



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:-

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على إكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ أعداد الوصف:

التوقيع : 

اسم المعاون العلمي: أ.د. غزوان عدنان  
محمد

التاريخ :

التوقيع : 

اسم رئيس القسم: أ. م. د. وسام متعب  
محمد

التاريخ :

تاريخ ملء الملف:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ. م. د. إبراهيم ساجي حسين

التاريخ

التوقيع 

مصادقة السيد العميد

الأستاذ الدكتور لؤي صيهود التميمي

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن أي جهة ؟

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي أو اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
إعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت )		التخصص	
الرتبة العلمية	عام	خاص	ملاك	محاضر	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.	

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	اساسي	الجغرافية السياحية	---	السنوي - الثالثة

• يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
جغرافية السياحة	
2. رمز المقرر	----
3. الفصل / السنة	سنوي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2023-10-1
5. أشكال الحضور المتاحة	طلبة المرحلة الثالثة – حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة عدد الوحدات – 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. د. ذكرى عادل محمود م. نوارس عبد المنعم عبد الله رشيد
الأيمل : <a href="mailto:Theakra.adal@gmail.com">Theakra.adal@gmail.com</a>	
<a href="mailto:rffyfmr31@gmail.com">rffyfmr31@gmail.com</a>	
أهداف المقرر	
1- الأهداف المعرفية --	أهم المادة
• يعرف أهمية الجغرافية السياحية	الدراسي
• يحدد أهم أنواع السياحة القديمة والحديثة .	
• يقارن بين السياحة الأثرية والسياحة البيئية	
• يميز أهم المقومات المرتبطة بجغرافية السياحة الطبيعية والبشرية .	
2- الأهداف المهارية --	
• إن يعرف مفهوم جغرافية السياحة ودراستها من الناحية البشرية الطبيعية وتعريف الطلبة بأنواع السياحة وأهم الجغرافية والاقتصادية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب العوامل الجغرافية ودراسة العلاقة ما بين السياحة والجغرافيا	

<p>من ناحية وما بين الجغرافية السياحية والترفيه من جهة أخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ويبين أهم أنواع السياحة المحلية في العراق .</li> <li>• أمكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم والإلقاء</li> <li>• القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة المباني</li> <li>• القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثه في مجال دراسة جغرافية السياحة والأماكن السياحية حول العالم</li> </ul> <p>3- الأهداف الوجدانية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إن يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية السياحة</li> <li>• التعرف بأهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية وأهمية أفكارهم العلمية</li> <li>• إعطاء الآراء في بعض الأمور الخاطئة في عملية التعليم والعلم</li> <li>• المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الأسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة .</li> <li>• المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعرف بالمادة بالطريقة العملية .</li> </ul>					
<p>8. استراتيجيات التعلم والتعليم</p>					
<p>الإستراتيجيات</p> <p>1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر</p> <p>2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها .</p> <p>3- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .</p>					
<p>9. بنية المقرر</p>					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مفهوم السياحة	من خلال - لقاء المحاضرة الاستجاب	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثاني	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مفهوم السياحة والحركة السياحية	من خلال - لقاء المحاضرة الاستجاب	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في

الأسبوع الثالث	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أهمية السياحة	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	مجال المادة العلمية - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الرابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	تطور الحركة السياحية	من خلال - - إلقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	مجال المادة العلمية - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مراحل تطور الحركة السياحية	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	مجال المادة العلمية - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مفهوم الجغرافية السياحية	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	مجال المادة العلمية - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	العلاقة بين السياحة والجغرافية	من خلال - - إلقاء المحاضرة الاستجواب	مجال المادة العلمية - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

			العلمية بالموضوع للآخرين		
	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية				
	- تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية				
الأسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أنماط السياحة القديمة - ج1	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أنماط السياحة القديمة - ج2	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أنماط السياحة الحديثة - ج1	من خلال - - إلقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أنماط السياحة الحديثة - ج2	من خلال - - إلقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس	المقومات الطبيعية	من خلال -	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية

الثاني عشر		والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	للجذب السياحي - الموقع الجغرافي	- ألقاء المحاضرة الاستجاب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي المراد المائية والنبات الطبيعي	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجاب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الإشكال الأرضية - التربة	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجاب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الخامس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي - المناخ	من خلال - - إلقاء المحاضرة الاستجاب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع السادس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي - السكان	من خلال - - ألقاء المحاضرة الاستجاب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية

الأسبوع السابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي - المناطق الأثرية والتاريخية والحضارية	من خلال - - إلقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثامن عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي - طرق النقل - الأسواق	من خلال - - ألقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع التاسع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	التسهيلات والخدمات السياحية	من خلال - - ألقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع العشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الأثار الايجابية للسياحة	من خلال - - ألقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الحادي والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الأثار السلبية للسياحة	من خلال - - إلقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

					- نماذج التعريفية	- تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثاني والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	التخطيط السياحي - التنمية السياحية	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجواب	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثالث والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	بعض أنواع السياحة - السياحة البيئية	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجواب	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الرابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	بعض أنواع السياحة - السياحة الدينية	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجواب	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الخامس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	السياحة الدينية في المملكة العربية السعودية	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجواب	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع السادس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية	بعض أنواع السياحة - السياحة	من خلال - ألقاء المحاضرة		- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في

المحاضرة	الاستجاب	الدنية في العراق	نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين		
- تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية				
الأسبوع السابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجاب	أهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية والأمواج التيارات المحيطية	- اختبارات يومية شفوية و تحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثامن والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	من خلال - ألقاء المحاضرة الاستجاب	التوزيع الجغرافي للسياحة الدولية	- اختبارات يومية شفوية و تحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع التاسع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	من خلال - إلقاء المحاضرة الاستجاب	تجارب في السياحة الدولية	- اختبارات يومية شفوية و تحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الأسبوع الثلاثون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية	من خلال - ألقاء المحاضرة	السياحة في العراق	- اختبارات يومية شفوية و تحريرية - الحضور والمشاركة في

المحاضرة	الاستجاب	نقل المعلومة والمعرفة		
- تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية	- استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	العلمية بالموضوع للآخرين		
<b>10. تقييم المقرر</b>				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ				
الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير				
الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%				
<b>11. مصادر التعلم والتدريس</b>				
مرزوق عايد القعيد و بركات كامل وآخرون ، مبادئ السياحة ، أثير للنشر والتوزيع ، مكتبة الجامعة ، ط1، عمان ، 2010.		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
محمد صبحي عبد الحكيم وحمدى احمد الديب ، جغرافية السياحة ، مكتبة الانجلوا المصرية ، مصر ، 2012.				
بركات كامل النمر المهيترات ، الجغرافية السياحية (الأقاليم السياحية العالم)، ط1، الوراق للنشر والتوزيع ، عمان الأردن ، 2011.				
أمينة أبو حجر ، الجغرافية السياحية ، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، 2010		المراجع الرئيسية ( المصادر)		
صلاح الدين عبد الوهاب ، السياحة الدولية ، دار الهنا للطباعة ، القاهرة ، 1992.				
الاطاريج والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في مجال الاختصاص		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير..... )		
المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكليات والجامعات المواقع الالكترونية العلمية		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على إكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الإنسانية.....

القسم العلمي: قسم الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ أعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د. وسام متعب

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1- رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2- رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3- أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4- الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن أي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6- هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي أو اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جغرافية الخدمات		2024-2023
	√			

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9- استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10- طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11- الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	مهاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

1. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

2. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	جغرافية الخدمات	2024-2023	

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

12-اسم المقرر	
جغرافية الخدمات	
13-رمز المقرر	
14-الفصل / السنة	
المرحلة الرابعة	
15تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024-2023	
16-أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة أمر قائم وأساسي وليس التعلّم عن بعد	
17-عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الكلي=60 ساعة	
الوحدات=90	
18-اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. أسراء هيثم احمد	
الايمل: <a href="mailto:asraa.ge.hum@uodiyala.edu.iq">asraa.ge.hum@uodiyala.edu.iq</a>	
19-أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	-يعرف مفهوم جغرافية الخدمات -ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص المحاضرة وتدفعه للمساهمة والإجابة. -ان يحرص الطالب على الحضور والشعور بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية.
20-استراتيجيات التعليم والتعلم	
الإستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلّم منها المحاضرة والمناقشة والتدريب إضافة إلى استخدام لبعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطالب.

21-بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم لمطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان	طريقة المحاضرة	مفهوم جغرافية الخدمات وتطورها علاقة الجغرافية بدراسة الخدمات الخدمات والحياة الحضرية في المدن تطور دراسة الخدمات في الدراسات الجغرافية		2	من الأسبوع 2-1
		مصادر البيانات الخاصة بجغرافية الخدمات لمصادر الحكومية تقنيات المسح الميداني طرق دراسة الخدمات في الدراسات الجغرافية الاتجاهات الحديثة في دراسة الخدمات			من الأسبوع 5-3

		<p>مفهوم الخدمة</p> <p>طبيعة الخدمات الحضرية في المدن</p> <p>تحديد الاطار المكاني للخدمة</p> <p>دراسة اهمية الخدمة</p>			<p>من الأسبوع</p> <p>11-6</p>
		<p>خدمات الطاقة والوقود</p> <p>مفهوم المعيار الخدمي المعايير المساحية</p> <p>للخدمة/ معيار مسافة الوصول للخدمة</p> <p>معيار حصة الفرد من الخدمات</p> <p>مفهوم المخطط الاساس فترات اعداد المخطط</p> <p>الاساس</p> <p>حجم الخدمات في المخططات الاساسية للمدن/</p>			<p>من الأسبوع</p> <p>14-12</p>
		<p>تخطيط الخدمات ضمن المخططات الاساسية للمدن</p> <p>بعض التطبيقات المعاصرة لتخطيط الخد</p> <p>الحضرية</p> <p>تقييم كفاءة الخدمات</p> <p>مفهوم المركز الخدمي</p> <p>طرق تحديد المركز الخدم</p> <p>تصنيف مراكز الخدمات</p> <p>مراكز الخدمات الرئيسية</p>			<p>من الاسبوع</p> <p>19-15</p>

		مراكز الخدمات الثانوية مراكز الخدمات في الضواحي اقليم مراكز الخدمات			من الأسبوع 25-20
		تصنيف الخدمات الخدمات العامة (خدمات الطرق) خدمات النقل، الخدمات الاجتماعية خدمات التعليم، خدمات الصحة خدمات الترويج، الخدمات الدينية الخدمات الإدارية، الصرف الصحي خدمات الماء الصالح للشرب			من الأسبوع 28-26

#### تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) كتاب جغرافية الخدمات- مازن عبد الرحمن الهيتي جغرافية الخدمات- فؤاد بن غضبان انشطة الخدمات وادارتها الحضرية- فؤاد بن غضبان	
المراجع الرئيسية ( المصادر ) تخطيط الخدمات المجتمعية والبنية التحتية- خلف حسين علي الدالي خدمات المدن دراسة في الجغرافية التنموية- بشير ابراهيم لطيف محسن عبد علي-رياض كاظم سلمان الجميلي	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... ) جغرافية الخدمات مازن عبد الرحمن الهيتي	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ أعداد الوصف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. غزوان عدنان  
محمد

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ. م. د. وسام متعب  
محمد

التاريخ :

تاريخ ملء الملف:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

الأستاذ الدكتور لؤي صيهود التميمي

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4. الاعتماد ألبامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد ألبامجي ؟ ومن أي جهة ؟

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي أو اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
إعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)		التخصص	
مهاضر	ملاك			خاص	عام

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.	

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جغرافية السكان	2024/2023 المرحلة الثانية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
جغرافية السكان	
2. رمز المقرر	
أساسي	
3. الفصل / السنة	
2024/2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. وسام وهيب مهدي.	
8. اهداف المقرر	
الاهداف المعرفية	اهداف المادة الدراسية
أ1- يعرف مفهوم جغرافية السكان	
أ2- يحدد اهم العوامل المؤثرة في توزيع السكان	
أ3- يميز بين التراكيب السكانية	
أ4- يميز بين انواع الكثافة السكانية	
الاهداف مهارية	
ب1 – يجيد التعريف بالتراكيب السكانية و المعلومات الجغرافية السكانية	
ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع مصادر البيانات والمعلومات السكانية الجغرافية لدراسة الظاهرة السكانية وتباينها المكاني	

<p>ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف التوزيعات السكانية لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر السكانية .</p> <p>ب4- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .</p> <p>ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.</p> <p>ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره و حبه لهذه المادة .</p> <p>ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية المادة الحياة العلمية والعملية.</p>	
--	--

9-استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية.</p> <p>2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo</p>	<p>الاستراتيجية</p>

## 1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم جغرافية السكان	المحاضرة	
2	ساعة		تطور جغرافية السكان	الاستجاب	-الامتحان
3	اسبوعي		علاقة جغرافية السكان بالعلوم الاخرى		اليومي
4			مصادر بيانات جغرافية السكان		والشهري
5			التعداد العام للسكان		- التقارير التي تخص
6			الاحصاءات الحياتية		موضوع المادة
7			سجلات الهجرة		
8			الخصوبة والولادات مفهومها وطرق قياسها والعوامل المؤثرة بتباينها.		
9			الوفيات مفهومها وطرق قياسها والعوامل المؤثرة بتباينها.		
10			الكثافة السكانية مفهومها وانواعها ومقاييسها		
11			التركيبة السكانية وانواعها		
12					

## 2. تقييم المقرر

## الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.  
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.

الامتحان النهائي 60%

الفصل الثاني 20%

الفصل الأول 20%

3. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب جغرافية السكان .د.طه حمادي .ج ١ . كتاب جغرافية السكان .طه حمادي .ج ٢ .	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات السكانية تكل الطلبة بكتابة تقرير عن المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المرجع الالكتروني للمعلوماتية السكانية./الجهاز المرك للإحصاء والمعلومات..	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....  
الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....  
القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....  
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....  
النظام الدراسي:  
تاريخ اعداد الوصف:  
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم رئيس القسم:  
التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## 12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14. خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية الأقاليم الجافة	2024 -2023	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
9.	
1-تعرف الطلبة بمفهوم الجفاف واسبابه 2-معرفة توزيع الأراضي الجافة بالنسبة لل ودوائر العرض 3-اهمية دراسة الأقاليم الجافة	اهداف المادة الدراسية
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	لقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة أسبوعيا	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	جغرافية الأقاليم الجافة	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب جغرافية الأقاليم الجافة منظور جغرافي - بيئي المؤلف: حسن رمضان سلامة
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....  
الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....  
القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....  
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....  
النظام الدراسي:  
تاريخ اعداد الوصف:  
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم رئيس القسم:  
التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 - طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		ملاك
				محاضر

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية البيئة والتلوث		2024 -2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
4 ساعة 4 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - أهداف المقرر	
1-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة 2-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة 3-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث	اهداف المادة الدراسية
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية

## 10 -بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
أثنتان محاضر أسبوعي	أربعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	جغرافيا البيئة والتلوث	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

## 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب جغرافية البيئة والتلوث
المراجع الرئيسية ( المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م/3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....  
الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....  
القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....  
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....  
النظام الدراسي:  
تاريخ اعداد الوصف:  
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي:	اسم رئيس القسم:
التاريخ :	التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 - طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
				(ان وجدت )
عام	خاص	ملاك	محاضر	

<b>التطوير المهني</b>
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

<b>12 - معيار القبول</b>
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

<b>13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
تذكر بصورة مختصرة .

<b>14 - خطة تطوير البرنامج</b>

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية البيئة والتلوث		2024 -2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 -اسم المقرر					
2 -رمز المقرر					
3 -الفصل / السنة					
2024-2023					
4 -تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
5 -أشكال الحضور المتاحة					
6 -عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
10 ساعة 4 وحدة					
7 -اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دكتور نسرين هادي رشيد الأيميل: <a href="mailto:screen.ge.hum@uodiyala.edu.iq">screen.ge.hum@uodiyala.edu.iq</a>					
8 -اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة 2-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة 3-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث		
9 -استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع		
10 -بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اربع محاضر	10	ان يكون الطالب	جغرافيا البيئة والتلوث	محاضرة	امتحان شهري

واجب يومي حملات توعية بيئية حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة	عرض فيديو		ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث		أسبوعيا
<b>11 -تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 -مصادر التعلم والتدريس</b>					
كتاب جغرافية البيئة والتلوث			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
مشكلات بيئية، صفاء عب الصاحب/2013			المراجع الرئيسة ( المصادر)		
كتاب جغرافية البيئة والتلوث لعب المريني 2016			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن أي جهة ؟

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي أو اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		نظري	عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
إعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)		التخصص	
الرتبة العلمية	عام	خاص	ملاك	محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

12. معيار القبول
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

## نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
جغرافية العراق
رمز المقرر
جغرافية العراق
الفصل / السنة
السنوي
تاريخ إعداد هذا الوصف
2023\19\1
أشكال الحضور المتاحة
طلبة الصف الرابع
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
90 ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.د. مي ثامر رجب  
may.ge.hum@uodiyala.edu.iq

م.د. نبراس سعدون مطشر

[nibrassadoon@gmail.com](mailto:nibrassadoon@gmail.com)

م.م. ديار طاهر ياسين أرحيم

[Diyertaher99@gmail.com](mailto:Diyertaher99@gmail.com)

### اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تدريس الطلبة مادة جغرافية العراق كمادة علمية تتضمن الجوانب الطبيعية  
والبشرية والاقتصادية للعراق بصورة عامة

### استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

### بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

### تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير ... الخ

### مصادر التعلم والتدريس

عباس فاضل السعدي ، العراق اطارها الطبي نشاطها الاقتصادي ، جانبها البشري ، بغداد 2009.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
طه الهاشمي ، جغرافية العراق ، مطبعة السلام،بغداد، عبد الزهرة علي الجنابي ، جغرافية العراق بمنظور معاصر،2020	المراجع الرئيسية ( المصادر)
<a href="https://www.ketablink.com">https://www.ketablink.com</a>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
<a href="http://www.dijlabooksop.com">http://www.dijlabooksop.com</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	الموارد الطبيعية		2024-2023

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
															2024-2023
													أساسي	الموارد الطبيعية	المرحلة الثالثة

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر الموارد الطبيعية/	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة 2+1 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4ساعات/ 3 وحدات 9	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم:د. أسماء عبد الأمير خليفة asmaa.gev@uodiyala.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
معرفة اساسيات الموارد الطبيعية	اهداف المادة الدراسية
التطرق لاهم عناصر الموارد الطبيعية المتواجدة في العراق	
6واعطاء نبذة عن الموارد التي تدخل في اقتصاد البلاد	

الاستراتيجية	لقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموارد الطبيعية وإعطاء ملخص في نهاية محاضرة عن أهمية المورد المدروس واستخدامه
--------------	---

### 9. بنية المقرر ///

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري	الموارد الطبيعية	وصفي	فصلي ونهائي

### 10. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	سلام هاتف احمد الجبوري الطبعة الثانية 20169
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ..التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف: 2024\3\20

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 - هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2024-2023		تنمية وتخطيط	نظري عملي
			6 ساعات

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
القيم				المهارات				المعرفة									
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1						
																	2024\2023
																	مرحلة ثانية
								*									
								33									
								3									

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر/ التنمية وتخطيط	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة 2024 - 2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
تنمية وتخطيط /6 ساعة 3 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د أسماء عبد الأمير خليفة <a href="mailto:Aasmaa.gev@uodiyala.edu.iq">Aasmaa.gev@uodiyala.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
• تعرف الطالب بما هي التنمية في العراق • وما هي أنواعها • وكيفية وضع خطط مستقبلية للنهوض بالقطر بمشاريع تنموية	اهداف المادة الدراسية

## 9. 6 استراتيجيات 6 عليم والتعلم

### الاستراتيجية

القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول مشاريع التنمية في العراق الموج في العراق

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	اساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
5محاضر اسبوعيا	6/ساعة	ان يكون الطالب بالمفاهيم المتعلقة بمشا التنمية في العراق	تنمية وتخطيط	محاضرة ومشاركة حضور ومتابعة فهمهم للم	امتحان واختبارات ومتابعة حضور الطلاب

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1-رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2-رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 -الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 -المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
نظري	عملي				

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافيا اوراسيا		2024 - 2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2024-2023	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
8 ساعة 8 وحدة	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل : khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
8- أهداف المقرر	
1-تعرف الطلبة بقارة اسيا	اهداف المادة الدراسية
2-تعرفه بقارة اوريا	
3-اهمية دراسة الجغرافية اوراسيا	
9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
أربعة محاضرات أسبوعيا	8	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	جغرافيا اوراسيا	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		كتاب جغرافية اوراسيا دراسة في الجغرافيا العامة والإقليمية المؤلف :هاشم خضير الجنابي			
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الجغرافية

اسم الشهادة النهائية: البكالوريوس

النظام الدراسي: نظام دراسي سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف: 2024/3/20

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

### 2. رسالة البرنامج

تقديم تعليم جامعي أكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في العديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية بما يخدم سوق العمل ويسهم في تعزيز التنمية المستدامة

### 3. اهداف البرنامج

- 1 بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2 تهيئة بيئة محفزة للتعليم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة متطلبات سوق العمل.
- 3 مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكثيف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية.
- 4 تطوير الملاك التدريسي والإداري في الجامعة من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية والأكاديمية العربية والعالمية والتوأمة العلمية مع الجامعات العالمية الرصينة.
- 5 تشجيع إنتاج البحوث العلمية الرصينة التي تسهم في إثراء المعرفة وبناء المجتمع.
- 6 تطوير المجالات العلمية للجامعة والارتقاء بها للوصول الى التصنيفات العالمية المعتمدة.
- 7 الاهتمام بضمان الجودة والأداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي.
- 8 تخريج طلبة أكفاء يساهمون في تنمية المجتمع معرفيا واقتصاديا واجتماعيا لرفد القطاع العام والخاص والمختلط ليكونوا قادرين على المنافسة والابتكار في سوق العمل.
- 9 تطوير البنى التحتية للجامعة من خلال استحداث وبناء الأقسام والمختبرات وتوفير بيئة صحية بما يخدم تحقيق أهدافها ورسالتها

#### 4. الاعتماد البرامجي

اعتماد معايير جودة التعليم العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التربية ووزارة السياحة الآثار

#### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
عملي	نظري	حقوق الانسان الديمقراطية	HUR149	2024-2023

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

بيان نتائج التعلم 1

- 1 - ان يناقش الطالب اهمية حقوق الانسان.
- 2 - ان يجري مقارنة بين حقوق الانسان في الاسلام والديانات الاخرى.
- 3 - زرع الثقة في نفس الطلبة
- 4 - جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية
- 5 - توضيح ابرز التعريفات المتعلقة بالمادة العلمية
- 6 -حث الطلبة على المشاركة الموضوعية في الحوار البناء

### المهارات

بيان نتائج التعلم 2

- 1 - تنمية مهارة الاستنتاج لدى الطلبة
- 2 -حث الطلبة على كتابة التقارير
- 3 -تنمية مهارة التحليل لدى الطلبة

بيان نتائج التعلم 3

مخرجات التعلم 3

### القيم

بيان نتائج التعلم 4

تقوية مهارة الملاحظة والإدراك والتحليل والاستنتاج  
التطوير الذاتي  
ربط المادة الدراسة بالواقع

بيان نتائج التعلم 5

مخرجات التعلم 5

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- لقاء المحاضرات الشرح والتوضيح.

2- طريقة التعليم الذاتي .

3- مطالبة الطلبة تقديم التقارير و البحوث .

### 10. طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية

الاختبارات التحريرية

المشاركات اليومية

إنجاز التقارير والواجبات

### 11. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			تاريخ اسيا الحديث المعاصر	تاريخ حيث معاصر	مدرس مساعد

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

أعداد الندوات والدورات التعريفية للتدريسين الجدد مع عمل اجتماعات دورية لتعريفهم بسياقات العمل واعطاء النصائح والتوجيهات

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1 - وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة قي مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

## 12. معيار القبول

### أولا شروط القبول في الكلية - :

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

### ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1 - المكتبة المركزية في الجامعة ومكتبة الكلية والقسم .
- 2 - المواقع الإلكترونية .
- 3 - الكتب المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1 بحث الطلبة على كتابة التقارير والبحوث .
- 2 زيارة المكتبات في داخل الكلية والجامعة وخارجها.
- 3 +استفادة من التقنيات الحديثة في البحث عن المصادر والمراجع العلمية .

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			1				1				1	اساسي	حقوق الإنسان الديمقراطية	HUR149	2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حقوق الإنسان والديمقراطية	
2. رمز المقرر	
HUR149	
3. الفصل	
العام الدراسي 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم:	احمد علي منصور
الأيمل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1 - اعطاء الطلبة فكرة كاملة عن حقوق الانسان والديمقراطية. 2 - مقارنة حقوق الانسان في الحضارات القديمة لاسيما حضارة وادي الرافدين وحضارة وادي النيل . 3 - التعرف على تطور حقوق الانسان في ظل الديانات السماوية الثلاث اليهودية والمسيحية والإسلام .

<p>4 - معرفة اهم الإعلانات والمواثيق الدولية لحقوق الانسان .</p> <p>5 - توضيح مفهوم الديمقراطية وأشكالها واهم مميزاتاها .</p> <p>6 - اهمية تطبيق الديمقراطية في المجتمع من خلال ابداء الراي ومشاركة الفرد في الدولة .</p>	
---	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1 - لقاء المحاضرات (الشرح والتوضيح .</p> <p>2 -طريقة التعليم الذاتي .</p> <p>3 -مطالبة الطلبة تقديم التقارير و البحوث .</p>	الاستراتيجية
--	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30	60	شهادة البكالوريوس في التربية (قسم التاريخ)	مفردات المنهج بالتسلسل	المحاضرة والمناقشة والاستجاب	الاختبارات التخصصية الشهرية والفصلية والنهائية

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ق الانسان والديمقراطية والحريات العامة ماهر صبري كاظم
المراجع الرئيسية ( المصادر )	رياض عزيز هادي حقوق الانسان تطورها مضامينها - حمايتها
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	جواد مطر الموسوي حقوق الانسان بين العولمة والاسلام
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مكتبة طريق العلم و مكتبة جديد و المكتبة الشاملة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة / ديالى

الكلية/ المعهد: كلية اتربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟

6 - هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

مخرجات التعلم 1

بيان نتائج التعلم 1

### المهارات

مخرجات التعلم 2

بيان نتائج التعلم 2

مخرجات التعلم 3

بيان نتائج التعلم 3

### القيم

مخرجات التعلم 4

بيان نتائج التعلم 4

مخرجات التعلم 5

بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	مهاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم المعلومات الجغرافية		/ 2024-2023 الرابع

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر :
نظم المعلومات الجغرافية
2 - رمز المقرر :
3 - الفصل / السنة :
المرحلة الرابعة
4 تاريخ إعداد هذا الوصف :
2024/2023
5 أشكال الحضور المتاحة :
حضور الطالب امر قائم و اساسي وليس التعلم عن بعد
6 عدد الساعات الدراسية ( الكلي ) / عدد الوحدات ( الكلي ) :
- الكلي = 60 ساعة - الوحدات = 90
7 اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: الدكتور هشام توفيق جميل الأيمل : hisham.ge.hum@uodiyala.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
أ1- يعرف مفهوم نظم المعلومات الجغرافية GIS	أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادر على ان
أ2- يحدد اهم مكونات نظم المعلومات الجغرافية GIS	
أ3- يصنف اهم أنواع البيانات الجغرافية	
أ4- يميز بين انواع الظواهر الجغرافية	
ب1 - يجيد استعمال برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب والهواتف الذكية.	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. جعل الطالب قادر على

<p>ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع البيانات والمعلومات الجغرافية وإدارتها من خلال البرامج المتخصصة بنظم المعلومات الجغرافية.</p> <p>ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف الظواهر الجغرافية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر .</p> <p>ب4- حث الطالب على كتابة اوراق عمل تطبيقية في المادة المقررة</p>	
---	--

<p>ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .</p> <p>ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.</p> <p>ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .</p> <p>ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية.</p>	<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية – جعل الطالب قادر على ان:</p>
--	--

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخارطة والاشكال والمجسمات التوضيحية.</p> <p>2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo والبلازما والسبورة الذكية.</p> <p>3- تطبيق بعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطلاب.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

10 -بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع 2-1	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم مكونات واستخدامات وفوائد نظم المعلومات الجغرافية في الحياة اليومية	الفصل الاول / مفهوم وتطور نظم المعلومات الجغرافية	طريقة المحاضرة - مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	-الامتحان - التقارير التي تخص موضوع المادة
من الأسبوع 3-5	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	- التمييز بين البيانات الخطية و المساحية وشبكة المثلثات	مفهوم نظم المعلومات الجغرافية		
			تطور نظم المعلومات الجغرافية		
			عناصر (مكونات ) نظم المعلومات الجغرافية		
			وظائف نظم المعلومات الجغرافية		
			فوائد استخدام نظم المعلومات الجغرافية		
			الفصل الثاني/ تركيب البيانات وطرق تمثيلها في نظم المعلومات الجغرافية		
			تركيب البيانات في النموذج الخطي		
			تركيب البيانات المساحية		
			تركيب بيانات شبكة المثلثات		
البيانات الوصفية					

من الأسبوع 6-11	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم أنواع البيانات ومصادرها -التعرف على كيفية جمع المعلومات والبيانات من مصادرها الأساسية سواء كانت (خرائط صور جوية – مرئيات فضائية –	الفصل الثالث / أنواع البيانات والمعلومات ومصادرها في نظم المعلومات الجغرافية البيانات المكانية البيانات غير المكانية	المزج بين أكثر من طريقة بما يناسب وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة	- الامتحان - اختبارات ميدانية لاستخدام أجهزة وتطبيقات الخرائط والصور الفضائية
-----------------	-------------------------	---	--	---	--

وتحدي المواقع (GPS)	او الدراسة الميدانية - مسندة بوسائل الايضاح الحديثة - الجولات الميدانية للتعرف على تطبيقات واجهز الخرائط و التموقع العالمي (GPS)	البيانات الزمانية	دراسة ميدانية (		
		مصادر البيانات المكانية في نظم المعلومات الجغرافية			
		مصادر البيانات الخطية			
		مصادر البيانات المساحية			
		مصادر بيانات شبكة المثلثات			
		المصادر الأولية			
		المصادر الثانوية			
		الخرائط بأنواعها			
		الصور الجوية			
		صور الأقمار الصناعية			
		النظام الكوني العالمي			
		مصادر البيانات غير المكانية			
الدراسات الميدانية والحقلية					
مصادر البيانات الزمانية					
- الامتحان - الاختبارات العملية على أجهزة ادخال البيانات	- طريقة المحاضرة والتدريب العملي - مسندة بوسائل الايضاح الحديثة - التعلم على استخدام أجهزة ادخال البيانات في مختبر GIS	الفصل الرابع/ ادخال البيانات المكانية والوصفية في نظم المعلومات الجغرافية	- التعرف على أجهزة ادخال البيانات وطرق استخدامها .	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	من الاسبوع 14-12
		مفهوم ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب			
		معايير التقييم			
		طرق ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب			
		ادخال البيانات باستخدام جهاز الترقيم			
		أسلوب الترقيم المباشر على الشاشة			

-الامتحان - التقارير	-المزج بين اكثر من طريقة  بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة  -مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	الفصل الخامس/ قاعدة البيانات الجغرافية	-التعرف على مفهوم النماذج وقواعد البيانات الجغرافية وطرق تصميمها حسب الظواهر الجغرافية المدرسة	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	من الاسبوع 19-15
		مفهوم قاعدة البيانات الجغرافية			
		الهدف من بناء قاعدة بيانات جغرافية			
		متطلبات تصميم قاعد بيانات جغرافية			
		الاحتياج لقاعدة البيانات الجغرافية في نظم المعلومات الجغرافية			
		نموذج علاقات الكيانات ونظام إدارة قاعدة البيانات الجغرافية			
		تصمم قاعدة البيانات الجغرافية			
		مراحل قاعدة البيانات الجغرافية			
		مكونات قاعدة البيانات الجغرافية			
		بنية تركيب قاعدة البيانات الجغرافية			
		البنية الهرمية لقاعدة البيانات الجغرافية			
		البنية الشبكية لقاعدة البيانات الجغرافية			
البنية العلاقية الترابطية لقاعد البيانات الجغرافية					
-الامتحان -الاختبارات العملية على برامج نظم المعلومات الجغرافية	استخدام اكثر من طريقة  بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل	الفصل السادس/ التحليل المكاني للبيانات في نظم المعلومات الجغرافية  التحليل المكاني للبيانات الخطية	-التعرف على كيفية تحليل واستقراء البيانات من النماذج الخاصة باي ظاهرة جغرافية	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	من الاسبوع 25-20

-كتابة التقارير التي تتعلق بمواضيع الفصل	طريقة المحاضرة او المناقشة	المطابقة التوبولوجية			
	او التدريب العملي	أنواع المطابقة التوبولوجية			
	مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	التحليل المكاني في النظام المساحي			
	استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب	نموذج الارتفاع الرقمي وتطبيقاته			
		أساليب بناء نماذج الارتفاع الرقمي			
		البنية الشبكية المنتظمة وشبكة المثلاث غير المنتظمة			
		استقراء البيانات من نموذج الارتفاع الرقمي			

- التقارير والمقالات الموضوعية الحديثة المرتبطة بموضوع المحاضرات	استخدام الطرق التي تتناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او الاستقصاء والاستكشاف	الفصل السابع /التطبيقات العملية في نظم المعلومات الجغرافية	-الاطلاع على التطبيقات العملية لبرامج وتطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في المجالات المختلفة مثل ( إدارة المدن والنقل والمواصلات وإدارة المخاطر خلال حدوث الكوارث الطبيعية كالفيضانات والزلازل ....)	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	28-26
-التطبيق العملي على الحاسوب	مسندة بوسائل الايضاح الحديثة				

<b>11 - تقييم المقرر</b>
-الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
<p>- محمد علي رجب السيد، نظم المعلومات الجغرافية الحديثة GIS</p> <p>- نجيب عبد الرحمن الزيدي، نظم المعلومات الجغرافية GIS.</p> <p>- ضياء عبد المحسن محمد، دراسة في نظم المعلومات الجغرافية GIS</p> <p>- سميح احمد عودة، اساسيات نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها في رؤية جغرافية.</p> <p>- شجاع بن هادي القحطاني، المدخل الجغرافي لنظم المعلومات الجغرافية</p>	المراجع الرئيسية ( المصادر)
<p>- المجلة العربية للدراسات الجغرافية</p> <p>- المجلة العربية لنظم المعلومات الجغرافية.</p>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<p>-موقع شركة Esri المتخصصة في برامجيات نظم المعلومات الجغرافية -/https://www.esri.com/</p> <p>- المنتدى العربي لنظم المعلومات الجغرافية.</p>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م/3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

## 8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9- استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.	

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الفكر الجغرافي		2024/2023
															الرابع

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
الفكر الجغرافي	
2- رمز المقرر	
أساسي	
3- الفصل / السنة	
2024/2023	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: د. حسام نجم الدين عبد الأيميل : husamnagm5@gmail.com	
8- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف المعرفية
	أ1- يعرف مفهوم الفكر الجغرافي
	أ2- يحدد اهم الحضارات
	أ3- يميز بين الحضارات
	أ4- يميز بين انواع الحضارات

#### الأهداف المهارية

- ب1 - يجيد التعريف بالحضارات و المعلومات الجغرافية
- ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع البيانات والمعلومات الجغرافية عن نشوء الحضارات وادارتها
- ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر .
- ب4- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة

#### الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .
- ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.
- ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .
- ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية الـ في الحياة العلمية والعملية.

<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة و المناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية. 2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo</p>	<p>الاستراتيجية</p>
---	---------------------

9 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		ما هية الفكر الجغرافي	المحاضرة ، الاستج	-الامتحان اليومي والشهري - التقارير التي تخص موضوع المادة
2	ساعة		بدايات الفكر الجغرافي		
3	اسبوعيا		الحضارة العراقية		
4			الحضارة المصرية		
5			الحضارة الصينية		
6			الحضارة الفينيقية		
7			الحضارة الفارسية		
8			الحضارة اليونانية		
9			الحضارة الاغريقية		
10			أعلاه الفكر الجغرافي القديم		

					11
		حضارة أمريكا والمكسيك			12
		العصور الوسطى			13
		رسم الخرائط			14
		الفكر الجغرافي قبل الإسلام			15
		الفكر الجغرافي الإسلامي			16
		الفتوحات الإسلامية			17
		التجارة ودورها			18
		الرحلات الجغرافية			19
		اعلام الفكر العربي الإسلامي			20
		الجغرافية الحديثة			21
		المدارس الجغرافية			22
		المدارس العربية			23
					24
		مناهج البحث الجغرافي			25
		الكشوف الجغرافية			26
		عوامل الكشوف الجغرافية			27
		مشاكل الكشوف الجغرافية			28
		الفكر الجغرافي			29
		الحديث والمعاصر			30

## 10 - تقييم المقرر

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
  - انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
- الفصل الأول 20%      الفصل الثاني 20%      الامتحان النهائي 60%

## 11 - مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب الفكر الجغرافي للدكتور شاكرا خصباك كتاب الفكر الجغرافي والكشوف الجغرافي للدكتور الجوهري	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات وتكليف الطلبة بكتابة تقرير عن المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
المرجع الالكتروني للمعلوماتية موقع دار الميسرة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلّبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 - طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 للهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	مهاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													جغرافية افريقيا واستراليا	2024 المرحلة الاولى	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر جغرافية افريقيا واستراليا	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة 2+1 2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: طلال منيهل كريم الأيميل : talal22mnehil33@gmail.com	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	دراسة قارتي افريقيا واستراليا من الجانبين الطبيعي والبشري ب علمي بأستخدام وسائل العرض الالكتروني كالبور بوينت .
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	جغرافية افريقيا دراسة من حيث الموقع والبنية الجيولوجية والتضاريس والتربة والموارد والسكان والنشاطات البشرية التي تخص الجوانب الاقتصادية وكذا الحال في دراسة قارة استر .
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-2	2	نظري	جغرافية افريقيا و استراليا	وصفي	فصلي ونهايي
<b>11 - تقييم المقرر 60-20-20</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 - مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			المشهداني ، ابراهيم عبد الجبار و أحمد نجم الدين فليجة ، افريقيا جنوب الصحراء ، مطبعة جامعة بغداد ، بغداد ، 2010 .		
المراجع الرئيسية ( المصادر )			- فليجة ، احمد نجم الدين ، افريقية دراهم عامة واقليمية لاقطارها غير العربية ، الاسكندرية ، 1980 . - صبري ، صلاح ، افريقية وراء الصحراء ، مكتبة النهضة الاوربية ، القاهرة ، 1990 ..		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 - هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1	مخرجات التعلم 1
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2	مخرجات التعلم 2
بيان نتائج التعلم 3	مخرجات التعلم 3
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	مخرجات التعلم 4
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	مناخ تطبيقي		20224/2023 مرحلة ثانية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
مناخ تطبيقي	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2024-2023	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعة 2 وحدة	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ازهار سلمان هادي	
الأيمل : <a href="mailto:dr.azharslman@gmail.com">dr.azharslman@gmail.com</a>	
نهلة واثق عبدالقادر	
8- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>تعرف الطالبة بماهية المناخ التطبيقي</li><li>تعرفه بفروع المناخ التطبيقي</li></ul>
ماهي فائدة المناخ التطبيقي في جوانب ال	
9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اللقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

10 -بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية المناخية	مناخ تطبيقي	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر)					
علي صاحب طالب الموسوي ، عبد الحسن مدفون ابو ر ، علم المناخ التطبيقي ، دار الضياء للطباعة النجف ، 1 ---- علي حسن موسى المناخ التطبيقي ، مكتبة المد العربي للنشر والتوزيع عمان،2015 ---- علم الـ التطبيقي ، سلام هاتف احمد،					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م/3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم.....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافيه حيوبه		2024/2023 مرحلة أولى
				-	-	-	-	-	-	-	-	أساسي	جغرافيه النقل		2024/2023 مرحلة رابعة

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
الجغرافية الحيوية وجغرافيه النقل	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
12 ساعة 6 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم عواطف تحسين احمد	الأيمل : ge.hum@uodiyala.edu.iq.105
نهلة واثق عبدالقادر	<a href="mailto:nhlhwathq4@gmail.com">nhlhwathq4@gmail.com</a>
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطالبة بماهية الجغرافية الحيوية</li><li>• تعرفه بفروع الجغرافية الحيوية</li><li>• ماهي فائدة الجغرافيه الحيوية في جوانب الحياة</li><li>• تعرف الطالبة بماهية الجغرافية النقل</li><li>• تعرفه بفروع الجغرافية النقل</li><li>• ماهي فائدة الجغرافية النقل في جوانب الحياة</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	

لقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

## 10 -بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	4 ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الجغرافيه الحيويه وجغرافيه النقل	الجغرافيه الحيويه جغرافيه النقل	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

## 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الجغرافيه الحيويه (إدريس سلطان صالح-عبدالعباس الغريه- عصام عياس بابكر كرار-المطيري) جغرافيه النقل (محمد رياض،محمد خميس)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية .....كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	وطن عربي		2024 – 2023
															مرحلة رابعة

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
جغرافية الوطن العربي	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024 – 2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 / 10 / 1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بجغرافية الوطن العربي</li><li>• تعريف الطالب بالثروات الطبيعية والبشرية التي يمتلكها الوطن العربي من</li><li>• دراسة الموارد المعدنية والزراعية والصناعية والتجارية اضافة الى دراسة</li><li>الطون العربي</li><li>• تعريف الطالب بالموارد المائية العربية بنوعها السطحي والجوفي</li></ul>

## 9 - استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية

لقاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

## 10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعية	2 ساعة اسبوعيا	يكون الطالب ملم بجغرافية الو العربي والتعرف على الثروات الطبيعية والبشرية التي يمتلكها الوطن العر اضافة الى ذلك معرفة مناخ الو العربي واشكاله التضاريسية	وطن عربي	لقاء المحاضر واستخدام الوس التعليمية الخرائط	امتحانات شهر اضافة الى الوا اليومي والحضو

## 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
بحري احمد الكتري، جغرافية الو العربي، عمان، دار صفاء للنشر والتوز 2012	المراجع الرئيسية ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية .....كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

### 1-رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2-رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3-اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4-الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5-المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6-هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9- استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	موارد طبيعية		2024 – 2023
															مرحلة ثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
موارد طبيعية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024 – 2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 / 10 / 1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بالموارد الطبيعية وعلاقتها بالجغرافية</li><li>• دراسة اهم الموارد الطبيعية والاشكال التي توجد بها بالط</li><li>• وكيفية استغلالها</li><li>• دراسة اهم الموارد الطبيعية المتاحة في العراق والوطن ال</li><li>• واستغلالها اقتصادية مع المحافظة على ديمو</li><li>• للاجيال القادمة</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية					لقاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع				
10 -بنية المقرر									
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم				
محاضرة اسبوعيا	2ساعة	ان يكون الطالب ملم بالدراسة بكامل تفاصيلها من خ معرفة الموارد الطبيعية وتوزيها الجغرافي	الموارد الطبيعي	استخدا طريقة المحاضرة اللقاء الاستجواب واستخدام الوس التعليمية المتاحة سبورة و خرائط	الامتحانات الشهرية والواجبات اليومية والحضور				
11 - تقييم المقرر									
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ									
12 - مصادر التعلم والتدريس									
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )									
المراجع الرئيسة ( المصادر)					سلام هاتف احمد الجبوري، الموارد الطبيعية، بغ الطبعة الثانية، 2016				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )									
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت									



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلّبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية .....كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1- رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2- رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3- اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4- الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5- المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 - طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				محاضر	ملاك
				عام	خاص

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	طقس ومناخ		2024 – 2023
															مرحلة اولى

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
طقس ومناخ	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2024 - 2023	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 / 10 / 1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2 ساعة 2 وحدة	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
8- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بجغرافية الطقس والمناخ وعلاقتها بص الجغرافية الاخرى</li><li>• ان يكون الطالب ملم بالظواهر المناخية والعلاقات المتبادلة هذه الظواهر والاثار المترتبة عليها</li><li>• دراسة طبقات الغلاف الجوي واهميتها في التقلبات الجوية</li></ul>
9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اللقاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعية	2 ساعة	ان يكون الطالب ملم بالطقس والمناخ والعناصير المناخية واثرها على بعض البعض	الطقس والمناخ	طريقة المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية مثل السبورة والخرائط	الامتحانات الشهرية اضافة الى الواجبات اليومية والحضور
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
علي عبد الزهرة الوائلي، اسس ومبادئ علم الط والمناخ، بغداد، مكتب زاكي للطباعة، الطبعة الثا ، 2018 ،					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم معاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية			
		ملاك	محاضر		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
														الخرائط الموضوعية		2024 المرحلة الثانية

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر / المناخ التفصيلي	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة 2+1 2024	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م رعدة شمran امانه raghda1990sh@gmail.com	
8- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومباديء علم المناخ التفصيلي والتطرق الى العوامل المتكتمةفي المناخ التفصيلي في ال الدراسيه
9- استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية	التبصير باهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية
10- بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	المناخ التفصيلي	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
<b>11 - تقييم المقرر 60-20-20</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 - مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			المناخ التفصيلي		
المراجع الرئيسة ( المصادر)			أ.د سلام هاتف أحمد الجبوري		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			WWIS موقع world weather		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	أقاليم جافة	2023/2024	
														مرحلة الاولى	

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
أقاليم جافة					
2- رمز المقرر					
3- الفصل / السنة					
2023/2024					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
5- أشكال الحضور المتاحة					
6- عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: م.م رعدة شمran امانه الأيميل : raghda1990sh@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بماهية الأقاليم الجافة</li> <li>• تعرفه بمناخ الأقاليم الجافة .....</li> <li>• تعرفه بجيومرفولوجية الأقاليم الجافة .....</li> </ul>			
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع			
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعته للمحاض	محاضر عرض فيديو	أقاليم جافة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالأقاليم الجافة		ضرة اسب
--	-----------------------	----------------	--	--	------------

#### 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
حسن رمضان سلامة، جغرافية الأقاليم، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2015 محمد محمود محمد، حسن عبد العزيز احمد، الأقاليم الجافة ومشكلة التصحر، دار الخريجي للنشر والتوزيع، ط1، 2013	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. غزوان عدنان  
محمد

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ. م. د. وسام متعب  
محمد

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

الاستاذ الدكتور لؤي صيهود التميمي

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	اساسي	جغرافية البحار والمحيطات	---	السنوي - الرابعة

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
جغرافية البحار والمحيطات	
2 رمز المقرر	
----	
3 -الفصل / السنة	
سنوي	
4 تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024-2023-3-15	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
طلبة المرحلة الرابعة – حضوري	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة	
عدد الوحدات – 2 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. ذكرى عادل محمود	الأيمل: <a href="mailto:Theakra.adal@gmail.com">Theakra.adal@gmail.com</a>
م. سهى سالم علي	<a href="mailto:Sh.79sahlim@gmail.com">Sh.79sahlim@gmail.com</a>
م.م. خلدون رحمان علوان	<a href="mailto:nsym1983@gmail.com">nsym1983@gmail.com</a>
8 أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	1- الاهداف المعرفية --
	<ul style="list-style-type: none"><li>• يعرف أهمية جغرافية البحار والمحيطات</li><li>• يحدد اهم انواع البحار الموجودة على سطح الارض .</li><li>• يقارن ويميز بين انواع البحار الداخلية والخارجية</li><li>• يميز بين البحار والمحيطات من حيث الموقع الجغرافي والحجم وغيرها .</li></ul>

2- الاهداف المهارية --

- ان يعرف مفهوم جغرافية البحار والمحيطات ودراستها من الناحية الطبيعية وتعريف الطلبة بانواع الاهداف واهميتها الجيولوجية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب موقعها وحجمها ودراسة تكوينها الكيميائي ودراسة اختلاف ملوحتها وما تحتويه من مظاهر جيولوجية وجيومرفولوجية تميز كل منها عن الاخر
  - امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم واللقاء
  - القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة المياني
  - القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية البحار والمحيطات
- 3- الاهداف الوجدانية

- ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية البحار والمحيطات
- التعرف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية واهمية ارائهم العلية
- اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم
- المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة .
- المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعرف بالمادة بالطريقة العملية .

9 استراتيجيات التعليم والتعلم

1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر

2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها .

3- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

الاستراتيجية

10 جنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية</p> <p>- الحضور والمشاركة في المحاضرة</p> <p>- تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية</p>	<p>من خلال -</p> <p>- القاء المحاضرة</p> <p>الاستجواب</p> <p>- استخدام العروض الالكترونية</p> <p>- النماذج التعريفية</p>	<p>مفهوم جغرافية البحار والمحيطات</p>	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة بالموضوع للاخرين</p>	<p>2</p>	<p>الاسبوع الاول</p>
<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية</p> <p>- الحضور والمشاركة في المحاضرة</p> <p>- تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية</p>	<p>من خلال -</p> <p>- القاء المحاضرة</p> <p>الاستجواب</p> <p>- استخدام العروض الالكترونية</p> <p>- النماذج التعريفية</p>	<p>التعريف العلمي للبحار والمحيطات .</p>	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة بالموضوع للاخرين</p>	<p>2</p>	<p>الاسبوع الثاني</p>

الاسبوع الثالث	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2	الاسبوع الرابع
الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2	الاسبوع الخامس
الاسبوع الثالث	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2	الاسبوع الثالث
الاسبوع الرابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2	الاسبوع الرابع
الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2	الاسبوع الخامس

الاسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظريات نشأة الاحواض المحيطية	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية لابورث	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية اختلاف الضغط	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في المادة العلمية

الاسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	النظريات التتراهيدية	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية انسلاخ القمر -نظرية زحزحة القارات	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الكويكبات	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الصفائح التكتونية	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الملوحة	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية

<p>الااسبوع الخامس عشر</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع الجغرافي</p>	<p>من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع السادس عشر</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع والنشاة (الزمن) البحار الجيولوجية القديمة</p>	<p>من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع السابع عشر</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>اهمية البحار والمحيطات /ضخامة امتداد غلافها الماني</p>	<p>من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في المادة العلمية</p>

<p>الااسبوع الثامن عشر</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /الحرارة – الكثافة</p>	<p>من خلال – - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في الم المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع التاسع عشر</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /اللون الشفافية .</p>	<p>من خلال – - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في الم المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع العشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الخصائص الكيميائية لمياه البحار والمحيطات</p>	<p>من خلال – - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في الم المادة العلمية</p>

<p>الااسبوع الحادي والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيّة وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع الثني والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الغمر البحري اثاره واهميته</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيّة وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع الثالث والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>اسباب الغمر البحري 1- الغمر البحري بفعل الحركات الرئيسية الهابطة</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفهيّة وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>

<p>الااسبوع الرابع والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>2- اغمر البحري بفعل ارتفاع منسوب مياه البحار والمحيطات عن اليابس</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع الخامس والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الاثار الجغرافية لظاهرة الغمر البحري</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الااسبوع السادس والعشرون</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>اثار الحياة البحري على اليابس</p>	<p>من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية</p>

الاسبوع السابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	البقايا الباندة الحياة البحرية على اليابسة	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار المرتبطة بتغيير مساحة البحار والمحيطات	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع التاسع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الحركات الايوساتينية وتعمير العالم بسكانه	من خلال - - الفقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في المادة العلمية

الاسبوع الثلاثون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخلفيات التاريخية لظاهرة العمر البحري	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
---------------------	---	--	---	--	---

### 11 -تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير

الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%

### 12 -مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	طلعت احمد محمد عبده و حورية محمد حسين جاد الله ، جغرافية البحار والمحيطات ، دار المعرفة الجامعية مصر ، 2008
المراجع الرئيسية ( المصادر)	حسن سيد احمد ابو العنين جغرافية البحار والمحيطات الاوقيانوغراف الدار الجامعية للطباعة والنشر، الاسكندرية ، مصر ،
	محمد ابراهيم حسن ، جغرافية البحار والمحيطات واحواضها دراسة طبيعية واقتصادية ، المكتبة المصرية للنشر والتوزيع ، مصر ، 2015 .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكل والجامعات – المواقع الالكترونية العلمية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلّبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	هيدرولوجي		2024/2023
															مرحلة ثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
هيدرولوجي	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024/2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
6 ساعة / 6 وحدات / ملاحظة / م.د سهاد شلال خليفة (4) ساعات م.م احمد طلال اكرم (2) ساعة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د سهاد شلال خليفة الأيميل : suhad.ge.hum@uodiyala.edu.iq الاسم: م.م احمد طلال اكرم الأيميل : tlalakrma@gmail.com	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بماهية مادة الهيدرولوجي.....</li><li>• تعرفه بأهمية دراسة علم المياه وطرق قياس وتقديرها .....</li><li>• تعرفه بأهمية الاعتماد على التقنيات العلمية المتطورة</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	
--	--

10 -بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	6ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بمادة الهيدروولوجي	هيدروولوجي	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابع للمحاض

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
حسن أبو سمور ، حامد الخطيب، جغرا الموارد المائية ، عمان ، 1999 جودة فتحي التركماني ، جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة ، الدار السعو للنشر 2005	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلّبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 -رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 -اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 -الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 -المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	1	4		
متطلبات الكلية	1	4		
متطلبات القسم	1	4		
التدريب الصيفي	2	4		
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جغرافية الخدمات		المرحلة الرابعة
	60 ساعة سنويا بواقع 2 ساعات للشعبية			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المهارات	
حب التعلم والقضاء على الملل والضجر	1- يحدد آلية نقل المعرفة النظرية الى الجانب التطبيقي
زيادة التحصيل الدراسي داخل الصف	2- تطبيق استراتيجيات طرائق التدريس داخل الصف
القيم	
الاهتمام بطرق البحث في مادة جغرافية الخدمات	13. التعريف بأثر مادة الخدمات في تطوير المجتمع
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

### 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج



## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
جغرافية الخدمات	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2024-2023	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2ساعة / 2 وحدة	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: زينب كامل تايه الأيمل: zainab.gev.hum uodiyala.edu.iq	
8- أهداف المقرر	
4 - .. تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم العام لمادة الخدمات واهميتها في المجتمع...	اهداف المادة الدراسية
5 - اعداد الطلبة لتدريس في المدارس الثانوية.....	
6 - لمام الطلبة بمدى اهمية هذه المادة بالنسبة للمجتمع	

9 - استراتيجيات التعلم والتعليم					
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام					الاستراتيجية
مع تقديم التقارير من قبل الطلبة حول الموضوع					
10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	2 ساعة	ان يكون الطالب ملم بمادة جغرافية الخدمات	جغرافية خدمات	استخدام الوسائل الحديثة	امتحان شهر مع الواجبات اليومية
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق ال ملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	هيدرولوجي		2024/2023
															مرحلة ثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
هيدرولوجي	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024/2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م رعدة شمran امانه raghda1990sh@gmail.com	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بماهية مادة الهيدرولوجي.....</li><li>• تعرفه بأهمية دراسة علم المياه وطرق قياسها وتقديرها ..</li><li>• تعرفه بأهمية الاعتماد على التقنيات</li><li>• العلمية المتطورة</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بمادة الهيدروولوجي	هيدروولوجي	محاضرات عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعة للمحاضرات

#### 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسية ( المصادر )	حسن أبو سمور ، حامد الخطيب، جغرافيا الموارد المائية ، عمان ، 1999 جودة فتحي التركماني ، جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة ، الدار السعوية للنشر 2005
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1- رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2--رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3--اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 -الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 -المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 -هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	الجغرافية الزراعية	2023/2024 مرحلة الثالثة	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
الجغرافية الزراعية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2023/2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
8 ساعات / 8 وحدات	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الأيمل : <a href="mailto:diyertaher99@gmail.com">diyertaher99@gmail.com</a>	
الاسم : ا.د عبد الأمير احمد عبد الله <a href="mailto:abdulameerahmed00@gmail.com">abdulameerahmed00@gmail.com</a>	
الاسم م.م نهلة واثق محمود الأيمل <a href="mailto:nhlwathq4@gmail.com">nhlwathq4@gmail.com</a>	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
تعريف الطالب بماهية الجغرافية الزراعية	•
تعرفه بأنماط الزراعة	•
تعرفه بأهم العوامل المؤثرة على الزراعة	•
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

لقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

10 -بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
حاضرة اسبوعيا	8 ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافيا الزراعية	الجغرافيا الزراعية	محاضرات عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعة للمحاضرات

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

كاظم عبادي حمادي ، الجغر  
الزراعية ،كلية التربية ،جامعة مي  
2013،

المراجع الرئيسة ( المصادر)

نوري خليل البرازي، إبراهيم  
الجبار المشهداني ، كلية التربية ،  
2000

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  
التقارير .... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م/3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جغرافية سياسية		الرابعة
	2			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د فراس عبد الجبار عبد الله ا.م.د حسين عبد المجيد حميد م.ضياء مدلول فرج	جغرافية بشرية	جغرافية سياسية		3	

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
جغرافية سياسية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )	
الاسم: ا.د فراس عبد الجبار الربيعي fairas.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
ا.م.د.حسين عبد المجيد حميد hhamid@uodiyala.edu.iq	
م.ضياء مدلول فرج diyaa.ge.hum@uodiyalq.edu.iq	
الأيمل :	
8 -اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير مهارات الطالب في التحليل السياسي.....</li><li>• دراسة العلاقة بين العوامل الجغرافية والسياسة</li><li>• .....اطلاع الطالب على اخر مستجدات الوضع السياسي الدولي</li></ul>

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

## 10 -بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم الجغرافية السياسية	نظرية	اسئلة شفوية
الثاني	2		مقومات الدولة البشرية	نظرية	
الثالث	2		مقومات الدولة الطبيعية	نظرية	
الرابع	2		النظريات الجيوبولتيكية	نظرية	

## 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مفهوم الجغرافية السياسية ومجالها محمود توفيق محمود، جامعة الكويت 1998
المراجع الرئيسة ( المصادر )	الجغرافية السياسية بمنظور القرن الو والعشرين ازهر السماك، موسوعة السماك العلمية .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م/3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	أقاليم جافة	2023/2024	
														مرحلة الاولى	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
أقاليم جافة	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2023/2024	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5- أشكال الحضور المتاحة	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
6 ساعات / 6 وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الأيمل : diyertaher99@gmail.com	
8- اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطالب بماهية الأقاليم الجافة</li><li>• تعرفه بمناخ الأقاليم الجافة .....</li><li>• تعرفه بجيومرفولوجية الأقاليم الجافة .....</li></ul>
9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاضرة	6	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالأقاليم الجافة	أقاليم جافة	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر )			حسن رمضان سلامة، جغرافية الأقاليم، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2015 محمد محمود محمددين، حسن عبد العزيز احمد، الأقاليم الجافة ومشكلة التصحر، دار الخريجي للنشر والتوزيع، ط1، 2013		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في التاريخ الحديث.....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف: 2024-4-1

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم معاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 - رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 - اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 - الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 - المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جرائم حزب البعث في العراق		2024-2023

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
م.م اطياف اسماعيل خليل	التاريخ الحديث	تاريخ العراق المعاصر		ملاك			

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

اقامة دورات لتعريف الكادر الجديد بالحقوق والاستراتيجيات الحديثة لاستخدامها في التدريس

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

اقامة ندوات وحلقات نقاشية وتبادل الخبرات مع الكليات المناظرة الاخرى للتطور العلمي

## 12 - معيار القبول

رغبة الطالب هي المعيار الاساسي للقبول من وجهة نظري

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المؤلف الوزاري المعتمد في مادة الجرائم .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	اختياري	جرائم حزب البعث	2024-2023	

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر : جرائم حزب البعث في العراق	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة : 2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024-4-1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر ) الاسم: م.م اطياف اسماعيل خليل / الأيميل : atiafalbayatii.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
					الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
					المراجع الرئيسية ( المصادر )
					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ..... التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ..... الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ...جغرافية بشرية...

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في جغرافية الصناعة.....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2023 9\1

تاريخ ملء الملف: 2023\9\1

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

دقق

لملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 هيكليّة البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	

مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

استراتيجيات التعلم والتعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## معياري القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
الجغرافية الصناعية	
رمز المقرر	
الجغرافية الصناعية	
الفصل / السنة	
السنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023\9\1	
أشكال الحضور المتاحة	
طلبة الصف الثالث	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
90	
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الأيمل :
مي ثامر رجب may.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
تدريس الطلاب مادة جغرافية الصناعة وتوضيح مفهومها وخصائ وأهدافها وتوضيم الصناعة وعوامل قيامها وتوزيعها الجغرافي	

الصناعات في العالم				
استراتيجيات التعليم والتعلم				
				الاستراتيجية
بنية المقرر				
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات
تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ				
مصادر التعلم والتدريس				
عبد الزهرة علي الجنابي ، الجغرافية الصناعية ،دار ص للنشر والتوزيع، ط1، 2013			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
محمد ازهر السماك وعباس علي التميمي ، جغرافية الصن وتطبيقاتها، 1987				
محمد ازهر السماك ،جغرافية الصناعة بمنظور معاصر ، اليازوري ،الأردن ، 2011			المراجع الرئيسية ( المصادر)	
علي سالم حميدان الصناعة والابتكار لدى الدول الال متقدمة ، الدار المنهجية - القاهرة 2016			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
<a href="https://coehumam.uodiyala.edu.jo">https://coehumam.uodiyala.edu.jo</a>			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية...التربيه للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1- رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
القيم				المهارات				المعرفة									
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ						
																	2024 المرحلة الثانية

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
التقنيات الجغرافية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024 2+1	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: علي عبدالكريم صالح lbdalkrymsalh75@gmail.com	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومبادئ التقنيات الجغرافية التطرق لاهم الاسس بناء التقنيات الجغرافية وتطبيقاتها الحديثة في القاعه الدراسيه
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الاهتمام بالتقنيات الجغرافية الحديثة في المجالات والانشطة البشرية المختلفة
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
0-3	2	نظري وعملي	التقنيات الجغرافية	وصفي وعملي	فصلي ونهائي

#### 11 - تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

التقنيات الجغرافية	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أ.د. اياد عاشور الطائي، أ.م. د. ثائر ، مظهر، التقنيات الحديثة في الجغرافية.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات و فقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 - رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 هيكليّة البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

#### 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

#### 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

#### 14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
القيم				المهارات				المعرفة										
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1							
																	علم شكل سطح الارض التطبيقي	2024 المرحلة الثانية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر علم شكل سطح الارض التطبيقي	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة 2+1 2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: هاله محمد سعيد الأيميل : iraqprof@yahoo.com	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومبادئ علم شكل سطح الارض التطبيقي التطرق لاهم العمليات الجيومورفية والاشكال الارضية علاقة تلك العمليات والاشكال بالانشطة البشرية والمخاطر
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التبصير باهمية الاشكال الارضية وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة

10 -بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
0-3-1	2	نظري وعملي	علم شكل سطح الارض التطبيقي	وصفي وعلمي	فصلي ونهائي
11 - تقييم المقرر 60-20-20					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكاف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			علم شكل سطح الارض التطبيقي خلف الداليمي 2018		
المراجع الرئيسية ( المصادر)			علم شكل سطح الارض التطبيقي تغلب جرجيس		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطالبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 - هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													الخرائط الموضوعية		2024 المرحلة الثانية

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر الخرائط الموضوعية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة 2+1 2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: خلود علي هادي khlood.ge.hum@uodyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومبادئ علم الخرائط التطرق لاهم الاسس بناء الخرائط النموذجيه وطرق بناء الخ الكميه والتطبيق العملي في القاعه الدراسيه
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التبصير باهمية الخرائط وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	علم الخرائط واسس بناءه	وصفي وعملي	فصلي ونهائي

#### 11 - تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	خرائط التوزيعات الجغرافيه
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الخرائط العمليه
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	digital map
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3+ أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4+ الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5+ المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية افريقيا واستراليا		2024/2023 مرحلة اولى

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
جغرافية افريقيا واستراليا	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
6 ساعة 6 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>تعرف الطلبة بماهية جغرافية افريقيا واستراليا</li><li>تعرف الطلبة بأهمية دراسة جغرافية افريقيا واستراليا</li><li>تعرف الطلبة بطبيعة جغرافية قارتي اف واستراليا</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعياً	2 ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية افريقيا واستراليا	جغرافية افريقيا واستراليا	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يوجب حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكاف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
براهيم عبد الجبار المشهداني، احمد نجم الدين فليجة، جغرافية اف جنوب الصحراء، جامعة بغداد، كلية التربية، ابن رشد.					
صبحي احمد الدليمي، ورود علي عبدةالعزيز، جغرافية اف وأستراليا، ط1، دار كفاءة المعرفة للنشر والتوزيع، 2020.					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

سم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2-رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3-اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4-الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5-المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### 6 - هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	الجغرافية الاجتماعية	2024/2023 مرحلة رابعة	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	
الجغرافية الاجتماعية	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
12 ساعة 12 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطلبة بماهية الجغرافية الاجتماعية</li><li>• تعرفه بفروع الجغرافية الاجتماعية</li><li>• اهمية دراسة الجغرافية الاجتماعية</li></ul>
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

10 -بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2 محاضرة اسبوعياً		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية الاجتماعية	الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يوحضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			
		المراجع الرئيسية ( المصادر )			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

## 6 - هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7 - وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر / اساسيات علم الطقس والمناخ	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة 2+1 2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. مروة سالم محمد marwa.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومباني علم الطقس والمناخ وفروع علم المناخ وعناصر المناخ ومكونات وتركيب وخصائص الغلاف الغازي القاعه الدراسيه
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التبصير باهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	علم الطقس والمناخ	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
<b>11 - تقييم المقرر 20-20-60</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 - مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			اسس ومبادئ في علم الطقس والمناخ		
المراجع الرئيسية ( المصادر )			أ.د علي عبد الزهرة الوائلي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			نعمان شحادة ، علي احمد غانم		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			WMO/ <a href="http://www.power.nasa.com">www.power.nasa.com</a>		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.	

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر / المناخ التفصيلي	
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة 2+1 2024	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. مروة سالم محمد marwa.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومبادئ علم المناخ التفصيلي والتطرق الى العوامل المتحكمة في المناخ التفصيلي في ال الدراسيه
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	توضيح اهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية الحديثة
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	المناخ التفصيلي	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
<b>11 - تقييم المقرر 20-20-60</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 - مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			المناخ التفصيلي		
المراجع الرئيسية ( المصادر )			أ.د سلام هاتف أحمد الجبوري/أحمد سعيد حديد واخر		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			world weather موقع WWIS		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلّبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم معاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

## 8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	ثانوي	علم نفس النمو		20224/2023 مرحلة ثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1 - اسم المقرر	علم نفس الشخصية
2 - رمز المقرر	
3 - الفصل / السنة	2024-2023
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	2 ساعة لكل شعبه 3 شعب 6 ساعة 2 وحدة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: علاء سعيد حارث الأيمل : <a href="mailto:lasyd358@gmail.com">lasyd358@gmail.com</a>	
8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"><li>تعرف الطلبة بماهية علم نفس النمو</li><li>يفهم مراحل نمو الانسان</li><li>تعريف الطلبة بمرحل نموهم</li></ul>	
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
لقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، مناقشات	
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
حاضرات اسبوعيا	6	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بعلم النمو	علم نفس النمو	محاضرة مناقشة عرض فيديو لمراحل نمو الانس	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر

#### 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	علم النفس النمو ، زهران ، حامد عبد السلام ، عالم الكتب علم نفس النمو ، ابراهيم ، معصومه احمد دار النشر نوبل الكويت 2005
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة...ديالى.....  
الكلية/ المعهد: كلية...التربية للعلوم الانسانية.....  
القسم العلمي: قسم.....جغرافية.....  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس.....  
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في.....  
النظام الدراسي: سنوي  
تاريخ اعداد الوصف:  
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي:	اسم رئيس القسم:
التاريخ :	التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3

القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9 استراتيجيات التعلم والتعليم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10 طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11 الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

## 12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

## 13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

## 14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية السكان		2024/2023 مرحلة ثانية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	
القياس والتقويم	
2- رمز المقرر	
3- الفصل / السنة	
2024-2023	
4 - تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة لكل شعبه 3 شعب 6 ساعة 3 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: علاء سعيد حارث الأيمل : <a href="mailto:lasyd358@gmail.com">lasyd358@gmail.com</a>	
8 أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطلبة بماهية القياس والتقويم</li><li>• يفهم الطلبة مستويات الاهداف التربوية</li><li>• يفهم بناء الاختبارات</li></ul>
9 استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، مناقشات
10 - بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
حاضرات اسبوعيا	6	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم والموضوعات المتعلقة بالتقويم	قياس وتقويم	محاضرة مناقشة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
<b>11 - تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12 - مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر )			عوده ، احمد القياس والتقويم في العملية التربوية		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1 رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 2 رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### 3 أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

### 4 الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### 5 المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6 - هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 - وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1	مخرجات التعلم 1
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2	مخرجات التعلم 2
بيان نتائج التعلم 3	مخرجات التعلم 3
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	مخرجات التعلم 4
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

## 9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

## 10 - طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

## 11 - الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12 - معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13 - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14 - خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية السكان		20224/2023 مرحلة ثانية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
جغرافية السكان					
2- رمز المقرر					
3- الفصل / السنة					
2024-2023					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
5- أشكال الحضور المتاحة					
6- عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة 2 وحدة					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>تعرف الطلبة بماهية جغرافية السكان</li><li>تعرف الطلبة بأهمية دراسة جغرافية السكان</li><li>تعرف الطلبة بمصادر البيانات السكانية</li></ul>		
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية		
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحان شهري واجب يوه حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضر	محاضرة عرض فيديو زياة ميدانية	جغرافية السكان	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية السكان	2 اسبوعيا
--	-------------------------------	----------------	---	-----------

#### 11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
طه حمادي الحديثي، جغرافية السكان، ط2، دار الكتب للطباعة والنشر، الموصل، 2000.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
محمد فتحي أبو عيانة، جغرافية السكان أسس وتطبيقات، ط4، 993	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت