



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس تربية الجغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تربية الجغرافية

النظام الدراسي: النظام السنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان
عدنان

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: وسام متعب محمد

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

المرحلة الأولى

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم

نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	أقاليم جافة		2023/2024
															مرحلة الاولى

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
أقاليم جافة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2023/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م رعدة شمراان امانه الأيميل : raghda1990sh@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بماهية الأقاليم الجافة • تعرفه بمناخ الأقاليم الجافة • تعرفه بجيومر فولوجية الأقاليم الجافة . 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
اللقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ضرة بوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالأقاليم الجافة	أقاليم جافة	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطالبة ومتابعتها للمحاضر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)					
حسن رمضان سلامة، جغرافية الأقاليم، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2015					

<p>محمد محمود محمدين، حسن عبد العزيز احمد، الأقاليم الجافة ومشكلة التصحر، دار الخريجي للنشر والتوزيع، ط1، 2013</p>	
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

<p>15. رؤية البرنامج</p>
<p>تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.</p>

<p>16. رسالة البرنامج</p>
<p>تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.</p>

<p>17. اهداف البرنامج</p>
<p>عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .</p>

<p>18. الاعتماد البرامجي</p>
<p>هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟</p>

<p>19. المؤثرات الخارجية الأخرى</p>
<p>هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟</p>

--

20. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2

مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعلم والتعليم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

26. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

28. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	أقاليم جافة		2023/2024
															مرحلة الاولى

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
أقاليم جافة	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة	
2023/2024	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
17. أشكال الحضور المتاحة	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
6 ساعات / 6 وحدات	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الأيميل : diyertaher99@gmail.com	
20. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بماهية الأقاليم الجافة • تعرفه بمناخ الأقاليم الجافة • تعرفه بجيومرفولوجية الأقاليم ال..... 	اهداف المادة الدراسية
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
اللقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية

22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ضرة بوعيا	6 ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالأقاليم الجافة	أقاليم جافة	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
24. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					

<p>حسن رمضان سلامة، جغرافية الأقاليم، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2015 محمد محمود مجدين، حسن عبد العزيز احمد، الأقاليم الجافة ومشكلة التصحر، دار الخريجي للنشر والتوزيع، ط1، 2013</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

14. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
															الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر / اساسيات علم الطقس والمناخ					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة 2+1 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د مروة سالم محمد marwa.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		معرفة اساسيات ومبادئ علم الطقس والمناخ وفروع علم المناخ وعناصر المناخ ومكونات وتركيب وخصائص الغلاف الغازي القاعه الدراسيه			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		التبصير باهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

فصلي ونهايي	وصفي وعلمي	علم الطقس والمناخ	نظري وعملي		
11. تقييم المقرر 20-20-60					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
اسس ومبادئ في علم الطقس والمناخ			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
أ.د علي عبد الزهرة الوائلي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
نعمان شحادة ، علي احمد غانم			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
WMO/ nasa.com www.power			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة	اعداد الهيئة التدريسية

		(ان وجدت)			
محاضر	ملاك			خاص	عام

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية الأقاليم الجافة		2024 -2023

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعرف الطلبة بمفهوم الجفاف واسبابه 2-معرفة توزيع الأراضي الجافة بالنسبة للعالم ودوائر العرض 3-اهمية دراسة الأقاليم الجافة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 2 أسبوعيا	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	جغرافية الأقاليم الجافة	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية الأقاليم الجافة منظور جغرافي - بيئي المؤلف: حسن رمضان سلامة			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

1. رؤية البرنامج
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

2. رسالة البرنامج
تقديم تعليم جامعي أكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في العديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية بما يخدم سوق العمل ويسهم في تعزيز التنمية المستدامة

3. اهداف البرنامج
1. بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2. تهيئة بيئة محفزة للتعليم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة متطلبات سوق العمل.

3. مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكييف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية.

4. تطوير الملاك التدريسي والإداري في الجامعة من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية والأكاديمية العربية والعالمية والتوأمة

العلمية مع الجامعات العالمية الرصينة.

5. تشجيع إنتاج البحوث العلمية الرصينة التي تسهم في إثراء المعرفة وبناء المجتمع.

6. تطوير المجالات العلمية للجامعة والارتقاء بها للوصول الى التصنيفات العالمية المعتمدة.

7. الاهتمام بضمان الجودة والأداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي.

8. تفعيل أثر الجامعة مجتمعيًا من خلال تضافر الإمكانيات العلمية والأكاديمية مع القطاعات المختلفة لمعالجة واقتراح الحلول الناجحة لتطوير مؤسسات الدولة .

9. إنشاء مراكز بحوث علمية وخدمية واستشارية لخدمة مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والمختلط وصولاً إلى الجامعة المنتجة.

10. تخريج طلبة أكفاء يساهمون في تنمية المجتمع معرفياً واقتصادياً واجتماعياً لرفد القطاع العام والخاص والمختلط ليكونوا قادرين على المنافسة والابتكار في سوق العمل.

11. تطوير البنى التحتية للجامعة من خلال استحداث وبناء الأقسام والمختبرات وتوفير بيئة صحية بما يخدم تحقيق أهدافها ورسالتها

4. الاعتماد البرامجي

اعتماد معايير جودة التعليم العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التربية ووزارة السياحة الآثار

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	حقوق الانسان الديمقراطية	HUR149	2024-2023

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1	<p>1- ان يناقش الطالب اهمية حقوق الانسان.</p> <p>2- ان يجري مقارنة بين حقوق الانسان في الاسلام والديانات الاخرى.</p> <p>3- زرع الثقة في نفس الطلبة</p> <p>4- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية</p> <p>5- توضيح ابرز التعريفات المتعلقة بالمادة العلمية</p> <p>6- حث الطلبة على المشاركة الموضوعية في الحوار البناء</p>

المهارات	
بيان نتائج التعلم 2	1- تنمية مهارة الاستنتاج لدى الطلبة 2- حث الطلبة على كتابة التقارير 3- تنمية مهارة التحليل لدى الطلبة
بيان نتائج التعلم 3	مخرجات التعلم 3
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	تقوية مهارة الملاحظة والإدراك والتحليل والاستنتاج التطوير الذاتي ربط المادة الدراسية بالواقع
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1-لقاء المحاضرات الشرح والتوضيح. 2- طريقة التعليم الذاتي . 3- مطالبة الطلبة تقديم التقارير و البحوث .

10. طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية

الاختبارات التحريرية

المشاركات اليومية

إنجاز التقارير والواجبات

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			تاريخ	تاريخ اسيا	مدرس مساعد
				حيث	الحديث	
				معاصر	المعاصر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

أعداد الندوات والدورات التعريفية للتدريسين الجدد مع عمل اجتماعات دورية لتعريفهم بسياقات العمل واعطاء النصائح والتوجيهات

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1- وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.

3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.

4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.

6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.

7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

8. توفر أرشيف متكامل للقسم.

9. وجود برنامج تعريفى وتوجيهى للطلبة الجدد.

10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.

11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

12. معيار القبول

أولا شروط القبول في الكلية - :

1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)

2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.

3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم إليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- المكتبة المركزية في الجامعة ومكتبة الكلية والقسم .
- 2- المواقع الإلكترونية .
- 3- الكتب المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- حث الطلبة على كتابة التقارير والبحوث .
- 2- زيارة المكتبات في داخل الكلية والجامعة وخارجها.
- 3- الاستفادة من التقنيات الحديثة في البحث عن المصادر والمراجع العلمية .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			1				1				1	اساسي	حقوق الإنسان الديمقراطية	HUR149	2024-2023

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حقوق الإنسان والديمقراطية	
2. رمز المقرر	
HUR149	
3. الفصل	
العام الدراسي 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الطالبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	احمد علي منصور
الأيمل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1- اعطاء الطلبة فكرة كاملة عن حقوق الانسان والديمقراطية.</p> <p>2- مقارنة حقوق الانسان في الحضارات القديمة لاسيما حضارة وادي الرافدين وحضارة وادي النيل .</p> <p>3- التعرف على تطور حقوق الانسان في ظل الديانات السماوية الثلاث اليهودية والمسيحية والإسلام .</p> <p>4- معرفة اهم الإعلانات والمواثيق الدولية لحقوق الانسان .</p> <p>5- توضيح مفهوم الديمقراطية وأشكالها واهم مميزاتاها .</p> <p>6- اهمية تطبيق الديمقراطية في المجتمع من خلال ابداء الراي ومشاركة الفرد في</p>

الدولة .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					1-لقاء المحاضرات (الشرح والتوضيح . 2- طريقة التعليم الذاتي . 3- مطالبة الطلبة تقديم التقارير و البحوث .
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30	60	شهادة البكالوريوس في التربية (قسم التاريخ)	مفردات المنهج بالتسلسل	المحاضرة والمناقشة والاستجاب	الاختبارات التخصصية الشهرية والفصلية والنهائية
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			ق الانسان والديمقراطية والحريات العامة ماهر صبري كاظم		
المراجع الرئيسة (المصادر)			رياض عزيز هادي حقوق الانسان تطورها مضامينها – حمايتها		

جواد مطر الموسوي حقوق الانسان بين العو والاسلام	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مكتبة طريق العلم و مكتبة جديد و المكتبة الشاملة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

15. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

21. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	

مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

26. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

28. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													علم شكل سطح الارض التطبيقي		2024 المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر علم شكل سطح الارض التطبيقي	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة 2+1 2024	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
17. أشكال الحضور المتاحة	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: هاله محمد سعيد الأيميل : iraqprof@yahoo.com	
20. اهداف المقرر	
معرفة اساسيات ومبادئ علم شكل سطح الارض التطبيقي التطرق لاهم العمليات الجيومورفية والاشكال الارضية علاقة تلك العمليات والاشكال بالانشطة البشرية والمخاطر	اهداف المادة الدراسية
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
التبصير باهمية الاشكال الارضية وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة	الاستراتيجية
22. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	علم شكل سطح الارض التطبيقي	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
23. تقييم المقرر 20-20-60					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
24. مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	علم شكل سطح الارض التطبيقي خلف الدليل 2018		
		المراجع الرئيسية (المصادر)	علم شكل سطح الارض التطبيقي تغلب جرجيب		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

29. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

30. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

31. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

32. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

33. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

34. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

35. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

37. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

38. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

39. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

40. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

41. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

42. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
													جغرافية افريقيا واستراليا		2024 المرحلة الاولى

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر جغرافية افريقيا واستراليا					
26. رمز المقرر					
27. الفصل / السنة 2+1 2024					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16					
29. أشكال الحضور المتاحة					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: طلال منيهل كريم الأيميل : talal22mnehil33@gmail.com					
32. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		دراسة قارتي افريقيا واستراليا من الجانبين الطبيعي والبشري ب علمي بأستخدام وسائل العرض الالكتروني كالبور بوينت .			
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		جغرافية افريقيا دراسة من حيث الموقع والبتية الجيولوجية والتضاريس والتربة والموارد الم والسكان والنشاطات البشرية التي تخص الجوانب الاقتصادية وكذا الحال في دراسة قارة استر .			
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

فصلي ونهايي	وصفي	جغرافية واسترااليا	نظري		

35. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

المشهداني ، ابراهيم عبد الجبار و أحمد نجم الدين فليجة ، افريقيا جنوب الصحراء ، مطبعة جامعة بغداد ، بغداد ، 2010 .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- فليجة ، احمد نجم الدين ، افريقية دراهمة عامة واقليمية لاقطارها غير العربية ، الاسكندرية ، 1980. - صبري ، صلاح ، افريقية وراه الصحراء ، مكتبة النهضة الاوربية ، القاهرة ، 1990..	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

43. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

44. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

45. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

46. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

47. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

48. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

49. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

51. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

52. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

53. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

54. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

55. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

56. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافيه حيويه		2024/2023 مرحلة أولى
				-	-	-	-	-	-	-	-	أساسي	جغرافيه النقل		2024/2023 مرحلة رابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

37.	اسم المقرر	الجغرافية الحيوية وجغرافيه النقل		
38.	رمز المقرر			
39.	الفصل / السنة	2024-2023		
40.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1		
41.	أشكال الحضور المتاحة			
42.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	12 ساعة 6 وحدة		
43.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم عواطف تحسين احمد	الأيمل : ge.hum@uodiyala.edu.iq.105		
44.	اهداف المقرر	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية الحيوية تعرفه بفروع الجغرافية الحيوية ماهي فائدة أُلجغرافيه الحيوية في جوانب الحياة </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية النقل تعرفه بفروع الجغرافية النقل ماهي فائدة الجغرافية النقل في جوانب الحياة </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية الحيوية تعرفه بفروع الجغرافية الحيوية ماهي فائدة أُلجغرافيه الحيوية في جوانب الحياة 	<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية النقل تعرفه بفروع الجغرافية النقل ماهي فائدة الجغرافية النقل في جوانب الحياة
<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية الحيوية تعرفه بفروع الجغرافية الحيوية ماهي فائدة أُلجغرافيه الحيوية في جوانب الحياة 	<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية الجغرافية النقل تعرفه بفروع الجغرافية النقل ماهي فائدة الجغرافية النقل في جوانب الحياة 			
45.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية		
	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة			

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعياً	4 ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الجغرافيه الحيويه وجغرافيه النقل	الجغرافيه الحيويه جغرافيه النقل	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

الجغرافيه الحيويه (إدريس سلطان صالح-عبدالعباس الغريه-
عصام عياس بابكر كرار-المطيري)
جغرافيه النقل (محمد رياض،محمد خميس)

المراجع الرئيسة (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

57. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

58. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

59. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

60. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

61. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

62. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

63. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
عملي	نظري			

64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4

مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5
-----------------	---------------------

65. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

66. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

67. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	ملاك	مهاضر		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

68. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

69. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

70. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية افريقيا واستراليا		20224/2023 مرحلة اولى

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر	
جغرافية افريقيا واستراليا	
50. رمز المقرر	
51. الفصل / السنة	
2024-2023	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
53. أشكال الحضور المتاحة	
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
6 ساعة 6 وحدة	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
56. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعرف الطلبة بماهية جغرافية افريقيا واستراليا • تعرف الطلبة بأهمية دراسة جغرافية افريقيا واستراليا • تعرف الطلبة بطبيعة جغرافية قارتي افريقيا واستراليا
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 2 اسبوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية افريقيا واستراليا	جغرافية افريقيا واستراليا	محاضرة عرض فيديو زيادة ميدانية	امتحان شهري واجب يوجب حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
59. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
60. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			براهيم عبد الجبار المشهداني، احمد نجم الدين فليجة، جغرافية اف جنوب الصحراء، جامعة بغداد، كلية التربية، ابن رشد. صحي احمد الدليمي، ورود علي عبدة العزيز، جغرافية اف وأستراليا، ط1، دار كفاءة المعرفة للنشر والتوزيع، 2020.		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

71. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

72. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

73. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

74. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

75. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

76. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

77. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

78. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	

مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

79. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

80. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

81. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

82. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

83. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

84. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	طقس ومناخ		2024 – 2023
															مرحلة اولى

نموذج وصف المقرر

.61 اسم المقرر	
طقس ومناخ	
.62 رمز المقرر	
.63 الفصل / السنة	
2024 - 2023	
.64 تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 / 10 / 1	
.65 أشكال الحضور المتاحة	
.66 عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
.67 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
.68 اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بجغرافية الطقس والمناخ وعلا • بصنوف الجغرافية الاخرى • ان يكون الطالب ملم بالظواهر المناخية والعل • المتبادلة بين هذه الظواهر والاثار المترتبة علي • دراسة طبقات الغلاف الجوي واهميتها في التق 	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
.69 استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع</p>	<p>الاستراتيجية</p>

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 2 ساعة اسبوعية اسبوعيا		ان يكون الطلم بمادة المناخ والعناصر المناخية واثا على البعض	الطقس والمناخ	طريقة المحاضرة واستعمال الوسائل التعليمية مثل السبب والخرائط	الامتحانات الشهرية اضافة الواجب اليومي والحضور
71. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
72. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
علي عبد الزهرة الوائلي، اسس ومبادئ علم الط والمناخ، بغداد، مكتب زاكي للطباعة، الطبعة الثا ، 2018					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات					

	العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مرحلة ثانية

15. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	الموارد الطبيعية		2024-2023

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

26. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

28. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
																2024-2023
																المرحلة الثالثة
												أساسي	الموارد الطبيعية			

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر الموارد الطبيعية/	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة 2+1 2024	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
17. أشكال الحضور المتاحة	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4ساعات/ 3 وحدات 9	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. أسماء عبد الأمير خليفة asmaa.gev@uodiyala.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
معرفة اساسيات الموارد الطبيعية التطرق لاهم عناصر الموارد الطبيعية المتواجدة في العراق 6واعطاء نبذة عن الموارد التي تدخل في اقتصاد البلاد	اهداف المادة الدراسية
القاء محاضرات, اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموارد الطبيعية وإعطاء ملخص نهاية كل محاضرة عن أهمية المورد المدروس واستخدامه	الاستراتيجية
21. بنية المقرر ///	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري	الموارد الطبيعية	وصفي	فصلي ونهاي
22. تقييم المقرر 20-20-60					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
23. مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
		المراجع الرئيسية (المصادر)	سلام هاتف احمد الجبوري		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الطبعة الثانية 20169		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

85. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

86. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

87. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

88. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

89. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

90. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

91. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

92. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

93. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

94. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

95. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

96. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

97. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

98. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	اساسي	الجغرافية السياحية	---	السنوي – الثالثة

نموذج وصف المقرر

73.	اسم المقرر
	جغرافية السياحة
74.	رمز المقرر

75.	الفصل / السنة
	سنوي
76.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024-2023-10-1
77.	أشكال الحضور المتاحة
	طلبة المرحلة الثالثة – حضوري
78.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة عدد الوحدات – 2 وحدة
79.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د. زكري عادل محمود الأيمل : Theakra.adal@gmail.com م. م نوارس عبدالمنعم عبد الله رشيد rfyfmr31@gmail.com
80.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	1- الاهداف المعرفية --
	<ul style="list-style-type: none"> • يعرف اهمية الجغرافية السياحية • يحدد اهم انواع السياحة القديمة والحديثة . • يقارن بين السياحة الاثرية والسياحة البيئية • يميز اهم المقومات المرتبطة بجغرافية السياحة الطبيعية والبشرية .
	2- الاهداف المهارية --

<ul style="list-style-type: none"> • ان يعرف مفهوم جغرافية السياحة ودراستها من الناحية البشرية الطبيعية وتعريف الطلبة بأنواع السياحة واهميتها الجغرافية والاقتصادية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب العوامل الجغرافية ودراسة العلاقة بين السياحة والجغرافية من ناحية وما بين الجغرافية السياحية والترفيه من جهة أخرى وبيّن أهم أنواع السياحة المحلية في العراق . • إمكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم والالتقاء • القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والبحث على الدراسة المياني • القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية السياحة والاماكن السياحية حول العالم <p>3- الاهداف الوجدانية</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية السياحة • التعريف بأهمية المادة العلمية وأهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية وأهمية افقة العلمية • اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم • المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة . • المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية . 	
---	--

81. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر</p> <p>2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها .</p> <p>3- عرض البور بويينت والصور واستخدام الحاسوب .</p>

82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم السياحة	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة

العلمية					
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في م المادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية 	<p>مفهوم السياحة والحركة السياحية</p>	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	2	الاسبوع الثاني
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في م المادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية 	<p>اهمية السياحة</p>	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	2	الاسبوع الثالث
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في م المادة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية 	<p>تطور الحركة السياحية -1</p>	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	2	الاسبوع الرابع

الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مراحل تطور الحركة السياحية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم الجغرافية السياحية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	العلاقة بين السياحة والجغرافية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	انماط السياحة القديمة -ج1 من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	انماط السياحة القديمة -ج2	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	انماط السياحة الحديثة -ج1	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	انماط السياحة الحديثة -ج2	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي - الموقع الجغرافي	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي المارد المائية والنبات الطبيعي	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الاشكال الارضية - التربة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الخامس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي - المناخ	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي - السكان	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع السابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي -المناطق الاثرية والتاريخية والحضرية	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي - طرق النقل - الاسواق	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع التاسع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	التسهيلات والخدمات السياحية	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار الايجابية للسياحة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الحادي والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار السلبية للسياحة من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثني والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	التخطيط السياحي -- التنمية السياحية من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثالث والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة - السياحة البيئية من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة - السياحة الدينية من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الااسبوع الخامس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	السياحة الدينية في المملكة العربية السعودية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الااسبوع السادس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة - السياحة الدنية في العراق من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الااسبوع السابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الااسبوع الثامن والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	التوزيع الجغرافي للسياحة الدولية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع التاسع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تجارب في السياحة الدولية	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرو - الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثلاثون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	السياحة في العراق	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرو - الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

83. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية - والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير

الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%

84. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مرزوق عايد الفعيد و بركات كامل واخرون , مبادئ السياحة , اثناء للنشر والتوزيع , مكتبة الجامعة , ط1, عمان , 2010. مجد صبحي عبد الحكيم وحمدى احمد الديب , جغرافية السياحة , مكتبة الانجلوا المصرية , مصر , 2012. بركات كامل النمر المهيرات , الجغرافية السياحية (الأقاليم السياحيا العالم), ط1, الوراق للنشر والتوزيع , عمان الأردن , 2011.
المراجع الرئيسية (المصادر)	أمنة ابو حجر , الجغرافية السياحية , ط1, دار أسامة للنشر والتوزيع , عمان , الأردن , 2010 صلاح الدين عبد الوهاب , السياحة الدولية , دار الهنا للطباعة , القاهرة , 1992.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في ما الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكليات والجامعات – المواقع الالكترونية العلمية

29. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

30. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

31. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

32. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

33. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

34. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

35. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4

مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5
-----------------	---------------------

37. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

38. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

39. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	ملاك	مهاضر		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

40. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

41. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

42. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
														الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

24. اسم المقرر / المناخ التفصيلي				
25. رمز المقرر				
26. الفصل / السنة 2024 2+1				
27. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16				
28. أشكال الحضور المتاحة				
29. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
30. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. مروة سالم محمد marwa.ge.hum@uodiyala.edu.iq				
31. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		معرفة اساسيات ومبادئ علم المناخ التفصيلي والتطرق الى العوامل المتحكمة في المناخ التفصيلي في ال الدراسيه		
32. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		توضيح اهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية الحديثة		
33. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

فصلي ونهايي	وصفي وعلمي	المناخ التفصيلي	نظري وعملي		
34. تقييم المقرر 20-20-60					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
35. مصادر التعلم والتدريس					
المناخ التفصيلي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
أ.د سلام هاتف أحمد الجبوري/أحمد سعيد حديد وآخر			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
world weather موقع WWIS			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

99. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

100. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

101. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

102. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

103. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

104. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

105. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

106. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

107. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

108. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

109. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

110. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

111. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

112. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	الجغرافية الزراعية		2023/2024 مرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر

.85 اسم المقرر	
الجغرافية الزراعية	
.86 رمز المقرر	
.87 الفصل / السنة	
2023/2024	
.88 تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
.89 أشكال الحضور المتاحة	
.90 عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
8 ساعات / 8 وحدات	
.91 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الأيميل : diyertaher99@gmail.com	
الاسم : ا.د عبد الأمير احمد عبد الله الأيميل : abdulameerahmed00@gmail.com	
الاسم م.م نهلة واثق محمود الأيميل : nhlwathq4@gmail.com	
.92 اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بماهية الجغرافية الزراعية • تعرفه بأنماط الزراعة • تعرفه بأهم العوامل المؤثرة في الزراعة
.93 استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع					
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
حاضرة اسبوعيا	8 ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافيا الزراعية	الجغرافيا الزراعية	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعة للمحاضرات
95. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
96. مصادر التعلم والتدريس					

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كاظم عبادي حمادي ، الجفر الزراعية ،كلية التربية ،جامعة مي 2013، نوري خليل البرازي، إبراهيم الجبار المشهداني ، كلية التربية ، 2000	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

113. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

114. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

115. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

116. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

117. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

118. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

119. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

120. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

121. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

122. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

123. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

124. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

125. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

126. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	موارد طبيعية		2024 – 2023
															مرحلة ثالثة

نموذج وصف المقرر

97.	اسم المقرر	
	موارد طبيعية	
98.	رمز المقرر	
99.	الفصل / السنة	
		2024 – 2023
100.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
		2023 / 10 / 1
101.	أشكال الحضور المتاحة	
102.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
		2 ساعة 2 وحدة
103.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
	الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
104.	اهداف المقرر	
	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالموارد الطبيعية وعلاها الجغرافية • دراسة اهم الموارد الطبيعية والاشكال توجد بها بالطبيعة وكيفية استغلالها • دراسة اهم الموارد الطبيعية المتاحة في الوطن العربي واستغلالها اقتصادية المحافظة على ديمومتها للاجيال القادمة 	اهداف المادة الدراسية
105.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
		الاستراتيجية

اللقاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

106. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	2 س	ان يكون الطالب ملم بالدراسة بكامل تفاصيلها خلال معرفة الموارد الطبيعية وتوزيعها الجغرافيا	الموارد الطبيعية	استخدام طريقة المحاضر اللقاء الاستجواب واستخدام الوسائل التعليمية المتاحة سبورة خرائط	الامتحانات الشهرية والواجبات اليومية والحضور

107. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

108. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	سلام هاتف احمد الجبوري، الموارد الطبيعية بغداد، الطبعة الثانية، 2016
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

43. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

44. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

45. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

46. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

47. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

48. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

49. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

51. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

52. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

53. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

54. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

55. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

56. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
														الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

36. اسم المقرر / المناخ التفصيلي	
37. رمز المقرر	
38. الفصل / السنة 2024 2+1	
39. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16	
40. أشكال الحضور المتاحة	
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م رغبة شمran امانه raghda1990sh@gmail.com	
43. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اساسيات ومبادئ علم المناخ التفصيلي والتطرق الى العوامل المتكتمة في المناخ التفصيلي في ال الدراسيه
44. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التبصير باهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية
45. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		نظري وعملي	المناخ التفصيلي	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
46. تقييم المقرر 20-20-60					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
47. مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المناخ التفصيلي		
		المراجع الرئيسة (المصادر)	أ.د سلام هاتف أحمد الجبوري		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع WWIS world weather		

رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
-----------	----------------	-------------	--------------	---------------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4

المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

خطة تطوير البرنامج

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
الجغرافية الصناعية	
رمز المقرر	
الجغرافية الصناعية	
الفصل / السنة	
السنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023\19\1	
أشكال الحضور المتاحة	
طلبة الصف الثالث	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
90	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الأيمل :
مي ثامر رجب may.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
تدريس الطلاب مادة جغرافية الصناعة وتوضيح مفهومها وخصائ وأهدافها وتوضيم الصناعة وعوامل قيامها وتوزيعها الجغرافي واهم الصنا	

في العالم					
استراتيجيات التعلم والتعليم					
					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			عبد الزهرة علي الجنابي ، الجغرافية الصنا دار صفاء للنشر والتوزيع، ط1، 2013 محمد ازهر السماك وعباس علي التميمي ، جغر الصناعة وتطبيقاتها، 1987		

المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد ازهر السماك ،جغرافية الصناعة بمنظ معاصر ،دار اليازوري ،الأردن ،2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	علي سالم حميدان الصناعة والابتكار لدى الد الدول المتقدمة ، الدار المنهجية - القاهرة 2016
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://coehumam.uodiyala.edu.iq

127. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

128. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

129. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

130. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

131. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

132. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

133. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

134. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	

مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

135. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

136. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

137. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

138. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

139. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

140. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	ثانوي	علم نفس النمو		20224/2023 مرحلة ثانية

نموذج وصف المقرر

109. اسم المقرر					
علم نفس الشخصية					
110. رمز المقرر					
111. الفصل / السنة					
2024-2023					
112. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
113. أشكال الحضور المتاحة					
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة لكل شعبه 3 شعب 6 ساعة 2 وحدة					
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: علاء سعيد حارث الأيمل : lasyd358@gmail.com					
116. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تعرف الطلبة بماهية علم نفس النمو • يفهم مراحل نمو الانسان • تعريف الطلبة بمرحل نموهم 		
117. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					<p>القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، مناقشات</p>
118. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر	محاضرة مناقشة عرض فيديو لمراحل نمو الانسج	علم نفس النمو	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بعلم النفس النمو	6	حاضرات اسبوعيا
---	---	---------------	--	---	----------------

119. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

120. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
علم النفس النمو , زهران ,حامد عبد السلام ,عالم الكتب علم نفس النمو , ابراهيم , معصومه احمد دار النشر نوبل الكويت 2005	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الثالثة

141. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

142. رسالة البرنامج

444 تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

143. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

144. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

145. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

146. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

147. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	تنمية وتخطيط		2024-2023
	6 ساعات			

148. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

149. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

150. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

151. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

152. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

153. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

154. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
															2024\2023
												اختياري	تنمية وتخطيط		مرحلة ثانية
								*							
								33							

								3							

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

121.	اسم المقرر/التنمية وتخطيط
122.	رمز المقرر
123.	الفصل / السنة 2024 - 2023
124.	تاريخ إعداد هذا الوصف
125.	أشكال الحضور المتاحة
126.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
127.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
128.	اهداف المقرر
129.	6 استراتيجيات 6 علم والتعلم
129.	الاستراتيجية

تنمية وتخطيط / 6 ساعة \ 3 وحدة

اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الأيمل :

الاسم: م. د. أسماء عبد الأمير خليفة

asmaa.gev@uodiyala.edu.iq

تعرف الطالب بما هي التنمية في العراق
وما هي أنواعها
وكيفية وضع خطط مستقبلية للنهوض با
بمشاريع تنموية

اهداف المادة الدراسية

-
-
-

6 استراتيجيات 6 علم والتعلم

الاستراتيجية

لقاء محاضرات , اعداد تقارير من قبل الطلبة حول مشاريع التنمية في العراق

130. بنية المقرر

الأسبوع	اساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
5محاضر اسبوعيا	6/ساعة	ان يكون الطالب بالمفاهيم المتعلقة بمشاكل التنمية في العراق	تنمية وتخطيط	محاضرة ومشاركة حضور ومتابعة فمهم للطلبة	امتحان واختبارات متابعة الطلبة

131. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

132. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

155. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

156. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

157. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

158. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

159. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

160. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

161. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

162. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

163. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

164. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

165. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

166. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

167. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

168. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	مناخ تطبيقي		20224/2023 مرحلة ثانية

نموذج وصف المقرر

133.	اسم المقرر	مناخ تطبيقي
134.	رمز المقرر	
135.	الفصل / السنة	2024-2023
136.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
137.	أشكال الحضور المتاحة	
138.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	2 ساعة 2 وحدة
139.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: ازهار سلمان هادي نهلة واثق عبدالقادر
	الأيمل : dr.azharslman@gmail.com	nhlhwathq4@gmail.com
140.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطالبة بماهية المناخ التطبيقي تعرفه بفروع المناخ التطبيقي ماهي فائدة المناخ التطبيقي في جوانب الـ 	
141.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية	

142. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2	محاضرة اسبوعياً	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية المناخية	مناخ تطبيقي	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يوجب حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر
143. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
144. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			علي صاحب طالب الموسوي ، عبد الحسن مدفون ابو ر ، علم المناخ التطبيقي ، دار الضياء للطباعة النجف ، 1 ---- علي حسن موسى المناخ التطبيقي ، مكتبة الم العربي للنشر والتوزيع عمان، 2015 ---- علم ال		

التطبيقي ، سلام هاتف احمد،	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

169. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

170. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

171. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

172. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

173. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

174. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

175. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

176. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3

القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

177. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

178. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

179. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
				عام	خاص

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على

مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

180. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

181. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

182. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافيا اوراسيا		2024 -2023

نموذج وصف المقرر

145. اسم المقرر	
146. رمز المقرر	
147. الفصل / السنة	
2024-2023	
148. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
149. أشكال الحضور المتاحة	
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
8 ساعة 8 وحدة	
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل : khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
152. اهداف المقرر	
1-تعرف الطلبة بقاءة اسيا	اهداف المادة الدراسية
2-تعرفه بقاءة اوربا	
3-اهمية دراسة الجغرافية اوراسيا	
153. استراتيجيات التعليم والتعلم	
القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية
154. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
أربعة محاضرات أسبوعياً	8	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	جغرافيا اوراسيا	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

155. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

156. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب جغرافية اوراسيا دراسة في الجغرافيا العامة والإقليمية المؤلف :هاشم خضير الجنابي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

57. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

58. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

59. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

60. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

61. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

62. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

63. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

65. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

66. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

67. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

68. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

69. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

70. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
														الخرائط الموضوعية	2024 المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

48. اسم المقرر الخرائط الموضوعية					
49. رمز المقرر					
50. الفصل / السنة 2+1 2024					
51. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024\3\16					
52. أشكال الحضور المتاحة					
53. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
54. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: خلود علي هادي khlood.ge.hum@uodyala.edu.iq					
55. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		معرفة اساسيات ومبادئ علم الخرائط التطرق لاهم الاسس بناء الخرائط النموذجيه وطرق بناء الخ الكميه والتطبيق العملي في القاعه الدراسيه			
56. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية		التبصير باهمية الخرائط وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة			
57. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

فصلي ونهايي	وصفي وعلمي	علم الخرائط واسب بناءه	نظري وعملي		
----------------	---------------	------------------------	------------	--	--

58. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

59. مصادر التعلم والتدريس

خرائط التوزيعات الجغرافيه	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الخرائط العمليه	المراجع الرئيسية (المصادر)
digital map	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

183. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

184. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

185. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

186. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

187. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

188. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

189. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

190. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

191. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

192. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

193. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

194. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

195. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

196. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	هيدرولوجي		2024/2023
															مرحلة ثانية

نموذج وصف المقرر

157.	اسم المقرر	هيدرولوجي
158.	رمز المقرر	
159.	الفصل / السنة	2024/2023
160.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
161.	أشكال الحضور المتاحة	
162.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	6 ساعة / 6 وحدات ملاحظة / م.د سهاد شلال خليفة (4) ساعات م.م احمد طلال اكرم (2) ساعة
163.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د سهاد شلال خليفة الاسم: م.م احمد طلال اكرم
	الأيمل : suhad.ge.hum@uodiyala.edu.iq	الأيمل : tlalakra@gmail.com
164.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بماهية الهيدرولوجي..... • تعرفه بأهمية دراسة علم المياه وقياسها وتقديرها • تعرفه بأهمية الاعتماد على التقنيات العلمية المتطورة 	
165.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	

166. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	6ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بمادة الهيدروولوجي	هيدروولوجي	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعا للمحاض
167. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
168. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					

<p>حسن أبو سمور ،حامد الخطيب، جغر الموارد المائية ، عمان ،1999 جودة فتحي التركماني ، جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة ، الدار السعو للنشر 2005</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

197. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

198. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

199. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

200. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

201. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

202. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

203. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

204. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

208. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

209. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

210. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	هيدرولوجي		2024/2023
															مرحلة ثانية

نموذج وصف المقرر

169. اسم المقرر	
هيدرولوجي	
170. رمز المقرر	
171. الفصل / السنة	
2024/2023	
172. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
173. أشكال الحضور المتاحة	
174. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
175. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م رغدة شمran امانه raghda1990sh@gmail.com	
176. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بماهية الهيدرولوجي..... • تعرفه بأهمية دراسة علم المياه وقياسها وتقديرها • تعرفه بأهمية الاعتماد على التقنيات العلمية المتطورة 	اهداف المادة الدراسية
177. استراتيجيات التعليم والتعلم	
القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	الاستراتيجية

178. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بمادة الهيدروولوجي	هيدروولوجي	محاضر عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعة للمحاض
179. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
180. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			حسن أبو سمور ،حامد الخطيب، جعفر الموارد المائية ، عمان، 1999		

<p>جودة فتحي التركماني ، جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة ، الدار السعو للنشر 2005</p>	
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

211. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

212. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

213. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

214. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

215. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

216. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

217. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جرائم حزب البعث في العراق		2024-2023

218. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

219. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

220. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

221. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
اعداد الهيئة التدريسية		عام		خاص	
ملاك	محاضر				
		التاريخ الحديث	تاريخ العراق المعاصر	ملاك	م.م اطياف اسماعيل خليل

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
اقامة دورات لتعريف الكادر الجديد بالحقوق والاستراتيجيات الحديثة لاستخدامها في التدريس
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اقامة ندوات وحلقات نقاشية وتبادل الخبرات مع الكليات المناظرة الاخرى للتطور العلمي

222. معيار القبول
رغبة الطالب هي المعيار الاساسي للقبول من وجهة نظري

--

223. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المؤلف الوزاري المعتمد في مادة الجرائم .

--

224. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	اختياري	جرانم حزب البعث	2024-2023	

نموذج وصف المقرر

181.	اسم المقرر : جرائم حزب البعث في العراق
182.	رمز المقرر
183.	الفصل / السنة : 2024-2023
184.	تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024-4-1
185.	أشكال الحضور المتاحة
186.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
187.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م اطياف اسماعيل خليل / الأيميل : atiafalbayatii.gev.hum@uodiyala.edu.iq
188.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	• • •
189.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية

190. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
191. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
192. مصادر التعلم والتدريس					
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
					المراجع الرئيسية (المصادر)
					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

71. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

72. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

73. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

74. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

75. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

76. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

77. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

78. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

79. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

80. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

81. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

82. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

83. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

84. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
														التقنيات الجغرافية	2024 المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

.60 اسم المقرر					
التقنيات الجغرافية					
.61 رمز المقرر					
.62 الفصل / السنة					
2024 2+1					
.63 تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024\3\16					
.64 أشكال الحضور المتاحة					
.65 عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
.66 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: علي عبدالكريم صالح lbdalkrymsalh75@gmail.com					
.67 اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		معرفة اساسيات ومبادئ التقنيات الجغرافية التطرق لاهم الاسس بناء التقنيات الجغرافية وتطبيقاتها الحديثة في القاعه الدراسيه			
.68 استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		الاهتمام بالتقنيات الجغرافية الحديثة في المجالات والانشطة البشرية المختلفة			
.69 بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

فصلي ونهايي	وصفي وعلمي	التقنيات الجغرافية	نظري وعملي	0-3
----------------	---------------	--------------------	------------	-----

70. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

71. مصادر التعلم والتدريس

التقنيات الجغرافية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أ. د. اياد عاشور الطائي، أ. م. د. ثائر ، مظهر، التقنيات الحديثة في الجغرافية.	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

225. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

226. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

227. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

228. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

229. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

230. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

231. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

232. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

233. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

234. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

235. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

236. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

237. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

238. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية السكان		20224/2023 مرحلة ثانية

نموذج وصف المقرر

193.	اسم المقرر
	جغرافية السكان
194.	رمز المقرر
195.	الفصل / السنة
	2024-2023
196.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2023/10/1
197.	أشكال الحضور المتاحة
198.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	2 ساعة 2 وحدة
199.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq
200.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> تعرف الطلبة بماهية جغرافية السكان تعرف الطلبة بأهمية دراسة جغرافية السكا تعرف الطلبة بمصادر البيانات السكانية
201.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية
202.	بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 2 اسبوعياً		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية السكان	جغرافية السكان	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يوجب حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر

203. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

204. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	طه حمادي الحديثي، جغرافية السكان، ط2، دار الكتب للطباعة والنشر، الموصل، 2000. محمد فتحي أبو عيانة، جغرافية السكان أسس وتطبيقات، ط4، 1993
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

239. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

240. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

241. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

242. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

243. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

244. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

245. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

246. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

247. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

248. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

249. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

250. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

251. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

252. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جغرافية السكان		2024/2023 المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.205 اسم المقرر	
جغرافية السكان	
.206 رمز المقرر	
أساسي	
.207 الفصل / السنة	
2024/2023	
.208 تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
.209 أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
.210 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
.211 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. وسام وهيب مهدي.	
.212 اهداف المقرر	
الأهداف المعرفية	اهداف المادة الدراسية
أ1- يعرف مفهوم جغرافية السكان	
أ2- يحدد اهم العوامل المؤثرة في توزيع السكان	
أ3- يميز بين التراكيب السكانية	
أ4- يميز بين انواع الكثافة السكانية	
الأهداف المهارية	

<p>ب1 - يجيد التعريف بالتراكيب السكانية و المعلومات الجغرافية السكانية</p> <p>ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع مصادر البيانات والمعلومات السكانية الجغرافية لدراسة الظاهرة السكانية وتباينها المكاني ا</p> <p>ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف التوزيعات السكانية لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر السكانية .</p> <p>ب4- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .</p> <p>ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.</p> <p>ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحببه لهذه المادة .</p> <p>ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية الـ في الحياة العلمية والعملية.</p>	
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم 213.</p>	
<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية.</p> <p>2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo</p>	<p>الاستراتيجية</p>

214. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم جغرافية السكان	المحاضرة ، الاستج	
2	ساعة		تطور جغرافية السكان		-الامتحان
3	اسبوعيا		علاقة جغرافية السكان بالعلا الاخرى		اليومي والشهري
4			مصادريبيانات جغرافية السكان		- التقارير التي تخص موضوع المادة
5			التعداد العام للسكان		
6			الاحصاءات الحياتية		
7			سجلات الهجرة		
8					
9			الخصوبةوالولادات		
10			مفومهاوطرق قياسهاوالعوا المؤثرة بتباينها.		
11					
12			الوفيات.مفهومهاوطرق قياسهاوالعوامل المؤثرة بتباين		
13					
14					
15			الكثافة السكانية.مفومها وانواعها ومقاييسها.		
16					
17			التركيب السكانيةوانواعها		
18			التركيب العمري .		
19			التركيب النوعي.		
20			التركيب الاقتصادي		
21			الهرم السكاني وانواعه		
22			الاعالة السكانيةوانواعها		

	الهجرة السكانية مفهومها			23
	انواع الهجرة السكانية.			24
	دوافع الهجرة السكانية .			25
	اتجاهات الهجرة السكانية .			26
	آثار الهجرة السكانية			27
	التوزيع الجغرافي للسكان .			28
	العوامل المؤثرة في توزيع السكان .			29
	إقليم العالم السكانية.			30
	السياسة السكانية مفهومها			
	وانواعها واهمية دراستها.			
	السياسة المشجعة للنمو السكاني			
	السياسية المحددة للنمو السكا			
	السكان والغذاء..			

--	--	--	--	--	--

215. تقييم المقرر

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
 - انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
- الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

216. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب جغرافية السكان .د.طه حمادي .ج ١ . كتاب جغرافية السكان .طه حمادي .ج ٢ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات السكانية تك الطلبة بكتابة تقرير عن المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المرجع الالكتروني للمعلوماتية السكانية./الجهاز المر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الرابعة

253. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

254. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

255. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

256. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

257. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

258. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

259. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جغرافية الخدمات		2024-2023
	v			

260. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

261. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

262. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

263. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم،

وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

264. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

265. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

266. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جغرافية الخدمات		2024-2023

نموذج وصف المقرر

217. اسم المقرر	
جغرافية الخدمات	
218. رمز المقرر	
219. الفصل / السنة	
المرحلة الرابعة	
220. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024-2023	
221. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
222. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الكلي=60 ساعة	
الوحدات=90	
223. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. اسراء هيثم احمد	
الايميل: asraa.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
224. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • يعرف مفهوم جغرافية الخدمات • ينتبه في المحاضرة من خلال توجيهه بالأسئلة التي تخص المحاضرة وتب للمساهمة والاجابة. • ان يحرص الطالب على الحضور والش بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية
225. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلم منها المحاضرة والمناقشة والتدريب إضافة استخدام لبعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطالب.

226. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع 2-1 من الأسبوع 5-3	2		مفهوم جغرافية الخدمات وتطورها علاقة الجغرافية بدراسة الخدمات الخدمات والحياة الحضرية في المدن تطور دراسة الخدم في الدراسات الجغرافية مصادر البيانات الخاصة بجغرافية الخدمات المصادر الحكومية تقنيات المسح الميد طرق دراسة الخدم في الدراسات الجغرافية الاتجاهات الحديثة دراسة الخدمات مفهوم الخدمة طبيعة الخدمات الحضرية في المدن تحديد الاطار المكاني	طريقة المحاضرة	الامتحان

		<p>للخدمة</p> <p>دراسة اهمية الخدم</p> <p>تقييم كفاءة الخدمات</p> <p>مفهوم المركز الخد</p> <p>طرق تحديد المركز الخدم</p> <p>تصنيف مراكز الخدمات</p> <p>مراكز الخدمات الرئيسية</p> <p>مراكز الخدمات الثانوية</p> <p>مراكز الخدمات في الضواحي</p> <p>اقليم مراكز الخدمات</p> <p>تصنيف الخدمات</p> <p>الخدمات العامة (خدمات الطرق)</p> <p>خدمات النقل</p> <p>الخدمات الاجتماع</p> <p>خدمات التعليم</p> <p>خدمات الصحة</p> <p>خدمات الترويج</p> <p>الخدمات الدينية</p> <p>الخدمات الإدارية</p> <p>الصرف الصحي</p>			من الأسبوع 6-1
--	--	---	--	--	----------------

		<p>خدمات الماء الصالح للشرب</p> <p>خدمات الطاقة والمو</p> <p>مفهوم المعيار الخدمي المعايير المساحية للخدمة/ معيار مسا الوصول للخدمة</p> <p>معيار حصة الفرد الخدمات</p> <p>مفهوم المخطط الاساس فترات اعداد المخططات الاساس</p> <p>حجم الخدمات في المخططات الاساس للمدن/ تخطيط الخدمات ضمن المخططات الاساس للمدن</p> <p>بعض التطبيقات المعاصرة لتخطيط الخدمات الحضرية</p>			<p>من الأسبوع 12-</p> <p>من الاسبوع 15-9</p> <p>من الأسبوع 20-</p>
--	--	---	--	--	--

					من الأسبوع 26-
227. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
228. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية الخدمات- مازن عبد الرحمن الهيتي جغرافية الخدمات- فؤاد بن غضبان انشطة الخدمات وادارتها الحضرية- فؤاد بن غضبان			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
تخطيط الخدمات المجتمعية والبنية التحتية خلف حسين علي الدليمي خدمات المدن دراسة في الجغرافية التنموية- بشير ابراهيم لطيف-محسن عبد علي-رياض كاظم سلمان الجميلي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
جغرافية الخدمات مازن عبد الرحمن الهيتي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

267. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

268. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

269. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

270. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

271. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

272. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

273. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
274. المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

275. استراتيجيات التعلم والتعليم
استراتيجيات وطرائق التعلم والتعليم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

276. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

277. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

278. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

279. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

280. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية البيئة والتلوث		2024 - 2023

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

229. اسم المقرر					
230. رمز المقرر					
231. الفصل / السنة					
2024-2023					
232. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
233. أشكال الحضور المتاحة					
234. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
10 ساعة 4 وحدة					
235. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دكتور نسرین هادي رشید الأيميل: nsreen.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
236. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة 2-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة 3-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث		
237. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع		
238. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اربع محاضرات أسبوعياً	10	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	جغرافيا البيئة والتلوث	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حملات توعية بيئية حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة

239. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
240. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية البيئة والتلوث			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مشكلات بيئية ،صفاء عبد الصاحب/2013			المراجع الرئيسية (المصادر)		
كتاب جغرافية البيئة والتلوث لعباس المريني 2016			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

281. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

282. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

283. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

284. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

285. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

286. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

287. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		

288. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

289. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

290. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

291. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم،

وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

292. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

293. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

294. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية البيئة والتلوث		2024 - 2023

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

241. اسم المقرر					
242. رمز المقرر					
243. الفصل / السنة					
2024-2023					
244. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
245. أشكال الحضور المتاحة					
246. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعة 4 وحدة					
247. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
248. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة 2-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة 3-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث		
249. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع		
250. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
أثنتان محاضرات أسبوعياً	أربعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	جغرافيا البيئة والتلوث	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

251. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
252. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية البيئة والتلوث			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

295. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

296. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

297. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

298. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

299. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

300. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

301. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

302. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

303. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

304. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

305. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

306. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

307. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

308. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ثانوي	القياس والتقويم	2024/2023 مرحلة رابعة	

نموذج وصف المقرر

253. اسم المقرر					
القياس والتقويم					
254. رمز المقرر					
255. الفصل / السنة					
2024-2023					
256. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/10/1					
257. أشكال الحضور المتاحة					
258. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة لكل شعبه 3 شعب 6 ساعة 3 وحدة					
259. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: علاء سعيد حارث الأيمل : lasyd358@gmail.com					
260. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تعرف الطلبة بماهية القياس والتقويم • يفهم الطلبة مستويات الاهداف التربوية • يفهم بناء الاختبارات 		
261. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					<p>القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، مناقشات</p>
262. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر	محاضرة مناقشة	قياس وتقويم	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم والموضوعات المتعلقة بالتقويم	6	حاضرات اسبوعيا
---	---------------	-------------	---	---	----------------

263.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

264.مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عوده , احمد القياس والتقويم في العملية التربوية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

309. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

310. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

311. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

312. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

313. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

314. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

315. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		

316. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

317. استراتيجيات التعلم والتعليم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

318. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

319. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	ملاك	محاضر	اعداد الهيئة التدريسية	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

320. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

321. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

322. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	اساسي	جغرافية البحار والمحيطات	---	السنوي - الرابعة

نموذج وصف المقرر

265.	اسم المقرر
	جغرافية البحار والمحيطات
266.	رمز المقرر

267.	الفصل / السنة
	سنوي
268.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024-2023-3-15
269.	أشكال الحضور المتاحة
	طلبة المرحلة الرابعة – حضوري
270.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة
	عدد الوحدات – 2 وحدة
271.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د. زكري عادل محمود
	الأيمل : Theakra.adal@gmail.com
	م. سهى سالم علي
	Sh.79sahlim@gmail.com
	م.م. خلدون رحمان علوان
	nsym1983@gmail.com
272.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	1- الاهداف المعرفية --
	<ul style="list-style-type: none"> يعرف اهمية جغرافية البحار والمحيطات يحدد اهم انواع البحار الموجودة على سطح الارض . يقارن ويميز بين انواع البحار الداخلية والخارجية يميز بين البحار والمحيطات من حيث الموقع الجغرافي والحجم وغيرها .
	2- الاهداف المهارية --

<ul style="list-style-type: none"> • ان يعرف مفهوم جغرافية البحار والمحيطات ودراستها من الناحية الطبيعية وتعريف الطلبة بانواع الاهداف واهميتها الجيولوجية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب موقعها وحجمها ودراسة تكوينها الكيميائي و اختلاف ملوحتها وما تحتويه من مظاهر جيولوجية و جيومرفولوجية تميز كل منها عن الاخر • امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم واللقاء • القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والبحث على الدراسة المياني • القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية البحار والمحيطات <p style="text-align: center;">3- الاهداف الوجدانية</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية البحار والمحيطات • التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية واهمية ارائهم العلم • اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم • المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة . • المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية . 	
---	--

استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p style="text-align: center;">273.</p> <p style="text-align: center;">الاستراتيجية</p> <p>1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر</p> <p>2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها .</p> <p>3- عرض البور بويونت والصور واستخدام الحاسوب .</p>	

274. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>مفهوم جغرافية البحار والمحيطات</p>	<p>من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية</p>

<p>الاسبوع الثاني</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>التعريف العلمي للبحار والمحيطات .</p>	<p>من خلال - القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الاسبوع الثالث</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>بداية الكشف الجغرافي للبحار والمحيطات</p>	<p>من خلال - القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العرو الالكترونية النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية</p>
<p>الاسبوع الرابع</p>	2	<p>معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين</p>	<p>الرحلات الجماعية ذات الصبغة الدولية</p>	<p>من خلال - القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العرو الالكترونية النماذج التعريفية</p>	<p>- اختبارات يومية شفوية وتحريرية الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية</p>

الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظريات نشأة البحار والمحيطات من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظريات نشأة الاحواض المحيطية من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية لابورث من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية اختلاف الضغط من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	النظريات التتراهيدية	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية انسلاخ القمر -نظرية زحزحة القارات	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الكويكبات	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الصفائح التكتونية	من خلال - - لقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الملوحة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الخامس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع الجغرافي	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع والنشأة (الزمن) البحار الجيولوجية القديمة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع السابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات /ضخامة امتداد غلافها المائي من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /الحرارة - الكثافة من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع التاسع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /اللون الشفافية . من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الكيميائية لمياه البحار والمحيطات من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الحادي والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثني والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الغمر البحري اثاره واهميته	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثالث والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اسباب الغمر البحري 1- الغمر البحري بفعل الحركات الرئيسية الهابطة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2- اغمر البحري بفعل ارتفاع منسوب مياه البحار والمحيطات عن اليابس	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الخامس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار الجغرافية لظاهرة الغمر البحري	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اثار الحياة البحري على اليابس	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	البقايا البائدة الحياة البحرية على اليابسة	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار المرتبطة بتغيير مساحة البحار والمحيطات	من خلال - - اللقاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع التاسع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الحركات الايوساتينية وتعمير العالم بسكانه	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرو - الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية - تحريرية - الحضور - المشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثلاثون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخلفيات التاريخية لظاهرة الغمر البحري	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرو - الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفوية - تحريرية - الحضور - المشاركة في المحاضرة - تقديم التقم والبحوث في م المادة العلمية

275. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية - والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير

الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%

276. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	طلعت احمد محمد عبده و حورية محمد حسين جاد الله , جغرافية البحار والمحيطات , دار المعرفة الجامعية مصر , 2008
	حسن سيد احمد ابو العنين جغرافية البحار والمحيطات الاوقيانوغرافيا الدار الجامعية للطباعة والنشر , الاسكندرية , مصر ,
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد ابراهيم حسن , جغرافية البحار والمحيطات واحواضها دراسة طبيعية واقتصادية , المكتبة المصرية للنشر والتوزيع , مصر , 2015 .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكل

323. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

324. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

325. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

326. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

327. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

328. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

329. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
-----------------	----------------------	----------------------	------------------

الرابعة		جغرافية سياسية	نظري	عملي
			2	

330. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

331. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

332. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

333. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة	اعداد الهيئة التدريسية

		(ان وجدت)				
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	3			جغرافية سياسية	جغرافية بشرية	ا.د فراس عبد الجبار عبد الله ا.م.د حسين عبد المجيد حميد م.ضياء مدلول فرج

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

334. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

335. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .



336	خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
القيم				المهارات				المعرفة									
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ						

نموذج وصف المقرر

277.	اسم المقرر
	جغرافية سياسية
278.	رمز المقرر
279.	الفصل / السنة
	2024-2023
280.	تاريخ إعداد هذا الوصف
281.	أشكال الحضور المتاحة
282.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	2
283.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.د فراس عبد الجبار الربيعي fairas.ge.hum@uodiyala.edu.iq ا.م.د.حسين عبد المجيد حميد hhamid@uodiyala.edu.iq م.ضياء مدلول فرج diyaa.ge.hum@uodiyalq.edu.iq الأيمل :
284.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير مهارات الطالب في الت السياسي..... • دراسة العلاقة بين العوامل الجغرافية والسي •اطلاع الطالب على اخر مست الوضع السياسي الدولي

285. استراتيجيات التعلم والتعليم					
					الاستراتيجية
286. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم الجغرافية السياسية	نظرية	اسئلة شفوية
الثاني	2		مقومات الدولة البشرية	نظرية	
الثالث	2		مقومات الدولة الطبيعية	نظرية	
الرابع	2		النظريات الجيوبولتيكية	نظرية	
287. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
288. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			مفهوم الجغرافية السياسية ومجالها محمود توفيق محمود، جامعة الكويت 1998		
المراجع الرئيسة (المصادر)			الجغرافية السياسية بمنظور القرن الو والعشرين ازهر السماك، موسوعة السماك العلمية .		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،					

	التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي

				أخرى
--	--	--	--	------

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
جغرافية العراق	
رمز المقرر	
جغرافية العراق	
الفصل / السنة	
السنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023\9\1	
أشكال الحضور المتاحة	
طلبة الصف الرابع	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
90 ساعة	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الأيميا	الاسم: ا.د. مي ثامر رجب may.ge.hum@uodiyala.edu.iq م.د. نبراس سعدون مطشر nibrassadoon@gmail.com م.م. ديار طاهر ياسين أرحيم Diyertaher99@gmail.com

اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تدريس الطلبة مادة جغرافية العراق كمادة علمية تتضمن الجوانب الطبيعية ة والبشرية والاقتصادية للعراق بصورة عامة					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					

مصادر التعلم والتدريس

عباس فاضل السعدي ، العراق اطارها الطب نشاطها الاقتصادي ، جانبها البشري ، بغداد 2009.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
طه الهاشمي ، جغرافية العراق ، مطبعة السلام،بغداد، عبد الزهرة علي الجنابي ، جغرافية العراق بمنظور معاصر،2020	المراجع الرئيسية (المصادر)
https://www.ketablink.com	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
http://www.dijlabooksop.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

،، ع

337. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

338. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

339. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

340. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

341. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

342. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

343. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

344. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

345. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

346. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

347. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

348. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

349. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

350. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم المعلومات الجغرافية		2023-2024 / الرابع

نموذج وصف المقرر

289. اسم المقرر :	نظم المعلومات الجغرافية
290. رمز المقرر :	
291. الفصل / السنة :	المرحلة الرابعة
292. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2024/2023
293. أشكال الحضور المتاحة :	حضور الطالب امر قائم واسباسي وليس التعلم عن بعد
294. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	-الكلي = 60 ساعة - الوحدات = 90
295. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: الدكتور هشام توفيق جميل الأيمل : hisham.ge.hum@uodiyala.edu.iq	

296. اهداف المقرر	
أ1- يعرف مفهوم نظم المعلومات الجغرافية GIS أ2- يحدد اهم مكونات نظم المعلومات الجغرافية GIS أ3- يصنف اهم أنواع البيانات الجغرافية أ4- يميز بين انواع الظواهر الجغرافية	أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادر على ان
ب1 - يجيد استعمال برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب والهواتف الذكية. ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع البيانات والمعلومات الجغرافية وإدارتها من خلال	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. جعل الطالب قادر على

<p>البرامج المتخصصة بنظم المعلومات الجغرافية.</p> <p>ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف الظواهر الجغرافية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر .</p> <p>ب4- حث الطالب على كتابة اوراق عمل تطبيقية في المادة المقررة</p>	
--	--

<p>ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .</p> <p>ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.</p> <p>ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحببه لهذه المادة .</p> <p>ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية.</p>	<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية - جعل الطالب قادر على ان:</p>
---	--

<p>استراتيجيات التعليم والتعلم 297.</p>	
<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة و المناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخارطة والاشكال والمجسمات التوضيحية.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo والبلازما والسبورة الذكية.	
3- تطبيق بعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطلاب.	

298. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع 2-1	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم مكونات واستخدامات وفوائد نظم المعلومات الجغرافية في الحياة اليومية	الفصل الاول / مفهوم وتطور نظم المعلومات الجغرافية	طريقة المحاضرة - مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	-الامتحان - التقارير التي تخص موضوع المادة
			مفهوم نظم المعلومات الجغرافية		
			تطور نظم المعلومات الجغرافية		
			عناصر (مكونات) نظم المعلومات الجغرافية		
			وظائف نظم المعلومات الجغرافية		
من الأسبوع 5-3	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	- التمييز بين البيانات الخطية و المساحية وشبكة المثلثات	فوائد استخدام نظم المعلومات الجغرافية		
			الفصل الثاني/ تركيب البيانات وطرق تمثيلها في نظم المعلومات الجغرافية		
			تركيب البيانات في النموذج الخطي		
			تركيب البيانات المساحية		
			تركيب بيانات شبكة المثلثات		
			البيانات الوصفية		

من الأسبوع 11-6	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم أنواع البيانات ومصادرها -التعرف على كيفية جمع المعلومات والبيانات من مصادر ها الاساسية سواء	الفصل الثالث / أنواع البيانات والمعلومات ومصادر ها في نظم المعلومات الجغرافية البيانات المكانية	المزج بين اكثر من طريقة بما يناسب وقت وموضوع المحاضرة مثل	- الامتحان - اختبارات ميدانية لاستخدام أجهزة
-----------------	-------------------------	---	--	---	---

<p>وتطبيقات الخرائط والصور الفضائية وتحدي المواقع (GPS)</p>	<p>طريقة المحاضرة او المناقشة او الدراسة الميدانية</p> <p>- مسندة بوسائل الايضاح الحديثة</p> <p>- الجولات الميدانية للتعرف على تطبيقات واجهز الخرائط و التموغ العالمي (GPS)</p>	<p>البيانات غير المكانية</p> <p>البيانات الزمانية</p> <p>مصادر البيانات المكانية في نظم المعلومات الجغرافية</p> <p>مصادر البيانات الخطية</p> <p>مصادر البيانات المساحية</p> <p>مصادر بيئات شبكة المتلثات</p> <p>المصادر الأولية</p> <p>المصادر الثانوية</p> <p>الخرائط بأنواعها</p> <p>الصور الجوية</p> <p>صور الأقمار الصناعية</p> <p>النظام الكوني العالمي</p> <p>مصادر البيانات غير المكانية</p> <p>الدراسات الميدانية والحقلية</p> <p>مصادر البيانات الزمانية</p>	<p>كانت (خرائط صور جوية - مرئيات فضائية - دراسة ميدانية)</p>		
<p>-الامتحان</p> <p>-الاختبارات العملية على أجهزة ادخال البيانات</p>	<p>- طريقة المحاضرة والتدريب العملي</p> <p>مسندة بوسائل الايضاح الحديثة</p> <p>- التعلم على استخدام أجهزة ادخال البيانات في مختبر GIS</p>	<p>الفصل الرابع/ ادخال البيانات المكانية والوصفية في نظم المعلومات الجغرافية</p> <p>مفهوم ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب</p> <p>معايير التقييم</p> <p>طرق ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب</p> <p>ادخال البيانات باستخدام جهاز الترقيم</p> <p>أسلوب الترقيم المباشر على الشاشة</p>	<p>-التعرف على أجهزة ادخال البيانات وطرق استخدامها .</p>	<p>بواقع 2 ساعة في الاسبوع</p>	<p>من الأسبوع 12-14</p>

		<p>الفصل الخامس/ قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>مفهوم قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>الهدف من بناء قاعدة بيانات جغرافية</p> <p>متطلبات تصميم قاعدة بيانات جغرافية</p> <p>الاحتياج لقاعدة البيانات الجغرافية في نظم المعلومات الجغرافية</p> <p>المزج بين اكثر من طريقة</p> <p>نموذج علاقات الكيانات ونظام إدارة قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>تصمم قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>مراحل قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>مكونات قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>بنية تركيب قاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>البنية الهرمية لقاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>البنية الشبكية لقاعدة البيانات الجغرافية</p> <p>البنية العلاقية الترابطية لقاعد البيانات الجغرافية</p>			
<p>-الامتحان</p> <p>- التقارير</p>	<p>بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة</p> <p>-مسندة بوسائل الايضاح الحديثة</p>	<p>-التعرف على مفهوم النماذج وقواعد البيانات الجغرافية وطرق تصميمها حسب الظاهرات الجغرافية المدروسة</p>	<p>بواقع 2 ساعة في الاسبوع</p>	<p>من الأسبوع 19-15</p>	
<p>-الامتحان</p> <p>-الاختبارات العملية على برامج نظم المعلومات الجغرافية</p> <p>-كتابة التقارير التي تتعلق بمواضيع الفصل</p>	<p>استخدام اكثر من طريقة</p> <p>بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة</p> <p>او التدريب العملي</p>	<p>الفصل السادس/ التحليل المكاني للبيانات في نظم المعلومات الجغرافية</p> <p>التحليل المكاني للبيانات الخطية</p> <p>المطابقة التوبولوجية</p> <p>أنواع المطابقة التوبولوجية</p> <p>التحليل المكاني في النظام</p>	<p>-التعرف على كيفية تحليل واستقراء البيانات من النماذج الخاصة باي ظاهرة جغرافية</p>	<p>بواقع 2 ساعة في الاسبوع</p>	<p>من الأسبوع 25-20</p>

مستندة بوسائل الايضاح الحديثة استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب	المساحي			
	نموذج الارتفاع الرقمي وتطبيقاته			
	أساليب بناء نماذج الارتفاع الرقمي			
	البنية الشبكية المنتظمة وشبكة المثلثات غير المنتظمة			
	استقراء البيانات من نموذج الارتفاع الرقمي			

التقارير والمقالات الموضوعية الحديثة المرتبطة بموضوع المحاضرات -التطبيق العملي على الحاسوب	استخدام الطرق التي تتناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او الاستقصاء والاستكشاف مستندة بوسائل الايضاح الحديثة	الفصل السابع /التطبيقات العملية في نظم المعلومات الجغرافية	-الاطلاع على التطبيقات العملية لبرامج وتطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في المجالات المختلفة مثل (إدارة المدن والنقل والمواصلات وإدارة المخاطر خلال حدوث الكوارث الطبيعية كالفيضانات والزلازل)	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	28-26
---	--	--	---	-------------------------	-------

299.تقييم المقرر	
-الاختبار التحريري	
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.	
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.	
300.مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- محمد علي رجب السيد، نظم المعلومات الجغرافية الحديثة GIS	المراجع الرئيسية (المصادر)
- نجيب عبد الرحمن الزبيدي، نظم المعلومات الجغرافية GIS	

<p>- ضياء عبد المحسن محمد, دراسة في نظم المعلومات الجغرافية GIS</p> <p>- سميح احمد عودة, اساسيات نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها في رؤية جغرافية.</p> <p>-شجاع بن هادي القحطاني, المدخل الجغرافي لنظم المعلومات الجغرافية</p>	
<p>- المجلة العربية للدراسات الجغرافية</p> <p>- المجلة العربية لنظم المعلومات الجغرافية.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>-موقع شركة Esri المتخصصة في برامج نظم المعلومات الجغرافية -/https://www.esri.com/</p> <p>- المنتدى العربي لنظم المعلومات الجغرافية.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

352. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

353. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

354. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

355. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

356. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

357. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

358. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

359. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

360. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

361. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

362. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

--

363. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

--

364. خطة تطوير البرنامج

--

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الفكر الجغرافي		2024/2023
															الرابع

نموذج وصف المقرر

.301 اسم المقرر	
الفكر الجغرافي	
.302 رمز المقرر	
أساسي	
.303 الفصل / السنة	
2024/2023	
.304 تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
.305 أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
.306 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
.307 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. حسام نجم الدين عبد الأيميل : husamnagm5@gmail.com	
.308 اهداف المقرر	
الأهداف المعرفية	اهداف المادة الدراسية
أ1- يعرف مفهوم الفكر الجغرافي	
أ2- يحدد اهم الحضارات	
أ3- يميز بين الحضارات	
أ4- يميز بين انواع الحضارات	
الأهداف المهارية	

ب1 - يجيد التعريف بالحضارات و المعلومات الجغرافية

ب2 - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع البيانات والمعلومات الجغرافية عن نشوء الحضارات وادارتها

ب3 - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر .

ب4- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .

ج2- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.

ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحببه لهذه المادة .

ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية الـ في الحياة العلمية والعملية.

309.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	<p>استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :</p> <p>1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية.</p> <p>2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo</p>

310. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		ما هية الفكر الجغرافي	المحاضرة ، الاستج	
2	ساعة		بدايات الفكر الجغرافي		-الامتحان
3	اسبوعيا		الحضارة العراقية		اليومي
4			الحضارة المصرية		والشهري
5			الحضارة الصينية		- التقارير التي
6			الحضارة الفينيقية		تخص موضوع
7			الحضارة الفارسية		المادة
8			الحضارة اليونانية		
9			الحضارة الاغريقية		
10			أعلاه الفكر الجغرافي القديم		
11			حضارة أمريكا والمكسيك		
12			العصور الوسطى		
13			رسم الخرائط		
14			الفكر الجغرافي قبل الإسلام		
15			الفكر الجغرافي الإسلامي		
16			الفتوحات الإسلامية		
17			التجارة ودورها		
18			الرحلات الجغرافية		
19			اعلام الفكر العربي الإسلامي		
20			الجغرافية الحديثة		
21			المدارس الجغرافية		
22			المدارس العربية		
23			مناهج البحث الجغرافي		

	الكشوف الجغرافية	24
	عوامل الكشوف الجغرافية	25
	مشاكل الكشوف الجغرافية	26
	الفكر الجغرافي	27
	الحديث والمعاصر	28
		29
		30

311. تقييم المقرر

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحنه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
- الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

312. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب الفكر الجغرافي للدكتور شاكور خصبك كتاب الفكر الجغرافي والكشوف الجغرافي للدكتور سيد الجوهري	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات وتكليف الطلبة بكتابة تقرير عن المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المرجع الالكتروني للمعلوماتية موقع دار الميسرة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

365. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

366. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

367. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

368. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

369. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

370. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

371. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

372. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	

مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

373. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

374. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

375. الهيئة التدريسية							
أعضاء هيئة التدريس							
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

376. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

377. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

378. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	الجغرافية الاجتماعية		20224/2023 مرحلة رابعة

نموذج وصف المقرر

313. اسم المقرر	
الجغرافية الاجتماعية	
314. رمز المقرر	
315. الفصل / السنة	
2024-2023	
316. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
317. أشكال الحضور المتاحة	
318. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
. 12 ساعة 12 وحدة	
319. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: عمر غافل حجي الأيمل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
320. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعرف الطلبة بماهية الجغرافية الاجتماعية • تعرفه بفروع الجغرافية الاجتماعية • اهمية دراسة الجغرافية الاجتماعية
321. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية
322. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 2 اسبوعياً		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية الاجتماعية	الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يوم حضور الطلبة ومتابعتها للمحاضر

323. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

324. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	باسم عبد العزيز عمر العثمان, حسين عليوي ناصر الزيد الجغرافية الاجتماعية مبادئ واسس وتطبيقات, دار الورد للنشر , عمان, الاردن, 2014.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

379. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

380. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

381. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

382. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

383. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

384. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

385. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		

386. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

387. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

388. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

389. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر

--	--	--	--	--	--	--

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

390. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

391. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

392. خطة تطوير البرنامج



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	وطن عربي		2024 – 2023
															مرحلة رابعة

نموذج وصف المقرر

325.	اسم المقرر
	جغرافية الوطن العربي
326.	رمز المقرر
327.	الفصل / السنة
	2024 – 2023
328.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2023 / 10 / 1
329.	أشكال الحضور المتاحة
330.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	2 ساعة 2 وحدة
331.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq
332.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بجغرافية الوطن العربي • تعريف الطالب بالثروات الطبيعية والبشرية التي يملكها الوطن العربي من خلال دراسة الموارد المعدنية والزررا والصناعية والتجارية اضافة الى دراسة سكان الالوطن العربي • تعريف الطالب بالموارد المائية العربية بنوعها السطحية والجوفية

333. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

334. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعية	2 ساعة اسبوعيا	يكون الطالب ملم بجغرة الوطن العربي والتعرف على الثروات الطبيعية والبشرية التي يمتنا الوطن العربي اضافة ذلك معرفة مناخ الو العربي واشكاله التضاريد	وطن عربي	القاء المحاضر واستخدام الوس التعليمية الخرائط	امتحانات شهر اضافة الى الوا اليومي والحضور

335. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

336. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	بحري احمد الكتري، جغرافية الو العربي، عمان، دار صفاء للنشر والتوز

2012	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت