



دليل شعبة الشؤون العلمية للعام

٢٠٢٦-٢٠٢٥

اعداد شعبة الشؤون العلمية

شعبة الشؤون العلمية - كلية التربية للعلوم الانسانية - جامعة ديالى

أدركت الجامعة منذ تأسيسها، أهمية البحث العلمي، ودوره في تطويرها وتطوير كوادرها ، باعتبار أن من مهامها مواكبة التميز ، وتحقيق حافز اجتماعي نحو البحث والاكتشاف، ودعم الوسائل اللازمة لذلك. لقد أولت الجامعة البحث العلمي عناية خاصة، فقامت بإنشاء شعبة الشؤون العلمية، وغدت الشعبة مسؤولة عن دعم البحث الأكاديمي، باعتباره مقصدا من مقاصد التنمية المستدامة والتقدم التكنولوجي ويمكن إدراك الدور الذي تقوم به الشعبة في نشر المعرفة الإنسانية من خلال سعيها الدائم نحو تطوير الأنشطة العلمية محليا وعالميا، وقد ركزت الشعبة على نحو موسع، على تطوير أدواتها ، اذ يتضمن البحوث العديد من التخصصات، واستهدفت الشعبة مساعدة

أعضاء هيئة التدريس في الكلية بغية تطوير بحوثهم العلمية ورفع مستوياتها، وصولاً إلى العالمية وتعزيز المعرفة الإنسانية، وتحقيقاً لذلك تقوم الشعبة بتزويد الباحثين بكل ما يلزم من أحدث الأدوات والبرامج التي تسعفهم في إخراج البحوث بأفضل صورة ممكنة والاستفادة منها بشكل واسع، ونحن إذ نتطلع دوماً إلى تطوير خدماتنا، نسعى دائماً إلى مجابهة تحديات المستقبل بثقة من خلال المعرفة التي تتيح لنا نجاحات مستمرة معتمدين في ذلك على مواكبة كل تقدم .

ويعد الاهتمام بالشؤون العلمية في الجامعات من أهم السبل التي من شأنها تطوير المستوى العلمي للجامعات، كما يعد من الركائز الأساسية لتطوير الحركة العلمية في البلد، لأنها

المسؤولة عنها ومتابعتها ، لذا برزت الشعبة كجهة علمية تُعنى بالمفاصل التي تسهم في تطوير الجامعة والتدريسي والباحث ، وكذلك الاهتمام بالترقيات العلمية للتدريسي من داخل الجامعة ومن خارجها من خلال المتابعة وطباعة الكتب الخاصة بها وكذلك تسعى الى إصدار التعليمات والقوانين التي تنظم التعاون مع مؤسسات المحافظة. كما تتضمن المتابعة والإشراف على حركة النشر العلمي في الجامعات العراقية التي تشمل إصدارات المجلات العلمية المحكمة ونشر البحوث في مجلات عالمية، واعتماد المجلات العلمية لأغراض النشر . وتهتم كذلك بالشؤون العلمية الأخرى مثل التقارير العلمية وإعداد الدراسات التي تطور الآفاق العلمية لمنتسبي التعليم العالي كافة .

من الوحدات الأساسية لشعبة الشؤون العلمية: وحدة النتائج العلمية التي تهدف إلى إعداد مذكرات التفاهم والتعاون بين الجامعات ومؤسسات الدولة كافة لتسويق البحوث اليها والاستفادة منها ، بمختلف الاختصاصات العلمية،و تُعنى كذلك بالخطة البحثية من خلال وحدة البحوث وابتداءً من الخطة البحثية وضوابط تسجيلها الى انجازها .

- الرسالة:

الوصول إلى أفضل مستوى في إنجاز مهام فروع الكلية والارتقاء بالمستوى العلمي ومتابعة انجاز جميع ما يتعلق بورش العمل والمؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية المقامة في الكلية

اعتمادا على التعليمات والضوابط المعتمدة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

- الاهداف:

تعزير و ترصين البحث العلمي وتشجيع وتحفيز الكوادر التدريسية والبحثية للارتقاء بمستوى العمل البحثي في الكلية ومتابعة النتاج الفكري المميز من مؤلفات وبراءات اختراع وغيرها من صور النتاج المتميز.

- مهام الشعبة:

١. متابعة خطة البحوث المنجزة والمخططة والمنشورة

وانجازها،

٢. إصدار كتب تأييد الترقيات العلمية وما يلزم للمتقدمين للترقية.

٣. تعميم الكتب الوزارية الواردة عن طريق رئاسة الجامعة / قسم الشؤون العلمية ومتابعة آلية تطبيقها وإجاباتها.

٤. تغطية المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية التي تقيمها أقسام الكلية .

٥. متابعة البحوث المنشورة من قبل أساتذة الأقسام في

المجلات العربية والعالمية وتوثيقها، وإعلام رئاسة الجامعة / مكتب المساعد العلمي بالمنشور منها في مجلات عالمية ذات معامل تأثير.

٦. إحصاء الكتب المؤلفة من قبل أساتذة الأقسام العلمية.

٧. تشجيع التدريسيين على المشاركة بجائزة التعليم العالي
من خلال المتابعة وتسهيل الإجراءات.

٨. متابعة النشاطات الخارجية للتدريسيين وأعضاء الهيئة
التدريسية في الكلية.

- العاملون بالشعبة:

الاستاذ . انوار فاروق شاكر محمد (مسؤولة الشعبة)

مدرس مساعد . ورود جاسم مهدي غايب

رئيس مترجمين . امانة شهاب احمد خليل

معاون مدير . كريم زيد احمد جاسم

ابرز انجازات الاعمال السنوية اعتبارا من ٢٠٢٣/١٢/١٧

ولغاية ٢٠٢٥/١١/٣١

الملاحظات	السنة	سنة الاساس	العمل
	٢٠٢٥-٢٠٢٤	(٢٠٢٣- (٢٠٢٤	المنجز
نسب انجاز	المخطط ٤ مؤتمرات	المخطط ٣	المؤتمرات
المؤتمرات ١٠٠ %	المنجز ٤ مؤتمرات	مؤتمرات	بالتعاون
خلال العامين	١-مؤتمر كلية	المنجز ٣ مؤتمرات	مع شعبة
	التربية للعلوم	١-المؤتمر	التعليم
تمت اضافة مؤتمر	الانسانية السابع	السنوي	المستمر
للعام ٢٠٢٤ -	عشر (١٧) لمكافحة	الثاني (٢)	
٢٠٢٥ عنوانه)	المخدرات والمؤثرات	للدراستات العليا	
كلية التربية للعلوم	العقلية ٢٠٢٤	٢-المؤتمر	
الانسانية السابع	٢-المؤتمر العلمي	العلمي الخامس	

عشر لمكافحة المخدرات والمؤثرات العقلية ٢٠٢٤	السنوي الثالث (٣) للدراستات العليا ٣- المؤتمر العلمي التخصصي الدولي التاسع عشر (١٩) للمياه العالمي ٢٠٢٥ ٤- المؤتمر العلمي السنوي الثامن عشر (١٨) للتنمية المستدامة والتخصصات الانسانية	عشر (١٥) للمياه في كلية التربية للعلوم الانسانية ٢٠٢٤ ٣- المؤتمر العلمي السادس عشر (١٦) في كلية التربية للعلوم الانسانية ٢٠٢٤	
نسب زيادة ملحوظة في	٨) كتب موجهة (للجهات التالية	٤) كتب موجهة (للجهات التالية	كتب التسويق

ومذكرات	- قسم الاعداد	- مديرية بلدية	التسويق اذ زادت
التعاون	والتدريب -	محافضة ديالى -	عدد الدوائر التي
الخاصة	مديرية تربية	شعبة ادارة الموارد	تمت التعاون معها
بالبحوث	ديالى المرقم	البشرية المرقم	بواقع ٤ دوائر
والانشطة	١٦٢٢٥ في	٣١٠٨٠ في ٢٣-	
	٢٩-٢-٢٠٢٤	١٠-٢٠٢٥	
	- مديرية	- كلية الزراعة -	
	البلديات -	جامعة ديالى المرقم	
	محافضة ديالى	١١٣٤ في ١٤-	
	المرقم ٢٦٣٢٠	١٠-٢٠٢٥	
	في ٢٥-٩-	- دائرة صحة ديالى	
	٢٠٢٤	- شعبة الامراض	
	- قسم الموارد	غير الانتقالية المرقم	
	البشرية -	١٢٩٧٨ في ١٩-	
	محافضة ديالى	١٠-٢٠٢٥	

المرقم ١٤٨ في	- هيئة الحماية	
٢٣-١٠-	الاجتماعية -دائرة	
٢٠٢٤ وكتابهم	الحماية الاجتماعية	
المرقم ٣٦١٢٢	المرقم ١/١٢٩١٦	
في ٢٧-١١-	في ٨-١٠-٢٠٢٥	
٢٠٢٣	- مديرية زراعة	
- قسم صحة	ديالى -قسم الارشاد	
ديالى - شعبة	والتدريب الزراعي	
الوقاية والسيطرة	المرقم ٢٧٠٦٣ في	
على الامراض	٨-١٠-٢٠٢٥	
الغير انتقالية	- تايب تعاون الى	
المرقم ١٤١٩٧	كلية لندن الجامعة -	
في ٢٨-١٢-	بريطانيا المرقم	
٢٠٢٤	٢٧٢٦ في ١١-٢-	
-	٢٠٢٥	

	- مذكرة تعاون مع مؤسسة النور الجامعة المرقم بلا في - مؤسسة الشهداء - رئاسة الوزراء المرقم ١٣٣٠٦ في ٢٤-٤-٢٥٠٢		
	٤ مؤلف داخل خطة	المؤلفة ١٦ مؤلف ٩ داخل الخطة و ٧ خارج خطة	الكتب المؤلفة
	١ مترجم داخل خطة	١ مترجم داخل خطة	الكتب المترجمة

لم تقل نسب الانجاز عن ١٠٠% للعامين واستمرت كليتنا محافظة عليها	البحوث المخططة = ٣٣٢ بحث والبحوث العلمية المنجزة والمسوقة لمؤسسات الدولة = ٣٣٢ بحث نسبة الانجاز ١٠٠%	البحوث المخططة = ٣٢٧ والبحوث العلمية المنجزة والمسوقة لمؤسسات الدولة = ٣٢٧ بحث نسبة الانجاز ١٠٠%	البحوث المدرجة بالخطة البحثية
	تفاصيل الانجاز كالاتي:-	تفاصيل الانجاز كالاتي:-	
نسب الانجاز زيادة بواقع ٧ بحوث	٢٧٩ بحث	٢٧٢ بحث	١- البحوث المنجزة محليا"

٢ -	١٢ بحث	٩ بحث	
البحوث المنجزة المنشورة عربيا"			
٣ -	٢ - البحوث	٢ - البحوث المنجزة	زيادة النشر في مجلات سكوبس بمقدار ١٥ بحث اما كلاريفيت بقت محافظة على نسبتها
البحوث المنجزة المنشورة سكوبس وكلاريفيت وعالمي	المنجزة المنشورة سكوبس وكلاريفيت وعالمي	المنشورة سكوبس وكلاريفيت وعالمي ٢٥ سكوبس ٤ كلاريفيت بحوث كيو ون) (١٣ بحوث بحوث	

کیو تو (۶) بحوث بحوث کیو ثري (۷) بحث بحوث کیو فور () ۳ (بحث ۱۵ عالمي المجموع الكلي () ۴۴ (بحث	بحوث کیو ون (۴) بحوث بحوث کیو تو (۸) بحوث بحوث کیو ثري (۱) بحث بحوث کیو فور (۱) بحث بحث من (1) كلاريفيت لا يوجد به تصنيف عالمي ۲۸ بحث المجموع الكلي (۴۳) بحث	
---	--	--

زيادة ملحوظة بالأنشطة والتعاون بين العامين	٩٨٧ في ١٦-١- ٢٠٢٥ استحداث دراسة ١٥٠١ في ٢٣-١- ٢٠٢٥ ندوة ١٠٤٦١ في ١٧- ٢٠٢٥-١ مذكرة ٩٨٨ في ١٦-١- ٢٠٢٥ مقترحات ٢٢٢٧ في ٤-٢- ٢٠٢٥ مقترح لانشاء مركز مشترك خاص بالذكاء	٧٧٣٩ في ٢٣- ٢٠٢٤-٤ محضر اجتماع مشترك ١٠٨٠٣ في ٢٠٢٤-٦-١٣ عقد اجتماع الالكتروني للتعاون ١٠٨٠٨ في ٢٠٢٤-٦-١٣ عقد اجتماع	اتفاقيات خارجية ونشاطات ومذكرات تعاون مع الجانب الايراني

	الإصطناعي	الالكتروني للتعاون	
	١١٩ في ٢-٣-		
	٢٠٢٥ مذكرة تعاون	١١٠٢٢ في	
	٢٠٢٦ في ٢-٢-	٢٠٢٤-٦-٢٤	
	٢٠٢٥ مذكرة تعاون	عقد اجتماع	
	٣٥٤٨ في ٢-٢٤-	الالكتروني للتعاون	
	٢٠٢٥ مذكرة		
	استحداث برنامج	١١٥٠٤ في ٣-	
	دراسات عليا	٢٠٢٤-٧ عقد	
	٢٠٣٠ في ٢-٢-	اجتماع الكتروني	
	٢٠٢٥ تعاون في	للتعاون	
	مؤتمر المقداد		
	٢٢٤٢ في ٢-٤-		
	٢٠٢٥ مذكرة تفاهم		
	٢٢٤٣ في ٢-٤-		

	٢٠٢٥ إضافة		
	اعضاء مجلة		
	٥٢٩٣ في ٢٠-٣-		
	٢٠٢٥ اشترك		
	بمؤتمر المياه		
	٧٠١٠ في ٢٤-٤-		
	٢٠٢٥ ندوة		
	٨٥٩٧ في ٢٢-٥-		
	٢٠٢٥ مذكرة تعاون		
	٨٥٩٦ في ٢٢-٥-		
	٢٠٢٥		
	٤٦٤٩ في ١٠-٣-		
	٢٠٢٥ حلقة نقاشية		
	١١٧٢ في ٢١-٧-		
	٢٠٢٥ مذكرة تعاون		

	بحوث مشتركة	
	١٥٥١ في ٢٣-١	
	٢٠٢٥ ندوة	
	١١٣٥٧ في ٢٤-	
	٢٠٢٥-٧ عقد	
	اجتماع الكتروني	
	١٣٥٣٢ في ١٥-	
	٢٠٢٤-٨ برنامج	
	الممتحن الخارجي	
	١٢٣١٧ في ٢١-	
	٢٠٢٥-٨ اضافة	
	اعضاء هيئة تحرير	
	١٢٤٤٩ في ٢٥-	
	٢٠٢٥-٨ مذكرة	
	تعاون	

	١٣٦٣٧ في ١١ - ٢٠٢٥-٩ مذكرة تعاون ١٥٤٢٣ في ١٣ - ٢٠٢٥-١٠ عقد اجتماع الالكتروني ١٥٤٢٣ في ١٣ - ٢٠٢٥-١٠ عقد اجتماع الالكتروني ٢٦٤٧٨ في ١٨ - ٢٠٢٥-١١ امر جامعي الاشراف المشترك		
متابعة	لم يتم تفعيل	تم تفعيل الموقع	نسبة الانجاز كانت

الانشطة المرفوعة على موقع ندوتي	الموقع	بشكل ناجح و بمتابعة مستمرة من الشعبة وتم تشكيل لجان مسؤولة عليها	عاليا
عقد عدد من الانشطة بالنعاون مع شعبة التعليم المستمر	٥٤	١٢	

متابعة اللجان العلمية واللجان الفرعية	اللجان الدائمة (للدراستين المسائية والصباحية) بالاقسام العلمية لجان المؤتمرات) العلمية التحضيرية - الاستقبال () لجنة تسويق البحوث لدوائر الدولة كافة لجنة رفع الانشطة على رابط الجامعة	اللجان الدائمة (للدراستين المسائية والصباحية) بالاقسام العلمية لجان المؤتمرات) العلمية التحضيرية - الاستقبال () لجنة تسويق البحوث لدوائر الدولة كافة	استمرار متابعة اللجان واعمالها بشكل منتظم على طول السنة
---	---	--	--

	لجنة رفع الانشطة على رابط الجامعة لجنة التنمية المستدامة	لجنة التنمية المستدامة	
متابعة معاملات الترقية	رفع معاملة الترقية للجنة الترقيات في كليتنا بعد تدقيقه كليتنا بعد تدقيقها	رفع معاملة الترقية للجنة الترقيات في كليتنا بعد تدقيقه	مستمرين بهذا العمل
متابعة البريد	البريد المرسل من الجامعة وتعميمه على الاقسام وجمع الرد وارسال الكتب	البريد المرسل من الجامعة وتعميمه على الاقسام وجمع الرد	مستمرين بهذا العمل

	الرسمية بالاجابة وكتب تسهيل المهمة وعدم الممانعة والتعميمات والتبليغات الرسمية	وارسال الكتب الرسمية بالاجابة وكتب تسهيل المهمة وعدم الممانعة والتعميمات والتبليغات الرسمية	
			انشطة
خطة وانجاز العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦			
الانجاز يتم متابعته من قبل الشعبة لغاية ٢٠٢٦-٨-٣٠	المنجز لغاية ٢٩- = ٢٠٢٥-١٢ ٨ بحوث والباقي قيد الانجاز	المخطط = ٢٨٤	

ضوابط خطة الأنشطة العلمية والاستثمارات الخاصة بها

اولاً: النشاطات العلمية المخططة:

١- تقديم خطة النشاطات العلمية: يتعين على الاقسام في الكليات كافة استحصال الموافقات المعتمدة على خطة النشاطات العلمية وذلك من خلال (مجالس الكليات) ويتم رقعها الى قسم الشؤون العلمية- رئاسة الجامعة، عبر الاستمارة كوكل فورم وبعد اقصى ٢٠ ايلول .

٢- المصادقة على الخطة: يتولى قسم الشؤون العلمية- رئاسة الجامعة، بعد استلام وتجميع الخطط من الكليات، تدقيقها ورفعها الى امانة مجلس الجامعة الموقر لغرض اقرارها والمصادقة عليها بشكل نهائي واعتمادها رسمياً".

٣- اضافة النشاطات الجديدة: يسمح اضافة محدودة من النشاطات العلمية غير المدرجة ضمن الخطة المصادقة عليها ، بعد استحصال الموافقات وترسل بكتاب رسمي ملحق.

٤- النشاطات خارج الخطة: تعد النشاطات المنفذة دون استكمال الاجراءات اعلاه نشاطات خارج الخطة، ولا يتم رفعها ضمن النشاطات المنجزة، لكونها غير مشموله بالاحصائيات والخطة الرسمية .

٥- النشر في موقع ندوتي الوزاري: يجب ادراج جميع الانشطة المخططة والنشاطات الملحقة، قبل موعد انعقادها، من قبل المخولين.

اولاً: النشاطات العلمية المنجزة:

١- الاوامر الادارية الخاصة بالنشاطات: يجب اصدار

امر اداري بكل نشاط منفذ، على ان لا يتجاوز تاريخ

صدور الامر الاكر الاداري ٣١ اب، ويضمن جدول رقم

(١) وقائمة تسجيل الحضور لضمان دقة الاحصائيات.

٢- رفع النشاطات المنجزة: بعد اصدار الامر الاداري

للنشاطات المنجزة ، يراعي رفعها باقرب باقرب وقت

ممكن من تاريخ التنفيذ عبر الاستمارة الالكترونية كوكل

فروم .

استمارة النشاطات العلمية المنجزة



استمارة النشاطات العلمية المخططة



جدول (١): أعداد الحضور في النشاطات

عدد حضور الطلبة		عدد حضور الموظفين		عدد حضور التدريسين		عدد الحضور الكلي
الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	

١- توضيح الفرق بين تسميات الأنشطة :

جدول يتضمن الفروقات بين النشاطات العلمية (المؤتمرات، الدورات العلمية، الورش العلمية، الدورات التدريبية، الحلقات النقاشية، المحاضرات العلمية)

نوع النشاط	الوصف الموجز	الوقت	عدد المشاركين	الإجراءات	المخرجات
المؤتمرات	هي تجمعات أكاديمية تنظم بانتظام أحداث الأبحاث والاكتشافات في مجالات تخصصية، ويأخذ من مختلف المؤسسات والوزارات في أبحاثهم، وتبادل المعرفة والخبرات العلمية، وتعد الأبحاث من أهم أهدافها، وتحتفل بمرور سنوات النشاطات العلمية، كما يتم من حيث هو مشاركة الباحثين وعلماء من مختلف التخصصات في مؤتمراتهم، وتنتظم المؤتمرات التي لا تعزى (مجلسة نقدية) من مشاركة الأبحاث (المؤتمرات التي لا تعزى: مجلسة نقدية) من خارج الدولة) كما أنها توفيق تخصصاتها إلى (طبية، إنسانية، وتطبيقية) وتقيم المؤتمرات محصراً وفق السوابق الزمنية.	تستدعى المؤتمرات عادة من ١٠٠ إلى ٢٠٠ مشاركاً، وتكون في يوم واحد فقط.	من ١٠٠ إلى ٢٠٠ مشاركاً (قد تكون أكثر حسب المكان).	جلسات علمية، محاضرات، أبحاث، عروض أبحاث وعلمانية قبل المؤتمر، مع إحصاءات في واقع النشاطات العلمية، وتكون في شكل أوراق عمل.	إصدار توصيات علمية، نشر الأبحاث العلمية، نشر المعرفة العلمية، بناء شراكة مع أبحاثية نشرها في واقع المؤتمر أو مجالات علمية محددة، تعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي.
الدورات العلمية	هي مؤتمرات مسعور من حيث التعليم إلا أنها أقل عملياً من حيث التوسع وعدد الباحثين. إذ تجمع بين المحاضرين (الأكاديميين) والباحثين لانتقال موهبة علمية واحدة أو مستجدات علمية في مجال علمي، وغالباً ما يتم عرض أبحاث ودراسات علمية مع توفير الفرصة للباحثين والباحثات.	عادة ما تستمر من ١ إلى ٢ ساعات، وتكون في يوم واحد فقط.	من ٢٠ إلى ١٥٠ مشاركاً (قد تكون أكثر حسب المكان).	عرض بحوث، محاضرات، من خبراء، مناقشات نقاشية بين المحاضرين، أسئلة وأجوبة.	نشر توصيات في تقارير الأبحاث، إحصاءات نشر المعرفة العلمية، بناء شراكة مع أبحاثية نشرها في واقع المؤتمر أو مجالات علمية محددة، تعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي.
الورش العلمية	هي جلسات تهدف إلى تقديم تعلم علمي للمشاركين في الدورات العلمية باستخدام أدوات، وتكتيكات معينة، تركز الفورش على المناقشة والتدريب العملي على المواد أو الأدوات لتطبيق المعرفة المكتسبة.	من عدة ساعات إلى يوم أو يومين أو أكثر، حسب المحتوى والهدف.	من ١٠ إلى ٢٠ مشاركاً، يفضل أن تكون أقل الفورش لتجربة عملية أكثر دقة.	تعليم مهارات علمية، تدريب عملي، حل مشكلات علمية، تطبيقات واقعية للتعليم.	اكتساب مهارات جديدة أو تعزيز المهارات العلمية، تحسين الأداء الوظيفي، الحصول على شهادات.
الدورات التدريبية	هي برامج تعليمية منتظمة تهدف إلى تدريب المشاركين على مهارات أو مواضيع معينة من قبل مدرب أو عدة مدربين، وقد تشمل محتوى نظرياً وتطبيقياً تركز على تقديم محتوى عملي متخصص للمشاركين على مدار فترة زمنية طويلة.	من يومين إلى عدة أيام، مع بعض الدورات المبردة التي قد تصل إلى أسابيع.	من ٢٠ إلى ١٠٠ مشاركاً في الدورات القصيرة، وأحياناً قد تصل العدد إلى ١٠٠٠ في الدورات الكبيرة.	تعليم مهارات علمية، تدريب عملي، حل مشكلات علمية، تطبيقات واقعية للتعليم.	اكتساب مهارات جديدة أو تعزيز المهارات العلمية، تحسين الأداء الوظيفي، الحصول على شهادات.
الحلقات النقاشية	هي اجتماعات مسعورة تهدف إلى مناقشة موضوع حول قضايا علمية أو موضوعات محددة تركز على التفاعل وتبادل الأفكار بين المشاركين.	من ساعة إلى ساعتين عادة، وقد تستمر في بعض الأحيان إلى ٣ ساعات حسب الموضوع.	من ٢٠ إلى ١٠٠ مشاركاً، يفضل أن تكون عدد محدود لتسهيل النقاشات التفاعلية.	طرح الأسئلة، تقديم الأفكار، مناقشة الممارسات، العروض، مشاركة تجارب، مناقشة أسئلة، استفسارات.	اكتساب مهارات جديدة أو تعزيز المهارات العلمية، تحسين الأداء الوظيفي، الحصول على شهادات.
المحاضرات العلمية	هي جلسات تعليمية أو تقديمية حيث يتحدث المحاضر أو الخبير في موضوع علمي معين من أجل نقل المعرفة إلى الجمهور.	من ١ إلى ٢ ساعة بشكل عام، قد تزداد حسب الموضوع والجمهور.	من ٢٠ إلى ١٠٠ مشاركاً أو أكثر، وتختلف المحاضرات حسب جمهور كبير.	تقديم محاضرات، عرض وسائل تعليمية مساندة، جلسات أسئلة وأجوبة بعد المحاضرة.	اكتساب مهارات جديدة أو تعزيز المهارات العلمية، تحسين الأداء الوظيفي، الحصول على شهادات.

- ترشيح مخولي ندوتي من خلال الجدول الاتي: يتم الترشيح

من الكلية لغرض متابعة نشر الانشطة الخاصة بالتعليم

المستمر من خلال روابط الجامعة و رابط ندوتي:

ت	اسم المخول	البريد الالكتروني	رقم الهاتف

قائمة الحضور المعتمدة بالنشاطات:

[illegible]

تعليمات خاصة بإدراج (البحوث العلمية ، الأنشطة للدراسة الصباحية
والمسائية) ورش - ندوات - حلقات نقاشية - محاضرات - دورات -
تعاون - نشاط لاصفي - أنشطة تطوعية) وانجازها بالخطة البحثية

للعام الدراسي (_____)

١. تبدأ الخطة البحثية من (١-٩- من كل عام) وتنتهي

لغاية (٣٠-٨- من كل عام)

٢. تشمل الخطة البحثية (الدراسة - البحوث - الكتب

المؤلفة أو الأنشطة الاخرى) .

٣. تعمم الاستثمارات الخاصة بتسجيل البحوث العلمية

والأنشطة الاخرى من قبل الاساتذة على شكل اكسل

وترتيبها وتنظيمها كما هي وتحال بكتاب رسمي الى

شعبة الشؤون العلمية مع قرص CD .

٤. يلزم كل التدريسي/ة بإدراج بحث مفرد بالسنة او

مشارك، ولديه الخيار بإضافة بحوث اخرى من خلال

استمارة اضافة البحوث شرط التأكد من انجازه لنهاية

العام الدراسي بالإضافة الى باقي الانشطة المدرجة.

٥. انجاز التدريسي/ة للبحث العلمي والأنشطة الاخرى يقع

من ضمن مهامه العلمية ومن خلال منحه التفرغ العلمي

المعمول به مسبقا .

٦. اعتماد تاريخ البدء والانتهاء من كتابة البحث العلمي

بحسب تواريخ المذكورة في استمارة الخطة البحثية.

٧. تتم متابعة نسب الانجاز للبحوث المدرجة في الخطة

البحثية كل شهرين وترسل بكتاب رسمي الى شعبة

الشؤون العلمية لمتابعة انجاز عمل الباحث على مدار السنة .

٨. ان عدم انجاز البحث من قبل التدريسي/ة خلال المدة المقررة يؤدي الى حدوث خلل في الأعداد المقررة والمصادق عليها في الخطة البحثية ولا يوجد أي مسوغ يؤثر على عدم إنجازه للبحث الى تاريخ (٣٠-٨-من كل عام) .

٩. بإمكان التدريسي/ة من الاشتراك بأكثر من بحث علمي منفرد أو مشترك أو مدرج ضمن فريق بحثي.

١٠. يسمح التدريسي/ة تعديل عنوانات الخطة البحثية من خلال المخاطبات الرسمية بين القسم وشعبة الشؤون العلمية شرط إن لا يتم تغيير العنوان بشكل كامل.

١١. لا يسمح بتسجيل عنوان بحث قد سجّل مسبقاً في

استمارة العلمية وتم انجازه من خلال جلب التدريسي/ة

(قبول نشر - او بحث منشور من مجلة)، اذ يسجل

العنوان لمرة واحدة على شرط انجازه.

١٢. نسب الانجاز كما يلي (من بداية كتابة البحث الى

انجازه ٩٩% يسمى قيد الانجاز اي لحد الان غير

منجز) اما نسبة (١٠٠% يسمى البحث منجز ،

على شرط جلب قبول نشر او بحث منشور في مجلة).

١٣. ضرورة تزويد الشعبة العلمية بنسخة من قبول النشر أو

ملف البحث المنشور في مجلة علمية على قرص CD.

١٤. جميع الأنشطة المدرجة والمنجزة تحال بكتاب رسمي

شعبة الشؤون العلمية الى مرفق (صور النشاط ،

ملخص النشاط ومتعلقاتها ، استمارة حضور).

١٥. يتم تنظيم جميع الخطة (العلمية والبحثية) وترتيبها

على شكل جداول اكسل كما هي بقرص وورقي مختوم

من القسم موجه بكتاب رسمي للشعبة العلمية، ليتم

مصادقتها من قبل مجلس الكلية وبعد صدور الأوامر

ترفع للجامعة .

تعليمات خاصة بأدراج اللجان العلمية للدراسة الصباحية

والمسائية

- ١- يجب التأكد من اسماء الاعضاء واعدادهم لكل لجنة.
- ٢- يصدر الامر من بداية السنة الدراسية لكي يستطيع الاعضاء مزاوله اعمالهم الموكلة لهم.
- ٣- كل لجنة مسؤولة على اعمالها بالقسم وتتابع من قبل شعبة الشؤون العلمية .

جدول خاص سنويا بالخطة البحثية للجامعة

[illegible]

ضوابط تشكيل اللجان العلمية والدراسات عليا

ضوابط تشكيل اللجان العلمية ولجان الدراسات العليا

أولاً: اللجنة العلمية:

تشكيل اللجنة العلمية:

- ١- يتم اختيار رئيس وأعضاء اللجنة العلمية من غير رئيس القسم وعميد الكلية والمعاونين.
- ٢- يتم اختيار رئيس اللجنة من أعلى التدريسيين لقباً علمياً ومن الناشطين في مجال البحث العلمي في مجال اختصاصه، وفي حال تساوي شخصين أو تدريسيين يرشح الاقدم.
- ٣- يتم اختيار الاعضاء اللجنة من التدريسيين ذو الخبرة والكفاءة ومن المتمكنين في مجال البحث العلمي من حملة لقب استاذ واستاذ مساعد وشهادة الدكتوراه.
- ٤- تتألف اللجنة العلمية من رئيس وأربع اعضاء من تخصصات القسم المختلفة من ذوي الخبرة والكفاءة ومن لم تصدر بحقهم عقوبة انضباطية من (توبيخ، إنقاص راتب، تنزيل درجة، فصل) ومضى على العقوبة ثلاث سنوات قبل الترشيح للجنة.
- ٥- في حال عدم توفر تدريسيين من الاختصاصات والاقاب العلمية المتقدمة داخل القسم يمكن الاستعانة بأعضاء من داخل او خارج الجامعة.
- ٦- يمكن للأستاذ المتمرس الاشتراك في اللجنة العلمية.
- ٧- ان لا تكون قد ثبتت بحقه سرقة علمية او نشر في مجلات مقترسه او غيرها من المشمولين بأعصام جهاز الاشراف والتقويم العلمي المرقم (ج م ع ٧٧٧٤ في ٢٠٢٤/١٢/١٥).
- ٨- تكون مدة دورة اللجنة العلمية سنتان قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط.
- ٩- تكون رئاسة اللجنة العلمية لدورة واحدة فقط غير قابلة للتجديد.
- ١٠- ان لا يقل معدل تقييم اداء رئيس اللجنة وأعضائها عن ٨٠% لأخر ثلاث سنوات.

اجراءات تشكيل اللجنة العلمية

- ١- يقوم رئيس القسم العلمي في بداية كل عام دراسي بترشيح أعضاء اللجنة العلمية وعرضها على مجلس القسم لغرض التصويت.
- ٢- يصوت مجلس القسم في جلسته الأولى من العام الدراسي على اختيار رئيس اللجنة وأعضائها.
- ٣- يقوم مجلس الكلية في جلسته الأولى من العام الدراسي بالمصادقة على رئيس وأعضاء اللجنة العلمية.
- ٤- في حال حصول شاغر لرئيس اللجنة او أحد أعضائها، يتم اختيار رئيس او عضو في الجلسة الأولى لمجلس القسم بعد مصادقة مجلس القسم.

صلاحيات اللجنة العلمية

تتولى اللجنة العلمية ممارسة الصلاحيات الاتية:

- ١- إقرار المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا والدراسات الأولية.
- ٢- إقرار الخطة العلمية للقسم بما فيها بحوث التدريسيين والندوات والمؤتمرات العلمية وغيرها من النشاطات العلمية للقسم.

- ٣- النظر بمقترحات التدريسيين في تغيير المناهج ضمن الحدود المسموح بها.
- ٤- النظر في تأليف وترجمة الكتب المنهجية والمساعدة قبل رفعها الى مجلس القسم.
- ٥- النظر بالترقيات العلمية لتدريسي القسم وإقرار معاملة الترقية بما يخص الاختصاص والتخصص العام والدقيق قبل إحالتها الى لجنة الترقيات العلمية في الكلية / المعهد وفقاً لما جاء بأحكام المادة (١٢) من تعليمات الترقيات العلمية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠١٧.
- ٦- ترفع توصيات اللجنة العلمية الى رئيس القسم لغرض المصادقة، وفي حال الاختلاف بين اللجنة العلمية ورئيس القسم ترفع الى مجلس الكلية للبت فيها.
- ٧- تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة واحدة على الأقل في كل شهر وكلما دعت الحاجة الى ذلك.
- ٨- يكون قرار اللجنة العلمية باتاً بإجماع الاعضاء.

ثانياً: لجنة الدراسات العليا

• تشكيل لجنة الدراسات العليا

- ١- تتشكل اللجنة من خمسة أعضاء من حملة شهادة الدكتوراه بمرتبة (أستاذ وأستاذ مساعد) ويمكن عند الضرورة ان يكون بمرتبة مدرس، ويترأسها رئيس القسم او من يخوله.
- ٢- ان لا يكون عضو اللجنة قد ثبتت بحقه سرقة علمية او نشر في مجلات مفترسه او غيرها من المسؤولين بأعمام جهاز الاشراف والتقويم العلمي المرقم (ج م ع ٧٧١٤ في ٢٠٢٤/١١/٢٠)، ومن لم تصدر بحقه عقوبة انضباطية من (توبيخ، إنقاص راتب، تنزيل درجة، فصل) ومضى على العقوبة ثلاث سنوات قبل الترشيح للجنة.
- ٣- يفضل ان يكون العضو لديه خبرة لا تقل عن خمس سنوات بالأشراف ومناقشة طلبة الدراسات العليا، ويُرشح مقرر الدراسات العليا في القسم مقررًا للجنة.

• اجراءات تشكيل لجنة الدراسات العليا

- ١- يتم ترشيح رئيس اللجنة وأعضائها من قبل مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي.
- ٢- يصادق مجلس الكلية في جلسته الأولى من العام الدراسي على رئيس وأعضاء اللجنة.
- ٣- في حال حصول شاغر لرئيس اللجنة او أحد أعضائها، يتم اختيار رئيس او عضو في الجلسة الأولى لمجلس الكلية بعد مصادقة مجلس الكلية.

• صلاحيات اللجنة

- ١- متابعة شؤون طلبة الدراسات العليا ويكون قرارها بالإجماع.
- ٢- اجراء الحلقات النقاشية.
- ٣- توزيع المشاريع البحثية على طلبة الدراسات العليا وفقاً للتعليمات والضوابط النافذة.
- ٤- اختيار المقيمين العلميين واللغويين للرسائل والاطاريح بالتنسيق مع معاون العميد للشؤون العلمية وخلال ثلاثة أيام عمل.
- ٥- النظر بمقترح رئيس القسم بخصوص تشكيل لجان المناقشة لطلبة الدراسات الأولية والعليا.

استمارة خاصة باللجان الدائمة العلمية للقسم للعام ()

١ - مجلس القسم

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١ -			

٢ - اللجنة العلمية

لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن خمسة من ضمنهم رئيس اللجنة على أن تغطي

التخصصات العلمية الدقيقة كافة فيها،

بحسب كتاب جهاز الإشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث

العلمي المرقم (ج م ع ع/٤٤٩٤) في (١٠/١٧ / ٢٠٢٤م)

ت	اسم التدر	اللقب العلمي	المنصب
١ -			

٤ - لجنة الدراسات العليا

لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن خمسة من ضمنهم رئيس اللجنة ،

بحسب كتاب جهاز الإشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي المرقم (ج م ع ع/٤٤٩٤) في (١٠/١٧ / ٢٠٢٤م)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٤- اللجنة الامتحانية للدراسة الأولية (الصباحية والمسائية)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٥- اللجنة الامتحانية للدراسات العليا

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٦- اللجنة التدقيقية لامتحانات الدراسة الأولية (الصباحية والمسائية

والدراسات العليا)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٧- لجنة النشاطات الثقافية للدراستين الصباحية والمسائية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٨- لجنة توزيع بحوث تخرج الطلبة ومتابعتها

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٩- لجنة توزيع المطبقين للدراستين الصباحية والمسائي

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٠- لجنة متابعة بحوث التدريسيين والخطط البحثية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١١- لجنة ائتلاف الوثائق القديمة وشطبها

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٢- لجنة حقوق الإنسان للدراستين الصباحية والمساءية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٣- لجنة المشتريات من الأجهزة والوسائل التعليمية والكتب العلمية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٤- لجنة التعليم الالكتروني للدراستين الصباحية والمساءية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٥- لجنة النشاطات اللاصفية والكرنفالات والمعارض والأنشطة التطوعية للدراسات

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

١٦ - لجنة تحديث مناهج الدراسة الأولية			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١ -			
١٧ - غيابات الطلبة في الدراسة الأولية للدراستين الصباحية والمسائية لجنة			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١ -			
١٨ - لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١ -			

١٩ - لجنة التصنيف الوطني والخطط الاستراتيجية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٠ - لجنة ادخال البيانات في برنامج الأوراكل

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢١ - لجنة الإرشاد والتوجيه التربوي في الدراسة الأولية (عدد أعضاء اللجنة بعدد الشعب بحسب المراحل)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٢ - لجنة عمل بطاقات التخرج والأوامر الجامعية للدراستين الصباحية والمسائية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٣ - لجنة تاهيل الخريجين للدراستين الصباحية والمسائية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٤ - لجنة الدفاع المدني

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٥ - لجنة خدمة المجتمع

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٦ - لجنة النشر العالمي

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب
١-			

٢٧ - لجنة البرنامج الحكومي

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب

٢٨ - لجنة تدقيق Research Gate – Google Scholar

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المنصب

وابط ترصين النشر العلمي والاشراف على طلبة الدراسات العليا

ضوابط ترصين النشر العلمي والاشراف على طلبة الدراسات العليا

السرقعة العلمية: -

١. تعريف السرقعة العلمية: هي كل عمل يقوم به (الطالب / التدريسي / الباحث) ينطوي على عملية انتحال/سرقة او التزوير للنصوص والنتائج كلا او جزءا من الاعمال المنشورة للآخرين واستخدامها بأي طريقة في الاوراق البحثية او الرسائل والاطاريح.

٢. يمنع التدريسي/ الباحث من التدريس والاشراف والمشاركة في لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا

(الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) لمدة ٥ سنوات لكل من تثبت بحقه السرقعة العلمية بأي شكل من اشكالها بموجب لجان تشكل بموجب القانون وتحتسب المدة من تاريخ صدور الامر الجامعي الخاص بذلك.

٣. لمة لكل من استغاد من بحث قد ثبت بأنه مسروق وفقا لما نقره لجنة تحقيقية مختصة، يتم للترقية العلمية لمدة خمس سنوات بالإضافة الى ما ذكر في الفقرة (١) في أعلاه.

٤. يمنع التدريسي/ الباحث من الاشراف والتدريس والمناقشة (لمدة خمسة سنوات) وتلغى ترقيته في حالة ثبوت قيامه بنشر بحث / بحوث او براءة اختراع مسئلة من اطاريح ورسائل طلبة الدراسات العليا من دون الاشراف عليهم لأغراض الترقية او لغيرها، ويتم حرمانه من التقديم للترقية العلمية لمدة خمس سنوات من تاريخ صدور الامر الجامعي.

٥. تخفص ٢٠ درجة من الدرجة النهائية لتقييم اداء التدريسي/ الباحث الذي تثبت بحقه أي سرقعة العلمية.

٦. تتحمل لجان الدراسات العليا أو اللجان العلمية مسؤولية تدقيق ماورد في الفقرتين (٢ و٣) أعلاه قبل توزيع حصص التدريس والاشراف والمشاركة في المناقشات العلمية.

٧. يتحمل رئيس القسم / مدير المركز البحثي مسؤولية الإبلاغ الفوري عن جميع حالات السرقعة العلمية واحالتها الى رئاسة الجامعة لغرض التحقيق وكذلك تدقيق ماورد في الفقرة (٥) أعلاه عند التقييم السنوي لإداء التدريسي او الباحث وفقا للأمر الجامعي الصادر بحقه.

٨. تشكل اللجان التحقيقية بصورة سرية لأغراض النظر بالسرقعة العلمية من قبل رئيس الجامعة حصرا ويحق له انتداب أعضاء من جامعة أخرى.

٩. تكون صلاحية تشكيل اللجان التحقيقية لرئيس الجامعة حصرا ويحق له انتداب أعضاء من جامعة أخرى.

باتياً: - النشر المفترس

١- يمنع التدريسي/ الباحث من التدريس والاشراف والمشاركة في لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) لمدة سنة (١) واحدة إذا ثبت بحقه النشر في المجلات المفترسة والمختلطة والتجارية وتحتسب مدة المنع من تاريخ صدور الامر الجامعي الخاص بذلك.

٢- **تخصم ١٠ درجات** من الدرجة النهائية لتقييم أداء التدريسي / الباحث الذي تثبت بحقه واقعة النشر في المجالات المذكورة في الفقرة (١).

٣- تتحمل لجان الدراسات العليا أو اللجان العلمية مسؤولية تدقيق ماورد في الفقرة (١) أعلاه قبل توزيع اعباء التدريس والإشراف والمشاركة في لجان مناقشة طلبية الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه).

٤- يتولى رئيس القسم العلمي/ مدير المركز البحثي مسؤولية تدقيق ماورد في الفقرة (٢) أعلاه عند التقييم السنوي لإداء التدريسي أو الباحث.

ثالثاً: - الترويج والوساطة للنشر غير الرصين أو ما يسمى (مكاتب النشر العلمي)

١- **يمنح التدريسي / الباحث** من التدريس والإشراف والمشاركة في لجان مناقشة طلبية الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) ولمدة خمس سنوات بحق كل من يثبت بحقه الترويج والوساطة التجارية بصورة مباشرة أو غير مباشرة في نشر البحوث العلمية أو في المجالات المفترسة والمختلطة والتجارية بموجب لجان تشكل اصولياً وفقاً للقانون.

٢- **يمنح التدريسي أو الباحث** من التدريس والإشراف والمشاركة في مناقشات طلبية الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه) ولمدة سنتين (٢) إذا قام بتوجيه أو تشجيع أو مساعدة الطلبة بالتوجه الى المكاتب التجارية (الرسمية وغير الرسمية) بالنشر في المجالات المفترسة أو المختلطة أو التجارية.

٣- ينقل من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وجميع مؤسساتها كل من يثبت بحقه العمل بصورة مباشرة أو غير مباشرة فيما يسمى مكاتب النشر العلمي التي يتم الترويج اليها في وسائل التواصل الاجتماعي أو تلك التي تتواجد بالقرب من الجامعات ولا ينظر باعادته الى التعليم العالي اطلاقاً، كما لا يسمح له بالتدريس في الجامعات والكليات الاهلية.

٤- **تخصم ٢٠ درجة** من الدرجة النهائية لتقييم أداء التدريسي الذي تثبت بحقه واقعة الترويج والوساطة التجارية للنشر في المجالات العلمية بكافة أنواعها أو تلك المفترسة أو المختلطة أو التجارية.

تد ٤ / ٣
ح ٤ / ٣
ل والإشراف والمشاركة في مناقشات الدراسات العليا.

- يتولى رئيس القسم/ مدير المركز البحثي مسؤولية تدقيق ماورد في الفقرة (٤) أعلاه عند التقييم السنوي لإداء التدريسي أو الباحث.

٧- يتحمل رئيس القسم/ مدير المركز البحثي مسؤولية الإبلاغ الفوري عن جميع حالات الترويج والوساطة للنشر غير الرصين أو ما يسمى (مكاتب النشر العلمي) التي تقع ضمن مسؤوليته واحالتها الى رئاسة الجامعة لغرض التحقيق وكذلك تدقيق ماورد في الفقرة (٤) أعلاه عند التقييم السنوي لإداء التدريسي أو الباحث وفقاً للأمر الجامعي الصادر بحقه.

رابعاً: - طلبية الدراسات العليا

- ١- إيقاف جميع إجراءات منح الشهادة لطالب الدراسات العليا لحين استكمال متطلبات التخرج اصولياً عند ثبوت نشره في إحدى المجالات المقترسة او المختطفة او التجارية او تعرض بحوثه المنشورة في المجالات العالمية المفهرسة في المستوى عبات العالمية لعملية سحب البحوث لثبوت السرقة العلمية او التزوير.
- ٢- يرقن قيد الطالب الذي يثبت لجونه الى ما يسمى مكاتب النشر العلمي لغرض كتابة رسالته/اطروحتة كلا او جزءا ولا يعاد الى مقاعد الدراسة داخل او خارج العراق وتطبق بحق المشرف/المشرفين الإجراءات الواردة في الفقرات (أولاً / ثانياً / ثالثاً).
- ٣- يتحمل المشرف/المشرفين مسؤولية ثبوت ما ورد في الفقرة (١) أعلاه وتطبق بحقه الاجراءات الموصوفة في الفقرات (أولاً / ثانياً / ثالثاً) أعلاه حتى يعد قيام الطالب بإعادة النشر لغرض استكمال متطلبات النشر العلمي الرصين.
- ٤- في حال ثبوت النشر غير الرصين في المجالات المقترسة او المختطفة او التجارية بحق طالب الدراسات العليا ، يمنع الطالب من التقديم الى الدراسات العليا لمدة (٢) سنة ، ويوثق ذلك في قاعدة بيانات مركزية ومشاركة بين كافة الجامعات العراقية وتثبت في تأييد تخرج الطالب ووثيقته.
- ٥- إيقاف إجراءات تقييم شهادة طالب الدراسات العليا (من الدارسين خارج العراق) من قبل دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عند ثبوت نشره في إحدى المجالات المقترسة او المختطفة او التجارية او تعرض بحوثه المنشورة في المجالات العالمية المفهرسة في المستوى عبات العالمية لعملية سحب لثبوت السرقة العلمية او التزوير لحين الايفاء بمتطلبات التخرج اصولياً.
- ٦- يرقن قيد الطالب ويحرم من الاستفادة من قرارات عودة المراقبة قيودهم، إذا ثبت قيامه بنشر بحث مسئل من رسالته / اطروحتة، وتبين لاحقا انه بحث مسروق كلا او جزءا.
- ٧- تتولى لجان الدراسات العليا او اللجان العلمية مسؤولية تدقيق ماورد في الفقرات (١ و ٢ و ٣ و ٤ و ٥ و ٦) أعلاه.

خامساً: - تتم عملية المنع من الاشراف والتدريس وفق السياقات الادارية المتضمنة إصدار أمر جامعي يحدد ذلك من قبل رئاسة الجامعة.

سادساً: - يتولى جهاز الاشراف والتقويم العلمي وبالتنسيق مع دائرة البحث والتطوير تقديم كافة الارشادات الضرورية للتدريسيين وطلبية الدراسات العليا المتعلقة بمنع السرقة العلمية والنشر في المجالات المقترسة والمختطفة والتجارية.

سابعاً: - تتولى دائرة البحث والتطوير تحديث الموقع الالكتروني للمجلات المقترسة والمختطفة والتجارية شهرياً ويعمم ذلك التحديث على الجامعات لغرض العمل بموجبه.

ضوابط استحداث وإصدار المجلات العلمية الرصينة المحكمة

ضوابط استحداث وإصدار المجلات العلمية الرصينة المحكمة

أولاً : ضوابط عامة

١. يحق لأي جهة حكومية، مؤسسة علمية، مراكز الدراسات المؤسسة وفق القانون او جمعية علمية تعنى بالبحث العلمي او النشر الأكاديمي التقدم بطلب الى دائرة البحث والتطوير/ قسم الشؤون العلمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لاستحداث مجلة علمية محكمة.
٢. تتعهد جهة الإصدار بتوفير التخصيص المالي لاستحداث وديمومة اصدار اعداد المجلة ويثبت ذلك بكتاب رسمي.
٣. تلتزم جهة الإصدار بفهرسة ورفع البحوث التي تنشر في المجلة في موقع المجلات الاكاديمية العراقية.
٤. تعتمد المجلات المفهرسة في قواعد بيانات سكوبس وكلايفيت مع الطلب من ناشر المجلة اجراء التعديلات المطلوبة على المجلة وفق تعليمات دائرة البحث والتطوير.
٥. يجب ان يكون للمجلة رقم معياري دولي الكتروني او مطبوع او كليهما على ان يكون مسجل باسم العراق.
٦. ان تكون المجلة حاصلة على رقم ايداع من دار الكتب والوثائق في بغداد ويكون مثبتا على الغلاف الخارجي لها.
٧. يتم تدقيق المجلة الكترونياً (من خلال موقع المجلة) مع تقديم نسخة ورقية و الكترونية بصيغة Pdf للعدد الاول.
٨. يمكن ان تكتفي المجلات بالإصدار الالكتروني دون الحاجة للإصدار الورقي.

٩. يجب ان تكون المجلة بتخصص واحد فقط (مثال: علوم الحاسبات، اللغة العربية، الهندسة المدنية).
١٠. لا يتجاوز نشر المجلة ٦٠ بحث سنوياً قبل الفهرسة في احدى المستودعات (سكوبس او كلاريغيت).
١١. تنشر المجلة على الأقل عدد واحد سنوياً.
١٢. لا يتجاوز نشر أعضاء هيئة التحرير نسبة ١٠٪ من العدد الكلي لبحوث العدد الواحد.
١٣. ان يتلاءم اسم المجلة لغوياً مع تخصصها العام او الدقيق ويكون فريداً (لا يتطابق مع مجلات أخرى)
١٤. ان تعتمد المجلة احد برامج فحص الاستلال المعتمدة لفحص الاستلال البحوث المقدمة للنشر او حسب توجيهات دائرة البحث والتطوير.
١٥. ان تمتلك المجلة قالب للبحوث خاص بها متوفر على موقعها الالكتروني مثبت فيه شعار المجلة وشعار الناشر، ومثبت فيه نوع تنسيق المصادر المعتمد (IEEE, APA,....).
١٦. للمجلات التي تنشر باللغة العربية، يجب ترجمة أسماء الباحثين، مكان عملهم، الكلمات المفتاحية، عنوان البحث، والخلاصة للغة الإنكليزية.
١٧. ان تحتوي المجلة على سياسة نشر واضحة وتفصيلية تبين التزامها بتطبيق اخلاقيات البحث العلمي وينود لجنة اخلاقيات النشر (Committee On Publication Ethics).
١٨. ضرورة التزام المجلة بعملية التحكيم الشفاف والمراجعة العلمية المتخصصة (Peer-Reviewed Process).

١٩. يلتزم كل من الناشر للمجلة وإدارة المجلة بكافة تعاميم وتعليمات دائرة البحث والتطوير الخاصة بالمجلات والبحث العلمي وكذلك التعليمات الخاصة بالمصادقة على رئيس التحرير ومدير التحرير وأعضاء التحرير.

ثانياً: ضوابط هيئة التحرير

١. يجب ان لا يقل عدد الأعضاء عن ٢٠ عضواً في تخصص المجلة ونسبة ٧٥٪ من خارج العراق و ٢٥٪ من داخل العراق ومن بلدان وقارات مختلفة (الحد الأعلى ١٠٪ من كل بلد خارج العراق)
٢. لا يقل معامل H-index (في سكوبس) للتخصصات العلمية عن ٥ والإنسانية عن ٢ وفي حال تعذر ذلك في التخصصات الإنسانية بالإمكان الاستعانة بأساتذة دوليين في هيئة التحرير.
٣. لا يقل معامل H-index (في سكوبس) لرئيس ومدير التحرير عن ٦ للتخصصات العلمية و ٢ للتخصصات الإنسانية أما في حالة تعذر الاختيار بناء على H-index، يصار الى اختيار التدريسي ذو السمعة العلمية المتميزة والنتائج العلمية الأعلى.
٤. يكون اللقب العلمي لأعضاء هيئة التحرير مدرس صغوداً وفي حال وجدت القاب علمية اعلى من مدرس لا ضير في اعتمادها.
٥. يكون اللقب العلمي لرئيس ومدير التحرير أستاذ مساعد صغوداً.
٦. يفضل ان تكون هناك نسبة بين المدرس والأستاذ المساعد (٣٠٪ - ٤٠٪) لأعضاء هيئة التحرير.

ضوابط وتعليمات اقامة المؤتمرات

١ - يتم اقرار عناوين المؤتمرات الخاصة بالكليات بعد موافقة قسم الشؤون العلمية - رئاسة الجامعة ، وذلك لضمان توافقها مع الضوابط والمعايير الاكاديمية المعتمدة من قبل الوزارة على ان يتم منح الموافقة الرسمية قبل الشروع بالاجراءات الادارية.

٢ - يتم اضافة عضو واحد على الاقل من قسم الشؤون العلمية الى لجان المؤتمر (العلمية - التحضيرية) من اجل متابعة تنفيذ المعايير والضوابط العلمية والادارية المعتمدة في تنظيم المؤتمرات.

تحفيز البحث العلمي

١- يكون كتاب شكر والتقدير فقط للتدريسيين في مركز الوزارة ورؤساء الجامعات، اما في ما يخص منتسبي وزارة العلوم والتكنولوجيا فبعد ان تم تحويلها الى هيئة البحث العلمي يكون لهم كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الهيئة وفق الضوابط والشروط التي يتم اعدادها من قبلهم.

٢- يجب ان تكون جهة انتساب الباحث في جامعة او كلية عراقية .

٣- يكون كتاب الشكر والتقدير من قبل السيد معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي، اذا كان البحث المنشور في الربع الاول من مستوعب كلاريفيت.

٤- يكون كتاب الشكر والتقدير من قبل السيد وكيل الوزير
لشؤون البحث العلمي، اذا كان البحث المنشور في الربع الثاني
من مستوعب كلاريفيت.

٥- يكون كتاب الشكر والتقدير فقط للباحث الاول والثاني او
الثالث او

CORRESPONDING AUTHOR

اما اذا كان تسلسل اسم الباحث ما بعد الثالث يتم منح كتاب
شكر وتقدير لكل بحثين ضمن الربع الاول او الربع الثاني في
مستوعب سكوبس من قبل السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث
العلمي.