترسخ قيم الفضيلة في المجتمع , وتوسع من المدارك الفكرية للطالب.

رسالة القسم

يؤهل القسم كادراً مثقفاً يعي أهمية اللغة العربية و خصوصيتها بين لغات العالم, ويفتح آفاق التفاعل مع المجتمع ونقل القيم النبيلة التي تحملها اللغة, وترسيخ مفاهيم التكامل مع التخصصات العلمية والإنسانية.





أهداف القسم

- ١- إعداد جيل واعد واع بأهمية القيم التربوية ،و الإنسانية ،و العلمية
 لأثرها الفاعل في بناء المجتمع .
 - ٢- مد سبل التعاون بين كلية التربية للعلوم الإنسانية ،ومديريات التربية و إعداد مدرسي اللغة العربية إعداداً علمياً و مهنياً.
- ٣-النهوض باللغة العربية بوصفها لغة- القرآن الكريم- و العمل الجاد على سلامتها.
 - ٤-بيان الأفق الإنساني لهذه اللغة بين لغات العالم المعاصرة.
 - ه-العمل على تطوير مهارات الطالب اللغوية و الأدبية بما يتناسب مع حجم المهمة الموكلة إليه .





الدراسات العليا في القسيم

استحدثت الدراسات العليا (الماجستير) في عام (١٩٩٩-٢٠٠٠) بتخصصى اللغة والأدب ،أما دراسة (الدكتوراه) فقد استحدثت في عام (۲۰۱۰-۲۰۱۱) بالتخصّصين نفسيهما.

أ- يدرس الطالب في الدراسات العليا في تخصصي اللغة والأدب مواد دراسية متخصصة في (فصلين) وبعدها يعد الطالب رسالة الماجستير في سنة واحدة و أطروحة الدكتوراه في سنتين .

ب - يحق للطالب المتقدم للماجستير والدكتوراه أن يختار موضوعاً في ضمن تخصصه (اللغة او الأدب).

ج- لا يتخرج الطالب من الدراسات العليا (الماجستير أو الدكتوراه) الا بعد إكمال الوحدات كافة بضمنها وحدات الرسالة أو الأطروحة.







أعضاء الهيأة التدريسية في القسم







المتصبيب	الاختصاص الدقيق	اللقب العلمي	امع التعريمسي	-
عميد كلية التربية للطوم الإنسطية	اللغة و النحو	-	أردر تصيف جاسم محمد الخفاجي	1
معاون العميد للشؤون الادارية	الادب العبلسي ومشاهج التاليف	استاذ مساعد	ارم در مئی شفیق ترفیق	2
رثيس القسم	الإثب الإندلسي	استاذ مساعد	ارم در لؤي صيهود قراز	3
	النقد الحديث	استقلا	اردر علي متعب جاسم	4
	النحق	استاذ	اردر ليث اسعد عبد الحميد	5
	البلاغة والتقد	أمنقاذ	آردر فاضل عبود خميس	6
	البلاغة والنقد	أمنتاذ	أردر إياد عبد الودود عثمان	7
	اللغة و النحو	أحتاذ	أردر إبراهيم رحمن حميد الأركي	8
	التحو	أستاذ	أ. د. عثمان رحمن حميد الأركبي	9
	البلاغة والتقد	أستالا مساعد	أرمرد تواقل يونس سالم	10
	النحق	أستاذ مساعد	أرد غلاة غازي عبد المجيد	11
	اللغه والتحو	استاذ مساعد	اردر مکي ټومان مظلوم	12







البلاغة	أستاذ مساعد	أرهردار باسم محمد إبراهيم	13
اللغة والتحو	استاذ مساعد	ارم د وليد تهاد عياس	14
التحق	أستاذ مساعد	أرهرد حسين إبراهيم مبارك	15
الأدب الحديث	أستاذ مساعد	أرمرد سعيد عبد الرضا خميس	16
البلاغه والنقد	استاذ مساعد	ايم د وسن عيد المتعم ينسين	17
اللغه	استاذ مساعد	ارهردر محمد بثنير هسن	18
النقد الحديث	استاذ مساعد	۱.م. د ځالد علي ياس	19
الأدب الحديث	استاذ مساكد	ا دريي عد الرضا عد الرزاق	20
العروض	استاذ مساعد	ارم در علاء حسين عليوي	21
الادب الحنيث	استالا مساعد	هرد. يىلس خصال مهدي	22
للغة وطرائق التدريس	لستاذ مساعد	ارج در محمد صالح ياسين	23
الفقه المقارن	استاذ مساعد	ارم درکوتر سهدي جلسم	24





البلاغة	استاد مساعد	اردرد سعد جمعه عسلنح	25
الفحق والبلاغة	مفرس	م.د. محمد عبد الرسول سلمان	26
الأذب الإسلامي	مدرس	مردسط عدوان وهيب	27
اللغه	مدرس	مردرعمان عيد الستار محمد	28
التحق	مدرس	م. سهی یاسین زید	29
القحق	مدرس	۾ در وفاء حسين علي	30
اللغة	مقرس	هـِد. رواء عبد الأمير علي	31
التحق	هدرس	مردر إياد سليمان محمد	32
البلاغه	مدرس	مردر حسن هادي محمد	33
النحق والدلالة	مفرس	۾ در انتصار يونس مهيهي	34
التحق	مفرس	م.د. توقل إسماعيل صلح	35





36	م.د. يسري هادي رشيد	مدرس	التحق
37	م.د. بيداء عيد الخالق سلمان	مدرس	التحق
38	م.د. زينب محمد صالح	مدرس	اللغه
39	عردر إسراء إبراهيم محمد	مدرس	النك الحديث
40	هرم سيف الدين شاكر نوري	مدرس	التحو
41	مردرحسام غضبان جاسم	مدرس	النحق واللغة
42	م.د. شیماء سفار جبار	مدرس	الأماب الحديث
43	هرد شیماء هنتم عبود	مدرس	الادث
44	هرد شيماء زيدان عب حيدر	مفرس	التحو
45	هرد. متى رفعت عبد الكريم	مترس	ואַיִּ
46	م. غزوان خالد عوده	مدرس	مانيات
47	مرم احمد تاجي لايف	مدرس مساعد	الفيد







	اسم التفريسي	اللقب العلمي	المتصب
	اسم التفريسي أردر علي متعب جاسم	استاذ	رئيسا
2	أ.در اياد عيد الودود عثمان	استاذ	عضوأ
3	أيد ابراهيم رحمن حميد	استاذ	عضوأ
4	ا.د. غادة غازي عبد المجيد	استاذ	عضوأ
5	ا م.د. حسین ایراهیم مبارک	استاذ مساعد	عضوأ
6	ارم.د. سعد عبد الرضا خميس	استاذ مساعد	عضوا
7	ارم.د. علاء حسين عليوي	استاذ مساعد	عضوا





مقررات المقاهج الدراسية

الموجلة الأوجي ...

تحد الوحدات	عد الساعات	اسم الملاة	E
6	3	النحق	1
8	4	الأنب العربي قبل الإسلام	2
4	2	الصرف	3
4	2	البلاغة (البيان والبديع)	4
4	2	مهارات لغويه (التعبير والإنشاء)	5
4	2	علوم القران والحديث النبوي	6
4	2	حقوق الإنسان والنيمقر بطية	7
4	2	علم النفس (التربوي والنمو)	8
4	2	اللغة الإنكليزية	9





المرحلة التانية --

٥	اسم العادة	عدد الساعات	عدد الوحدات
1	القحق	3	6
2	الأدب الإسلامي	3	6
3.	الصرف	2	-4
4	البلاغة (المعانى)	2	4
5	العروض والقائية	2	4
6	الكتاب القديم	2	×4±
7	تحليل النص القرآني	2	4
8	الحسيات	3	4
9	اللغه الإتكليزية	2	4
10	علم نفس النمي	-2	4
11	التطيم الثانوي وإدارة التريية	2	4

- atlitt ale salt

عند الوحدات	عد الساعات	امعم المادة	-
б	3	النحق	1
6	3	الأدب العياسي	2
6	3	النقد العربى القديم	3
4	2	الأدب الأندلسي	4
4	2	علم اللغة	5
4	2	الكتاب القديم	6
4	2	منهج البحث والمكتبة	7
4	2	علوم الحديث	8
4	3	مناهج طراثق التدريس	9
4	2	الإرشاد التريوي والصحة التفسية	10





المرجلة الرابعة

		the state of the s	
عدد الوحدات	عد الساعات	اسم المادة	۰
6	3	النحق	1
6	3	النقد الأدبى الحديث	2
4	2	الأدب الحديث / الشعر	3
4	2	الأدب الحديث / النثر	4
4	2	فقه النغة	5
4	2	يحث التغرج	6
4	2	تطبيقات ادبية	7
4	2	تطبيقات لغويبة	8
4	2	القياس والتقويم	9
4	3	المشاهدة والتطبيق	10

المناهج للعجول يخا تطلية الدراسات العليا رالاجستين

الفصل الأول: تخصص اللغة

عدد الساعات في الأسبوع	تحد الهجدات	أسم العادة	100
3	3	در اسات تحوية	1
2	2	در اسات لغوية	2
2	2	ظم المصطلح	3
2	2	مصادر الدراسة التحوية واللغوية	4
2	2	منهج البحث وتحقيق النصوص	- 5
1	1	تصوص لفوية باللغة الإنكليزية	6





الفصل الثاني:

عد الساعات في الأسبوع	عند الهمدات	اسم المادة	-
2	2	علم اللغة النصبي	1
2	2	الاختياري	2
2	2	التعيير القراني	3
3	3	المناهج اللسانية المعاصرة	4
2	2	المعجم العريى	5
2	2	الحلقة التقاشية	6
2	2	قضايا صوتية وصرفية	7
15	15	المجموع النهائي للقصل الثاني	

القصل الأول: تخصص الادب

عد الساعات في الأسبوع	عد الوحدات	أسخ المالة	10
3	3	دراسات في الشعر الجاهلي والإسلامي	1
2	2	دراسات بلاغية	2
2	2	علم المصطلح	3
2	2	قضايا تقدية عربية	4
2	2	منهج البحث وتحقيق النصوص	5
1	1	نصوص انبية باللغة الإنكليزية	6





القصل الثاني،

عد الساعات في الأسبوع	عد الوحدات	اسم المادة	-
2	2	در اسات في الشعر العباسي والأندلسي	1
2	2	قضايا الشعر المعاصر	2
2	2	السردية العربية	3
3	3	التعبير القرآني	4
3	3	مناهج النقد وتحليل النصوص	5
2	2	الاختياري	6
2	2	الحلقة النقاشية	7

المناهج المعول بها تطلبة الدراسات العليا (الدكتوراه)

القصل الأول: تخصص اللغة

عد الساعات في الأسبوع	حد الوخدات	لبنم المادة	16
3	3	دراسة صوتية ولهجية	1
3	3	معانى الأبنية	2
3	3	التفكير النحوى	3
3	3	تحقيقات لغوية ومعجمية	4
3	3	لغة الشعر	5
1	1	نصوص لغوية باللغة الانكليزية	6
1	1	دراسات منقدمة في حقوقي الاانسان	7





الفسل الثانيي ،

تعد الساعات في الأسبوع	عد الوحدات	اسم المادة	-
2	2	تحليل النص النحوى القديم	.1
2	2	دراسات لغوية قرانية	2
2	2	علم الذلالة	3
3	3	لساتيات النص	4
2	2	در اسنات لغوية مقارنة	5
2	2	الاختياري	6
2	2	الطقة النقاشية	7
15	15	المجموع النهائي للقصل الثاني	

القصل الأول: تخصص الادب

عدد الساعات في الأسبوع	عدد الوحدات	اسم المادة	7.5
3	3	قضايا الحداثة في الأدب العربي	1
3	3	در اسات في التراث الأدبي العربي	2
3	3	نظرية الأدب	3
3	3	السرديات	. 4
3	3	نظرية المجاز	-
1	1	نصوص آدبية باللغة الانكليزية	•
1	1	در اسات متقدمة في حقوق الانسان	7





الفسل الثانيي ،

عدد الساعات في الأسبوع	عدد الوحدات	اسم المادة	-
3	3	النقد التطبيقي	1
3	3	الأدبية	2
3	3	الإعجاز البياني القراني	3
3	3	دراسات أدبية مقارنة	4
3	3	نقد النقد	5
3	3	الاختياري	6
3	3	الحلقة النقاشية	7
21	21	المجموع النهاتي للقصل الثاني	-177



اسسم المحاضس	مكان الانعقاد	تاريخ الاتعقاد	عنوان النشاط	-
 أ.د على متعب جاسم أ.د مكي نومان مطلوم د.د د محمد عبد الرسول سلمان 	قسم اللغه العربيه	2017 /10 /18	ندوة (من تجليات الشهادة الكبري رؤى ومواقف	1
ا ۾ د لؤي صيبود قوان	الفسم	2017 /11 /21	حلقه نقاشيه (العلاقات اللغويه بين المغردة والسياق وفق نصرة دي سرسير)	2
آيد اياد عبد الودود	القسم	2017 /10 /12	فورة طلبه الدراسات الطيا	3
1- ام د لؤی صیهود فواز 2- م د سعد عنوان و هی		2017 /11 /27	حلقه نقاشيه (الأدب الأسلامي في العقهوم الاستشراقي	4
1- أد على متعب جاسم 2- أم د نواقل يونس سلام 3- أم د وسن عبد المتحم ياسين 4- م د محمد عبد الرسول سلمان	القسم	2017 /12 /6	حلقة نقشية (استلة تطرح على مجموعة من الإساندة تخص واقع التطيم	5
اد عثمان رحمن الأركي	القسع	2017 /12 /4	حلقه نقاشیه (فراءة مصطلحات علم اصول الفحو العربی)	6
ا إذ إلياد عبد الودود		2017 /12 /11	ندرة (تطبيقات في الشعرية)	7





جرم وسن عيد الهلاي عبد الاهير	2017 /12 /18	حلقه نقشيه (الإساس اللغوي القفاهة من منظور مبدأ التعاون المعلم كرايس)	8
أرد ابراهيم رحمن الاركي	2017 /12 /12	حلقة نقاشية(قراءة في مصطلحات القراءات القرانية)	9
1. أد فاضل عبود التميمي 2. أد اياد عبد الودود الحمداني 3. أد عبد الرسول سلمان الزيدي	2017 /12 /27	حلقة نقشية(كلية التربية للطوم الاسطية تحققل بيوم النساد تحت شعار إلفتنا مفحرتا)	10
اردر علي هنعب جامم	2018 /1 /3	حلقه تقلشيه (من ذات المبدع الى الذات المبدعة)	11
مجموعة من تتريسيي قسم اللغة العربية والطلبة	2018 /1 /10	مهرجان (مهرجان طلبة قسم اللغة العربية للاعمل الشعرية والمسرحية)	12
المرد محمد بشير حسن	2018 /1 /24	حلقة نقاشية (الرصفات الاصوات في التلوين الصوني)	13
أبرذ علاء حسين عليوي	2018 /2/14	حلقه نقاشيه(الإيقاع بين القدماء والمحدثين}	14
ارم در حسام غضبان جاسم	2018 /2 /21	حلقات نقاشية (القراءات الحديثة علم يضع خطواته الاولى)	15







16	ورشة عمل مقدمة في الية عمل اللغة العربية)	2018 /4 /25	1- ا د ایاد عبد الودود عثمان 2- ا د مکی نومان 3- ا د علی متعب جاسم
477	. I . sh behal we let	2040 (5.10	4.م د محدد عد الرسول سامان المام محدد عد الرسول سامان
17	حلقة نقاشية(التاثير القميولوجي في التصوير)	2018 /5 /6	أد اياد عبد الودود الحمداني
18	حلَّقة نقلتنيّة(سورة البقرة دراسة وتحليل)	2018 /5 /15	أرد ليث اسعد عبد الحفيد
19	حلقه نقائبه (رطائف علم البلاغه)	2018 /5 /17	أم د سعد جمعة صبلح
20	حلقة نقشية(السيق النفسي في انتاج الصورة)	2018 /5 /16	أرد على متعب جاسم
21	ررشة عمل(نظام اللجنة الامتحانية)	2018 /5 /15	م غزوان خلا عودة
22	حلقه نفشیه(الاشکال الشعریه)	2018 /5 /15	أد سعد عبد الرضا خفيس
23	تورة(اصول المخاطبات الرسفية والاخطاء الشائعة فيها نظام الاكسل الموظفين)	2018/5/24-20	أمرد محمد بشير حسن





قسم اللغمة الانكليزية

رئيس قسم اللغة الإنكليزية أ.م.د. غزوان عدنان محمد

تأسيسس القسسم

أسس قسم اللغة الانكليزية عام (١٩٩٤) وكان واحداً من ثلاثة أقسام أسست في الكلية استقبل القسم أول وجبة من الطلبة في العام الدراسي (١٩٩٥ – ١٩٩٦) وشهد عام (١٩٩٩) تخرج أول دفعة من الطلبة ثم توالى بعد ذلك تخرج العديد من الدوراتواستطاع القسم خلال هذه السنوات المعدودة أن يرفد المدارس الثانوية في المحافظة بالعديد من مدرسي اللغة الانكليزية.

كان القسم في بداية تأسيسه يفتقر إلى التدريسيين؛ إذ لم يكتمل عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الملاك الدائم إلا بعد عدة سنوات , وقد اعتمد على عدد من المحاضرين الخارجيين من أبناء المحافظة .

كان قسم اللغة الانكليزية من أقسام الكلية الأولى التي استحدثت الدراسة المسائية فيها عام (١٩٩٧ -١٩٩٨) حيث استقبل القسم (سبعين طالباً) ثم ازداد عدد الطلبة المقبولين في القسم تدريجياً عاماً بعد أخر.



كلية التربية للعلوم الإنسانية



شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء



الدراسات العليا في القسم

تم استحداث الدراسات العليا في القسم عام (٢٠٠٠) واقتصرت على دراسة الماجستير وفي ثلاثة اختصاصات هي (١) علم اللغة (٢) الأدب (٣) طرائق تدريس اللغة الانكليزية وتم إلحاق الاختصاص الثالث بقسم العلوم التربوية والنفسية في الكلية. و تخرج في القسم العديد من الطلبة الذين يعملون ألان أساتذة في الكلية وبعض الكليات الأخرى في الجامعة وخارجها.





الرؤى المستقبلية للقسم

لغرض مواكبة التطور العلمي ولرفد المجتمع العراقي بالطاقات والكوادر العلمية القادرة على قيادة الحركة التنموية في بلدنا يطمح قسم اللغة الانكليزية إلى :

- ١- رفد مؤسسات الدولة في المحافظة بكوادر قادرة على تحمل مسؤولية وأعباء الأجيال القادمة بما يضمن مستقبلاً أفضل في مجال اللغة الانكليزية.
 - ٢- تدريب الكوادر ممن هم في مجال الخدمة في وزارة التربية وباقي المؤسسات لغرض إطلاعهم على أخر النظريات والدراسات التي تخص تعليم اللغة الانكليزية .
 - ٣- التنسيق مابين وزارة التعليم العالي بوصفها هيئة عليا والمؤسسات الأخرى
 ي حقل تعليم اللغة الانكليزية
- التخطيط لربط القسم وطلبته مع جامعات العالم ليتم تحقيق تعليم أوسع واستفادة أعظم في مجال تخصصهم.
 - ٥- حث الطلبة على التوجه نحو الدراسات العليا خارج القطر في الجامعات الانكليزية و الأمريكية ليتم تعزيز ما تم تعلمه خلال سنوات الدراسة في القسم بدراسات تكمل مشروعهم الدراسي.
 - ٦- حث تدريسي القسم على المشاركة في دورات تطويرية وتدريبية خارج البلد الاطلاعهم على أخر الدراسات التكنولوجية التعليمية.
 - ٧- رفد القسم بأحدث التقنيات العالمية التكنولوجية التعليمية .





اهداف القسم

إن الأهداف العامة التي يسعى قسم اللغة الانكليزية إلى تحقيقها من خلال برامجه هي الأتي :-

- ١- أعداد جيل من المدرسين للتعليم المتوسط والإعدادي لهم القدرة على تدريس مفردات اللغة الانكليزية في تلك الحلقات التعليمية.
 - ٢- أعداد خريج يستخدم اللغة الانكليزية متمكن من المهارات الأربع (الفهم والاستيعاب و التحدث و القراءة و الكتابة)
- ٣- تمكين الطلبة من مراجعة ما اكتسبوه من مهارات لغوية في المراحل الدراسية السابقة و تعميقها و ترسيخها و تطويرها.
 - ٤- تمكين الطلبة من الاعتماد على أنفسهم في فهم ما يتعلمون وما يسمعون في اللغة الانكليزية خارج الحدود الدراسية السابقة.
 - ٥- تأهيل الطلبة تأهيلاً عاليا للاستمرار في برامج الدراسات العليا .
 - ٦- خلق الشخصية الطلابية المتوازنة سلوكيا وانفعالياً.
 - ٧- تنمية الذوق الأدبى والحس الجمالي للطِّلبة من خلال تدريس اللغة الانكليزية .
 - ٨- استخدام أحدث التقنيات العلمية تحقيقا للتكامل بين الجوانب المنهاجية الأخرى وإدخالها بوصفها جزءاً أساسياً من برامج التعليم في القسم.
 - ٩- السعى إلى اكتساب التخصص الدقيق إلى جانب الثقافة التربوية والمنهجية .





اعضاء الهينة التدريسية

المنصب	الاختصاص النقيق	الاختصاص العام	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ü
رنيس القسم	طرائق تدريس اللغة الانكليزية	طرائق التنزيس	استاذ مساعد	مد. غزوان عنان مصد	1
	النحق المقارن	اللسائيات والترجمة	استاذ	أد خليل إسماعيل رجيه	2
	رواية تعريكية حديثة	قب انگلیز ي	استاذ	ا در لمی ابراهیم شاکر سعید	3
	فترجمه	اللسائيات والترجمة	استلا مساعد	ا ۾ ڊرڪلي ڪند الله محمود	4
	علم اللغة التطبيقي	الترجمة	استة مساعد	المرذر المعد عقال توري	5
	الصوت	ظم اللغه	استاذ مساحد	اجداروي عد الرسول سلمان	6
	المسرح الحنبث	الأنب الانظيري	أستاذ مساعد	أج مصرة ملجد إيراهيم	7
	النحق المقارق	ظم اللغة	استاذ مساحد	اجد اباد حمید محمود	8
		1	استاذ مساعد	الجدر سوسن عبد المنعم قلسم	9
	Paralles	طم اللغه	استاذ مساحد	اجد. ايمان رياض لايب	10
j	الحضارة الاسلامية	تاريخ اسلامي	استاذ مساعد	ا م د. حيدر خضير رشيد	11
	الرواية	الانب الانظيري	استاذ مساحد	ا ۾ د. رتا مظهر دخيل	12
	الاسلوبية	علم اللغه	استاذ مساكد	ارم در شوقي خطير إسماعيل	13
	دب تطیزی	اللغة الاتكليزية	استلا مساعد	الجرد تاهض خلاح سليمان موسى	14
	النحو المقارن	علم اللغة	استلأ مساعد	يعرب محمود حميدي اسماعيل	25
	طرائق تدريس اللغة الانكليزية	ظمفة في التربية وعلم النفس	استاذ مساعد	ا ۾ د لقاءِ حبيب عبود علي	16
	الرواية	الاكتب الانكليزي	Mint died	الم درهنيل هاتف جسام عالي ي	17
	الاساويية	اللغه الانكليزية	Sime Simi	ا ۾ د متي حسيب هويد مثلا	15
	تحليل الخطاب	علم اللغة	عدرين	مم اطباف حسن ابراهیم	15
	الشعر	الائب الانكليزي	مدرس	م در امجد لطيف جبار	20
	الشغر	الانب الانكليزي	مدرس	م د باسل محمد خضیر	21







ظم اللغة التطبيقي	ظم اللغة	مدرس	م ۾ زيليه سعد سعد	22
النك الحنيث	الاثب العربي	مدرس	مرجنان خليفة عباس حسين	23
المسرحية	الانب الانكثيزي	مترين	درزينة سلام حمودي	24
الصوت	ظم الثقة	عدرس	مخلود ابراهيم احمد جاسم	25
تحليل الخطف	ظم اللغة	مقرس	مرهند تحسين حميد مجيد	26
مسرح هنيث	الاقب الإنكليزي	ومدريون	مِد سوڑان رحمن رحيم	27
علم الدلالة	ظم اللغة	مدرس مساعد	ج جر نبال احمد مکي	28
علم اللغه التطبيقي	ظم اللغه	عدرس مساعد	م.م. وسن عبد الهادي عبد الامير	29
		عدرس مساعد	۾ ۾ نور عماد زکي	30
تحليل الخطاب	علم اللغه	عدرس مساعد	مرم. مي تحسين حميد	31
ترجمة	ترجمة	عدرس مساعد	عرجر عماد احمد فر هو د	32
الروابة	علم اللغة	عثرس مساتك	مرمر ولادة عبد الرزاق عبادة	33





اللجنة العلمية

المتصنب	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ث
رنيسا	أستاذ	ارد. خليل اسماعيل رجية	-
عضوا	أستاذ	اردر لمی ابراهیم شاکر	
عضوأ	أستاذ مساعد	ارم در ایاد حمید محمود	181
عضوا	استاذ مساعد	ارم در علي عبد الله محمود	
عضوا	استاذ مساعد	المردر تاهض فالح سليمان	1.51

المرحلة الاولى:

ث	امسم المبادة	عدال	ساعلت	عد الوحدات
	200	نظري	عملي	
1	النحو الانكليزي	2	1	3
2	علم الصوت	2	1	3
3	الإنشاء	1	1	2
4	قراءة (1)	1	1	2
5	المحادثية		2	2
6	المدخل الى الادب	2	1	3
7	اللغة العربية	2		2
8	علم الحاسوب	1	1	2
9	حقوق الإنسان	1	-	1
10	اسس التربية	2		2
12	علم النفس التربوي	2		2
		16	8	. 24





المرحلة الثانية ،

0	أسم المادة	عدد ال	عدد الساعات	
		نظري	عملي	
1	النحق الإنكليزي	2	1	5
2	النظام الصوتي	2	1	5
3	والتناع	2	1	3
4	الإستيعاب	2	1	3
5	الأدب القصصي	2	-	4
6	الشعر	2	-	4
7	المسرحية	2	1	5
8	محدثة	-	2	2
9	التطيم الثانوي و الادارة التريوية	2	+	4
1(ظم نفس النمو	2	-	4
1	الحضوب	1	2	3
	المجم وع	17	8	42





المرحلة الثالثة ،-

- 2	اسح العسادة	عد ال	ساعات	عدد الوحدات
		نظري	عملي	
1	النحى الانطيزي	2	1	5
2	علم اللغة	2	1	5
3	المحادثة		2	2
4	المقالة	1	1	3
5	الرواية	2	1	5
6	المسرحية	2	1	5
7	انتو	2	-	4
8	مناهج وطرائق التدريس	1	2	4
9	الارشاد والصحة للنفسية	2	7	4
10	منهج البحث الطمي	1	1	3
	المجم وع	15	10	40





المرطة الرابعة،

-	أسم المسعة	عد الساعات		عدد الوحدات
		نظري	خملي	
1	النحق الإنكليزي	3	-	6
2	علم اللغة	3	21	6
3	الرواية	2	1	5
4	المسرحية	2	-	4
5	الشعر	2	×	4
6	الاختبارات اللغوية	2	- 2	4
7	المشاهدة والتطبيق	1	1	4
8	الترجمة	1	2	4
9	بحث التخرج		2	2
	المجم وع	16	7	39





آرد خلیل اسماعیل رجیة	2017 /10 /16	محاضرة (انتاجية المور قيمات	1
آید لمی ابراهیم شاکر	2017 /10 /23	حلقة نقاشية(التقديم الإبداعي في محاضرات التراسات الطيا)	2
ا مرد مسرة ملجدابراهيم	2017 /11 /20	حلقة نقائبية (القيلات إدر اسة القصيدة ديلان تماس "لاتستسلم مهذبا لتلك الليلة الإخيرة")	200
 أد لمى شاكر ابراهيم الزائر أد محمد وجيه فاتوس(نائب الامين العام لاتحاد 	2017 /11 /23	حلقة نقاشية (الافاق المستقبلية لتطوير الدراسات العليا)	





م. احمد علال توري	2018 /2 /26	حلقة نقاشية (تغيير المعنى في النصوص عالية التخصص. التخصصية بعد اعادة الترجمة)	
م هند تحسن حميد	2018 /3 /5	حلقة نقاشية(علم اللغة الجنائي Forensic Linguistics)	15
م يعرب محمود حميدي	2018 /3 /12	حلقة نقاشية (الطبيعة من خلال التلازمية (المثالية)	16
هد ايمان رياض اديب	2018 /3 /19	حلقة نقاشية (دراسة دلالية تركيبية حول الاصوات ذات المعنى في اللغة العربية والإنكليزية)	17
1- آرم.د غزوان عدنان محمد 2- م. ایمان ریاض ادیب	2018 /3 /27	عرض مسرهي(عروض مسرحية وقصائد شعرية احتقالا بيوم المرأة العالمي وعيد الام)	18
م شوقی خضیر اسماعیل	2018 /3 /17	phatic علقة نقائية function on face (book comments	19
مجموعة من تدريسيي قسم اللغة الإنكليزية والحاسوب	2018 /4 /19-15	دورة(مبادئ الحاسوب واللغة الاتكليزية)	20
مرم عماد احمد قر هود	2018 /4 /16	حلقة نقاشية(مفهوم الترجمة كوساطة عبر الثقافات)	21
م.م ولادة عبد الرزاقي عيادة	2018 /4 /23	Season of طقة نقائية migration to the north as a (postcolonial text	22
م. زينة سالم حمودي	2018 /4 /30	حلقة نقاشية (موضوع الانتقام من مسرحية هاملت ليويليام شكسير ومسرحية شيلي جيني - دراسة مقارنة)	23





م احمد علال توري	2018 /2 /26	حلقة نقاشية (تغيير المعنى في النصوص عالية التخصص. التخصصية بعد اعادة الترجمة)	
م هند تحسن حميد	2018 /3 /5	حلقة نقاشية(علم اللغة الجنائي Forensic Linguistics)	15
هر يحرب محمود حميدي	2018 /3 /12	حلقة نقاشية(الطبيعة من خلال التلازمية (المثالية)	16
هد ايمان رياض اديب	2018 /3 /19	حلقة نقاشية إدراسة دلالية تركيبية حول الاصوات ذات المعنى في اللغة العربية والانكليزية	17
1- آ.م.د غزوان عدنان محمد 2- م. ایمان ریاض ادیب	2018 /3 /27	عرض مسرحي(عروض مسرحية وقصائد شعرية احتقالا بيوم المرأة العالمي وعيد الإم)	18
کر شوقی خضیر اسماعیل	2018/3/17	phatic علقة نقائية function on face (book comments	19
مجموعة من تدريسيي قسم اللغة الانكليزية والحاسوب	2018 /4 /19-15	دورة(مبادئ الحاسوب واللغة الإنكليزية)	20
جرم عماد احمد قرهود	2018 /4 /16	حلقة نقاشية(مفهوم الترجمة كوساطة عز الثقافات)	21
م.م ولادة عبد الرزاق عيادة	2018 /4 /23	Season of حلقة نقاضية migration to the north as a (postcolonial text	22
م. زينة سالم حمودي	2018 /4 /30	حلقة نقاشية(موضوع الانتقام من مسرحية فاملت ليويليام شكسير ومسرحية شيلى جينى — دراسة مقارنة)	23





قسم التاريسخ

رئيس قسم التاريخ أ.م.د.ظافراكرم قدوري

تأسيس القسم

قسم التاريخ واحدً من الأقسام العلمية في الكلية ، فمن حيث النشأة والتقدم كانت البداية منذ العام (١٩٩٥ – ١٩٩٥) إذ فتح القسم أبوابه أمام طلبة العلم في كلية التربية – ديالى الملحقة بالجامعة المستنصرية والتي حملت براعمها ثلاثة أقسام (اللغة العربية ، التاريخ ،اللغة الانكليزية) ، وعلى الرغم من تواضع الإمكانيات في حينها إلا أن القسم استطاع بعزيمة عدد قليل من الأساتذة الأكفاء توفير المستلزمات الضرورية للدراسة الأكاديمية .

ضم القسم في بدء تأسيسه ثلاث قاعات أطلق على كل واحدة منها اسم حمل معه دلالة تاريخية ، فكانت أسماء القاعات هي (فتح الفتوح ، جلولاء ، سارية) ضمت عدداً من الطلبة كونوا الوجبة الأولى التي قبلت في القسم والبالغ عددهم (١٤٩) طالباً وطالبة تكللت جهودهم بعد أربعة أعوام بالنجاح ، إذ تم تخريج الدورة الأولى لقسم التاريخ عام (١٩٩٨ – ١٩٩٩) وحصل العديد من الطلبة في حينها على درجات تفوق عائية أهلتهم فيما بعد لإكمال دراستهم العليا







وكما هو الشأن في مواكبة مسيرة العلم استقطب قسم التاريخ وعلى مدار السنوات الماضية كفاءات علمية شهد لها إلقاصي والداني وتزايد عدد تدريسية حتى بلغ العدد في الوقت الحاضر (٢٨) تدريسيا ، وفتح القسم أبوابه أمام طلبة الدراسات العليا (الماجسِتير) منذ العام (٢٠٠٠ - ٢٠٠١) وخرج على مدار السنوات الماضية ما يزيد عن (٨٠) طالبا حصل كل واحد منهم على شهادة الماجستير في التاريخ الإسلامي و التاريخ الحديث والمعاصر . وكان للدراسات المسائية التي استحدثت في القسم عام (١٩٩٨ — ١٩٩٩) الاثر البالغ والمهم في رفد المسيرة العلمية فضلاً عن تلبية الحاجة الفعلية للمجتمع العراقى.





اهداف القسم

تخريج طلبة وكادر تدريسي لغرض رفد لمدارس المتوسطة والإعدادية بمدرسي مادة التاريخ والاجتماعيات قادرين على استيعاب الطلبة و توجيههم على وفق الرؤية المستقبلية لأهداف الوزارة .







الرؤى المستقبلية للقسم

- بث روح الشعور بالانتماء للوطن والأرض من خلال التركيز على المصالح المشتركة لأبناء الوطن الواحد والثوابت التاريخية ونقاط اللقاء بين الجميع ومحاولة إيجاد مرتكزات الاعتزاز بالماضي واستلهام التجارب والاستفادة من الأخطاء وتجاوزها وعدم تكرارها. - بناء وتنمية جيل واع ومثقف يواكب رقى الحضارة وينهض بالبلد نحو التقدم والإبداع.







أعضاء الهيأة التدريسية في القسم

المتصب	التخصص الدقيق	التخصص العثم	اللقب الطمي	اسسم التدريسي	ے ا
رئيس القسم	الفكر الإسلامي	التنزيخ الاسلامي	استاذ مساعد	المنطق الارم قاوري	1
	العباسي المتلفر	التناريخ الإسلامي	استاذ	ا, درعيد الخالق هميس علي	2
	العضارة الإسلامية	فتاريخ الإسلامي	أستاذ	أدسميعة عزيز معمود	3
-	العراق القديم	التاريخ القديم	استان	ار درشائر محمود إسماعيل	4
	التنريخ الاوروبي	التاريخ الحديث	استق	ار درمنتهی عقاب ڈویب	5
	التاريخ الأنطسي	التاريخ الإسلامي	أستاذ	أ. د. عددان خلف كظم	6
	التاريخ الأموي	التأريخ الإسلامي	أستاذ	أر درعيد الباسط عبد الرزاق	7
	المعيرة النبويه	التاريخ الإسلامي	استق	ار دراحمد مطر خضير نعمه	8
	تاريخ أوروبا	التاريخ الحديث	أستاث	أ. د وسلم علي ثابت خلف	9
	العراق المعاصر	التاريخ الحبيث	أستاذ	أردر عبد الرحمن إدريس صفح	10
	تاريخ إفريقيا	التاريخ الحديث والعماصر	Since Minel	الجدموثق علاي سلام	11
	تاريخ تركيا المعاصر	التاريخ الحنبث	استاذ مساعد	الجرد هزير حسن شاقوخ	12
	تاريخ الانتأس	التاريخ الإسلامي	استاذ مساخد	الم ديهار احمد جاسم محمد	13
	اقتصاد إسلامي	التاريخ الإسلامي	Miles Miss	أرم درسماهر محي موسى	14
	مشرق إسلامي	فتاريخ الإسلامي	اعتباد هماخد	ايم درصدام جلسم محمد	15
	تاريخ الوطن	التاريخ الطبت	استاذ مساعد	ا م.د. أحمد منجد عبد الرزاق	16





الحضارة والنظم الإسلامية	التاريخ الإسلامي	المتثلا مساحد	ارم درندی موسی عباس	17
التاريخ الاموي	التاريخ الإسلامي	استاذ مساعد	ا مرد حامد حمید عطیه	18
السيرة النبوية	التاريخ الإسلامي	امتأذ مساعد	الجرد محمد علي حسين علي	19
التاريخ القديم	التاريخ الإسلامي	امتاذ مساخد	المدازهر كريم حميد نبيس	20
تاريخ الطبيع العربي	التاريخ الحديث والمعاصر	استاذ مساكد	اجدنسل خليل إبراهيم عباس	21
المبرة النبوية	التاريخ الإسلامي	استاذ مساحد	المردر مها عبد الرحمن حسين	22
الولايات المتحدة الأمريكية	تاريخ حنيت	استاذ مساعد	الم دماهر ميدر عبد الكريم	23
المعرة النبوية	التاريخ الإسلامي	استلأ مساحد	المدرغصون عبد صالح مرجان	24
تاريخ النولة العثمانية والحركة الماسونية الصهيونية	التاريخ الحديث والمعاصر	استاذ مساعد	ا.م. د. منان عندق جواد کاظم	25
تاريخ الطبيع العربي	التاريخ الحديث والمعاصر	استاذ مساعد	ارم د. قطان أحمد فر هود	26
تاريخ عرب ما قبل الاسلام	القاريخ الإنسلامي	عدرين	م د قرحة هادي عطيوي لطيف	27
تاريخ هديث	القاريخ	مدرس	م. رقل علي لطيف	28
تاريخ اسلامي	التاريخ	مدرس	۾ ساهر ۽ تواد ڪيد علي	29
	التاريخ	مدرس مساعد	م م انعام جبار خبد	30





اللجنة العلمية في القسم

المنصب	اللقب الطمي	اسم التدريسي	2 ا
رنيسا	استاذ	ا. د عاصم اسماعیل کنعان	1
عضوا	أستاذ	أردر سميعة عزيز محمود	2
عضوا	استاذ	الد. عبد الخالق خميس علي	3
عضوأ	أستاذ	أ. د. عد الباسط عد الرزاق حسن	4
عضوا	استاذ	ا. د. ومسام علي ثابت	5
عضوا	Stant.	الدرعيد الرحمن ادريس صالح	6







مقررات المفاهج الدراسية

المرجلة الأوله،-

0	أمسح المسادة	عدد ال	ساعات	خدد الوحدات
		نظري	عملي	
1	تاريخ العراق القديم	3		6
2	تاريخ العرب قبل الإسلام	3		6
3	تاريخ كصر الرمطه والخلاقة الراشدة	3		6
4	العصور الوسطى الاوروبية	3		6
5	منهج البحث التاريخي	2		4
6	الجغرافية العامة	2		4
7	علم النفس التربوي	2		4
8	اسس التربية	2		4
9	اللغه العربيه	2		4
10	اللغه الإنكليزية	2		4
1	حقوق الانسان والديمقراطيه	2		4
	الحاسوب	1	1	1
1	المجموع	27	1	53

المرحلة الثانوة --

خد الوحدات	عدد الساعات	اسم المسادة	9
6	3	تاريخ البلاد العربية القديم	1
4	2	تاريخ حضارات العلم القنيم	2
4	2	تثريخ اوربا في عصر النهضة	3
4	2	تاريخ العصر الأموية	4
4	2	تاريخ المضارة العربية في الانطس	5





6	تاريخ البلاد العربية الحديث	2	4
7	حغرافية الوطن العربي	2	4
8	الادارة التربوية	2	4
9	علم نفس النمي	2	4
10	اللغه العربيه	2	4
11	اللغة الاتكليزية	2	4
12	الحاسوب	1	1
	المجموع	24	47

. المرحلة الثالثة :-

- 2	أسح المادة	عد الساعات	خدد اليحدات
1	تاريخ العصر العباسي (432-334 عجرية)	3	6
2	تنريخ المضارة العربية الإسلامية	3	6
3	تاريخ العراق المعاصر	3	6
4	تاريخ اوروبا في القرن الناسع عشر	3	6
5	تاريخ الخليج العربي الحنيث والمعاصر	2	4
6	تاريخ اسيا الحديث والمعاصر	2	4
7	ظسفة التاريخ	2	4
8	جغرافية العراق	2	4
9	طرائق تدريس التاريخ	2	4
10	الإرشاد التريوي والصحة النفسية	2	4
	المجموع	23	48





المرحلة الزاجعة:-

-	i <u>— 4 (4 — 1</u> 4 i	عدد الساع	اعلت	عدد اليحدات
1	تاريخ العصر العاسي (334-656 هجرية)	3		6
2	غاريخ الوطن العربي المعاصر	3		6
3	تاريخ العالم المعاصر	3		6
4	تنزيخ إيران وتركيا الحديث والمعاصر	2		4
5	مادة اختياريه	2		4
6	تصوص تاريخية باللغة الانكليزية	2		4
6	الغياس والتقويم	2		4
8	المشاهدة والتطبيق	1	1	4
-	بحث النغرع	1	1	4
	المجموع	19	2	42





الناهج العمول بها لطلبة الدراسات العليا (الماجستين

الغسل الأولء التاريح الصديث والمعاسر

165	اسم المادة	عدد الوحدات
1	در اسات في تاريخ العراق في العهد العثماني	3
2	فراسات في تاريخ اوروبا في عصر النهضه	2
3	در اسات في تاريخ إيران الحديث و المعاصر	2
4	قراسات في تاريخ الولايات المتحدة الامريكية	2
5	نصوص تاريخية باللغة الانكليزية	2
6	منهج البحث التاريخي ودراصة الوثائق	2
N.	المجعوع	13

الضمل الثانيي ،

C	اسم المادة	عدد الوحدات
1	دراسات في تفريخ أوروبا بين الحربين العالميتين (1919 - 1939)	2
2	دراسات في تاريخ بلاد الشام (1920-1946)	2
3	دراسات في تاريخ العراق المعاصر	3
4	دراسات في تاريخ مصري السودان الحديث (1805-1914)	2
5	نصوص تاريخية باللغة الإنكليزية	2
6	دراسات في تاريخ اسيا الحديث والمعاصر	2
7	حلقه نقاشیه (سیمتاز)	1
	المجموع	14





الضمل الأول ، التاريخ الاطلمين

عدد الوحدات	اميم المادة	Ú
2	تراسات في تاريخ صدر الاسلام	1
2	دراسات في التاريخ المملوكي	2
2	دارسات في الدّاريخ المحلِّي (ديالي في العصور الأسلامية)	3
2	در اسات في تنريخ العراق قبل الاسلام	4
2	منهج البحث التاريخي وتحقق المخطوطات	5
2	نظام الزراعة والري في الدولة العربية الاسلامية	6
2	نصوص تاريخية باللغة الانكليزية	7
14	المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	

الغطل الثاني ،

عد الوحدات	اسم المادة	ت
2	دراسات في الحياة الاجتماعية في العصر العبلسي	1
2	دراسات في تاريخ المغرب الاسلامي	2
2	دراستات في القاريخ القلطمي	3
2	دارمىت في تاريخ الفكر والطوم العربية الاسلامية	4
2	الرحالة المسلمون في العصور الإسلامية	5
2	نصوص تاريخيه باللغه الانجليزية	6
1	حلقه نقائبه (سيمتار)	7
13	المجموع	





عواد الدعوراء التاريخ العديث النسل الاول/ دعوراء تاريخ عديث

عدد الوحداث	اسم المادة	ú
3	حركة التحيث في الدولة الحماني خلال الغرنين الثامن عشر والتاسع عشر	1
3	الحركات الإصلامية في بيران خلال الغرن القاسع عشر	2
3	دراسات في الحركات التحرر في امريكا الجنوبية	3
3	دارسات في تاريخ المغرب العربي العنيث والمعصر	4
2	الدراسات في تاريخ تركيا الحديث والمعاصر	5
2	نصوص تاريخية باللغة الالجليزية	6
16	المجمــــــوع	

الدكتوراء ، تاريخ حديث ، الغمل الدراسي الثاني

عدد الوحداث	اسم المادة	2
3	دراسات في تغريخ العراق الثقافي خلال العهد الملكي	1
3	الصراع الدولي والحرب الباردة	2
3	الصراعات الدوليه على الخليج العربي العصر الحديث	3
2	دارسات في تاريخ نيالي العنيث والمعاصر	4
1	لراسات متقدمة في حقوق الإنسان	5
2	نصوص تاريخيه باللغه الإنجليزيه	
1	حلقة نقاشية سعنار	7
14	المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	





النشاطات العلمية والثقافية

يقيم قسم التاريخ سنوياً عدداً من النشاطات اللاصفية منها إقامة المعارض والندوات العلمية وللقسم مجلة دورية خاصة به يصدرها طلبة قسم التاريخ بتوجيه واشراف من بعض أساتذة القسم تحمل اسم (المجلة التاريخية) فضلاً عن الأنشطة الرياضية والسفرات العلمية .

أستم المعاضس	مكان الأنطاد	تاريخ الأنعقاد	عنوان النشاط	0
مرد مها عبد الرحمن حسين		2017 /5 /3	محاضرة (سرية المنفر بن عمر _ دراسة تحليلية)	1
ارد احمد مطر خضیر		2017 /11 /5	حلقه نقائليه (اسقار النبي (ص) خارج المدينة بعد الهجرة _ دراسة تأريخية _ نعدية احصائية	2
آرم د احمد ملجد عبد الرزاق		2017 /11 /1	حلقة نقاشية (الستور اللبناني (1926- 1932م)در اسة في مواده القانونية (3
9- آجرد عبد الرحمن ادریس صافح 2- آجرد وسلم منعب علی 3- آرم سنان صادق			حلقة نقاشية(وحد بلغور حصر جديد من الهيمنة والاستبداد)	4
ا إذ صباح مهدي رميض		2017/11/21	ندوة (توظيف منهج الإشكالية في دراسة التأريخ (
آم.د. بهار احمد جاسم		2017 /11 /20	حلقة نقاشية (سقوط مدينة طليطلة(478هـ) دراسة في الاسباب والنقائج(6
أبهرد جامد حميد عطية		2017 /11 /22	حلقة نفائنية (تورة الاصلم زيد بن علي (ع) _ دراسة في الاصباب والتقفع)	7
ه مساهرة عواد عبد علي		2017 /11 /29	حلقة نقاشية(بدر الدين العيني مورخا(ت-855هـ	8





4- اجد سعاهر محي عوسی 2- آجد محمد علي حسین 3- آجد طاهر عرم تدور ي	2017/12/5	ندوة(طعش المشترك والقبول بالراي الاخر_ تمادع من الارث المضاري الاسلامي	9
ارد, سميعة عزيز محمود	2017 /12 /6	حلقة نقاشية (الموسيقي في العصر العباسي. دراسة تاريخية)	10
أد شاكر محمود اسماعيل	2017 /12 /13	حلقة نقشية (المعاملات المالية والتجارية من خلال فتاب تهنيب اللغة للازهري (370هـ))	11
4- آرد وسام طي ثابت 2- آرد نبيل خليل اير اهيم	2017 /12 /18	تعية{قراءة في النستور العراقي الدائم لعام 2005)	12
آچ د سماهر محن موسی	2017 /12 /19	طقة نقلتية (الجوائب الاقتصالية في كتاب نزعة المطلتين في اخبار الدولتين ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	13
ارم سنان عملاق السعدي	2017 /12 /20	طفة نقشية(فتح القسطنطينية 1453)	14
آج لا صناع جاسم محمد	2017 /12 /27	حلقة نقائية (مكانة المرأة في المجلمع الاسلامي والمجلمع الأوربي ــ دراسة مقارنة)	15
1- ارد عاصم اسماعیل 2- آرم د حادد حدید عطیة 3- آرم د محمد علی حسین	2017 /12 /26	حلقه (اتجاهات الكثابات التاريخية عند المستشرفين)	16
آرهرد ظافر اكرم قدوري	2018 /1/3	حلقة نقاشية إفكرة الزمن عند نخوان الصفا وخلان الوقا)	
ارد, خاصم اسماعیل کنعلی	2018 /1 /10	حلقه نقاشيه إنظرة المستشرقين الى تاريخ	





العصر الاموي)		
حلقة نقاشية (بريطانيا وكريستان العراق حتى العام 1914 (2018 /2 /28	آرمرد عبد الرحمن ادرید صفح
حلقة نقاشية(ابن يونس المصري دوره الفكري والطمي في مصر)	2018 /2 /28	آرد عدتان خلف عظم
حلقة نفاشية(الطلاق في اسرة النبي (ص) دروس وعير)	2018/3/6	پرد غصرن عد صالح
طفة نقاشية (معركة اكتبوم البحرية سنة 31 ق م. دراسة في الاسباب والنتشج)	2018 /3/7	م,د فرحة هدي تعليوي
طقة نقاشية(النصارى واثرهم في الحياة العامة في الحصر الحِلسي الأول)	2018/3/13	ا)، عبد الخالق خبيس علي
حلقة نقاشية (مالات الإصابة يامر اض محبة في المناسبات النبنية في العراق)	2018 /3 /14	م.د غصون فلق صائح
حلقة نقاشية(ازمة الحدود العراقية(لكوينية(1961) والموقف العربي منها)	2018/3/20	م د قمطان احمد قر هو د
حلقة نفاشية (العدات والتقاليد العراقية القديمة (المهد البابلي القديم الموذجا (2018 /3/27	م د از هر کریم حمید
حلقة نقاشية (تروات اهل مكة ودور التجارة في تفعيتها _ دراسة تاريخية (2018 /3 /27	مرد مها عبد الرحمن حسين





قسم الجغرافية

رئيس قسم الجغرافية أ.د. محمد يوسف حاجم الهيتي

تأسيسس القسسم

أسس قسم الجغرافيا في العام الدراسي (١٩٩٥-١٩٩٦) وبدأ بتخريج أول دفعة للبكالوريوس في عام (١٩٩٩ -٢٠٠٠) ولازال يساهم بتخريج الدفعات اللاحقة حيث يضم القسم هذه السنة (٨٠٠) طالباً صباحي ومسائي.

* استحدثت الدراسات العليا في القسم عام (٢٠٠١-٢٠٠١) منح خلالها أكثر من (٣٥) درجة ماجستير وتم استحداث دراسة الدكتوراه في العام الدراسي (٢٠٠٩-٢٠١٠) ،ومنحت درجة الدكتوراه لطالبةٍ واحدةً

* يمتلك القسم كادرا متقدما من الكفاءات العلمية ضم (٤) بمرتبة أستاذ و(٥) بمرتبة أستاذ مساعد و (١١) بمرتبة مدرس و (٤) بمرتبة مدرس مساعد ،بعضهم مجاز دراسياً لنيل شهادة الدكتوراه خارج الجامعة و تم تجهيز القسم بأدوات وأجهزة علمية متطورة لمواكبة التقدم العلمي في المجالات كافة.





رسالة القسم

تتجسد رسالة قسم الجغرافية في توفير كفاءات و طلبة مؤهلين و مدربين ميدانيا في مختلِف المجالات الجغرافية و تقنياتها في مجالي التعليم و التعلم بحيث يكون المدرس قادراً على المنافسة و القيام بالأبحاث العلمية التي تسهم في رقي المجتمع و تنشيط الحركة الفكرية و الثقافية و الجغرافية.









الرؤى المستقبلية للقسم

يتطلع قسم الجغرافية إلى تحقيق أثر ريادي في مجال التدريس و البحث و التدريب في العلوم الجغرافية و تقنياتها .





أعضاء الهيأة التدريسية في القسم







المتصب	الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام	المرتبة الطمية	الاسم	1
رئيس القسم	التتمية الصناعية	الجغرافية البشرية	أستاذ	آرد, محمد يرسف حاجم	1
	السياسية	الجغرافية البشرية	أستاذ	أدرعيد الأمير عيدس الحيالي	2
	الخرائط	الجغرافية البشرية	استال	ارد, تغزیه مجید حمید	3
	المشن	الجغرافية البشرية	أستاذ	آردر حمید علوان محمد	4
	النيثة الزراعية	الجغرافية البشرية	أستاذ	آ. د. رخد رحیم حمود	5
	الخرائط	الجغرافية البشرية	أستاذ مساعد	آیم در خلود علی هادی	6
معاون العميد لشؤون الطلبة / التراسة المسانية	الزراعة	الجغرافية البشرية	أستلا مساعد	أرهرد. عبد الأمير احمد عبد الله	7
	جيومورثولوجي	الجغرافية الطبيعية	استاذ مساعد	اجردر هقه محمد سعيد	8
	الميامية	الجغرافية البشرية	استاذ مساحد	ام.د. قراس عبد الجبار عبد الله	9
	السياسية	الجغرافية البشرية	استاذ مساخد	المرديرشيد سطون محد	10
	خدمات المدن	الجغرافية البشرية	استاذ مساعد	ارم درسعيد فاضل احمد	11





الخنمات	الجغرافية البشرية	استاذ مساخد	ا مرد أسراء هيثم أحمد صلح	12
النقل	الجغرافية البشرية	استلا مساعد	ارم دررجاء خليل احمد	13
اثمدن	الجغرافية البشرية	استلا مساعد	الجرد. وسلم وهيب سهدي	14
نظم مطومات	الجغرافيه البشريه	استاذ مساخد	ا هرد. رقبه مرشد حمید	15
مناخ	الجغرافية الطبيعية	استاذ مساخد	اجرد ازهار سلمان هادي	16
مناعية	الجغرافيه البشريه	عدرس	مرهشام توفيق جميل	17
جغرافيه طبيه	الدغراقيه	مدرس	م غصون قلق مسلح	18
ريقي	الجغرافية البشرية	غدرس	م جمال عبد منديل	19
الجغرافية البشرية	الجغرافية	مدرس	م حسام نجم الدين عبد	20
مدن	الجغرافية البشرية	مدرس	۾ شروق عبد الآله حسين	21
تلوث	الجغراضة البشرية	مدرس	هرنسوين هادي رشيد	22





مناعيه	الجغرافية البشرية	مدرس	م تبراس سعون مطشر	23
جغرافية بشرية	الجغرافية	عدرس	م. نکری عدل محمود	24
مناعيه	الجغراقية البشرية	عدرس	۾ مي ثامر رجب عبود	25
نقل	الجغرافية البشرية	مدرس	م وسام منعب محمد	26
جغرافيه طبيعيه	البغرافيه	مدرس	م يفسر محمد عبد	27
تلوث بيئة	الجغرافية	مدرس مساحد	جرج سعير مهدي تصلح	28
		مترس مساعد	م م م سهد شخل خلف	29
المياه الجوثية والمسح الجيولوجي	الجغرافية	مدرس مساعد	جج سهى سلم علي	30
الجغرافية البشرية	الجغرافية	هدرس مسائد	طلال منيهل كريم	31
جغرافية طبيعية	الجغرافية	مدرس مساعد	مروة سالم محدد	32
جغرافية طبيعية	الجغرافيه	مدرس مساعد	مروع هاشم كلمل	33
تحسن نائي	علوم فيزياء	مدرس مساخد	يضر ففري عجري	34





اللجنة العلمية في القسم

المتصب	اللقب العلمي	اسم التدريضي	-
رثيسا	أستاذ	أردر محمد يوسف حلجم	1
عضوا	أستاذ	آردر راکد رحیم حمود	2
عضوا	أستاذ	الديتقزية مجيد حميد	3
عضوا	أستاذ مساعد	أرجردر هقة محمد سعيد	4
عضوا	استاذ مساعد	ارم در سعید خفضل محمد	5

مقرواته المعمع - الأولى --

ت	أستم المقة	थे। अक	ساعلت	عد الوحدات
		النظري	العملي	
1	علم ال111طفس والمناخ	1	1	3
2	علم الخرائط	1	1	3
3	جغرافية التريقيا واستراليا	2	, S	4
4	علم اشكال الارض	1	1	3
5	علم النفس التريوي	2	. 4	4
6	تاريخ العراق والوطن العريب القنيم	2	*	4
7	حقوق الإنسان والديمقر اطية	1	*	2
8	مبادئ هلسيب	1	1	3
9	اسس التربية	2	2 2	4
10	اللغة العربية	2		4
11	القاليم جافه ،	1	1	3
12	جغرافية حيوية	1	1	3
13	اللغة الإنكليزية _ مستوى 1		-	2
- 100	المجموع الكلي	19	7	45





المرطة الثانية:-

9	اسح المسلاة		ساعات	خدد الوحدات
		النظري	العملي	
1	علم المناخ التطبيقي	1	2	4
2	علم اشكال سطح الارض التطبيقي	1	2	4
3	جغرافية اوراسيا	3	1	6
4	جغر الثية السكان	3	1	6
5	تطيم ثانوي وادارة تربوية	2	1	4
6	علم النفس النمو	2	1	4
7	تاريخ النولة العربية الاسلامية	2	1	4
8	منهج البحث العلمي	2	1	4
9	تقليات جغرافية	1	2	4
10	تصوص انكليزي	1		2
	المجم وع	18	6	42

المرعلة الثالثة ،-

عدد ایحدات	ساعات	عدد الـ	اسم المسادة	-
	العملي	النظري	"	
6	1	3	الجغرافية الصناعية	1
6	J	3	الجغرافية الزراعة	2
6		3	جغرافية المدن	3
6	1	3	جعرافية الامريكيتين	4
4	1	2	جغرافية الموارد الطبيعية	5
4	1	2	ارشاد وصحة نضية	6
5	1	2	الاحصاء ونمذجة جغرافية	7
4	2	1	المناهج وطرائق التدريس	8
4	- 1	2	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	9
45	3	21	المجمـــــــوع	





المرحلة الرابعة . -

-	استم العسادة		ساعات	عد الوحدات
		النظري	العملي	
1	جغرافية العراق	3	1	6
2	الجغرافية السياسية	3	1	6
3	جغرافية الوطن العربي	3	1	6
4	جغرافية النقل والتجارة	3	1	6
5	الفكر الجغرافي	2	1	3
6	مدة اختيارية جغرافية	2	1	4
7	المشاهدة والتطبيق	1	2	4
8	نظم المعلومات الجغرافية	1	1	3
9	أبحث التغرج	2	1	4
1(القياس والتقويم	2	I	4
	المجمـــــوع	22	3	47





المناهج المعمول بها لطلبة الدراسات العليا رالماجستين

الغسل الأول ، ماجستهر جعر اهيه مستورك

الملاحظات	عدد الوحدات	عبد الساعات	اسم المدة	ت
ههارات	2	2	مناهج البحث والاحصاء الجغرائي	1
متطلب جامعة	2	2	تراسات ونصوص جغرافية (باللغة الانكليزية)	2
مهارات تخصصیة	2	2	رسم الخرائط والإطالس	3
طبيعية	2	2	الطقس والعناخ والرصد الجوي	4
بشرية	2	2	در اسات في النقل والتجارة	5
مهارات تخصصية	2	2	الاستشعار ونظم المطومات الجغرافية	6
طنعي	2	2	موارد مشيه	7
	14	14	المجموع	
k 3				





نک	اس م العالقة	عدد الساعات	عدد الوحدات	
1	دراسات جيومور فوثوجية	2	2	طبيعية
2	براسات بيثية مطية	2	2	طبيعية
3	دراسات في التصعر	2	2	طبيعية
4	مناخ شمولي	2	2	طبيعية
5	نبات طبيعي	2	2	- American
6	طرائق التدريس الحديثة سمتر – حلقة نقائمة	مستوقي مستوقي	1	متطلبات كلية متطلبات جامعة
- 20	المجــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	10	12	

الفسل الثاني تحسين ما دمتير يغر الاية بدرية ،

ملا حظات	عد الوحدات	عدد الساعات	اســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ū
يشرية	2	2	در اسات في الصناعة والتعدين	1
بشرية	2	2	در اسات في الجغر افية السياسية	2
بشرية	2	2	مشكلات حضرية	3
بشرية	2	2	دراسات سكانية	4
بشرية	2	2	انماطرزراعية	5
منطلبات كلية	1	مستوقي	طرائق التدريس الحديثة	6
متطلبات جامعة	1	مستوقي	سمنر - حلقة نقاشية	7
ĺ	12	10	المجمـــــوع	





المناهج المعمول بها لطلبة الدراسات العليا رالدكتورادر

الفط الأول: معتبرات حكتوراء فلمعت جغرافية

	عدد الساعات	عدد الوحدات	أسح العادة	-
طبيعي	3	3	دراسات متقدمة في المناخ التطبيقي	1
طبيعي	3	3	دراسات هايدرولوجية تطبيقية	2
يشري	3	3	دراسات جيوبولتيكية معاصرة	3
بشرى ومهارة لفة	2	2	نظم الزراعة الحديثة (باللغة الانكليزية)	4
بشري وطبيعي	2	2	مشكلات التلوث البيئي	5
بشري	2	2	دراسات في تخطيط الخدمات والسياحة	6
	15	15	المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	

الفيل الثاني، حكتوراء فلمهة جغرافية عبرعية

	عدد الوحدات	عد الساعات	أحصم المصادة	-
طبيعي	3	3	در اسات منقدمة في الجيمور التطبيقي	1
طبيعي	3	3	تطبيقات RS في ادارة المخاطر	2
طبيعي	3	3	معالجة مشكلات العياه	3
طبيعي	3	3	مناخ محلي	4
متطلبات جامعة	1	مستوفي	دراسات متقدمة في حقوق الاسان	5
متطلبات جامعة	1	مستوفي	سمنر – حلقة نقاشية	6
	15	12	المجموع	





الضمل الثانين ، حكتوراء فلمغة مغرافية بخرية

0	اسح المسادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	ملاحظات
1	ري ويزل	3	3	بشري
2	تطيل مواقع صناعية	3	3	يشوي
3	تحليل شيكات نقل	3	3	يشري
4	دراسة اجتماعية وديموكرافية	3	3	بثري
5	در اسات متقدمة في حقوق الانسان	مستوفي	1	متطلبات جامعة
6	سمتر طقة نقاشية	مستوفي	1	متطلبات جامعة
	المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	12	15	





النشاطات العلمية والثقافية

<u>ر</u>	عنوان النشاط	تاريخ الانطقاد	مكان الانعقاد	السم المحاضين
1	حلقة نقاشية} التقيم الإبداعي في محاضرات الدر ضات الطياز	25/10/2017		آ()چ()د هالة محمد سعيد
2	حلقة نقاشية (الدور البشري في ضفاف نهر ديالي بين حد مكس وخرنابات (احداد الخطة الاستراتيجية لتحسين اداء تقيم الخدمات وتحديد المواقع الصناعية)	18/10/2017		آ()د محمد یوسف حاجم
3	خلقة تفاشية (التوزيع المكاني للمشوائيات في منن يعتوية (1/11/2017		اید حمید علوان محمد
4	حلقه نقاشيه(حطه انت سيدتي ونصفي الاخر في العراق ولمسائدة المصابين بالسرطان في العالم(30/10/2017		م.د غصون فائق صالح
5	حلقة نقاشية ونظام التطيم في روسيا الإتحادية(31/10/2017		إد م.د. بشار هاشم كلوان سهن سالم علي
6	حلقة نقاتية(طاهرة استخدام الهواتف الذكية وتأثير ها على المجتمع)	2017/11/16		سهى سلام علي
7	طلقة نقائمية (تطبيقات الإستشمار عن بعد في الجغرافية السياسية)	2017/11/14		ودار مرد بشار هاشم کنوان مرد فراس عبد الجبار
8	خلقه نقاشيه والتحليل الجغرافي لخصائص العرأة في المستقرات الريفية لعركز قضاء يعترية لعام 2017)	2017/11/28		۾ د شروق عبد الآله حصين
9	حلقة نقاشية (استخدام تقنيات الاستشعار عن بعد في ادارة المياد)	2017/11/29		م در شید سحون محمد ـ م د بشار هاشم کنوان





10	حلقة نقاشية (الاقتصاد الاخضر والتتمية	2017/11/29	ارد رعد رهيم حمود
	المستدامة واتحكاساته البيئية في مدينة بعقوية)		
11	دورة(دور طلبة الدراسات الطيا (الثالثة))	2017/11/21	أرد محمد يوسف حلجم
12	حلقة نقاشية(استخدام التحليل الاحصائي المكاني لدراسة نمط توزيع الخدمات التطيعية لمدينة بهرز باستخدام نظم المطومات الجغرافيةG/S	5/12/2017	أجرد لسراء هيثم لحمد
13	حلقة نقاشية (التجاوزات التجارية على التصميم الاساس لمدينة بعقوية)	2017/12/13	ابد تتزية مجيد حميد
14	ورشة عمل(مكتبة كليتنا: اقاق وتطبيقات)	2017/12/12	م د رشید سعون محمد
15	حلقه نفائيه (التبقين المكفي لتوزيع افران الصمون في محافظة ديفي)	2017/12/27	أبع د رجاء خليل احمد
16	حلقة نفاشية(التحليل المكاني للصناعات اليدوية في مدينة بعقوبة)	2018/1/3	م.د نکری علال محمود
17	تدوة(ظاهرة التسول قصص ومعلجات)	2018/1/16	عرم سهى سالم خلي
18	حلقه نقائيه (اتجاهات العاصر المناهية واثرها في اتجاه قيم الراهة لمحطات مختارة من العراق)	2018/1/17	اجرد از هار سلمان مهدي
19	طقة نفاشية(البيئة والتلوث في الب الرهلات)	2018/1/24	م ۾ سمير مهدي تسالح
20	حلقة تقلنية(بناء نموذج رياضي لكفاءة الطبقة الشابة في المجتمع (در اسة في الجغرافية السياسية)	2018/2/21	آم،د قراس عبد الجبار عبد الله
21	حلقة نقاشية ودور القطاع العام والخاص في	2018/2/21	م د هشام توفیق جمیل





	الاستثمارات التثموية (دراسة حالة لمحافظة ديالي)		
22	حلقه نقاشیه (تقییم نو که میاه جدول ساریه عند قنطرة بهرز و مدی صلاحیتها للاستعمل البشری)	2018/3/28	هرد تصرین هادی رشید
23	حلقة تقاشية(التحليل المكاني لضوضاء صناعة طحن الحيوب في مدينة بعقوبة لعام 2017)	28/3/2018	۾ د نيراس سندون مظفر
24	حلقة تقاتبية (التخطيط الزر اعي واثره في استنبط اصناف النخيل في محافظة ديالي)	2018/2/14	أج.د عبد الامير احمد عبد الله
25	حلقة نفاشية (تحديد الماط والجاهات توزيع المستقرات الريفية في ريف مركز تضاء المقدانية)	2018/4/11	۾ د جمال ڪيد منديل
26	حلقة نقاشية(اثر النقل بالسيارات في تأورث هواء منينة بعقوية)	2018/4/11	م.د. حسام تجم الدين عبد





قسم العلوم التربوية والنفسية

رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية أد. هيثم أحمد الزبيدي

تاسيس القسم

أسس قسم العلوم التربوية والنفسية في العام الدراسي(١٩٩٧-١٩٩٨) للدراسة الأولية وفي العام الدراسي (٢٠٠١-٢٠٠١) استحدثت وحده طرائق التدريس والتأهيل الجامعي . وتم استحداث الدراسات العليا في العام الدراسي (٢٠٠٢-٢٠٠٣) في تخصصي (علم النفس التربوي، والإرشاد التربوي) وبعدها استحدث تخصصا (طرائق تدريس اللغة العربية ، وطرائق تدريس اللغة الانكليزية) وتم استحداث الدراسات المسائية و(وحدة الإرشاد التربوي) في الكلية في العام الدراسي (٢٠٠٨-٢٠٠٩) في حين استحدثت دراسة الماجستير في (طرائق تدريس التاريخ) في العام الدراسي (٢٠٠٨ -٢٠٠٠)، و تم أنجاز أكثر من (٧٥ رسالة ماجستير)

تم استحداث دراسة الدكتوراه في (علم النفس التربوي) للعام الدراسي (٢٠١١- ٢٠١٢) الدورة الأولى والدورة الثانية أيضاً وهم الآن في مرحلة الكتابة.







رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية





اهداف القسم

تعد أقسام العلوم التربوية والنفسية في كليات التربية من الأقسام التي تسهم في عملية اعداد القوى البشرية وتطويرها ، وتعمل على تحقيق جوانب مهمة من الهدف الشامل والأهداف العامة للنظام التربوي وأهداف التعليم العالي وأهداف كليات التربية في البعد المعرفي والوجداني والنفسى والحركى.

الرؤى المستقبلية للقسم

١ ـ نشر الثقافة النفسية في المجتمع،وزيادة الوعي بها .

٢. العناية بالبحث العلمي في مجالات الصحة النفسية نتيجة للظروف القاهرة

التي يمر بها المجتمع.

٣. استحداث تخصصات نادرة في العلوم التربوية والنفسية كالقياس والتقويم والشخصية والصحة

النفسية.







أعضاء الهيأة التدريسية في القسم







المتصب	التخصص الدقيق	التخصص العلم	اللقب العلمي	اسسم التدريسسي	ت
رتيس التسم	علم النفس التربوي	علم النفس العام	المتلا	ار در هیئم احمد علی	1
	توجيه وارشاد	ظميفة في التربيية	Jan.	آرد خدنان محمود عباس	2
	توجيه وإرشاد	طَسفةٌ في التربية	استان	الرسالم توزي صلاق	3
	علم النفس النمو	تلسفه في علم النفس القربوي	استاد	ا. در هرة موسى جعفر	4
	طرائق تعريس التاريخ	فلمغة في التربية	أستاف	ارد خالد جمال حمدي	5
	علم النفس العام	علم النفس العام	استک میماحد	ارم نالطيفه ماجد محمود	6
	طرانق تعريس التاريخ	طُلِعَه في التربية	استان مساخد	ا فِد مِنْ خَلِفَة عَجَلُ	7
	طرائق تدريس اللغه الانطيزية	طبيقة في التربية	استاد مساعد	ا ۾ ڏريٽي عباس جواد	8
	علم النفس التربوي	عد النفس التربوي	المبتاد	ا دد مظهر عد الكريدسليد	9





طرانق تدريس الجفرافية	قلمقة في التربية	أستاذ مساحد	أجد أشواق نصيف جاسم	10
طرائق تتريس اللغة العربية	طمقة في التربية	استاد مساعد	أجد أميرة مصود خضير	11
علم النفس التربوي	تربية وعلم النفس	استا مساعد	الع.د. ايلا غاشم محمد	12
طر تدريس الطوم	فلسفة في التربية	Sind Miles	اردن حسام يوسف عسلج	13
ظسفة في التربية	ظمفةً في التربية	استاد مساعد	الهردر خالد نجم محمود	14
طرتدريس اللغة الانكليزية	طسفة في التربية	استاد مساعد	امد زينب عباس جواد	15
التوجيه والإرشاد	ظمقة في التربية	استان مساعد	أهدسيعة عليحسن	16
ط ترس لفة عربية	تربية	استاذ مساعد	اجد شدی مشی طوان	17
طر تدريس لغة عربية	تربية	استاذ مساعد	ا هرد. عنتان عبد الكريم محمود	18





علم النفس التربوي	طسفه في ظم النفس التربوي	عدرس	الم د محمد اير اهيم حسين	19
طرائق تدريس الجغرافية	تربية	مذرس	المدرعقيل عبود فالح	20
طرائق تدريس اللغه الانكليزية	التربية	مدرس	م نهي عامر کامل	21
ظسفه التربيه	فلسقة في التربية	مدرس	م التبال سامي مهدي	22
الدارة تربوبية	ادارة تريوية	مدرس	م احسان عنان زيدان	23
طرانق تدريس التاريخ	تربية	مدرس	م زهير عيد إيراهيم	24
اتارة تربويه	قصفه في التربيه	مدرين	م سهام عبد الله حسين	25
طر تدریس التاریخ	التاريخ	مدرس	محسن حميد حسن	26
طر تدريس التاريخ	نربية	فترس	م عدي طاهر محمود	27
تلسقه في علم الاجتماع	علم الاجتماع	مدرس	م وسن عد الصين شريجي	28
البلاغة والنقد	الادب	مدرس	م. ولاء فخري قدوري	29
طرندريس التاريخ	النفريخ	هدرس	م انوار فاروق شاكر	30







النصب	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ä
رئيسا	Stant	ا. د. سالم نوري صادق	11
- June	استاذ	ارد. خالد جمال حمدي	2
عضوا	استاق	اید زهرة موسی جعفر	3
عضوا	SEA!	ا. د. عنان محمود عباس	4
عضوأ	استاد	أردرهيتم احمد علي	5
عضوا	استاذ مساعد	اروردر حسام يوسف عمانح	6
عضوا	أستاذ مساعد	أرمردر امتراة المحمود حضين	7





مقررات المناهج الدراسية

المرحلة الأولى:-

حد الوهدات	ساعلت	عد ال	أسح المطابة	4
	العملي	النظري	500 T KWA 1500	
6	1	2	علم النفس العام	1
4	1	2	علم نفس الفروق الفردية	2
4	T.	2	اللغة العربية العامة	3
4	I	2	اللغه الإنكليزيه	4
4	1	2	علم الحاسبات	5
4	1	2	حقوقي الانسان	6
4	1	2	مدخل الى علم الاجتماع	7
4	1	2	التربية البيئية	8
6	1	2	اسس التربية	9
40	5	18	المجمسوع	Harr.





المرحلة الثانية.-

عدد الوحدات	باعات	عدد الد	أسح المسادة	-
	العملي	النظري	1/0	
4	1	2	المنهج والكتف المدرسي	1 1
4	1	2	علم النفس التربوي	2
4	1	2	علم النفس الاجتماعي	3
4	1	2	الاحصاء الوصقي	4
4	1	2	التطيم المستمر	5
4	1	2	علم النفس النمو	6
4	1	2	اللغه الإنكليزية	7
4	Ĺ	2	علم الحاسبات	8
4	T	2	اللغه العربيه	8
4	2	1	الإهصاء اثوصقي	9
4	1	2	التخطيط التربوي	10
40	5	20	المجموع	11115121





المرجلة الثالثة .-

-	استم العسادة	عد ال	ساعات	حد الوحدات
		النظري	العملي	3
1	الارشك النفسي والتوجيه التربوي	2		4
2	علم نفس الشخصية	2	1	4
3	علم النفس الفسيولوجي	2	1	4
4	علم النفس التجريبي	2	1	4
5	التقنيات التربوية وتكنولوجيا التطيم	2	1	4
6	الاحتماء الاستدلالي	2	1	4
7	طرائق التدريس العامة	2	1	4
8	منهج البحث العلمي	2	1	4
9	علم النفس المعرقي	2		4
10	التربية المقارنة	2	- 1	4
	المجموع	20	7	40





المرجلة الرابعة :-

-	استم المسادة	عد الماعات		حدد الوحدات
		النظري	العملي	
1	صحة نفسية	2	1	4
2	قياس وتقويم	2	1	4
3	تعليم التفكير	2	54 b	4
4	تحيل السلوك	2	1	4
5	فلسفة التربية	2	1	4
6	اقتضاديات	2	1	4
7	ادارة تربوية	2	1	4
8	التربية الخاصة	2	1	4
9	التربية العملية	2	2	4
10	مشروع بحث التخرج	2		4
	المجموع	19	6	40





الناهج المعبول يها لطنية الدراسات العليا

الغط الأول ،– التحص، الإر هــــاد التربــــوي

-	استم المسادة	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	نظريات الارشاد التريوي	2	2
2	برامج إرشادية	2	2
3	منهج البحث التربوي	2	2
4	القياس والتقويم	2	2
5	دراسات متقدمة في علم النفس التربوي	2	2
6	نصوص إنكليزية	2	2
	المجموع	12	12





الغطل الثادي.-

0	أمسم المسادة	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	الإحصاء التربوي	2	2
2	الإرشاد المدرسي و الأسري	2	2
3	نظريات الشغصية	2	2
4	تطبيقات إرشادية	2	2
5	علم النفس المعرفي	2	2
6	نصوص إنكليزية	2	2
7	الحلقة الدراسية (السمنار)	1	1
	المجمسوع	12	12





القصل الأول: - التخصص: علم النقس التربسوي

0	اسم المدة	خدد الوحدات	عدد الساعات
1	دراسات متقدمة في علم النفس التربوي	3	- I
2	القياس والتقويم	2	
3	دراسات متقدمة في علم النفس التطوري	2	•
4	منهج البحث التربوي	2	
5	تصميم تجريبي	2	
6	تصوص انكليزية	2	
	المجموع	13	





الفصل الثانيي:-

G	أسح المسادة	حد الوحدات	عد الساعات
1	الإهتماء التربوي	2	i i
2	نظريات النطم	(3)	
3	نظريات الشخصية	3	
4	علم النفس المعرفي	3	
5	ممينان	1	
6	نصوص إنكليزية	2	
	الميموع	14	16





المناهج المعول يها لطلبة الدراسات العليا (الدكنوراء)

الغطل الأول التحص: عليه النفس التروي

عدد الساعات	حد الوحدات	أسبح المسادة	-
	3	دراسات منقدمة في علم النفس التربوي	1
	2	القياس والتقويم	2
	3	نظريات النطور المعرفي	3
	3	دراسات متقدمة في الشخصية	4
	2	علم النفس القسيولوجي	5
	2	نصوص انكليزية	6
	15	المجموع	





الفسل الثاني

-	أسحم المصادة	عدد الوحدات	عند الساعات
1	الإحصاء التربوي	3	
2	تطيم التفكير	2	
3	دراسات متقدمة في علم النفس المدرسي	2	
4	حلقة نقاشية (سمنار)	1	
. 5	مادة اختيارية	2	
6	تصوص انكليزية	2	
7	در اسات متقدمة في علم النفس النمو	3	
	دراسات متقدمة في حقوق الانسان		
	المجموع	15	





النشاطات العلمية والثقافية

أسم المحاضر	مكان الانعقاد	تاريخ الإنطاد	عنوان التشاط	ت
آج د لطيقة ملجد محمود		2017/11/1	حلقة نقاشية (ثقافة المحية والتسامح وضرورة نشرها بين فقات المجتمع العراقي ومجتمع الجامعة)	
ارجرد سميعه علي حسن		2017/11/8	ورشه عمل (فن التعامل لموظفي الاستعلامات والمنابعة)	
ا إهرد على عبد الكريم الصفار		2017/11/20	ورشة عمل(المهارات بجب أن يتمتع بها الطلب لمراجهة تحديات المستقبل في القرن الحادي والعشرون)	
ان عنان محمود عباس		2017/11/21	ندوة(استقبل طلبة المرحلة الاولى)	





1- ا0د سالم نوري عمادق2. ارم د بطلال حامد خليل	2017/11/22	حلقة تقاشيه(بور الإكاديمي في تعميق الهوية الوطنية لطلبة الجامعات)	I
1- أبد سالم نوري صادق 2- أبام. مظهر عبد الكريم سا	2017/11/29	حلقة نقاشية(الإدمان على العنبهات لدى طلبة الجامعة ومحافير الوقوع في شرك المخترات)	2
1- ارم در تطبقة منجد محمود 2- م د ومن عبد الحسين شريجي	2017/11/29	حلقه نقاشيه (الاعلام ووسفل الانصال الاجتماعي واثرها على ثقافة ونقاليد المجتمع الجامعي)	
1- اجدمني خليفة عبجل	2017/12/5	ورشة عمل (منهجية البحث العلمي)	
ارد هيئم احمد علي	2017/12/12	ورشه عمل{ السلوق ولخلاقيف العمل الإيجابية)	
1- م.د اقبال سامي مهدي	2018/1/9	ندية(قصص نجاح الطلاب في سوق العمل)	4
، البنجت الضيف (خلدون مهدي ابراهيم)2- لهردر اشواق نصيف جلسم3- فرد اقبال سامي مهدي	2018/1/23	ندرة(قصة نجاح خريج من كلية التربية للطوم الإنسانية)	5
ا بهرد منی خلیفة عبجل	2018/3/4	ورشة حمل (ورشة حمل تعريفية عن الية تقييم التعريسيني من قبل الطالب)	6
قام باداء الإدوار مجموعة من طلبة قسم الطوم التربوية والتفسية باتبر الساء م.د احسار كنان زيدان2- م.د حسن حميد	2018/4/2	مسرحية(لولاك ماكنا هنا)	





		حسن
محاضرة علمية (تقافة التسامح والاعتذار وعلاقتها بالشخصية التربوية)	2018/4/3	آرد هيئم احمد علي
ندوة(تطبيق دراسه علميه لنطوير اداء مديري الوحدات الإدارية وموظفيها)	2018/4/1	1- أرد معن لطيف كتنكول (من كلية التربية الاسلمية 2- اجرد منى خليفة حبجل 3- مرد سهام عبد الله حسين
دراسة طعيه(التدريب الأثاري ودوره في تطوير المهارات الادارية لتدريسيي قسم الطوم التربوية والتقسية)	2018/4/15	1- اجرد منی خلیفة عجل جرد سهام عد الله حسین
ندوة ظميه(اليه تقييم التعريسيي من قبل الطلبة)	2018/4/22	الجدر مني خليفه عبجل
ورشه عمل(تدريب فريق المبادرات على (الفروج من القوقعة): تتضمن مهارات نفسية ومعرفية تؤهلهم لأداء عملهم بكل فعالية)	2018/4/23	ارمرد. اشواق نصيف جاسم المدرب النفسي خلدون مهدي
ورشة عمل(اثارة التفكير اللاواعي لاسانة كلية التربية للطوم الاسانية باستخدام موجات دلتا والقا)	2018/4/24	ارج در اشواق تصیف جاسم
حلقه نقاشيه(النظام التربوي والتطيمي بين الماضي والحاضر)	2018/5/8	م, د هسام بوسف صالح
حلقه نقاشية (مهارات التدريسي الفاعل والاستاذ الجامعي)	2018/5/2	مرد محمد ابر افیم حسین







حلقه نقاشيه والتخلص من المشاعر المبعرة السلبية وتحويلها الى طاقة	2018/5/9	ا ۾ د سنيعة علي حسن											
ايجابية عند طلبة الجامعة)													
حلقة نقاشية(توطيف الطسقة في التربية والتطيم)	2018/4/24	آرد سالم نوري صدق											
#24 GB36.0													
حلقة نقاشية إلى العنف الاسري على الطقولة في مرحلة الدراسة الابتدائية) الابتدائية)	2018/5/10	أرم كنان كد الكريم محموا											
حلقة نقاشية والتقايد الجامعية وتأثيرها في سلوك الطالب الجامعي وعلاقته بالإفرين)	2018/5/9	م.د ولاء فغري قدوري											
حلقه نقاشيه(دور المراة في الحد من قيام الإطفال باعمال العلف والإرهاب)	16/5/2018	م.د نهی عامر کامل											
حلقه نقشیهوالتلوث الخلقی للاطفال راسیایه و اثاره و طرق علاجه)	2018/4/26	ا ۾ عقل عبود قلح											
حلقة تقاشية(العلاقة بين مخرجات كليتنا وسوق العل في المحافظة)													
حلقة تقشية(الادارة الألكترونية في الجامعات العراقية)	العراقية) ية(وسطل زيادة الطلقة 2018/4/22	أرد خالد جمال حمدي											
مثقة نقشية(وسائل زيادة الطاقة الايجانية ثدى القرد)		tion 1. The state of the state		TO LINE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	1. The second se				The state of the s	The state of the s			اَد عندان محمود عياس
حلقة نقاشية (كيفية ارشاد طلبة المرحلة الأولى وتعريقهم بالحرم الجامعي)	2018/5/8	ا هِد. شدّی مثنی طوان											
حلقة نقاشية(صعوبات النشر في	2018/5/6	م د احسان عددان زيدان											





		المجلات العلمية)
أ٥م٥د مظهر عبد الكريم سليم	2018/5/3	حلقة نقاشية(ابور الإسرة في حماية نفسها من النفكة الاسري)
آ0م0د اشواق نصيف جاسم	2018/5/7	حلقة نقاشية(الحوار الديمقراطي بين عضو الهيئة التدريسية والطالب)
أ٥٩٥٤ اميرة محمود خضير	2018/5/14	حلقة نقاشية (الدراسية المسالية. وقفة تقويمية)
م0د اقبال سامي مهدي	2018/5/13	حلقة نقاشية(التربية الايجلبية وتأثيرها على سلوك الاطفال)





مدراء الشعب والوحدات الإدارية

المدير التدريسي

الجهات الهرتبطة بها	المنصب	اللقب الغلوي	اسم الهدير التخريسي	3
وكتب السيد العويد	رئيس هيأة تحرير المجلة	selmo šlimi	منج شفيق يونس	1
وكتب السيد المويد	هدير تحرير الهجلة	selmo štimi	سفيد عبد الرفة فويس	2
وكتب السيد المويد	رئيس لجنة الترقيات العاوية	3Gml	عبد الأمير عباس عبد	3
وكتب السيد العويد	مسؤول شعبة غمان الجودة وتقويم الاداء	ودوس	سوزان رخيم رخون	4
وكتب السيد العويد	مسؤول مكتبة الكلية	استاذ مساعد	وشيد سغدون مدهد	5





وكتب السيد العويد	مسؤول الوحدة الأرشادية	استاذ مساعد	سميعة علي حسن	6
وكتب العويد	وسؤول وحدة التأليف والتعضيد والترجوة	استاذ	عبد الخالق خويس علي	7
مكتب السيد العويد	أمين المطس	مدرس	إياد سليمان محمد	8
مكتب معاون العميد للشؤون العلمية	مسؤول شعية البعثات والعاقات الثقافية	ىدرس	زيغة سائم جمودي	9
مكتب معاون العميد اشؤون الطلبة	مدير التسجيل السبادي	مدرس وسأعد	رقل علي لطيف	10
وكتب معاون العميد للشؤون الادارية	مسؤول المالية	مدرس وساعد	مالح مہدی حمادی	11
مكتب السيد المويد	الوحدة المندسية	وفرس وساعد	رعد ذياب خلف	12
	مسؤول وجدة المعالجة الأكترونية	ودرس وساعد	غزوان ذالد عودة	13
مكتب السيد العميد	مسؤول وحدة القلم السرس	ودرس وساعد	م م مروج واشم کامل	14





المديسر غير التدريسسي

الجهات المرتبطة بها	الغنصيه	العنوان الوطيقي	اسم المدير غيل التدريسي	2
مكتب معاون العميد لشؤون الطلبة	مسؤول الدراسات والتخطيط والمتابعة	رئيس احصائين اقدم	رباب صالح جاسم	-1
مكتب السيد العميد	مسؤول الإعلام والعلاقات العامة	مدير فني اقدم	منصور خضير سكران	1
مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية	مسؤول شعبة التطيم المستمر	مدير حسايات اقدم	خليل إبراهيم محمد	3
مكتب معاون العميد لشؤون الطلبة	مسؤول شعبة الانشطة الرياضية	مدرب رياتسي	علي مز هر عبد الله	1,1
مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية	مسؤولة الشعبة القانونية	قانوني	وسن خالد عبد اللطيف	5
مكتب معاون العميد لشؤون الطمية	مسؤولة الحاسية والانترنيت والمطوماتية	مهندس اقدم	فادية علي عباس	6





مكتب العميد	مسؤول وحدة الرقابة	محاسب اقدم	احسان داخل فهد	
مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية	مسؤول الشعبة الادارية	مشاور قانوني مساعد	بان صباح جار الله	8
مكتب العديد	مسؤول وحدة المطوماتية	معاون رئيس مبرمجين	ميس صباح ابزاهيم	
مكتب العميد	مسؤول وحدة المخازن	مدين	اعتدال فاضل عباس	10
مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية	مسؤول وحدة الصيانة	حرفي اول	رضارحيم لفتة	





الشعب والوحدات الإدارية المرتبطة بمكتب العميد

مكتب العميد مديرة مكتب السيد العميد م. مروح هاشم كامل

1 ـ سلمان حكمت سلمان ــ معاون قنى ملاحظ

2- هاشم حميد حسن احمد ــ سائق اول

3 احمد عامر احمد عدر في اول

4 لطيف نصيف جاسم -، سائق أول

5. رنا اسماعیل ابراهیم ... عقد مسائی

7- رشيدة حميد محمد، م. خدمات أقدم

8 مديح شبيل جلاب _بمعاون رئيس سواقين









111	المهام والواهدات النتي يتوم بها مكتب السيد العميد
(1)	متابعه البريد والزيارات والعواعيد
2	طباعه الكتب الرسمية الخاصة بالعملاق
3	منابعه البريد الوزاري واستلامه وتسليمه من والى الاقسام والوحدات الإدارية.
348	استكم وتسليم البريد الداخلي إلى السيد العميد والوحدات الإدارية .





امانة مجلس الكلية

أمين مجلس الكلية م. د. إياد سليمان محمد









1- تهانی فخری باقر برئیس أبحاث 2- رواء خلیل إبراهیم ب معاون رئیس ابحاث

ت المعام والواجبات التي تقوم يشا أمانة مجلس الظية

- تدرين محاضر محلس الكلية و طباعتها للتر سنين المستحبة والمسانية
- عمل المصدقات الراردة من أمانة مجلس الجامعة للمحاضر الخاصة بالكلية وتحبيمها على الوحدات الخاصة بها
 - الإحابة على الكنب الرسمية الواردة من رئاسة الجامعة وشعب ووحدات الكلية _
 - تصيم الكتب الرسمية التى تنطلب التصيم للأقسام كافة والشعب الإكارية ووحداتها .
 - المخاطبات الخارجية (تواتر الدولة والجامعات الأخرى).
 - تكليف رؤساء ومقرري الأقسام ومسؤولي الشعب والوحدات وإعفاؤهم





أما الفقرات التي تتضيفها محاضر مجاس الكلية لفرض رفعها الع أمانة مجلس الجامعة كالأتي: --

ت ما ينطسق بالدرامسات الطيسا

- محاضر مفاقشات وتشكيل اللجان لطلبه الدراسات الطيا .
- تجيل عنوانات رسائل الملحستين و أطروحات الدكتوراه
 - تعديد الدراسة لطلبة الدراسات العليار
 - تلجيل الدراسة وترقين القيد وعودة الطلبة
- التَعْرِغُ الجِزْنِي لطلبة الدكتوراه والإجازات الدراسية لطلبة المتجستير
 - استحداث دراسة
 - تخفيض أجور الطلبة (نفقة خاصة).

ن ما يتعلق يشطون القدريسيسين

- الترضات العلمية
- اللجان الخاصة بالأقسام .
- الاستثناء لغرض التدريس بالنسبة للمدرس المساعد .

ف ما يلتملق باستون الطلبة / الدرامسات الأوليمة

- تأجيل الدراسة ، وترقيل قيد الطلبة، وخودة الطلبة المرقبة فيودهم ____
- رسوب الطابة بالغاف ورفع نسبة غدف الطلبة الذين يحتلمون الى ذلك
 - احتساب سنة عدم رسوب للطلبة المعتقلين
 - . تخفيض أجور طابة الدراسة العسانية _





مسؤول شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

م. د. سوزان رحيم رحمن

اعضاء مجلس ضمان الجودة والأداء الجامعي

1 3	أعضاء المجلس	اللقب الطمي	المنصب
1	أد تصيف جاسم محمد المقاحق	itimi	رثيس المجلس
2	أ.ف. هجهف بيوسعة، جاجم،	álimi	أهضد
- 3	الم خاله جوال حودي	älimi	Ígiae
4	ا د هیشم ادود علی	itiml	lgine
5	المحمنى شفيق يوتس	استاذ وساعد	Ígiác
6	ا مد لؤي سيعود فواز	استاذ وساعد	أُومُد
7	ا م د ایاد دوید مدوود	se lmo šlāmi	أيضد
8	ا.م.د. ظافر اكرم قدوري	استاذ رساعد	أُيفُد
9	الم.د. غزوان عدنان مدمد	scimo štimi	عضوأ
10	ه. فـ سوزان رحيم رحون	ودرس	Ígése







مسؤول شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء





موظفو شعبة ضمان الجبودة والأداء الجامعيي

1_ خولة حسن نصيف ... اجور يومية

2_ اتوار محمد عبد الكريم _ عقد مسائي

تضم شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي الوحدات الآتية:

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وحدة التدريب والدعم الفني وحدة تقويم الأداء الجامعي

من مهام وواجبات موظفي كل وحدة في شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء الجامعي تعميم الكتب الرسمية كلفة الواردة من قسم ضمان الجودة وتقويم الأداء الجامعي في الجامعة إلى الأقسام والشعب والوحدات الإدارية في الكلية بعد الإطلاع عليها من قبل السيد عميد الكلية والسيد مدير الشعبة ومن ثم الإجابة عنها وإرسالها إلى قسم ضمان الجودة وتقويم الأداء الجامعي في الجامعة في أسرع وقت ممكن.





المهام والواجبات التي تقوم بها شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي	ت
تشر ثقافة الجودة في الكلية واقسامها .	1
تنظيم الاجتماعات الدورية لمجلس ضمان الجودة وتقويم الأداء الجامعي	2
الإجابة على الكتب الرسمية الواردة من قسم ضمان الجودة وتقويم الأداء الجامعي في الجامعة.	3
الاهتمام بكل ما هو جديد في مجال الجودة من دورات تدريبية وتطويرية ومؤتمرات عالمية في مجال الجودة	4
إنشاء قاعدة بيقات للكلية في مجال الجودة .	5
إنشاء قاعدة بياتات خاصة بـ (التدريسيين والموظفين) تتضمن :- ـ السيرة الذاتية.	6
ـ الترقية الطمية. ـ البريد الالكتروني لتدريسي الكلية وموظفيها.	
انجاز الملفات التقويمية للكلية ولكل عام دراسي . - الملف التقويمي المنتوي لجودة أداء الكلية . - الملف التقويمي المنتوى لجودة أداء العمداء والمعاونين والقيادات الجامعية الطيا والمدراء . - الملف التقويمي المنتوى لجودة أداء التدريسيين . - الملف التقويمي المنتوى لجودة أداء الموظفين العاملين في وزارة التعليم العالى والبحث العلمي والمؤسسات المرتبطة بها . - نشاطات الكلية وفي جميع المجالات : (البحث العلمي ، الندوات ، المؤتمرات	
ترويج تقييمات أداء التدريسيين الذين يرومون المصول على لقب علمي إلى رئاسة الجامعة / قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي.	8





مكتبة الكلية

مديسر المكتبسة : ا.م.د. رشيد سعدون محمد

وظفو شعبة المكتبة

6. قحطان عننان جبار ... حرفي اول
 7. كريم عبد تصيف جاسم ... مدرب رياضي اقدم

8 مروان مصطفى عباس ـــ مبرمج

9۔ نورا زید عباس ےعقد مسائی

10- تورس غسان كاتلم -،عقد مسائي

1. احمد عبد الله سلمان ... م. ملاحظ

2- اكتفاء إسماعيل كمر -- ر. حرفيين أقدم

3_ حذيقة كمال حسن ... ملاحظ

4 سعد عبد الصلحب حمودي -- حرقي اقدم

5 ترمين على عبد الكريم ، عقد مسائى







مدير المكتبة





تتكون شعبة المكتبة من أربع وحدات:-

- _ وحدة الإستمارة
- عدة المكتبة الالكترونية
- ـ وحدة قهرسة وتصنيف الكتب
 - وحدة التجليد

المام والواهبات التي تقوم بما شعبة الكتبة

- ـ إعارة الكتب والدوريات الموجودة في المكتب إلى طلبة الدراسات الأولية وطلبة الدراسات الطيا والأستندة
- ـ تصنيف الكتب والدوريات التي يتم استلامها من العمادة أو الجامعة أو المهداة من كليات أخرى أو التي يتم شراؤها ،أو المهداة من قبل الآخرين ، أو من جهة أخرى.





وحدة الترقيات العلمية رنيس لجنة الترقيات العلمية اد. عبد الامير عباس عبد

وحدة الترقيات في الكلية مسؤولة عن حركة الترقيات العلمية للسادة التدريسيين في أقسام الكلية كافة وبثلك من خلال استقبال أنشطة السادة التدريسيين من بحوث ورسائل وأطروحات ونتاجات علمية أخرى وتقوم اللجنة بإرسال تلك النشاطات المختلفة إلى مقومين من جامعات





العراق المختلفة على وفق سياقات معينة بحسب التعليمات الواردة من لجنة الترقيات المركزية ثم بعد ذلك تقوم اللجنة ببلورة تلك التتلجات فضلاً عن متابعة تقويم أداء التدريسيين وترفع حصيلة تلك النتاجات الايجابية منها إلى لجنة الترقيات المركزية ومن ثم متابعة تلك التتلجات في الجامعة الإصدار أوامر بالترقيات العلمية .

العهام والواجبات التي تقوم بها شعبة الترقيات الطمية



- ترويج معاملات النتاجات الطمية للسادة التدريسيين الذين يرومون الحصول على لقب الأستاذية
 إلى اللجنة المركزية للترقيات الطمية وتقوم اللجنة بإكمال المنطليات.
 - . ترويج معاملات الترقية العلمية من مرتبة مدرس إلى مرتبة أستلا مساحد
- ـ ترويج النتلجات الطمية من مرتبة مدرس مساعد إلى مرتبة مدرس فضلاً عن إكمال كل المتطلبات ـ متابعة الحركة العلمية ليحوث السادة التدريسيين وتطبيق التعليمات الخاصة بها .
 - _ متابعة الجانب المالي الذي يتطق بأجور الخبر اء من الجامعات العراقية كافة وارسالها اليهم
 - تنظيم السجلات وحفظ الأضابير وتدوين المطومات الخاصة بكل تدريسي.







رئيس لجنة الترقيات العلمية





المنصب والوظيفة التي يشغلها	اللقب العلمي	أسماء أعضاء لجنة الترقيات الطمية	-
رئيبا	أستاذ	أ. د. عبد الامير عباس علي	1
مقررأ	أستاذ	أ.د. خليل إسماعيل رجيه	2
تضوا	أستاق	آید. عثمان رحمن حمید	3
عضوا	أستاذ	ارد. ومسام عطي ثابت	4
عضوا	أستاذ	اید. زهرة موسی جعفر	E
عضوا	أستاذ مساعد	آیم.د. غزوان عدنان محمد	



كلية التربية للعلوم الإنسانية



شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

مِنْ 1 اوا 2017 ولغاية 1 اوا 2018 ويحسب الثلقاب العلمية -

الأستاذ	الأستاذ الساعد	المدرس	القسسم	•
2	4		اللغة العربية	1
	5		اللغة الإنكليزية	2
1	3	2	التاريخ	3
	2		الجغرافية	4
			الطوم التربوية والنفسية	5
2	14	2	المجموع	







وحدة المجلة

ا م.د. منى شفيق توفيق

م د سعيد عبد الرضا خميس

المنصب والوظيفة الني يشظها	اللقب العلمي	أسماء هيأة تحرير المجلة	12
رئيس هياة التحرير	استاذ مساعد	ا هرد. منی شفیق توفیق	1
سكرتير هيأة المجلة	أستاذ مساخد	المدر سعد عبد الرضا هميس	2
عضو هياة التحرين	استاذ	ارد تنزیه حمید محید	3
عضو هيأة التعرير	استاذ	ايد عيد الرحمن ادريس صلح	4
عضو هيأة التعرير	أستاذ مساعد	الجردر لطيفة ملجد محمود	5
عضو هيأة التعرير	أستاذ مساحد	اردر علاء حسين طيوي	6
عضي هيأة التعرير	استاذ مساخد	اردر اروی عبد الرسول سلمان	7
عضوا دوليا	45.0	اردر خالد محمد مصطفی	8
عضوا بوليا	استاذ	ا مشارك در وفاء حافظ العويضي	9
عضوا نوليا	استاذ	ا مرد لينة محمد خاشور	10







رئيس هيئة تحرير المجلة





موظفو وحدة المجلة

3_ يعقوب حارث جميل

2- نور محمد سعید

ا م مهندس محمد فخرى مجيد

المؤتم والواعبات التي تقوم بها وحدة المعله

- إصدار مجلة دورية بعنوان (مجلة ديالي للبحوث الإنسانية) تتضمن بحوثا في مختلف العلوم الإنسانية ، وهي محكمة ومعترف بها دوليا تحمل الترقيم الدولي (ISSN) مختلف العلوم (1998) ومعتمدة في الترقيات العلمية .
- يتم من خلال هذه الوحدة تحديد الخبراء الذين ترسل إليهم البحوث على وفق أسس علمية واختبارات تحددها هيأة التحرير ويشرف عليها إشراف مباشر سكرتير التحرير ويصادق عليها رئيس هيأة التحرير
- تراعي المجلة الدرجة العلمية للخبير عند إرسال البحوث للتقييم إذ لا يمكن تقييم أي بحث إلا من قبل خبير يتمتع بخبرة علمية ويحمل درجة علمية (أستاذ أو أستاذ مساعد).

وقع الإبداع (363) استة (1997)

##المرتم الرسم للجائدال البحوث الإنسانية journal@coehuman.uodiyala.edu.iq





شعبة الاعلام والعلاقات العامة

مسيوول الإعلام والعلاقيات العامية مدير فني اقدم : منصور خضير سكران

موظفو شعبة الإعلام والعلاقات العامة

- أحمد رياض على ← حرفى اول
- مصطفی یوسف فاضل عقد مسانی

المنهام والواهبات التي تقود بها شعبة الإعلام والعلاقات العامة.

- تغطية نشاطات الكلية كافة وأخبارها وتحريرها ونشرها على موقع الكلية.
- التنسيق مع الفضائيات لإظهار تشاطات الكلية وإبراز أثر ها الفاعل في مفاصل المجتمع المختلفة
 - التواصل مع إعلام الجامعة والوزارة من خلال إرسال المطبوعات والإخبار.
 - المشاركة في مؤتمرات الكليات الأخرى في الجامعة.
 - تفعيل العمل مع مسؤولي وحدات الإعلام في الكليات الأخرى.
 - القيام بمهام العلاقات العامة للصبوف من خارج الجامعة وداخلها.
 - نشر الاعلانات الخاصة بالكلية والتوجيهات الرسمية الخاصة بعمادة الكلية.







مسؤول الاعلام والعلاقات العامة







شعبة الاعلام





وحدة الرقابة المالية مسؤول وحدة الرقابة المالية: محاسب اقدم: احسان داخل حسن

موظفو وحدة الرقابة المالية:

سمیة احمد موفق ← عقد مسائی میس الریم خضیر عباس ← عقد مسائی

اهداف الوحدة

- 1- توفير الحماية لموجودات المنشاة
- توفير الدقة في البيقات لمحاسبية وامكانية الاعتماد عليها.
 - الارتقاء بالكفاءة الانتاجية.
- 4 التحقق من الالتزام بما تقتضي به السياسات الادارية المرسومة.

اعمال الوحدة:

- 1- تدفيق جميع الايرادات والمصروفات المتحققة خلال السنة المالية من خلال وصولات القيض والمستندات والسجلات
 - 2- تدقيق مدى نطابق الحسابات مع احكام القوانين.
 - تدقيق المخازن ومطابقتها فعليا مع البطاقة المخزنية.
 - 4- تدقيق جميع القوانين ومدى التزام الوحدات والشعب والاقسام بتطبيقها.
 - 5- تقديم تقرير شهرى بالانجازات والمخالفات.







مسؤول الوحدة الهندسية





الوحدة الهندسية : فارس اسماعيل على بمهندس اقدم

مهام الوحدة

- متابعة الصيانة الفنية للابنية والمعدات.
- انجاز التصاميم والمخططات الخاصة بمشاريع الكلية.
- 3- المشاركة في وضع الخطط والمشاريع المستقبلية بالتنسيق مع شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة
 - 4- تقديم الاستثبارة القنية والهندسية للسيد عميد الكلية في مجال التخصص.





الوحدة الارشادية مسؤول الوحدة الارشادية : ا.م.د. سميعة علي حسن

رؤية الوحدة:

تسعى الوحدة الى الارتفاع بمستوى الطلاب وننك من خلال تقديم خدمات ارشادية للطلاب تساهم في تطوير شخصياتهم علميا واجتماعيا وتنمية مهاراتهم في المجالات المختلفة .

اهداف الوحدة:

- تهيئة الطلاب المستجدين للتعرف على الحياة الجامعية من خلال المحاضرات الارشادية العامة.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقا لامكاناتهم واهتماماتهم.
 - مساعدة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة .
- تشجيع الطلاب المتفوقين على الاستمرار بالتفوق والتحصيل العلمي





معاون العميد للشوون الادارية والمالية معاون العميد للشؤون الإدارية والمالي أ.م.د. منى شفيق توفيق

موظفو مكتب معاون العميد للشؤون الاداريسة والماليسة -افراح محمد احمد -برئيس ملاحظين

الشعب والوحدات الإدارية المرتبطة بمكتب معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية

الشعبة الادارية

مدير الشعية الاداري م مشاور قاتوني: بان صباح جار الله

الهيكل التنظيمي للشعبة الادارية

تتألف الشعبة الإدارية من سبع وحدات مرتبطة بمكتب معاون العميد للشؤون الادارية والمالية







معاون العميد للشؤون الادارية والمالية





اولا : وحدة الموارد البشرية:

وتضم وحدة الموارد البشرية إلى :-

أ _ شؤون التدريسيين

ب ـ شؤون الموظفين

ب - شوون الموظفين:

1_ قردوس كاظم عد ـــ ر. ملاحظين/ مسؤول

2- مصطفی سمیر جعفر ـــ، عقد مسائي

أ - عنوون التدريسين:

1 إيمان قاسم حسن ... مر ملاحظ / مسؤولة شؤون التدريسيين

2- مريم عاشم محمود 🛶 کقد مسائي

3۔ انتصار محمد رضاے ر، حرفین

المعام والواجبات التي تقوم بها وحدة للوارد ال يشرية.

تكون وسؤولة عن وتابعة الشؤون الإدارية الناصة بالسادة أعضاء الهيأة التدريسية . وموناف الكلية وكارا يتملق بادارة الأشناص

ثانيا وحدة البيانات والأضابير التنخصية

- علياء قاسم جاسم ب ر حرفين
 - علا يوسف ابراهيم بم. اقدم
 - -علا جاسم شهاب ب عقد مسائي

العهام والواحبات التي تقوم بها وحدة البيانات والاحابير الشغصية.

حفظ الأرشيف ، وتقديم المعلومات المطلوبة إلى وحدات الشعب الأخرى.





ثالثا : وحدة التقاعد الوطنيــة

فربوس كاظم عبد ب ملاحظ (مسؤولة وحدة التقاعد الوطنية)

المهام والواجبات التي تقوم بها وحدة التقاعد الوطنية

ـ منابعة تواريخ إحالة المستحقين إلى التقاعد وانجاز معاملاتهم ـ منابعة الموقف الشهرى، وإرساله إلى رئاسة الجامعة.

رابعا : وحدة الصادر والوارد والاستنساخ والطباعة

2_ رائد فلاح حسن - حرفي اول

1 كريم حاتم عبود ... عقد وزاري

المعادر والواجبات الشي لقوم يها وحدة الصادر والوازد والاستنساخ والطباعة

– مسكسجل الصادر والوارد وأعمال الطباعة والاستنساخ والطباعة.





خامسا : وحدة النقبل والصيائية

رضا رحيم لفتة / مسؤول وحدة النقل والصيانة - حرفي اول

- 2- أحمد عبد الرزاقي عبد، حرقي
- 4 حسين قاسم غازي ــ حرفي اول
- 6 زیاد مهدی صالح درفی اول
- 8_عامر كريم يوسف _ممعاون رئيس حرفيين
- 10-عبد الوهاب حسين مصلح ــبر حرقيين
- 12- عثمان سالم محمد _ بمعاون رئيس سواقي
- 14_ قوار ابراهيم طالب معاون رئيس سواق

- 1 _أحمد جواد كاظم ، حرفي اول
- 3_ حسين سامي ناصر ... حرفي اول
 - 5 رائد شكر محمود ... ، ملاحظ فني
- 7 ـ طلب علي ابراهيم ... حرفي اول
- 9 عبد المهيمن صفاء حسين _محرفي اول
 - 11 عبد جايد سلمان بحرفي اول
 - 13 عماد غضيان خليفة _ محرفي اقدم
 - 15. مصطفى جيار على ــ حرقي اول

المهام والواجبات الني تفوم بها وحدة النقل والصيانه

- ـ متابعة وسائط النقل وصيانتها فضلاً عن أعمال الصيانة الأخرى في الكلية.
- . متابعة أعمال الصيانة بما فيها من الآليات والأسلاك الكهربائية وأسلاك الهواتف والرحلات والأتابيب
 - وكل ما يتطق بتوفير الموارد الماثية .

سادسا وحدة الاستعلامات والدفاع المدنى

- ـ ستار حنون عودة ــ حرقى
- _ جاسم محمد شهاب، حرقی
- _ حميد شهاب احمد ــ حرقي
- صدام جمیل کندوری -- حرفی
 - طه عباس جوادے حرقي
 - ۔ علي حسين علي ۔ حرقي
 - عمار جميل محمد ــه حرقي







- محبل سعون احمد حرفی
- ۔ مطلد وسام داود ۔ حرفی
- ۔ ایقان مہدی صالح ، عقد مسائی
 - ـ هند محسن ناصر ـ عقد مساني

للهام والواجيات التبي تقوم يها وهدة الاستعلامات والدفاع للذتب

- إدارة استعلامات الكلية ، واستقبال المراجعين، وانجاز أعمالهم وتوجيههم إلى الأماكن التي نسهل انجاز طلباتهم
- ـ دورها في الدفاع المدنى ، التعاون مع خفر الدفاع المدنى، وتأمين إسكانه، ومسك سجل الخفارات.
 - تنظيم مخول الطَّلاب والموظفين والأسائذة وغير هم من الأقراد الزائرين إلى الكلية .
 - ـ تقتيش العجلات والأقراد الداخلين إلى الحرم الجامعي حقاظا على أمن الموجودين وسلامتهم.
 - توزيع الطاصر الأمنية على الأقسام أتناء الدوام.
- متابعة الطلبة والتأكيد على عدم خروجهم في أثناء الدوام إلا بعد اخذ إنن رسمي من رئيس القسم
 - أو المقرر أو في الحالات الطارنة .





سابعا: وحدة الخدمات الادارية

طالب على ابر اهيم به حرقي / مسؤول الخدمات
خدمات اقدم محمد محمود سلمان به موظف خدمات اقدم
ي اول مصطفى صالح منعم به عقد مسائي
وداد احمد عرموط به عقد مسائي
ائي هيثم احمد محي به عقد مسائي
سائي قالح حسن عليوي به عقد مسائي

- كاظم جميل كاظم موظف خدمات اقدم نعيم مطير شمران جدرفي اول سرمد ثائر طه جعقد مسائي حلا خلف جميل جعقد مسائي علي صالح منعم جعقد مسائي خميس علي عيد الله جعقد مسائي

المعام والواجبات الغي تقوم بها وهدة الخدمات الإدارية	
_ متابعة أعمال التنظيف والإشراف على عمال الخدمة.	





الشعية المالية مدير الشعبية الماليية م.م: صالح مهدي حمادي

الهيكل التنظيمي للشعية

تتألف الشعبة المالية من وحدثين مرتبطتين يمكتب مدير الشعبة . - مدير الشعبة : هو مسؤول عن متابعة أعمال مكاتب الشعبة كلفة.

الصندوق

الصندوق الصباحي الصندوق المسقي

موظفى الشعبة:

ا۔ حسام مشرف حسن ہمحاسب اقدم 2۔ خالدۃ جواد فلیح ہمحاسب اقدم 3۔ حسام مشرف حسین ہمحاسب اقدم 4۔ عامر خلیل ابراهیم ہماون امین مخزن 5۔ محمد غضبان محمد ہمحاسب اقدم 6۔ نیراس خلیل ابراهیم ، محاسب اقدم







مدير الشعبة المالية





المهام والواجبات التي تقوم بها وحدة الصندوق الصباحي ووحدة الصندوق المسائي

- ـ مسك تقاتر الجباية الخاصة بالعشاوق وتسجيلها كإيراد في سجل يومية الصندوق.
 - إيداع المبالغ كاتلة في الحساب الجاري لدى المصرف المختص.
 - . سحب المبالغ المطلوب سحبها على وفق التطيمات النافذة.
- . إعداد الكشوف الشهرية لحساب الصندوق وبحسب وصولات الجباية المستخدمة.
 - ـ التنزيل في سجل اليومية الخاصة بالصندوق.
 - . إحداد المسابات الختامية للشهر الواحد وللسنة الواحدة.

الرواتيا :

مسؤول الرواتب :حسام مشرف حسن - محاسب اقدم

المهام والواجبات التي تقوم بها وحدة الرواتب

- إعداد القوائم الشهرية الخاصة بالراتب على وفق المتغيرات الحاصلة للكادر.
 - تنقيق القوائم الشهرية مع قسم الرقابة المالية في رئاسة الجامعة.
- إعلاة القوائم الشهرية إلى رئاسة الجامعة بعد إكمال التوزيع والاحتفاظ بنسخة من القوائم للأرشيف.
 - إعداد القوائم الخاصة بالتقاعد.





المحاصب رات:

مسؤول المحاضرات:

المقام والواجبات التي تقوم بها وحدة الحاضرات | احداد الغورام الخاصة بصرف أجور المحاضرات الإضافية للمادة التدريسيين على وقق الجداول الخاصة التي تعدما الأفسام العلمية. تدفيق القوائم مع فسم الرقاية المائية في رئاسة الجامعة. صرف القوائم من المصرف المختص بعد شظيم المنك من قسم الشؤون الدالية في رئاسة الجامعة. توزيع الأجور على الكادر التدريسي. | اعادة القوائم إلى رئاسة الجامعة بعد الحذ تسخة منها للأرشيف.





المجلات و الأرشيف

مسؤول السجلات: محمد غضبان محمد -> محاسب اقدم

تتضمن وحدة السجلات مجموعة دفترية يجب مسكها لسير العمل بصورة صحيحة وهي:

- سحل البومية العامة
 - سجل المصر وفات.
 - سحل الأماتات
 - سحل السلف
 - سجل الاير ادات.
 - سجل الصكوث.

ت المهام والواجبات التي تقوم بها وحدة الأرشيف

- . فتح الأضابير الخاصة وتصنيفها وحفظ المعاملات المالية كافة.

 - ـ تصنيف البريد الخاص بالشعبة وحفظه. ـ منابعة الحفظ الدوري للمعاملات المالية كافة.





المخازن

1- اعتدال قاضل حسين بمدير (مسؤول الوحدة)

2- سميرة سمين اسماعيل-،امين مخزن

ت المُعَام والواجبات التي تقوم بها وعدة للفازن

 التخال العواد التي يشر شراؤها أن استلامها من رياسة الهلمعة الي مخازن الثلية بعد التأكد من عددها ويشر خزتها في المخزن تحين الطلب عليها من الوحدات التي تكون بها حاجة اليها .
 جرد المواد الموجودة في المخزن كل سنة إشهر أو كمدة سنة كاملة .





الشعبة القانونية

مديرة الشعبة القانونية مساعد: وسن خالد عبد اللطيف

موظفو الشعية القانونية:

بان صباح جار الله ب مشاور قانوني مساعد اخلاص حمد صالح ب عقد مساني

- بتول علوان دهش برئيس مبرمجين

- شيماء مجيد رزوقي بمعاون قانوني

المام والواجبات التي تقوم يما الشعبة القانونية
- انجاز أعمال اللجان التحقيقية
- أقامة الدعاوي الخاصة بكليتنا لدى المحاكم الختصة .
- تحريك الشكاوي الخاصة بكليتنا لدى المحاكم .
- وصول التبليغات الخاصة بكليتنا إلى مراكز الشرطة .
- تنفيذ القرارات لصالح الكلية لدى مديرية التنفيذ في بعقوبة ومحافظات أخرى .





معاون العميد للشؤون العلميسا ا.د. خالد جمال حمدي

موظفو مكتب معاون العميد للشؤون العلميك ١- اسراء كنعان منصور ← معاون رئيس مبرمجين ٧- فاتن فرحان عبد الرحمن ← عقد مسائي







شعبة البحث والتطوير

مسؤول شعبة البحث والتطويسر م. م .نور عماد زكي

تتألف شعبة البحث والتطوير من وحدتين مرتبطتين بالشعبة: وحدة الشؤون العلمية والبحوث - وحدة الدراسات العليا

- ١- صلاح محمود جاسم > مهندس اقدم
 - ٧- ايمان على هادي ← رئيس ملاحظين
- ٣ كريم زيد احمد ←معاون امين مخزن
- ٤ -هالة عبد الحسيب محمد ← معاون رئيس مهندسين أقدم ٥-امنة شهاب احمد ← مترجم
 - ٦- فاروق سعد جمعة + عقد مسائي





للغام والواجبات التى تقوم يغا وهدة الشؤون العلمية والبحوث

- متاعة نظام البحرث المخططة والمنجزة والمنشورة من خلال مخاطبة الاقسام الطعية ومعرفة بحوث الاستنة وإمخالها لا حقا بنظام خاص يرقع إلى رناسة الجامعة وإن هذا النظام بوري عل ثلاثة أشهر .
 - متَّامَة المرتمرات والنوات وورش العمل سواغ ينظ الجامعة أو خارجها وترشيح النشارتين فيها .
 - متامعة الكتب التي تخص البحث والتطوير مثل الاحصائدات والدراسات وغيرها
 - ويتعمه المشاريم الريادية
 - منابعة النحوث المنشورة في المجنت ومعامل التقرر
 - احداد فاعدة بيفات خاصة بالجموث والأسادة
 - منابعة أعمال التعريسيين من تلعية التعاون بين الجامعات والوزارات الأخرى
 - متلعة أعمل الثلبة المنتجة

ت المقام والواجبات التي تقوم بها وحدة الدراسات العليا

- قول الطبينة في التراسيات الطبيا ولتراسقي الماجستين والتكتوراه وهمت الأقمام والتقصصات والقوات العقومة في كل عام تراسي ضمن همة قول مصابق عليها من قال الوزارة والجامعة .
- مناعة شرون الطلبية بعد قولهم عليها واداريها وقيها كتنظيم الجداول البراسية وتشكيل لجان العناعة الامتحانات العمليية وإعلان التنابع ومخاطبية الجهات الخارجية السبهل مهمة الطابة في الحصيول على العصائر والعطوميات التي تعظيم من مواصلية دراستهم وكال هذا يبغل ضعن العرجلية التحضيرية .
 - مناهة شورن الطلسة بعد احتياز هم المرحلية التحضيرية تعتايمة الإشراف لهم وتمديد دراسة من يحتاج لنكأة ومناقشة وسللهم ومنابعة اعتدار الأوامر الحامعية لهديت أستنطقهم جميع الشروط
 - منابعة لصدار وثلقق وتأسيات التخرج للطانة المنخرجين
 - عَنْكُ مَثْلِمَةً الْكَتْبِ النِّي تَخْصِ الدِراساتِ الطيامِيُّ الاحصائياتِ والدِراساتِ وغيرِها إ





شعبة البعثات والعلاقات الثقافية

م. زينة سالم حمودي مسؤول شعبة البعثات والعلاقات الثقافية

موظفو شعبة البعثات والعلاقات الثقاقية :

ـ بيداء حسين صالح ــ، معاون ملاحظ

۔ هناءِ مکي نومان 🛶 جيلوجي

تتألف شعبة البعثات والعلاقات الثقافية من أربع وحدات مرتبطة بمدير الشعبة:

وحدة البعثات والزمالات وحدة المنظمات وشؤون الدارسين في الخارج وحدة التقويم ومعادلة الشهادات وحدة العلاقات الثقافية







مسؤول شعبة البعثات والعلاقات الثقافية





المغام والواجبات الفي تفوم بغا شعبة البحثات والعلاقات الثقافية	9
- تعميم الكتب الواردة من رئاسة الجامعة/ قسم البطات والعلاقات الثقافية والخاصة بالجوافز إلى أقسام الكلية كافة من	
أجل تحقيز الطلبة على المشاركة فيها لغرض تطوير العملية التطيعية لديهم. - متابعة الأولمر الإدارية الخاصة بالأساندة الموفدين إلى خارج العراق ، ومن ثم تبليعهم بعد حلقة نقاشية ملخصة حول	
مرضوع إيقاد كل أستاذ من خلال عمله للبحوث التي تم المشاركة فيها. ـ منابعة الاجازات الدراسية للطلبة المبتعثين إلى خارج العراق لاكمال دراستهد.	
- تبليغ الأقسام كلفة بكل الضوابط والتطيمات التي تصل إلينا عن طريق رئاسة الجامعة / قسم البطات	
والملاقات الثقافية لغرض تبليغ الطلبة بنكك	
ـ مشاركة الشعبة ضمن النديات العلمية والمحاضرات الخاصة بموظفي الكلية. ـ متابعة الطلبة الدارسين خارج البلد من خلال الإيميلات الخاصة بهم ، وحثهم على نشر البحوث العلمية لرفع	
اسم جامعة بيلي / كلية التربية للطوم الإنسانية علمياً وعلمياً. - متابعة أوليات الطلبة الدارسين خارج القطر ، وتشجيعهم على إكمال دراستهم للمدة المحددة دون تمديد.	





شعبة التطوير والتعليم المستمر سوول شعبة التطوير والتعليم المستمر مدير حسابات اقدم: خليل ابراهيم محمد

شعبة التطوير والتعيم المستمر في الكلية مسؤولة عن تنظيم كافة الندوات والدورات في الكلية وبالتعاون مع رؤساء الأفسام العلمية وبالتنسيق مع قسم التعليم المستمر في الجامعة و هي المسؤولة أيضاً عن تزويد الجامعة بأسماء الموظفين والتدريسيين الراغبين في الاشتراك في الدورات التي تقيمها الكليات الأخرى في جامعتنا أو الجامعات الأخرى ،ويتم ترشيحهم من الكلية لذلك:

رؤية شعبسة التطوير والتعليم المستمر

تسعى شعبة التطوير والتعليم المستمر في الكلية من خلال البرامج والنشاطات التي تقيمها في الكلية وخارجها إلى خلق قناة اتصال مع المجتمع وربط الطوم النظرية المختلفة بالواقع العملي في سائر مجالات الحياة ومتابعة أبرز المستجدات العلمية في ضوء التغيرات والتطورات المتسارعة التي يشهدها العالم.







مسؤول شعبة التطوير والتعليم المستمر





اهداف شعبــــة التطوير والتعليم المستمر

 تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومطوماتهم من أجل الارتقاء بالعملية التدريسية لتحقيق جودة عالية غضلا عن تطوير أساليب التدريس بما يجعلها متوافقة مع أحدث التقنيات التربوية ومستجدة مع تقيات التعليم العالى.

2- تَطُوير الملاكلت الإدارية والقنية سواء في داخل الجامعات أو في خارجها وفق أبرز المستجدات الطمية الحديثة.

 جعل التطيع المستمر النافذة التي نطل منها الجامعات على المجتمع من خلال إعداد مختلف البرامج الطمية والتربوية والثقافية والصحية والإدارية وبما يتناسب مع حاجات المجتمع.

 4. توثيق الصلات بين الجامعة وبين أفراد المجتمع بما يسهم في رفع كفاءتهم وتنمية معارفهم وشراتهم من خلال تقديم عدد متنوع من برامح الندريب التطبيقية ذات الجودة المتقدمة.

التأكيد على الهوية العربية والإسلامية من خلال إقامة دورات في: السلامة اللغوية وتعليم الخط العربي، وفي الحقاظ على الحتصارة والتراث.





تتألف شعبة التطوير من وحدتين مرتبطتين بمدير الشعبة:

وحدة التدريب والتطوير وحدةالتعليم المستمر

	المهام والواجبات التي تقوم بها شعبة التطوير والتطيع المستمر
ii.	شعبة التعليم المستمر في الكلية مسؤولة عن تنظيم كافة الندوات والدورات في الكلية
	بالتعاون مع رؤساء الأقسام الطمية وبالتنسيق مع قسم التطيم المستمر في الجامعة كذلك
	هي المسؤولة عن تزويد الجامعة بأسماء الموظفين والتدريسيين الراغبين والذين يتم ترشيحهم من الكلية للاشتراك بالدورات التي تقيمها الكليات الأخرى في الجامعة أو في
	جامعات أخرى .

موظفو الشعبة:

- شاكر ابراهيم نجم جمعاون ملاحظ
 - سهير اياد محمد ← عقد مسائي





ــة الحاسبة والانترئيت والمعلوماتية

مسؤولة شعية الحاسبة والانترنيت والمعلوماتية مهندس أقدم: فادية على عباس

تتألف شعبة الحاسبة والأنترنيت والمعلوماتية من ثلاث وحدات مرتبطة بمدير الشعبة:

وحدة الإنترنيت

وحدة الحاسية

وحيدة المعلوماتية

موظفو وحدة الحاسبة والانترنيت

1- حياة محسن هادي ... معاون رئيس مبرمجين

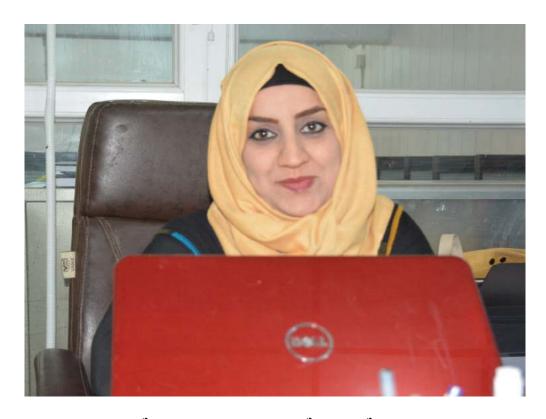
2- نذيرة ياس قرحان - مدير حسابات اقدم

4- مواهب عيد الرسول سلمان - معاون ميرمج

5-زينة فيصل ياسين عمر مترجم







مسؤول شعبة الحاسبة والانترنت والمعلوماتية





المهام والواجبات التي تقوم بها وحدة الحاسبة والانتربيت

- _ إدارة مركز استخدام الانترنت من قبل طلاب الدراسات الأولية وطلاب الدراسات العليا والأساتذة في كلينتا و الكليات المجاورة.
 - ـــــ القاء المحاضرات في مادة الحاسيات للمراحل الأولية من أقسام كليتنا من قبل كادر الشعبة.
- ـ إدارة مركز لطباعة البحوث والتقارير من الانترنت وتحوليها على أوراق وأقراص مضغوطة ويحوث مخزونة في الفلائل رام.
 - ـ تحويل الملقات (Pdf) إلى ملقات نصية والى ملقات أخرى بحسب حلجة المستخدم .
- _ إقامة دورة تعريفية عن المكتبة الافتراضية خلال شهر تموز للموطفين والأساتذة من قبل كادر الشعبة.
- ـــ متابعة الموقع الالكتروني الرسمي للكلية والموقع الالكتروني للمجلة الطمية في كليتنا وموقع الوزارة الرسمي لنشر بحوث المجلة (asji) ومتابعة بريد الكلية الوارد والصادر
 - ـ مساحدة طلبة الدراسات الأولية وطلبة الدراسات الخيا في انجاز بحوثهم .





موظفو وحدة المعلوماتيسة

- ا۔ میس صباح ابر اهیم ۔۔ معاون رئیس مبر مجین
 - میس محمد یاسین 🛶 عقد مسائی

المفام والواجبات الشى تقوم بها وحدة المعلوماتية

- ـ تضم هذه الوحدة قاعدة بياتات شاملة المطومات عن الموظفين والتدريسيين وتعمل هذه الوحدة على تحديث هذه المطومات بحسب الأوامر الإدارية التي تصدر من شعبة تخطيط الموارد البشرية .
- ـ إحداد التقرير الشهري الذي يرسل إلى رئاسة الجامعة شهريا ويشمل آخر تحديث للمطومات التي تخص الموظفين والتعريسيين و التغيرات كلفة التي تجري في الكلية خلال الشهر من نقل أو إجازة مرضية أو دراسية والإيفاد والتسبيب من الكلية إلى كليات أخرى أو من كليات أخرى إلى الكلية والمباشرة بحد انتهاء الإجازة وإعداد الموظفين والتدريسيين النهائية بحد التغيرات لكل شهر والتغير في العوان الوظيفي ...
- ـ تزويد الموظفين والتدريسيين بالهويات الدائمة ، وتجديد الهوية التالفة أو الضائعة أو لمن تغير خوانه الوظيفي وإكمال الإجراءات الخاصة بالهوية كافة وإرسالها إلى الجامعة وهي بدورها تزودنا بالهوية لغرض تسليمها إلى الشخص المعنى
 - ـ تزويد وحدات الكلية بالمعلومات كاقة التي يحتاجونها عن الموظفين أو التدريسيين من قاعدة البيانات المحدثة
- . العمل على نظام الأوراكل ، وذلك من خلال القيام بإلحال البيالات كافة الخاصة بمنتسبي الكلية من تدريسيين وموظفين لجميع الأوامر الإدارية الصدرة من الشعبة الإدارية.





معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة الصباحية أ.م.د ماهر مبدر عبد الكريم: معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة الصباحية

الشعب والوحدات الادارية المرتبطة

بمكتب معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة الصباحية

شعبة التسجيال الصباحي مديسر شعية التسجيسل الصباهسي م.م. رفل على لطيف

موظفو شعبة التسجيل الصباحي:

- 1- احمد فيصل عيد الله معاون ملاحظ فني

 - 2- حسين علي حسن ب معاون ملاحظ فني
 - 3- دهام راضى محمد ... معاون ملاحظ فني
- 4- زهير نجم عبد ب معاون ملاحظ فنى
 - 5- سيف على حسين -- معاون ملاحظ فني
 - 6- ضياء وسام كامل -بيايولوجي







معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة الصباحية





7- تادية جواد ابراهيم - رئيس ملاحظين

8- ناهض سامی عناد - معاون ملاحظ فنی

9- منتصر عبد الخالق عباس - عقد مسائى

10-مهند ثائر حسين جعقد مسائي

11-زينب كامل تايه بحقد مسائي

12-اخلاص مثنى تركى بعقد مسائى

المهام والواجبات التي تقوم بها شعبة التسجيل الصباهي

- استقبال الطلبة المقبولين حديثاً في بدء كل عام دراسي ، وتسجيلهم في الكلية وتوزيعهم على الأقسام الطمية بحسب ضوابط يحددها مجلس الكلية ، ومتابعة استكمال إجراءات التسجيل والمستمسكات المطلوبة وتدقيق وثائق الدراسة الإعدادية.
 - إصدار الهويات للطلبة.
 - -إنجاز معاملات الانتقال والاستضافة من الكلية وإليها.
- بنجاز معاملات صحة الصدور للخريجين من المتعينين في دوائر الدولة المختلفة بحسب المخاطبات الرسمية.
- إنجاز معاملات التأجيل وترقين القيد والرسوب بالغياب والغش والعودة من الترقين بحسب الضوابط الوزارية.
- تزويد الطلبة المستمرين بتأييدات الاستمرار والخريجين بوثائق النخرج العادية وبالدرجات باللغتين العربية والإنكليزية.
 - تزويد الخريجين بالشهادات الجدارية.
 - تخريج الطلبة باعتماد المنظومة الإلكترونية.
 - متابعة البريد الوارد والصادر الخارجي والداخلي الخاص بشعبة التسجيل الصباحي
 - تنظيم قاحدة بيانات للطلبة المستمرين في الدراسة للمراحل كافة بحسب نظام الأوراكل.
- أرشفة أضابير الطلبة وحفظها متضمنة السيرة الكاملة لكل طالب بحسب المخاطبات الرسمية.





شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة:

رياب صالح جاسم - رئيس احصائيين اقدم / مديرة شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة

موظفو شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة

م.م. أنوار قاروق شاكر محمد - مدرس مساعد -خنام جمعة ناموس - رئيس ميرمجين

المام والواجبات التي تقوم بما ضعبة الدراسات والتقطيط والتابعة - إنجاز الإحصاء الجامعي ويتضمن أحداد الطلبة للمراحل الأربعة وللدراسة الصباحية والمسائية وطلبة الدراسات العليا والتدريسيين والموظفين على الملاك الدائم والعقود - إحداد التقرير المسنوى . - إحداد القطة العلمية . - إحداد نشرة الغريجين - إحداد نشرة الغريجين - تهيئة الفطة السنوية الكلية . - الإجابة عن الكتب الرسمية الواردة للشعبة وتعميم الكتب التي تتطلب ذلك .





شعبة الأنشطة الرياضية والفنية

مدير شعبة الأنشطة الرياضية والقنية مدرب رياضي: على مزهر عبد الله

نهتم هذه الشعبة بكافة النشاطات الرياضية والفنية في الكلية ، وتهدف الى بث التقاليد المثالية ، وتوحيد العلاقات الاجتماعية بين الطلبة ،من خلال البطولات الرياضية التي تقيمها الشعبة.

منهاج شعبة الأنشطة الرياضية والفنية في الكلية ،يعمم على الأقسام كافة ،ويتم العمل على ضوء هذا المنهاج. ويشمل:..

منهاج الكليسة الرياضي:

الفحسل الدراسسي أذول

- بطولة نتس الطاولة بين الأقسام والمراحل كافة للطلاب
 - بطولة الشطرنج بين الأقسام والمراحل كافة للطلاب.
- بطولة تنس الطاولة بين الأقسام والمراحل كافة للطالبات.
 - _ بطولة الريشة بين الأقسام كافة للطالبات .
 - ـ بطولة كرة السلة بين الأقسام والمراحل كافة.
 - _ بطولة كرة المنضدة بين الأقسام والمراحل كافة.







مدير شعبة الانشطة الرياضية والفنية





الفصل الدراسي الثانسي	a
ـ ـ بطولة كرة القدم الخماسي للموظفين. ـ بطولة كرة المنضدة للموظفين. ـ بطولة لعبة الشطرنج للموظفين والتدريسيين. ـ بطولة كرة النتس الارضى للطالبات ـ بطولة كرة النتس الارضى للطلاب ـ بطولة كرة السلة للموظفين. ـ بطولة كرة الملة للموظفين. ـ بطولة كرة الطائرة للموظفين والتدريسيين ـ مخيم كشفي للطلاب	

منهاج الكليـــة القنـــي:

الفصسل الدرامسى الأول	(C)
- مهرجان شعرى للطلبة - معرض للفنون التشكيلية والتطبيقية. - معرض للرسم والاعمال اليدوية - مسرحية لطلبة الكلية - معرض البوستر والتضوير الفوتوغرافي	





ت القصل الدراسي الثاني المرحلة الكلية الكلية الكلية الكلية الكلية الكلية الرابعة. المرحلة الرابعة.





معاون العميد لشوون الطلبة للدراسة المسانية

معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة المسانية أ.م.د. عبد الأمير أحمد عبد الله التميمي

الشعب والوحدات الإدارية المرتبطة بمكتب معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة المسانية

شعبـــة التسجيل المسائي

مدير شعية التسجيل المسائين وادى ذياب حمدان

موظفو شعبة التسجيل المسائي

- -أحمد غنى داود -- معاون مبرمج
- شهاب احمد ابراهیم جیولوجی اقدم
 - عامر خضر محمد برئيس ملاحظين
 - -غيداء عدنان سلمان ملاحظ فني
- محمد عبد الجليل احمد رئيس حرقيين اقدم
 - مظهر على مجيد بملاحظ







معاون العميد لشؤون الطلبة للدراسة المسائية





المهام والواجبات التي تقوم بها شعبة الستجيل المسائي:

- انجاز عملية القبول للطلبة المتقدمين للدراسة المسائية في بداية كل عام.
 - استلام البريد الوارد والإجابة عنه .
- تنظيم قوائم بأسماء الطلبة الموجودين فعلا والملغى قبولهم والمسحوبين ضمن المدة القانونية بالتنسيق مع الأقسام الطمية.
- إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بتأجيل الطلبة ، وترقين قيودهم ، وعودتهم إلى مقاعد الدراسة ، والرسوب ، والغش ، والانسحاب
 - تزويد الطلبة بتاييدات النجاح للمتخرجين حديثا ممن لم يصدر أمر جامعي بتخرجهم.
 - تنظيم الوثائق بدون درجات وبالدرجات باللغتين العربية والاتكليزية.
 - استلام ملفات الخريجين وتنظيمها وتنظيم قوائم بأسمائهم بحسب الأقسام في الكلية.
 - تزويد الطلبة المستمرين بالدراسة بتأبيد استمرار هم بالدراسة .
- تنظيم الشهادات الجدارية للطلبة الخريجين مع تنظيم سجل خاص باستلام الوثائق والشهادات الجدارية .
- تنظيم الإحصاء المطلوب من قبل رئاسة الجامعة فيما يخص إحداد الطلبة الموجودين فعلا،
 والمؤجلين ، والمرقنة قيودهم ، والعائدين إلى مقاعد الدراسة والمستضافين في كليتنا ،
 والمستضافين من كليتنا في كليات أخرى ، والمنقولين من الكلية واليها
 - الإجابة عن الكتب الرسمية الخاصة بالطلبة وإرسالها إلى الدوائر المعنية .
 - تنظيم قوائم بأسماء الطلبة الجدد ودمج أسماء الراسبين والمؤجلين معهم.
 - حفظ المعلومات الخاصة بالطلبة وإجراء التحديثات عليها.
 - حفظ الكتب الرسمية والمستندات الخاصة بطلبة الأقسام الداخلية .
 - تنظيم السجلات الخاصة بانتقال الطلبة من الكلية واليها وانجاز المعاملات الخاصة بذلك.
 - إتمام تخريج الطلبة وفق المنظومة الالكترونية.























FOR The Academic Year 2018-2019





Academic Promotion	147
Journal	152
Information and Public Relations Section	155
Vice- Dean for Administrative and Financial Affairs	162
Financial Section	169
Legal - Affairs Section	175
Vice- Dean For Scientific Affairs	176
Research and Development Section	177
Scholarships and Cultural Relations Section	179
Development and Continued Education Section	182
Computer, Internet and Database Section	186
Vice - Dean For the morning - studies students Affairs	190
Studies, Planning and Follow - Up Section	193
Sports and Artistic Activities Section	194
Vice - Dean For the Affairs of Evening - Studies Students	198







Items	Page	
Mr. Deans Speech	13	
Establishment of the College	15	
College Perspective	19	
College Message	20	
College Objectives	21	
Members of the College Council	22	
Jurisdiction of the College Council	23	
Jurisdiction of the Dean	27	
Our College in Figures	35	
Departments of the College		
Departments of Arabic	42	
Departments of English	62	
Departments of History	75	
Departments of Geography	91	
Departments of Educational and Psychological Sciences	108	
Directors of Sections and Administrative Units	131	
Directors of Sections and Administrative Units attached to the Dean's Office	135	
Mr. Deans Office	135	
Secretariat of College Council	137	
Section of Quality Guarantee and Assessment of University Performance	140	
Library of the college	144	





بسم الله الرحمن الرحيم

وَمَن يَتَّق اللَّهَ يَجْعَل لَّهُ مَخْرَجًا وَيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ لَا يَحْتَسِبُ ۚ وَمَن يَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ

صدق الله العظيم

