



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز
الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم
الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

٢٠٢٥

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي

تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن

اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٦٠٩٢/٣

في ٦٩٦٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الجغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تربية في قسم الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: (٢٠٢٥-٢٠٢٦)

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥ / ٩ / ١٧



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٩ / ٢١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. عبدالامير احمد عبدالله

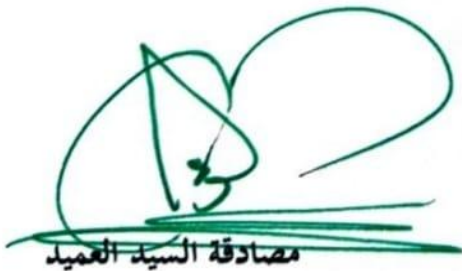
التاريخ : ٢٠٢٥ / ٩ / ١٨

دقق الملف من قبل شعبة ضمانات الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. زينة شهيد علي

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٩ / ٢٢

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٩ / ٢٣

١. رؤية البرنامج

تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

٦. رسالة البرنامج

تقديم تعليم جامعي أكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في العديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية بما يخدم سوق العمل ويسهم في تعزيز التنمية المستدامة

٣. اهداف البرنامج

١. بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٦. تهيئة بيئة محفزة للتعليم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة متطلبات سوق العمل.
٣. مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكيف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية.
٤. تطوير الملاك التدريسي والإداري في الجامعة من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية والأكاديمية العربية والعالمية والتوأمة العلمية مع الجامعات العالمية الرصينة.
٥. تشجيع إنتاج البحوث العلمية الرصينة التي تسهم في إثراء المعرفة وبناء المجتمع.
٢. تطوير المجالات العلمية للجامعة والارتقاء بها للوصول الى التصنيفات العالمية المعتمدة.

٧. الاهتمام بضمان الجودة والأداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي.

٨. تفعيل أثر الجامعة مجتمعيًا من خلال تضافر الإمكانيات العلمية والأكاديمية مع القطاعات المختلفة لمعالجة واقتراح الحلول الناجحة لتطوير مؤسسات الدولة .

٩. إنشاء مراكز بحوث علمية وخدمية واستشارية لخدمة مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والمختلط وصولاً إلى الجامعة المنتجة.

١٠. تخريج طلبة أكفاء يساهمون في تنمية المجتمع معرفيًا واقتصاديًا واجتماعيًا لرفع القطاع العام والخاص والمختلط ليكونوا قادرين على المنافسة والابتكار في سوق العمل.

١١. تطوير البنى التحتية للجامعة من خلال استحداث وبناء الأقسام والمختبرات وتوفير بيئة صحية بما يخدم تحقيق أهدافها ورسالتها

٤. الاعتماد البرامجي

اعتماد معايير جودة التعليم العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و وزارة التربية و وزارة السياحة الآثار

٢. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٧	١	٠.٤	اختياري
متطلبات الكلية	٢	٢	٠.٤	اختياري
متطلبات القسم	٨	٢	٠.٤	اختياري
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
١- ان يناقش الطالب اهمية حقوق الانسان. ٦- ان يجري مقارنة بين حقوق الانسان في الاسلام والديانات الاخرى. ٣- زرع الثقة في نفس الطلبة ٤- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية	بيان نتائج التعلم ١

	٥- توضيح ابرز التعريفات المتعلقة بالمادة العلمية ٢- حث الطلبة على المشاركة الموضوعية في الحوار البناء
المهارات	
٦ بيان نتائج التعلم	١- تنمية مهارة الاستنتاج لدى الطلبة ٦- حث الطلبة على كتابة التقارير ٣- تنمية مهارة التحليل لدى الطلبة
٣ بيان نتائج التعلم	مخرجات التعلم ٣
القيم	
٤ بيان نتائج التعلم	تقوية مهارة الملاحظة والإدراك والتحليل والاستنتاج التطوير الذاتي ربط المادة الدراسة بالواقع
٥ بيان نتائج التعلم	مخرجات التعلم ٥

١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١-لقاء المحاضرات الشرح والتوضيح. ٢- طريقة التعليم الذاتي . ٣- مطالبة الطلبة تقديم التقارير و البحوث .	

١٤. طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية الاختبارات
التحريرية المشاركات اليومية
إنجاز التقارير والواجبات

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
أعداد الندوات والدورات التعريفية للتدريسين الجدد مع عمل اجتماعات دورية لتعريفهم بسياقات العمل واعطاء النصائح والتوجيهات

- ١- وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
- ٢- وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
- ٣- وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها. ٤- مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم. ٥- توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
- ٦- توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
- ٧- تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
- ٨- توفر أرشيف متكامل للقسم.
- ٩- وجود برنامج تعريفى وتوجيهي للطلبة الجدد.
- ١١- وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات. ١١.
- وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

١٦. معيار القبول

أولاً شروط القبول في الكلية - :

- ١- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- ٢- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.
- ٣- أن يكون لائق طبياً للتخصص المتقدم إليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

١- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية. ٢- معدل القبول في

الثانوية العامة.

٣- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة. ٤- الطاقة الاستيعابية

للقسم العلمي.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- المكتبة المركزية في الجامعة ومكتبة الكلية والقسم. ٦- المواقع الإلكترونية

٣- الكتب المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

١٤. خطة تطوير البرنامج

١- حث الطلبة على كتابة التقارير والبحوث .

٦- زيارة المكتبات في داخل الكلية والجامعة وخارجها.

٣- الاستفادة من التقنيات الحديثة في البحث عن المصادر والمراجع العلمية .

عملي	نظري			

٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١

المهارت	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٠. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦٢. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٨. خطة تطوير البرنامج

المرحلة الاولى

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٢. القسم العلمي / المركز	التاريخ
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
٤. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٥. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي:	
-تعريف الطلبة بتاريخ العراق القديم وحدوده ومن اين جاء الاقوام الى العراق	
تزويد الطلبة بحاكم العراق القديم واهم قوانينهم وتفسير اسبابها والنتائج المترتبة عليها	
جذب الطلبة نحو تاريخ العراق القديم لمعرفة اهم الاحداث التي برزت في هذه المدة الطويلة من الزمن	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية: ١- تهيئة بيئة محفزة للتعليم والابداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة متطلبات سوق العمل ٢- تطوير الملاك التدريسي في الجامعات ٣- تطوير الملاك الاداري في الجامعات من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي ووضع الخطط لانجاح العملية التعليمية ٤- الاهتمام بضمان الجودة والاداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي ٥- ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: ب ١ - تحليل الطلبة لاسباب ودوافع الهجرات التي حدثت في تاريخ العراق القديم ب ٢ - تبصير الطلبة بالعوامل والاسباب التي ادت الى سقوط اقوام وظهور اقوام اخرى ب ٣ - تدريب الطلبة على مواضيع التخرج في المرحلة الرابعة لكون اغلب العنوانات المقترحة هي من صلب تاريخ العراق
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة ، المناقشة ، الاستجواب
طرائق التقييم
يتم تقييم الطلبة في هذا المقرر وفق ما يأتي : ١-الاختبارات النظرية ٢-تكليف الطلبة بواجبات ومهام عملية ٣-كتابة التقارير عن بعض الموضوعات المهمة
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية: ج ١ - تعريفهم على اهمية دراسة التاريخ العراق القديم ج ٢-تشجيع الطلبة على التفوق واكمال الدراسات العليا في المستقبل
طرائق التعليم والتعلم
١-الاعتماد على كتاب المنهج والكتب المساعدة في نفس الاختصاص ٢-استخدام طريقة الاستجواب لمعرفة الفروق الفردية بين الطلبة ومدى قدراتهم العلمية والمعرفية

١١. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري	تاريخ العراق القديم		الاولى
نظري				

١٢. التخطيط للتطور الشخصي	
تحديث مفردات المنهج سنويا	

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك القعة الجغرافية لسكن الطالب تماشياً مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية
١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات المتعلقة بتاريخ العراق القديم ،ووسائل المعلومات المختلفة من الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
١د	٢د	٣د	٤د	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	أ١	أ٢	أ٣	أ٤				
				الاف صل ية	التد رير ية	ال شه فهي ة	الاخ تبار ا	ان يصد ع مذ طط لمنا طق الع اق ومد نه الد	ان يسد تخد م الطا لب لمنا الاط لس التا ريخ اق في	ان يعد الطا لب اسم اء المد ن في الع اق ريخ اق القند	ان ير سم الطا لب خر بيطة الع اق ود ضا رتة	ان يحل ل الطا لب الم صاد ر التا ريخ ية بتر	ان يصد ع الطا لب اسم اء الدو ل والد د ضا	ان يصد ع الطا لب اسم اء الدو ل والد د ضا	اساسي	تاريخ العراق القديم		الاول	

								ضارة على الخط رابط	تحدد مضارة رابط	يم وما يجاوره	الر ئيسة	يخ العراق القدر يم	رات المحيط بالعراق القدر يم	يم	القدر يم				

نموذج وصف المقرر

١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١-تعريف الطلبة بتاريخ العراق القديم أ٢-توضيح اسباب ظهور اقوام جديدة في العراق القديم أ٣- ذكر اهم النتائج المترتبة على كل قوم من الاقوام أ٤-فهم طرق واساليب كل حاكم بارز أ٥- رسم خريطة او مخطط يوضح سير الحكم في العراق القديم أ٦- بيان اهم التطورات التي حدثت بين الاقوام كانت من صناعة وزراعة
طرائق التعليم والتعلم
الاستجواب .المحاضرة
طرائق التقييم
اجراء امتحان تحريري استجواب طريقة التحليل
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-ان يرسم الطالب مخططا يتعلم طريق التدريس الخاص بالمادة د٢-ان يقدم الطالب ورقة بحثية د٣-ان يستخدم الطالب جهاز الداتا شو لعرض انواع الاختبارات الموضوعية د٤ - استخدام الاطلس للتعرف على حدود العراق القديم

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٢. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٣. القسم العلمي / المركز	التاريخ
٤. اسم / رمز المقرر	تاريخ العراق القديم
٥. أشكال الحضور المتاحة	الحضوري
٦. الفصل / السنة	٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤
٩. أهداف المقرر	
يهدف مقرر تاريخ العراق لبناء معرفة أكاديمية متعمقة حول مرتكزات التاريخ العراقي القديم	
تطوير مهارات الباحث في تحليل الاحداث وترابطها بأستخدام منهجية علمية (مثل منهج الاشكالية)	
تمكينهم من فهم مخرجات الوقائع التاريخية وتأثيراتها	
التعرف على اهم الحضارات (كالسومرية والاكدي والبابليين والاشوريين)	
التعرف على انجازات العراقيين القدماءة	
التعرف على طريقة الكتابة والري والتقنيات	

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢		مصادر دراسة تاريخ العراق القديم	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الثاني	٢		التعريف بموقع العراق القديم وحدوده	محاضرة صفية	ستجواب
الثالث	٢		التعرف على انواع حضارات العراق	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الرابع	٢		التعرف على اهم العصور الحجرية	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس	٢		التطورات التي حدثت في كل عصر	محاضرة صفية	ستجواب
السادس	٢		السلالات التي ظهرت في العصور الحجرية	محاضرة صفية	امتحان شفوي
السابع	٢		السومريون	محاضرة صفية	ستجواب
الثامن	٢		اهم الصناعات عند السومريون	محاضرة صفية	استجواب
التاسع	٢		الاكديون	محاضرة صفية	طرح اسئلة
العاشر	٢		الاشوريون	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الحادي عشر	٢		الامبراطورية الاشورية	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الثاني عشر	٢		موجز الخصائص الحضارية الاشورية	محاضرة صفية	استجواب
الثالث عشر	٢		الاموريون	محاضرة صفية	استجواب
الرابع عشر	٢		بداية العهد البابلي القديم	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس عشر	٢		عصر حمورابي	محاضرة صفية	استجواب
السادس عشر	٢		موجز الخصائص الحضارية للبابليين	محاضرة صفية	استجواب
السابع عشر	٢		نظام ملكية الاراضي	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الثامن عشر	٢		الحركة العلمية لبابلية	محاضرة صفية	طرح اسئلة
التاسع عشر	٢		القوانين المدونة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
العشرون	٢		الكاشيون	محاضرة صفية	استجواب

	صفية				
				٢	الحادي والعشرون
استجاب	محاضرة صفية	بلاد بابل بعد العهد الكاشي		٢	الثاني والعشرون
طرح اسئلة	محاضرة صفية	اهم خصائص الحضارية في العهد الكاشي		٢	الثالث والعشرون
طرح اسئلة	محاضرة صفية	ولاية العهد		٢	الرابع والعشرون
استجاب	محاضرة صفية	النظام الاداري		٢	الخامس والعشرون
استجاب	محاضرة صفية	سقوط الكاشيون		٢	السادس والعشرون
طرح اسئلة	محاضرة صفية	العهد البابلي الحديث		٢	السابع والعشرون
استجاب	محاضرة صفية	نبوخذ نصر		٢	الثامن والعشرون
استجاب	محاضرة صفية	سقوط بابل على يد كوشي		٢	التاسع والعشرون
امتحان شفوي	محاضرة صفية	موجز الخصائص الحضارية		٢	الثلاثون

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات في التاريخ القديم - عامر سليمان والفتيان
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة - طه باقر
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	الوجيز في تاريخ العراق القديم - عبد القادر الشيكلي
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	الموقع الالكترونية المختصة بتاريخ وحضارة العراق القديم

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي:
تطوير مفردات المنهج بنسبة (٢٠٪) من الموضوعات الحديثة تماشيا مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعدادا مهنيا وتربويا ونفسيا صحيحا

الاسم :م.زمن محمود شاكر
الاميل :zaman.hs.hum@uodiyala.edu.iq

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملئ الملف : ٢٠٢٥-١١-٩

التوقيع :

اسم معاون القسم : أ.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د عبد الامير احمد عبد الله

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١١ / ١٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبد علي

التاريخ : ٢٠٢/١١ / ١٢

التوقيع

١.د. لؤي صيهود التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥ / ١١ / ١٣

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١٥. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية
١٦. القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
١٧. اسم البرنامج الأكاديمي	الجغرافية
١٨. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس في الجغرافية
١٩. النظام الدراسي	النظام السنوي
٢٠. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية
٢١. المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية – تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية
٢٢. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥-٣-٢٢
٢٣. أهداف البرنامج الأكاديمي :	تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-
	١- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .
	٢- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .
	٣- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .
	٤- اعداد باحثين علميين في مجال البحث. وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

٢٤. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ-المعرفة والفهم وتشمل: التذكر-الفهم -التطبيق -التحليل -التركيب - التقييم -
	١- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية
	٢- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .
	٣- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .
	٤- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

٥- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

١ - المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

٢ - المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيهها " مهنيا" .

٣ - اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

١-تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

٢- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

٤- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكايدمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

٥- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

٤٠% فصلي ٦٠ نھائي :-

١-اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

٢- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

٣- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

٤- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

١- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال

وهضاب وانهار والبشرية مثل التوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

٢- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

٣- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

٤- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

١- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

٢- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة محل بعض المشكلات العملية .

٤- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

١- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

٢- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

٣- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

٤- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية السكانية

والاقتصادية

٢- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

٣- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري

الزراعي والصناعي والتجاري

٤ - تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .
- ٢ - وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابها لبيئة العمل .
- ٣ - ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا " .
- ٤ - تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .
- ٥ - تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

- ١ - اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .
- ٢ - اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .
- ٣ - كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .
- ٤ - متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

٢٦. الشهادات والساعات ١٠٢ ساعة معتمدة	٢٥. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام ٢٠١٧ - ٢٠١٨ ومدته (أربع سنوات)			
	المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
	المرحلة الاولى		علم الطقس والمناخ	٢
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	٣	

	٢	جغرافية أفريقيا واستراليا		
	٢	علم اشكال سطح الارض		
	٢	علم النفس التربوي		
	٢	تاريخ الوطن العربي القديم		
	١	حقوق الانسان والديمقراطية		
	٢	مبادئ الحاسوب		
	٢	اسس تربية		
	٢	اللغة العربية		
	٢	اقاليم جافة		
	٢	جغرافية حيوية		
	١	اللغة الانكليزية		
	٢٤	المجموع		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة	٢	علم المناخ التطبيقي		المرحلة الثانية
	٢	علم أشكال سطح الأرض التطبيقي		
	٢	جغرافية اوراسيا		
	٢	جغرافية السكان		
	٢	تعليم ثانوي		
	٢	النمو علم النفس		
	٢	تاريخ الدولة العربية الإسلامية		
	٢	علم الهايدرولوجي		
	٢	تقنيات جغرافية		
	٢	جغرافية التنمية والتخطيط		
	٢	جغرافية النفط والطاقة		
	٢	علم الخرائط الموضوعية		
	٢	جغرافية الريف		
	١	اللغة الانكليزية ٢		
	٢٧	المجموع		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة	٢	جغرافية الصناعة		المرحلة الثالثة

	٢	جغرافية الزراعة		
مرفق تفصيلي بالوصف	٢	جغرافية المدن		
	٢	جغرافية الأمريكتين		
	٢	جغرافية الموارد الطبيعية		
	٢	ارشاد وصحة نفسية		
	٢	احصاء ونمذجة جغرافية		
	٢	مناهج وطرق تدريس		
	٢	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر		
	٢	جغرافية السياحة		
	٢	جغرافية التربة		
	٢	طرائق المنهج البحث العلمي		
	١	اللغة الانكليزية ٣		
	٢	علم المناخ التفصيلي		
	٢٧	المجموع		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
	٢	جغرافية العراق		المرحلة الرابعة
	٢	جغرافية السياسية		
	٢	جغرافية الوطن العربي		
	٢	جغرافية النقل والتجارة		
	٢	فكر جغرافي		
	٢	مادة اختيارية جغرافية		
	٢	المشاهدة والتطبيق		
	٢	نظم المعلومات الجغرافية		
	٢	بحث تخرج		
	٢	قياس وتقويم		
	٢	جغرافية اجتماعية		
	٢	جغرافية الخدمات		
	٢	جغرافية البحار والمحيطات		
	١	اللغة الانكليزية ٤		
	٢٧	المجموع		

٢٧. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .
- ٢- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .
- ٣- ان المنهج ينبغي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احدث تغيرات في سلوكهم .
- ٤- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .
- ٥- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر -اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

٢٨. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:
- ١- معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .
 - ٢- رغبة الطالب.
 - ٣- الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

٢٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .
- ٢- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .
- ٣- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
٤د	٣د	٢د	١د	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الأساسي	علم الطقس والمناخ	الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الأساسي	علم الخرائط والاستشعار عن بعد	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الأساسي	جغرافية أفريقيا وأستراليا	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الأساسي	علم اشكال سطح الارض	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس التربوي	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الوطن العربي القديم	

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	لجنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم الطقس والمناخ		الأولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم الخرائط والاستشعار عن بعد		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية أفريقيا واستراليا		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم اشكال سطح الارض		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس التربوي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الوطن العربي القديم		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	حقوق الانسان والديمقراطية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	مبادئ الحاسوب		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	اسس تربوية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	اللغة العربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	اقاليم جافة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية حيوية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ١		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم المناخ التطبيقي		الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم أشكال سطح الأرض التطبيقي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسى	جغرافية اوراسيا		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسى	جغرافية السكان		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	تعليم ثانوي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الدولة العربية الإسلامية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	اللغة الانكليزية ٢		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	تقنيات جغرافية		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الهايډرولوجي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية التنمية والتخطيط		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية النفط والطاقة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية الريف		
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	علم الخرائط الموضوعية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الصناعة		الثالثة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الزراعة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية المدن		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الامريكتين		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسى	جغرافية الموارد الطبيعية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تريوي	ارشاد وصحة نفسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	احصاء وغذجة جغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تريوي	مناهج وطرق تدريس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية السياحة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية التربة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مهارات اساسي	طرائق البحث الجغرافي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ٣		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية العراق		الرابعة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية السياسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الوطن العربي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية النقل والتجارة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	فكر جغرافي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية البيئة والتلوث		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	المشاهدة والتطبيق		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	نظم المعلومات الجغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	بحث نخرج		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	قياس وتقويم		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية اجتماعية		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية الخدمات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية البحار والمحيطات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ٤		

نموذج وصف المقرر - طرائق البحث الجغرافي الصف الثالث

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١٣. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
١٤. القسم الجامعي / المركز	كلية التربية للعلوم الانسانية
١٥. اسم / رمز المقرر	طرائق البحث الجغرافي
١٦. البرامج التي يدخل فيها	برنامج التقرير الذاتي
١٧. أشكال الحضور المتاحة	طلبة الصف الثالث
١٨. الفصل / السنة	السنوي
١٩. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٩٠) ساعة
٢٠. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٢-٢٣-٢٠٢٤
٢١. أهداف المقرر: ١- اعداد مدرسين التعليم الثانوي مزودين بالوسائل والمهارات التي ترتقي بمستوى التعليم مما يتماشى والتقدم العلمي في جامعات العالم الاكثر تقدما. ٢- اعداد باحثين بتقنيات البحث المكاني العلمية التي تمكنهم من المساهمة بحل مشكلات المجتمع، مما يضيفي العمل التطبيقي على عملهم هذا الذي يتم من خلال التخطيط له	

اسم التدريسي:	اد تنزيه مجيد حميد
اسم المادة:	علم الخرائط والاستشعار عن بعد

					مقرر الفصل:
تعريف الطلبة بأهمية المادة وتزويدهم بالمهارات العملية اللازمة لرسم وقراءة الخرائط					أهداف المادة:
دراسة علم الخرائط وتقنيات الاستشعار عن بعد					التفاصيل الأساسية للمادة:
علم الخرائط والدراسة الميدانية للدكتور احمد نجم الدين فليجة اسس وتطبيقات الاستشعار عن بعد للدكتور جمعة محمد داود					الكتب المنهجية:
علم الخرائط للدكتور ماهر عبد الحميد الليثي والدكتور ماهر عبد الحميد الليثي					المصادر الخارجية:
الامتحان النهائي	المختبرات	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل:
٦٠%		٢٠%	٢٠%	الأول الثاني	
					معلومات إضافية:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الترتيب	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٥-٢٠٢١١-٢١	التطور التاريخي للخرائط		
٢	٥-٢٠٢١١-١٨٢	أنواع الخرائط		
٣	٥-٢٠٢٢-١٥	أدوات ومواد الترس		
٤	٥-٢٠٢٢-١١٢	مقياس الرسم		
٥	٥-٢٠٢٢-١١٩	العلاقة بين المقياس والمساحة		
٦	٥-٢٠٢٢-١٦٢	قياس الابعاد المسافات على الخرائط		
٧	٦-٢٠٢١٢-	قياس المساحات على الخرائط		
٨	٦-٢٠٢١٩-	تكبير وتصغير الخرائط		
٩	٦-٢٠٢١١٦-	التلخيص الخرائطي		
١٠	٦-٢٠٢١٢٣-	تعيين الاتجاهات		
١١	٦-٢٠٢١-٣٠	طرق تعيين الشمال الجغرافي		
١٢	٦-٢٠٢٢-٦	توجيه الخرائط		
١٣	٦-٢٠٢٢٣-١	مساقط الخرائط		
١٤	٦-٢٠٢٢٠-٢	تمثيل المظاهر التضاريسية على الخرائط		
١٥	٦-٢٠٢٢-٢٧	قياس الانحدارات على الخرائط		
١٦	٦-٢٠٢٣-٦	القطاعات التضاريسية		
عطلة نصف السنة				

توقيع العميد:

توقيع الأستاذ:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٦-٢٠٢٣-١٣	تصميم الخريطة		
٢	٦-٢٠٢٣-٢٠	نظرية اللون		
٣	٦-٢٠٢٣-٢٧	توازن مكونات الخريطة		
٤	٦-٢٠٢٤-٣	الاشكال البيانية		
٥	٦-٢٠٢٤-١٠	خرائط التوزيعات		
٦	٦-٢٠٢٤-١٧	مفهوم الاستشعار عن بعد		
٧	٦-٢٠٢٤-٢٤	تاريخ الاستشعار عن بعد		
٨	٣٠-٤-٢٠٢٦	تطبيقات الاستشعار عن بعد		

توقيع الأستاذ:

توقيع العميد:

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

٢٢. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معداً لمدة يومين أو ثلاثة أيام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقاً تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقاً والتي لا تستغرق عادة أكثر من ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات

بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	١- الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
١- ٢	٩:٣٠	١- المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
١- ٣	١١:٠٠	١- اجتماع مع مجموعة من الطلبة
١- ٤	١٢:٣٠	١- كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٢- ٥	١٤:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٢- ٦	١٥:٠٠	٢- كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٢- ٧	١٦:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٣- ٨	١٧:٠٠	٣- اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
٣- اليوم الثاني		٣-
٣- ٩	٨:٤٥	٣- اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
٣- ١٠	٩:٠٠	٤- المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٤- ١١	١٠:٣٠	٤- فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
٤- ١٢	١٢:٠٠	٤- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
٤- ١٣	١٤:٠٠	٤- وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
٥- ١٤	١٤:٣٠	٥- الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
٥- ١٥	١٤:٠٠	٥- يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة

وأعضاء الهيئة التعليمية	٣٠	
الختام	١٥:٠٠	١٦

(جدول رقم ١)

\نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

\نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/٢٠ ____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تنطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

٥- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
٦-	٦-	٦-	٦-	٦-
السؤال	نعم ؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟	
٦- هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	٦-	٦-	٦-	
٧- هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	٧-	٧-	٧-	
٧- هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	٧-	٧-	٧-	

-٨	-٨	-٨	-٨ هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟
-٨	-٨	-٨	-٨ هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟
-٩	-٩	-٩	-٩ هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟
-٩	-٩	-٩	-٩ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟
-١٠	-١٠	-١٠	-١٠ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟

١٠- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
١٠- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	١٠- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	١٠- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	١٠- الاستنتاج ج العام
١١- المنهج الدراسي ١١- الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة ١١- المقرر الدراسي (المحتوى) ١١- التقدم من سنة لأخرى ١١- التعليم والتعلم ١١- تقويم الطلبة	١١-	١١-	١١-

١١- كفاءة البرنامج ١٢- الصورة العامة للطلبة المقبولين ١٢- الموارد البشرية ١٢- الموارد المادية ١٢- استعمالات الموارد المتاحة ١٢- مساندة الطلبة ١٢- معدلات تخرج الطلبة المقبولين	-١٢	-١٢	-١٢
١٢- المعايير الأكاديمية ١٣- معايير واضحة ١٣- استخدام معايير القياس المناسبة ١٣- إنجاز الخريجين ١٣- معايير أعمال الطلبة المقيمة	-١٣	-١٣	-١٣
١٣- إدارة البرنامج والضمان ١٣- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج ١٣- السياسات والإجراءات المتبعة ١٤- الملاحظات المنهجية المجمعة ١٤- والمستخدمة ١٤- الاحتياجات التحسينية للموظفين ١٤- التي يتم تحديدها ومعالجتها ١٤- إجراءات التخطيط للتحسين ١٤- المتبعة	-١٤	-١٤	-١٤

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.

المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليين أو أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقييم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد

الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد).

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامج التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وإية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلية فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعايير وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها

وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : ديار---

الكلية : التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع : التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير احمد عبدالله اسم معاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠ التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبد علي

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٢

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

التوقيع

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	الحاسبات
٢. رمز المقرر:	ح ١٦٠
٣. الفصل / السنة: السنوي	سنوي
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٦-٢٠٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة:	حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	30 ساعة / 1 وحدات
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ. م. باسم نجم الدين م. رعد ذياب الايمل: purecomp.basim.abed@uodiyala.edu.iq
٨. أهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية ● إعداد وتأهيل المختصين لتلبية متطلبات سوق العمل بقطاعية العام والخاص من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلاب على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة لحل مشاكل واقعية. ● تهيئة المناخ المناسب للطلاب وبما يمكنهم من تطبيق معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في التعرف على احتياجات ومشكلات المجتمع والأمور الاجتماعية ذات العلاقة بالحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ● تقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال الحاسوب بشقية النظري والتطبيقي تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الأكاديمية وتلبي حاجة سوق العمل.

- تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجالات الحاسوب بشكل عام و مجالات البرامج المكتبية الاوفس . - تطوير الإمكانيات العلمية والتقنية في المختبرات التعليمية وتوفير كافة مستلزماتها . - توفير مختبرات خاصة للبحث العلمي مزودة بالإمكانيات العلمية لإتاحة الفرصة للملاكات التدريسية في تطوير قابلياتهم . - العمل على نشر المقالات والمنشورات العلمية والنوعية فيما يواكب عجلة التطوير المعلوماتية في العالم . - عقد المؤتمرات العلمية التخصصية .	
---	--

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات	طريقة المحاضرة، الحوار داخل القاعة، المناقشة، وطرح الأمثلة.

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم العتاد (Hardware) والبرمجيات (Software) مع مكوناتها.	مقدمة في الحاسوب	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
2	2	مفهوم الحوسبة، البيانات والمعلومات؛ تطبيقات المعلومات، توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والملحقات بوحدة المعالجة المركزية (CPU).	مقدمة في الحاسوب	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
3	2	أجزاء الحاسوب، مكونات العتاد، وحدات الإدخال/الإخراج.	مكونات الحاسوب	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
4	2	أنواع الذاكرة: الذاكرة المتطايرة (Volatile) والذاكرة غير المتطايرة (Non-Volatile)، وحدة التخزين الثانوي.	مكونات الحاسوب	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية

5	2	مكونات وحدة المعالجة المركزية (CPU): وحدة التحكم (CU)، وحدة الحساب والمنطق (ALU) والمسجلات (Registers).	مكونات الحاسوب	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
6	2	منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع).	مكونات الحاسوب	محاضرة نظرية+ عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
7	2	نظام التشغيل؛ أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة؛ واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الفأرة.	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (GUI)	محاضرة نظرية+ عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
8	2	استخدام الأيقونات الشائعة، شريط الحالة، استخدام القوائم واختيار الخيارات من القوائم.	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (GUI)	محاضرة نظرية+ عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
9	2	مفهوم المجلدات والأدلة (Directories)، فتح وإغلاق النوافذ المختلفة؛ إنشاء الاختصارات (Shortcuts).	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (GUI)	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
10	2	تخصيص وتكييف واجهات المستخدم الرسومية، ميزات إمكانية الوصول في واجهات المستخدم الرسومية، تجربة المستخدم (UX).	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (GUI)	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
11	2	أساسيات معالجة النصوص؛ الميزات الأساسية لمعالجات النصوص، فتح وإغلاق المستندات.	معالجة النصوص	محاضرة نظرية+ عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
12	2	إنشاء النص ومعالجته؛ تنسيق النص والفقرات، استخدام القوالب (Templates) لإنشاء المستندات.	معالجة النصوص	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
13	2	إنشاء وإدارة الجداول، استخدام الأنماط (Styles) والسمات (Themes).	معالجة النصوص	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية

14	2	أدوات التدقيق الإملائي والنحوي، استخدام الرؤوس (Headers) والتذييلات (Footers).	معالجة النصوص	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
15	2	مقدمة في برامج الجداول الإلكترونية، إنشاء وتنسيق أوراق العمل (Worksheets).	الجداول الإلكترونية	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
16	2	فرز وتصفية البيانات، استخدام الصيغ (Formulas) والدوال (Functions).	الجداول الإلكترونية	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
17	2	استخدام الصيغ والدوال، استخدام الجداول المحورية (Pivot Tables) لتحليل البيانات.	الجداول الإلكترونية	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
18	2	لتحقق من صحة البيانات (Data Validation) والتحقق من الأخطاء، التصور البياني للبيانات: إنشاء المخططات (Charts) والرسوم البيانية (Graphs).	الجداول الإلكترونية	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
19	2	مقدمة في برامج العروض التقديمية، نظرة عامة على أدوات العرض التقديمي الشائعة، إنشاء عرض تقديمي جديد.	برامج العروض التقديمية (Presentation Software)	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
20	2	استخدام القوالب والسمات، إدراج وتنسيق النص والصور، تأثيرات الانتقال (Transition) والحركة (Animation).	برامج العروض التقديمية (Presentation Software)	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية
21	2	استخدام ملاحظات المتحدث (Speaker Notes) والمؤقتات، ميزات متقدمة: الروابط التشعبية	برامج العروض التقديمية (Presentation Software)	محاضرة نظرية + عملي	أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية

			أزرار (Hyperlinks) الإجراءات (Action Buttons).		
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	برامج العروض التقديمية (Presentation) (Software)	استكشاف المشكلات الشائعة في العروض التقديمية وإصلاحها، الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا العروض التقديمية.	2	22
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب	أساسيات شبكات الحاسوب؛ الشبكة المحلية (LAN) والشبكة الواسعة (WAN).	2	23
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب	مفهوم الإنترنت وتطبيقاته؛ الاتصال بالإنترنت.	2	24
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب	شبكة الويب العالمية (World Wide Web)؛ برامج تصفح الويب، محركات البحث.	2	25
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب	فهم عنوان URL؛ اسم النطاق (Domain Name)؛ عنوان IP.	2	26
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	الاتصالات والبريد الإلكتروني	أساسيات البريد الإلكتروني؛ الحصول على حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني؛ الوصول إلى الرسائل المرسلة؛ استخدام البريد الإلكتروني؛ التعاون على المستندات.	2	27
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	الاتصالات والبريد الإلكتروني	إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني؛ الوصول إلى الرسائل المرسلة؛ استخدام البريد الإلكتروني؛ التعاون على المستندات.	2	28
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات	محاضرة نظرية +	مقدمة في الحوسبة السحابية والخدمات	تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، مجموعات	2	29

الشهرية	عملي		المكاتب المستندة إلى السحابة (أوفيس ٣٦٥ وجوجل وورك سبيس).		
أسئلة عامة ومناقشة بالإضافة الى الامتحانات الشهرية	محاضرة نظرية+ عملي	مقدمة في الحوسبة السحابية والخدمات	جوجل وورك سبيس: مستندات جوجل (Google Docs)، جداول بيانات جوجل (Google Sheets)، جوجل درايف (Google Drive)، جوجل ميت (Google Meet).	2	30

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 25 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الرسائل والأطاريح	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
البحوث الالكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- الإلمام بكل ما هو احدث في استراتيجيات التعليم والتعلم. - استخدام التكنولوجيا الحديثة والتقارير العلمية عبر الفيديوها التوضيحية لكي ترسخ المادة العلمية بصورة صورية.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي
الكلية : التربية للعلوم الإنسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الامير احمد عبدالله اسم معاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠ التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبد علي

التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٢

التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية -وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢. القسم الجامعي / المركز	الجغرافية.
٣. اسم البرنامج الأكاديمي	الجغرافية
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس في الجغرافية
٥. النظام الدراسي	النظام السنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية

٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية -زيارات ميدانية - تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١٠/١ م
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي :	تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :- ١- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .
	٢- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .
	٣- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .
	٤- اعداد باحثين علميين في مجال البحث. وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم وتشمل: التذكر-الفهم -التطبيق -التحليل -التركيب - التقويم -	
١- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية	
٢- اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .	
٣- اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .	
٤- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .	
٥- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.	
ب -المهارات الخاصة بالموضوع	
١- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .	
٢ - المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم	

توجيها" مهنيا" .

٣ - اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

١-تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

٢- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

٤- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكااديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

٥- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

٤٠% فصلي ٦٠ % نهائي :

١-اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

٢- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

٣- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

٤- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

١- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال

الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل السلتوزيع السكاني والزراعة والصناعة

والتجارة والسياسة .

٢- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

٣- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

٤- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعى والبشري

طرائق التعليم والتعلم

١- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

٢- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

٤- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

١- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

٢- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

٣- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

٤- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية المكانية والاقتصادية

٢- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

٣- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها

اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

٤- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل
يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

- ١- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .
- ٢- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .
- ٣- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا .
- ٤- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .
- ٥- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .
- ٢- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .
- ٣- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .
- ٤- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

١٢. الشهادات والساعات
١٠٢ ساعة معتمدة

١١. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام ٢٠١٧-٢٠١٨ ومدته (أربع سنوات)

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى		علم الطقس والمناخ	٢	درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	٢	
		جغرافية أفريقيا واستراليا	٢	
		علم اشكال سطح الارض	٢	
		علم النفس التربوي	٢	
		تاريخ الوطن العربي القديم	٢	
		حقوق الانسان والديمقراطية	١	
		مبادئ الحاسوب	٢	
		اسس تربية	٢	
		اللغة العربية	٢	
		اقليم جافة	٢	
		جغرافية جيوية	٢	
		اللغة الانكليزية ١	١	
		المجموع	٢٤	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الثانية		علم المناخ التطبيقي	٢	درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	٢	
		جغرافية اوراسيا	٢	
		جغرافية السكان	٢	
		تعليم ثانوي	٢	
		علم النفس	٢	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	٢	
		علم الهيدرولوجي	٢	
		تقنيات جغرافية	٢	
		جغرافية التنمية والتخطيط	٢	
		جغرافية النفط والطاقة	٢	
		علم الخرائط الموضوعية	٢	
		جغرافية الريف	٢	

	١	اللغة الانكليزية ٢		
	٢٧	المجموع		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة	٢	جغرافية الصناعة		المرحلة الثالثة
	٢	جغرافية الزراعة		
	٢	جغرافية المدن		
	٢	جغرافية الامريكتين		
	٢	جغرافية الموارد الطبيعية		
	٢	ارشاد وصحة نفسية		
	٢	احصاء ونمذجة جغرافية		
	٢	مناهج وطرق تدريس		
	٢	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر		
	٢	الجغرافية السياحية		
	٢	جغرافية التربة		
	٢	طرائق منهج البحث العلمي		
	١	اللغة الانكليزية ٣		
	٢	علم المناخ التفصيلي		
	٢٧	المجموع		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
	٢	جغرافية العراق		المرحلة الرابعة
	٢	جغرافية السياسية		
	٢	جغرافية الوطن العربي		
	٢	جغرافية النقل والتجارة		
	٢	فكر جغرافي		
	٢	مادة اختيارية جغرافية		
	٢	المشاهدة والتطبيق		
	٢	نظم المعلومات الجغرافية		
	٢	بحث تخرج		
	٢	قياس وتقويم		
	٢	جغرافية اجتماعية		
	٢	جغرافية الخدمات		
	٢	جغرافية البحار والمحيطات		
	١	اللغة الانكليزية ٤		
	٢٧	المجموع		

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .
- ٢- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .
- ٣- ان المنهج ينبغي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغييرات في سلوكهم .
- ٤- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .
- ٥- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر -اولا- بالتدريسي، ومن ثم فإن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فإن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:
- ١-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .
 - ٢-رغبة الطالب.
 - ٣-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .
- ٢- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .
- ٣- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الوطن العربي القديم		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	حقوق الانسان والديمقراطية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	مبادئ الحاسوب		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	اسس تربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	اللغة العربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	اقاليم جافة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية حيوية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ١		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم المناخ التطبيقي		الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم أشكال سطح الأرض التطبيقي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسى	جغرافية اوراسيا		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سأسي	جغرافية السكان		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	تعليم ثانوي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الدولة العربية الإسلامية		
																متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ٢		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	منهج البحث العلمي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	تقنيات جغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الهيدرولوجي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية التنمية والتخطيط		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية النفط والطاقة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الريف		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم الخرائط الموضوعية		الثالثة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الصناعة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الزراعة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية المدن		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الأمريكتين		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسي	جغرافية الموارد الطبيعية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	ارشاد وصحة نفسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	احصاء ونمذجة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	مناهج وطرق تدريس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية السياحة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جغرافية التربة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مهارات اساسي	طرائق البحث الجغرافي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ٣		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية العراق		الرابعة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية السياسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الوطن العربي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية النقل والتجارة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	فكر جغرافي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية البيئة والتلوث		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	المشاهدة والتطبيق		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	نظم المعلومات الجغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	بحث تخرج		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تريوي	قياس وتقويم		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية اجتماعية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية الخدمات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	جغرافية البحار والمحيطات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعية	اللغة الانكليزية ٤		

نموذج وصف المقرر لمادة جغرافية افريقيا واستراليا –الصف الاول

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢. القسم الجامعي / المركز	كلية التربية للعلوم الانسانية
٣. اسم / رمز المقرر	جغرافية افريقيا واستراليا
٤. البرامج التي يدخل فيها	برنامج التقرير الذاتي
٥. أشكال الحضور المتاحة	طلبة الصف الاول
٦. الفصل / السنة	السنوي
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٩٠) ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١٠/١ م
٩. أهداف المقرر: اطلاع الطالب على الموارد المائية السطحية والجوفية والعوامل المساعدة على تكونها	

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	أ . م . د طلال منيهل كريم			
البريد الالكتروني:	talal.ge.hum@oudiyala.edu.iq			
اسم المادة:	جغرافية افريقيا واستراليا			
مقرر الفصل:	سنوي			
أهداف المادة:	دراسة قارتي افريقيا واستراليا من الجانبين الطبيعي والبشري بشكل علمي باستخدام وسائل العرض الالكتروني كالبور بوينت .			
التفاصيل الاساسيه للمادة:	جغرافية افريقيا دراسة من حيث الموقع والبتية الجيولوجية والتضاريس والتربة والموارد المائية والسكان والنشاطات البشرية التي تخص الجوانب الاقتصادية وكذا الحال في دراسة قارة استراليا . .			
الكتب المنهجية:	المشهداني ، ابراهيم عبد الجبار و أحمد نجم الدين فليجة ، افريقيا جنوب الصحراء ، مطبعة جامعة بغداد ، بغداد ، ٢٠١٠ .			
المصادر الخارجية:	- فليجة ، احمد نجم الدين ، افريقية دراسة عامة واقليلية لاقطارها غير العربية ، الاسكندرية ، ١٩٨٠ . - صبري ، صلاح ، افريقية وراء الصحراء ، مكتبة النهضة الاوربية ، القاهرة ، ١٩٩٠ .			
تقديرات الفصل:	الفصل الدراسي	الفصل الأول	الفصل الثاني	المختبرات
	الاول	٢٠ %	٢٠ %	٦٠ %
معلومات إضافية:	الثاني			

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٢٠٢٥-١١-٢٠	مفهوم قارة أفريقيا ودراسة الموقع		
٢	٢٠٢٥-١١-٢٧	دراسة مساحة القارة والبنية الجيولوجية		
٣	٢٠٢٥-١٢-٤	دراسة تضاريس القارة الأفريقية الجبال		
٤	٢٠٢٥-١٢-١١/	دراسة تضاريس القارة الأفريقية السهول والهضاب		
٥	٢٠٢٥-١٢-١٨	دراسة مناخ القارة والعناصر المناخية		
٦	٢٠٢٥-١٢-٢٥	دراسة الاقاليم المناخية في القارة الأفريقية		
٧	٢٠٢٦-١-١		عطلة رأس السنة	
٨	٢٠٢٦-١-٨	دراسة النبات الطبيعي والتوزيع الجغرافي له في القارة الأفريقية		
٨	٢٠٢٦-١-١٥	دراسة الاقاليم النباتية في القارة الأفريقية		
٩	٢٠٢٦-١-٢٢	دراسة التربة وتوزيعها الجغرافي في القارة الأفريقية		
١٠	٢٠٢٦-١-٢٩	دراسة انواع الترب في القارة الأفريقية وتوزيعها الجغرافي		
١١	٢٠٢٦-٢-٥	دراسة الموارد المائية وانواعها في القارة الأفريقية		
١٢	٢٠٢٦-٢-١٢	دراسة اهم الانهار في القارة الأفريقية وطرق استثمارها الامثل .		
١٣	٢٠٢٦-٢-١٩	دراسة طرق الاستثمار الامثل للانهار الأفريقية .		
١٤	٢٠٢٦-٢-٢٦	اعادة للمواضع السابقة		
١٥	٢٠٢٦-٣-٥	امتحان شهري		
عطلة نصف السنة				

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٢٠٢٦-٣-١٢	السكان في قارة أفريقيا من حيث اصلهم ومجموعات السكان الاوائل		
٢	٢٠٢٦-٣-١٩	السمات الديمغرافية لسكان افريقية		
٣	٢٠٢٦-٣-٢٦	الحالة الاقتصادية في القارة الافريقية		
٤	٢٠٢٦-٤-٢	الزراعة والرعي في القارة الافريقية		
٥	٢٠٢٦-٤-٩	الثروة المعدنية في القارة الافريقية		
٦	٢٠٢٦-٤-١٦	اقليم غرب افريقيا جمهورية نيجريا الاتحادية		
٧	٢٠٢٦-٤-٢٣	قارة استراليا من حيث التسمية ودراسة الموقع		
٨	٢٠٢٦-٤-٣٠	قارة استراليا من حيث البنية الجيولوجية		
٩	٢٠٢٦-٥-٧	تضاريس القارة الاسترالية		
١٠	٢٠٢٦-٥-١٤	مناخ القارة الاسترالية		
١١	٢٠٢٦-٥-٢١	الاقاليم المناخية في القارة		
١٢	٢٠٢٦-٥-٢٨		عطلة العيد	
١٣	٢٠٢٦-٦-٤	انواع الترب في القارة الاسترالية		
١٤	٢٠٢٦-٦-٤	امتحان شهري		
١٥				

توقيع الأستاذ:

أ. م. د طلال منيهل كريم

توقيع العميد:

أ. د لؤي صيهود فواز التميمي

عميد كلية التربية للعلوم الانسانية

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

١٠. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	١- الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	١- المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	١- اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	١- كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	٢- كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	٣- اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٠	٣- اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج

اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم	٥		
المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٠٠	٣-١٠	٣-
فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	٤-١١	٤-
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	٤-١٢	٤-
وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	٤-١٣	٤-
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	٥-١٤	٥-
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	٥-١٥	٥-
الختام	١٥:٠٠	٥-١٦	٥-

(جدول رقم ١)

انموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

انموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة ديالى

الكلية: كلية التربية للعلوم الانسانية

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/____ ٢٠ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت:
(اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي
في الآتي: (أذكرها وبيّن ما إذا كانت خطة التحسين تنطبق عليه أم لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

٥- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
٦-	٦-	٦-	٦-	٦-
السؤال	نعم ؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟	
٦-	٦-	٦-	٦-	٦-
هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟				
٧-	٧-	٧-	٧-	٧-
هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟				
٧-	٧-	٧-	٧-	٧-
هل هنالك خطة للتحسين				

			مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	
-٨	-٨	-٨	-٨ هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	
-٨	-٨	-٨	-٨ هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	
-٩	-٩	-٩	-٩ هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	
-٩	-٩	-٩	-٩ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	
-١٠	-١٠	-١٠	-١٠ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	

١٠- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
١٠- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	١٠- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	١٠- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	١٠- الاستنتاجات ج العام
١١- المنهج الدراسي ١١- الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة ١١- المقرر الدراسي (المحتوى) ١١- التقدم من سنة لأخرى ١١- التعليم والتعلم ١١- تقويم الطلبة	١١	١١	١١

١٢-	كفاءة البرنامج	١٢-	١٢-
١٢-	الصورة العامة للطلبة المقبولين	١٢-	١٢-
١٢-	الموارد البشرية	١٢-	١٢-
١٢-	الموارد المادية	١٢-	١٢-
١٢-	استعمالات الموارد المتاحة	١٢-	١٢-
١٢-	مساندة الطلبة	١٢-	١٢-
١٢-	معدلات تخرج الطلبة المقبولين	١٢-	١٢-
١٣-	المعايير الأكاديمية	١٣-	١٣-
١٣-	معايير واضحة	١٣-	١٣-
١٣-	استخدام معايير القياس المناسبة	١٣-	١٣-
١٣-	إنجاز الخريجين	١٣-	١٣-
١٣-	معايير أعمال الطلبة المقيمة	١٣-	١٣-
١٣-	إدارة البرنامج والضمان	١٣-	١٣-
١٣-	الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج	١٣-	١٣-
١٣-	السياسات والإجراءات المتبعة	١٣-	١٣-
١٤-	الملاحظات المنهجية المجمعة	١٤-	١٤-
١٤-	والمستخدمة	١٤-	١٤-
١٤-	الاحتياجات التحسينية للموظفين	١٤-	١٤-
١٤-	التي يتم تحديدها ومعالجتها	١٤-	١٤-
١٤-	إجراءات التخطيط للتحسين	١٤-	١٤-
١٤-	المتبعة	١٤-	١٤-

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:
ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايًا منصفًا ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.
التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليين أو أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقييم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد

الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد).

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكااديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامج التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعايير وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها

وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : ديالى
الكلية : التربية للعلوم الإنسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الامير احمد عبدالله
اسم معاون القسم : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبد علي

التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٢

التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١٦. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
١٧. القسم العلمي / المركز	الجغرافية
١٨. اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	
١٩. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٢٠. النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	سنوي
٢١. برنامج الاعتماد المعتمد	
٢٢. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٢٣. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٦
٢٤. أهداف البرنامج الأكاديمي:	

--

٢٥. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية. ١- تهيئة بيئة محفزة للتعليم والابداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة متطلبات سوق العمل ٢- تطوير الملاك التدريسي في الجامعات ٣- تطوير الملاك الاداري في الجامعات من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي ووضع الخطط لانجاح العملية التعليمية ٤- الاهتمام بضمان الجودة والاداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤسسي
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: ب ١ - تحليل الطلبة لمفهوم علم النفس التربوية ومجالاته وأهدافه وأهميته وموضوعاته ب ٢ - تبصير بمفهوم الطفولة وأهميتها وخصائصها ومراحلها
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة ، المناقشة ، الاستجواب
طرائق التقييم
يتم تقييم الطلبة في هذا المقرر وفق ما يأتي : ١- الاختبارات النظرية ٢- تكليف الطلبة بواجبات ومهام عملية ٣- كتابة التقارير عن بعض الموضوعات المهمة
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:
طرائق التعليم والتعلم

- ١- الاعتماد على كتاب المنهج والكتب المساعدة في نفس الاختصاص
- ٢- استخدام طريقة الاستجواب لمعرفة الفروق الفردية بين الطلبة ومدى قدراتهم العلمية والمعرفية

٢٦. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى		علم النفس التربوي والنمو	نظري	عملي
			نظري	

٢٧. التخطيط للتطور الشخصي

تحديث مفردات المنهج سنويا

٢٨. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك الرقعة الجغرافية لسكن الطالب

تماشياً مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية

٢٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات المتعلقة بعلم النفس التربوي وعلم النفس النمو، ووسائل المعلومات المختلفة من الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
																سائد	علم النفس التربوي والنمو		الاول

نموذج وصف المقرر

١١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية - جعل الطالب قادراً على ان: ١- يعرف مفهوم علم النفس التربوي ٢- يبين مفهوم الأهداف التربوية ٣- يوضح الفرق بين التعليم والتعلم ٤- يوضح نظريات التعلم ٥- يوضح النظريات المفسرة للنسيان ٦- يميز بين أنواع التفكير ٧- يعرف مفهوم علم النفس النمو ٨- يوضح العوامل المؤثرة في النمو ٩- يبين مناهج البحث في علم النفس النمو ١٠- يفهم مراحل الطفولة وأهميتها ١١- يعرف مرحلة المراهقة ١٢- يفهم معنى السلوك العدواني
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة، المناقشة، أسلوب الاستجواب
طرائق التقييم
امتحان يومي امتحان تحريري استجواب
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). ١د- ان يقدم الطالب المحاضرة امام الزملاء مع المناقشة ٢د- ان يقدم الطالب ورقة بحثية ضمن مفردات المادة لزيادة ترسيخ المعرفة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف

١٢ . المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
١٣ . القسم العلمي / المركز	الجغرافية
١٤ . اسم / رمز المقرر	علم النفس التربوي والنمو
١٥ . أشكال الحضور المتاحة	الحضوري
١٦ . الفصل / السنة	٢٠٢٥ - ٢٠٢٦
١٧ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
١٨ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٦
١٩ . أهداف المقرر	
تطوير معرفة الطلبة بمفهوم علم النفس التربوي والنمو	
زيادة معرفة الطلبة بمفهوم التعلم ونظرياته وتطبيقاته التربوية	
زيادة معرفة الطلبة بمراحل التطور والنمو	
معرفة الطلبة بالعوامل المؤثرة في النمو وقوانينه	
معرفة الطلبة بدور المؤسسات الاجتماعية في تنشئة الطفل	
زيادة وعي الطلبة بأهمية المراقبة والعوامل المؤثرة فيها	

٢٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	٢		مفهوم علم النفس التربوي تعريفه، تطوره	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الثاني	٢		الفرق بين التعلم والتعليم	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الثالث	٢		نظريات التعلم والتعليم وتطبيقاتها التربوية	المحاضرة والمناقشة	امتحان شفوي
الرابع	٢		نظرية (ثورندايك ، بافلوف، سكنر ، الجشطت)	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الخامس	٢		نظرية التعلم الاجتماعي	المحاضرة والمناقشة	استجواب
السادس	٢		نظرية التعلم المعرفية	المحاضرة والمناقشة	امتحان شفوي
السابع	٢		امتحان الشهر الأول	-----	امتحان تحريري
الثامن	٢		التذكر والنسيان	المحاضرة والمناقشة	استجواب
التاسع	٢		الذاكرة ، وأنواعها النظريات المفسرة للنسيان	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
العاشر	٢		انتقال اثر التعلم تعريفه أنواعه	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الحادي عشر	٢		نظرياته وتطبيقاته التربوية، التقنيات المساعدة على انتقال اثر التعلم	المحاضرة والمناقشة	امتحان شفوي
الثاني عشر	٢		التفكير ، مفهومه ، التفكير الإبداعي	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الثالث عشر	٢		التغذية الراجعة تعريفها، أنواعها،	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الرابع عشر	٢		التطبيقات التربوية للتغذية الراجعة	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الخامس عشر	٢		امتحان الشهر الثاني	—	امتحان تحريري
السادس عشر	٢		علم نفس النمو علم نفس النمو: تعريفه ، أهميته ، معنى النمو	المحاضرة والمناقشة	استجواب
السابع عشر	٢		القوانين والمبادئ العامة للنمو والعوامل المؤثرة في النمو	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الثامن عشر	٢		مناهج البحث في علم نفس النمو	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
التاسع عشر	٢		الطفولة تعريفها، أهميتها ، ومراحلها	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
العشرون	٢		التطور العقلي واللغوي التطور الاجتماعي والانفعالي - التطور الخلقي	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الحادي والعشرون	٢		المراهقة تعريفها ، أهميتها ، ومراحلها	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الثاني والعشرون	٢		امتحان شهر اول	—	امتحان تحريري

الثلث والعشرون	٢	اتجاهات المراهقين وميولهم أهمية الميول والاتجاهات	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الرابع والعشرون	٢	مصادر اكتساب الميول والاتجاهات	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الخامس والعشرون	٢	العوامل المؤثرة في اتجاهات المراهقين وميولهم	المحاضرة والمناقشة	استجواب
السادس والعشرون	٢	أهمية اختيار المهنة والعوامل المؤثرة فيها.. توافق المراهق للعمل.	المحاضرة والمناقشة	استجواب
السابع والعشرون	٢	بعض مشكلات المراهقين التأخر الدراسي	المحاضرة والمناقشة	طرح اسئلة
الثامن والعشرون	٢	امتحان شهر ثاني	—	امتحان تحريري
التاسع والعشرون	٢	السلوك العدواني	المحاضرة والمناقشة	استجواب
الثلاثون	٢	جنوح المراهقين	المحاضرة والمناقشة	امتحان شفوي

٢١. البنية التحتية

٣- الكتب المقررة المطلوبة	
٤- المراجع الرئيسية (المصادر)	علم النفس التربوي النظرية والتطبيق (يوسف العتوم، ٢٠١٣) علم النفس التربوي (صالح ابوجادو،) مقدمة في علم النفس الارتقائي (فادية ٢٠٠٣) أسس سيكولوجية الطفولة والمراهقة (مسن وآخرون، ١٩٨٦)
- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	

٢٢. خطة تطوير المقرر الدراسي:

الاسم :م.م.هيثم علي شهاب
الاميل : haitham.ps@uodiyala.edu.iq

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي
لكلية : التربية للعلوم الإنسانية
لقسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير أحمد عبدالله
اسم معاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبد علي
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٢
التوقيع :
أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعةديالى.....

الكلية/ المعهد: كليةكلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسمالجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٠. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

١٢. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

١٤. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١
				-	-	-	-	-	-	-	-

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر				
علم الطقس والمناخ				
٢. رمز المقرر				
٣. الفصل / السنة				
٢٠٢٥ – ٢٠٢٦				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف				
٩ / ١١ / ٢٠٢٥				
٥. أشكال الحضور المتاحة				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
٣ ساعة ٣ وحدة				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د مروة سالم محمد / الأيميل : marwa.gev.hum@uodiyala.edu.iq				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• تهدف مادة المناخ وتطبيقاته إلى إكساب طلبة المرحلة الأولى الم العلمية بمبادئ علم المناخ وعناصره وأنظمته المختلفة، وتمكينهم فهم العوامل المؤثرة في المناخ والظواهر المناخية الكبرى والتف المناخية الطبيعية والبشرية، مع بيان آثارها البيئية والاقتص والاجتماعية. كما تهدف إلى تنمية قدرة الطلبة على توظيف المف المناخية في تفسير المشكلات البيئية، وفهم تطبيقات المناخ مجالات الزراعة والصحة والسياحة والطاقة والتخطيط العمراني والما بما يعزز التفكير العلمي والوعي البيئي ويؤهلهم للاستفادة من الم المناخية في المجال الجغرافي والتطبيقي.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

امتحانات الشهرية والواجبات اليومية والحضور	استخدام طريقة المحاضر القاء الاستجواب واستخدام الوسائل التعليمية المتاحة سبورة وعرض البوربوينت	مفردات المنهج الدراسي للمرحل الأولى أولاً: أساسيات علم المناخ تعريف المناخ والطقس الفرق بين المناخ والطقس التغيرات اليومية والموسمية متوسطات المناخ طويلة الأجل عناصر المناخ الأساسية الإشعاع الشمسي والطاقة الحرارية ميزانية الطاقة الأرضية الانعكاسية التوصيل والحمل والإشعاع . درجة الحرارة مفاهيم درجة الحرارة توزيع الحرارة على سطح الأرض التأثيرات الجغرافية على درجة الحرارة الضغط الجوي والرياح أنظمة الضغط الجوي الرياح التجارية والقطبية والموسمية التيارات الهوائية النفاثة الرطوبة والهطول أنواع التساقط دور الرطوبة في : تشكيل الطقس التبخر والتكاثف ثانياً: الأنماط والأنظمة المناخية المناخ الاستوائي المناخ الصحراوي المناخ المعتدل المناخ القطبي ثالثاً - الظواهر المناخية الكبرى ظاهرة النينو واللاتينا	بعد إتمام دراسة مادة الم وتطبيقاته أن يكتسب الط فهماً متكاملأ لمبادئ المناخ وعناصره وأنظم وأن يكون قادراً على تفه الظواهر المناخية والتغير المناخية وتحليل أسباب وآثارها، وتوظيف اليبا المناخية في تفسير الظو الجغرافية. كما تنمّي ال قدرة الطالب على ر المعرفة المناخية بتطبيق في مجالات الزر والصحة والسياحة والم والتخطيط العمراني، يعزز مهارات التح والتفكير العلمي والو البيئي ودعم مبادئ الت المستدامة.	3ساعة بالاسبوع	محاضرة اسبوعيا
--	--	--	---	-------------------	----------------

		الدورات الشمسية وتأثيرها على المناخ التذبذب الجنوبي والغربي رابعاً - مفهوم التغير المناخ والمخاطر البيئية تغير المناخ الطبيعي تأثير الإنسان على المناخ سجلات المناخ القديمة المخاطر البنية للتغير المناخي الاحتباس الحراري أسبابه وآثاره انبعاثات الغازات الدفينة الكوارث المناخية الفيضانات والجفاف الأعاصير والعواصف المدارية العواصف الرملية والترابية السياسات والتكيف مع التغير المناخي اتفاقية باريس للمناخ استراتيجيات التخفيف والتكيف الاقتصاد الأخضر والاستدامة خامساً: تطبيقات المناخ في المجالات المختلفة المناخ والزراعة . تأثير المناخ على المحاصيل الزراعية أنماط الأمطار والتصحر التغير المناخي والامن الغذائي المناخ والصحة العامة تأثير درجات الحرارة القصوى على الصحة . انتشار الأمراض المرتبطة بالمناخ . تأثير تلوث الهواء على الصحة المناخ وراحة الانسان . مفهوم الراحة المناخية		
--	--	--	--	--

		. موازنة الطاقة . قرانن الراحة المناخ والسياحة والترفيه . تعريف السياحة وانماطها . المناخ كعامل تأثير على قر السياحة انماط السياحة المتعلقة بالمناخ . السمات الاستشفائية للمناخ المناخ والتخطيط العمراني . تصميم المدن وفقا للمناخ . تأثير الجزر الحرارية الحضرية كفاءة الطاقة في المباني (المناخ والطاقة تأثير المناخ على مصادر الطاق المتجددة الطاقة الشمسية والرياح وعلاقته بالطقس . تأثير الطقس على حركة الطيران المناخ وتأثيره على الطرق والموانئ		
--	--	---	--	--

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الراوي، صباح محمود، أسس علم المناخ، جامعة الموصل، الموصل، ١٩٩٠. الجبوري، سلام هاتف أحمد، علم المناخ التطبيقي، مطبعة أحمد الدباغ، بغداد، ٢٠١٤. الراوي، عادل سعيد، المناخ التطبيقي، دار الحكمة بغداد، ١٩٩٠. حديد، أحمد سعيد، علم المناخ، مطبعة جامعة بغداد بغداد، ١٩٨٤.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
---	--

	شهادة، نعمان، علم المناخ، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٩.	
	السامرائي، قصي عبد المجيد، المناخ والأمة المناخية، دار اليازوري العلمية، عمان، ٢٠٠٨.	
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي
الكلية : التربية للعلوم الإنسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد	اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير أحمد عبد الله
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١	التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. عبد الحكيم طلب جعفر

التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٢

التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٣٠. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٣١. القسم العلمي / المركز	جغرافية
٣٢. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	جغرافية
٣٣. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٣٤. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
٣٥. برنامج الاعتماد المعتمد	اعتماد معايير جودة التعليم الشاملة العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم.
٣٦. المؤثرات الخارجية الأخرى	وزارة التعليم العالي ، وزارة التربية، وزارة السياحة والآثار
٣٧. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٦
٣٨. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١ – اطلاع الطلبة على مصادرهم العلمية للمادة المقرر لهم	

٢ - اطلاع الطلبة على المفردات التي سوف يدرسونها بكل دقة وتفصيل
٣ - قيام الطلبة بالاستعانة بأساتذتهم على كيفية استخراج المادة العلمية من مصادرها .
٤ - قيام الطلبة بالتحليل والاستنباط للبرنامج التعليمي الذي سيدرسونه
٥ - لمعرفة وبيان قدرات الطلبة ومكانتهم العلمية منذ البداية .
٦ - التأكد على ربط البرنامج مع علوم أخرى ملائمة لها علاقة وثيقة بها .
٧ - توسيع مدارك الطلبة في مواد البرنامج والبرامج الأخرى للعمل على خلق نموذج من الطلبة من النوع الذي سيعتمد عليه مستقبلاً ليتأهل الى درجات علمية أعلى وخلق منهم باحثين جيدين وهو الهدف المنشود .

٣٩. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية: ١- التذكر ٢- الفهم والاستيعاب ٣- التطبيق ٤- التحليل ٥- التركيب ٦- التقويم
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: ١ - ان يرسم الطالب مخططاً يتعلم طرائق التدريس الخاصة بالمادة ٢ - ان يقدم الطالب ورقة بحثية ٣ - ان يستخدم الطالب جهاز الداتا شو لعرض انواع الاختبارات الموضوعية
طرائق التعليم والتعلم
اللقاء و المحاضرة والمناقشة واسلوب الاستجواب.
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية وتكون على الشكل الاتي: - ٤٠ % اختبارات فصلية. ٦٠ % اختبارات نهاية الفصل.

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية: ١- ان يستنتج الطالب اهمية الاسئلة المقالية. ٢- ان يحلل الطالب انواع الاسئلة الموضوعية. ٣- ان يدرك الطالب العلاقة بين العصور التاريخية. ٤- ان يفسر الطالب أسباب الحوادث التاريخية.
طرائق التعليم والتعلم
- تكليف الطلبة بإعداد التقارير والبحوث. - استجواب الطلبة باستعمال الاسئلة التقليدية.
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية تقسم الى - شفهي - تحريري

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). ١- مهارة ادارة الصف وضبطه ٢- مهارة طرح الاسئلة ٣- مهارة التقويم ٤- مهارة ربط المادة بالواقع باستعمال الامثلة التعزيزية من الحياة اليومية.
طرائق التعليم والتعلم
اساليب التدريس المختلفة (اسلوب التعلم التعاوني، اسلوب الالعب الرياضية، اسلوب لعب الدور)
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية بمختلف انواعها ومستوياتها.

٤٠. بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري	اسس التربية والتعليم		الاولى
	٢			

٤١. التخطيط للتطور الشخصي	
تطوير مفردات المنهج بنسبة (٢٠%) من الموضوعات الحديثة تماشياً مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعداداً مهنيًا وتربويًا ونفسيًا صحيحًا.	
٤٢. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك الرقعة الجغرافية لسكن الطالب تماشياً مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية.	
٤٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
اميل دور كهائم ، التربية والمجتمع، النهضة ، القاهرة ، ١٩٩٩ د.إبراهيم ناصر ، اسس التربية ، دار الطليعة ، عمان، ٢٠٠٤	

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الاهداف المعرفية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	د١	د٢	د٣	د٤
٢٠٢٥- ٢٠٢٦		عربية عامة	اساسي	٢	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢		

نموذج وصف المقرر

٢٣. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية ١- ان يمتلك الطالب المعارف والمعلومات التي تساعد على تحقيق التكيف والتوافق وكذلك التكيف النفسي لحل المشكلات الحياتية واليومية ٢- ان يتعرف الطالب عن معنى اسس التربية وأهدافه ونظرياته ٣- ان يستوعب المبادئ الأساسية لاسس التربية ٤- ان يتعرف الطالب على الأساس التاريخي التربوي ٥- ان يزود الطالب بالمعلومات والمعارف الكافية لتمكنه من تحليلها وتقويمها ٦- ان يتعرف الطالب على معنى التنمية الفكرية وعن كيفية تحقيق مكاسب علمية
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ١- تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة مهارة البحث والتحصيل العلمي ٢- تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة فعالية التحصيل العلمي ٣- تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة التعامل مع الآخرين ٤- تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة فهم اسس ومبادئ التربية العامة في الماضي والحاضر
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة واللقاء والمناقشة والاستجواب.
طرائق التقييم
(أ) الاختبارات التحصيلية.
(أ) الشفوية (ب) التحريرية (ج) اليومية والشهرية والفصلية .
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج١- إن يصغي الطالب جيدا لموضوع الدرس ج٢- إن يستجيب الطالب للأسئلة المتعلقة مجالات التربية وأسسها ج٣- إن يتقبل الطالب مادة التربية وأسسها ج٤- إن يقارن الطالب بين مجالات التربية في المجتمعات ج٥- إن يقيم الطالب مجالات التربية وأسسها
طرائق التعليم والتعلم
المناقشة والمحاضرة والاستجواب.

طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية المختلفة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- أن يحلل الطالب أقسام الدراسات التربوية عبر التاريخ من خلال طرح سؤال:مثلا عرف التربية. د٢- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها (تنمية مهارة الاتصال من خلال التعامل كمجموعات خلال العمل المباشر لإنتاج متطلبات المقرر). د٣- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات (المحاضرات ، والعروض المصاحبة للمحاضرات عن طريق جهاز عرض البيانات ، والتطبيقات العملية (البيان العملي) لتصميم وإنتاج دروس التفكير المختلفة.

وصف المقرر

اسم التدريسي : م.م نادية حسن محمد

وصف المقرر : اسس التربية والتعليم

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٢٤ . المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٢٥ . القسم العلمي / المركز	جغرافية
٢٦ . اسم / رمز المقرر	اسس التربية والتعليم
٢٧ . أشكال الحضور المتاحة	الحضوري
٢٨ . الفصل / السنة	٢٠٢٦ - ٢٠٢٧
٢٩ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
٣٠ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٦
٣١ . أهداف المقرر	

ان يتعرف الطالب عن معنى اسس التربية والتعليم وأهدافه ونظرياته
ان يستوعب المبادئ الأساسية لاسس التربية والتعليم
ان يتعرف الطالب على الأساس التاريخي التربوي
ان يزود الطالب بالمعلومات والمعارف الكافية لتمكنه من تحليلها وتقويمها
ان يتعرف الطالب على معنى التنمية الفكرية وعن كيفية تحقيق مكاسب علمية
ان يمتلك الطالب المعارف والمعلومات التي تساعد على تحقيق التكيف والتوافق وكذلك التكيف النفسي لحل المشكلات الحياتية واليومية

٣٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول		شهادة البكالوريوس في التربية (جغرافية)	التربية معناها ومفهومها		
الثاني			اغراضها ، واهدافها		
الثالث			النظريات التربوية		
الرابع			خصائص التربية		
الخامس			الاساس التاريخي للتربية		
السادس			التربية في وادي الرافدين		
السابع			التربية عند المصريين		
الثامن			التربية الهندية		
التاسع			التربية الصينية		
العاشر			التربية اليونانية		
الحادي عشر			التربية الاثنية		
الثاني عشر			التربية قبل الاسلام		
الثالث عشر			الاساس الاجتماعي		
الرابع عشر			مفهوم الضبط الاجتماعي، اهميته، اشكاله		
الخامس عشر			وسائل الضبط الاجتماعي ونظرياته		
السادس عشر			التربية والثقافة		
السابع عشر			العلاقة بين الثقافة والتربية		
الثامن عشر			التربية والبيئة		
التاسع عشر			التربية والمنهج		
العشرون			التربية البيئية في الاسلام		
الحادي والعشرون			اهداف التربية في الفكر الاسلامي		

الثاني والعشرون		التربية الخلقية		
الثالث والعشرون		التربية الصحية		
الرابع والعشرون		التربية الاسرية		
الخامس والعشرون		التربية الاسلامية		
السادس والعشرون		اعلام الفكر التربوي العربي الاسلامي ابن خلدون		
السابع والعشرون		ابن سينا، الغزالي		
الثامن والعشرون		التربية في العصر الحديث		
التاسع والعشرون		اعلام الفكر التربوي الغربي		
الثلاثون		الاساس العلمي للتربية		

٣٣. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	اسس التربية
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	➤ اميل دور كهيم ، التربية والمجتمع، النهضة ، القاهرة ١٩٩٩ ، د.إبراهيم ناصر ، اسس التربية ، دار الطليعة عمان، ٢٠٠٤ ،
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	ب) د.ماهر الجعفري ، اسس التربية، دار عمار ، عمان ١٩٩٨ ، ت) د.ابراهيم عثمان، التربية ، دار كاظمة، الكويت، ١٩٨٣ ث) د.محمود السيد، دراسات في التربية والمجتمع، النديم، القاهرة، ١٩٨٨

ج) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	مواقع الاتصال المختلفة (الكوكل واليوتيوب) ...الخ

٣٤. خطة تطوير المقرر الدراسي:

- * الافادة من البحوث العلمية في اثراء منهج اسس التربية .
- * الافادة من النظريات الحديثة في مجال التربية
- * تقويم نتائج الطلبة في اسس التربية ومدى قدرتهم في تطبيقه في المواقف التعليمية الصفية
- * عقد ورش عمل تجمع رئيس القسم وعضو هيئة التدريس المسؤول عن دور اسس التربية في بناء المحتوى واستراتيجيات وانشطة واساليب التقويم في حل المشكلات التعليمية وتطبيق الحلول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج والمقرر الأكاديمي الدراسي

٢٠٢٥

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي
لكلية : التربية للعلوم الإنسانية
لقسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير أحمد عبد الله
اسم معاون القسم : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.د. عبد الحكيم طلب جعفر
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٢
التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي
مصادقة السيد العميد
٢٠٢٥/١١/١٣

١٥. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٦. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٧. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

١٨. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٩. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٢٠. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢١. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			

٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٢٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٤. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٥. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
مدرس مساعد		اللغة العربية	الأدب	/	/

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٢٦. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٢٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١. الكتب والدوريات والرسائل الجامعية التي تتطابق مع آخر متطلبات الدراسة في تخصص التبادل. ٢. شبكة المعلومات الدولية. ٣. الخبرة الشخصية لمعلم المقرر.

٢٨. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة العربية		٢٠٢٦/٢٠٢٥ المرحلة الاولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٣.	اسم المقرر	اللغة العربية
١٤.	رمز المقرر	أساسي
١٥.	الفصل / السنة	٢٠٢٦/٢٠٢٥
١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٦/٧/١
١٧.	أشكال الحضور المتاحة	حضور
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	٦٠ ساعة
١٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. حسين كنعان غائب
٢٠.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
الأهداف المعرفية أ١- تمكين الطلبة من اكتساب المعرفة والفهم للإطار الفكر لمواد التبادل أ٢- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التدريس في المدارس الثانوية. أ٣- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التبادل التدريسي في المدارس الثانوية. أ٤- تمكين الطلبة من الحصول على مخزن مناسب المفردات الصرفية. الأهداف المهارية ب١ - يحدد آلية نقل المعرفة النظرية إلى جانب العلمي داخل الفصل الدراسي ب٢ - يطبق استراتيجيات التبادل في الفصل الدراسي		

ب ٣ - تطبيق الطرق المناسبة للحد من تأثير النسيان .					
ب ٤ - تطبيق نظريات التعلم في المواقف التعليمية .					
الاهداف القيمية					
ج ١- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .					
ج ٢- يناقش المعلومات والنصوص الواردة في القرآن الكريم أو الشعر العربي التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة .					
ج ٣- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .					
ج ٤- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية الد في الحياة العلمية والعملية.					
٢١. استراتيجيات التعلم والتعليم					
استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :		الاستراتيجية			
١ - استخدام وسائل تعليمية مثل طريقة الإلقاء والمحاضرة في تزويد الطلاب بالأساسيات والموضوعات المتعلقة بالمعرفة.					
٢ - استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo .					
٣ - تكليف الطلبة بعمل تقارير بخصوص الموضوع المقدم.					
٤ - استجواب الطلبة بمجموعة من الاسئلة لإثارة تفكيرهم وتنبيههم إلى أصح وأدق الإجابات.					
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢ ساعة اسبوعيا	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادرا المادة العملية واستيعاب وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	اقسام الكلام (اسم - فعل - حرف)	المحاضرة ، الاستجواب	الامتحان اليومي والشهري - التقارير التي تخص موضوع المادة
٢	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادرا المادة العملية واستيعاب	الفعل واقسامه: الماضي والمضارع والامر	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

٣	٢	وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين. يتحكم الطلاب في التمارين الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٤	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة همزة الوصل وهمزة القطع	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٥	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة الضاد والظاء والفرق بينهما	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٦	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحولها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الفرق بين التاء الطويلة والتاء القصيرة	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٧	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحولها إلى كلية	الادب الجاهلي: زهير بن ابي سلمى انموذجا	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

٨	٢	وتحدث ونقل هذه المع للآخرين. يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	الادب الجاهلي: تحليل قصيدة زهير بن ابي سلمى	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٩	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	الحروف القمرية والشمسية وكيف نفرق بينهما	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٠	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	سمات الادب الجاهلي	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١١	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	الادب الاندلسي: ابن زيدون	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٢	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع	المفاعيل: المفعول به	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

١٣	٢	للاخرين. يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للاخرين.	المفعول المطلق	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار ١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٤	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للاخرين.	المعرب والمبني	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار ١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٥	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للاخرين.	المفعول لأجله	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار ١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٦	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للاخرين.	المفعول فيه	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار ١. الاختبارات الشفو ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٧	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ	الفاعل	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء مشاركة الطلاب

١٨	٢	وعمليات، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	نائب الفاعل	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
١٩	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليات، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	النواسخ	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٠	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليات، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	النواسخ الفعلية	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢١	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليات، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع	الادب في العصر الاسلامي	١. العرض التدريج ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

٢٢	٢	لآخرين. يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظرياً وعملياً، وقدرتهم على إدراك المادة العملية واستيعابها وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المعرفة للآخرين.	الادب في العصر الأموي	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٣	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظرياً وعملياً، وقدرتهم على إدراك المادة العملية واستيعابها وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المعرفة للآخرين.	علامات الترقيم (التنقيط)	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٤	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظرياً وعملياً، وقدرتهم على إدراك المادة العملية واستيعابها وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المعرفة للآخرين.	النواسخ الاسمية	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٥	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظرياً وعملياً، وقدرتهم على إدراك المادة العملية واستيعابها وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المعرفة للآخرين.	حالات بناء الأفعال (الماضي)	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٦	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظرياً وعملياً، وقدرتهم على إدراك المادة العملية واستيعابها وتحدث ونقل هذه المعرفة للآخرين.	حالات بناء الأفعال (المضارع)	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفهية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

٢٧	٢	وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	حالات بناء الافعال (الأمر)	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٨	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	التمارين	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٢٩	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	الفعل الصحيح والفعل المعتل	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة
٣٠	٢	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحويلها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للآخرين.	المعتل من الاسماء والافعال	١. العرض التدريجي ٢. عرض عملي ٣. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	١. الاختبارات الشفوية ٢. المهام البحثية ٣. مشاركة الطلاب المحاضرة

٢٣. تقييم المقرر					
الاختبار التحريري - المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة. -انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة. الفصل الأول ٢٠% الفصل الثاني ٢٠% الامتحان النهائي ٦٠%					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك شرح شذور الذهب أوضح المسالك اتجاهات الشعر العربي في القرن الثاني الهجري مصادر الشعر الجاهلي					
المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب ، الدوريات ، الرسائل والأطاريح الجامعية التي تطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص النحو والادب العربي.					
المجلات العربية الانسانية في تخصص النحو والادب العربي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
المرجع الالكتروني للمعلومات الدولية			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي

الكلية : التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير أحمد عبد الله اسم معاون القسم : أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. عبد الحكيم طلب جعفر

التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٢

التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٤٤. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٤٥. القسم العلمي / المركز	الجغرافية
٤٦. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
٤٧. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٤٨. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
٤٩. برنامج الاعتماد المعتمد	
٥٠. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٥١. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥
٥٢. أهداف البرنامج الأكاديمي:	
تعريف الطلبة بأهمية حقوق الانسان واثرها في تعزيز حقوقهم	

تزويد الطلبة بمعلومات تفصيلية عن اهم الحقوق الأساسية التي يجب أن يتمتعوا فيها وأهم الحريات العامة
تعريف الطلبة باهم القوانين التي تنظم حقوقهم وتصورها واهم الحقوق الدستورية بالعراق ومايتمتع به المواطن من حقوق .

٥٣. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية: ١- تهيئة بيئة محفزة للتعليم والابداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة متطلبات سوق العمل ٢- تطوير الملاك التدريسي في الجامعات ٣- تطوير الملاك الاداري في الجامعات من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي ووضع الخطط لانجاح العملية التعليمية ٤- الاهتمام بضمان الجودة والاداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي ٥- أ ٦- أ
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: ب ١ - تحليل الطلبة لأهمية حقوق الانسان وطرق تطويرها ب ٢ - تبصير الطلبة باهم الضمانات والاليات القانونية التي تعمل على صيانة حقوقهم والمحافظة عليها. ب ٣ - تمكين الطلبة من نشر ثقافة حقوق الانسان في المجتمع والمحافظة على النظام العام .
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة ، المناقشة ، الاستجواب
طرائق التقييم
يتم تقييم الطلبة في هذا المقرر وفق ما يأتي : ١- الاختبارات النظرية ٢- تكليف الطلبة بواجبات ومهام عملية ٣- كتابة التقارير عن بعض الموضوعات المهمة

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية: ج ١- تعريفهم على اهمية حقوق الانسان والحريات العامة ج ٢-تشجيع الطلبة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات وبناء مجتمع واعى.			
طرائق التعليم والتعلم			
١-الاعتماد على كتاب المنهج والكتب المساعدة في نفس الاختصاص ٢-استخدام طريقة الاستجواب لمعرفة الفروق الفردية بين الطلبة ومدى قدراتهم العلمية والمعرفية			
٥٤. بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الاولى		حقوق الإنسان والديمقراطية العامة	نظري / عملي
			نظري

٥٥. التخطيط للتطور الشخصي
تحديث مفردات المنهج سنويا
٥٦. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك القعة الجغرافية لسكن الطالب تماشيا مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية
٥٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات المتعلقة بمادة حقوق الإنسان والديمقراطية العامة ووسائل المعلومات المختلفة من الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الاهداف المعرفية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				١ أ	٢ أ	٣ أ	٤ أ	١ ب	٢ ب	٣ ب	٤ ب	١ ج	٢ ج	٣ ج	٤ ج	١ د	٢ د	٣ د	٤ د
الاول		حقوق الانسان والديمقراطية العامة	اساسي	ان يعر ف اهم الح قوق وال حر يات في القو انين	ان يتعر ف على أنوا ع حقو ق الاد سا ن	ان يعر ف أهم الا يات الق نوند ية التي تصد ون	ان يعر ف اهم حقو ق الاد سا ن التي في الع اق	ان يعر ف جم يع الاد ري ا التي كفل ها التي	ان يعر ف اهم الأد ظم ة التي تحم ي قوله انين التي	أن يتعر ف على حقو ق الاد سا ن	الاخ تبار ا	ال ش فهي ة	التد رير ية	الف صل ية					

									تحم ي حقو قه	قو ق	ستو ر العر اقي له.	القد يم ود ضا رتة	هذه الحد قو ق		العر اقية				

نموذج وصف المقرر

٣٥. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١-تعريف الطلبة بحقوق الانسان الاساسية أ٢- تعريف الطلبة بأهمية حقوق الانسان وانواعها أ٣- تعريف الطلبة باهم الاليات القانونية التي تضمن حماية حقوق الانسان أ٤- معرفة اهم الحقوق التي نص عليها المشرع العراقي أ٥- معرفة اهم الحريات العامة وما فرقها عن حقوق الانسان
طرائق التعليم والتعلم
الاستجواب .المحاضرة
طرائق التقييم
اجراء امتحان تحريري استجواب طريقة التحليل
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-ان يعرف الطالب اهم حقوق الانسان والحريات العامة د٢-ان يقدم الطالب ورقة بحثية د٣-ان يتعلم القوانين التي تنظم حقوق الانسان

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٣٦. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٣٧. القسم العلمي / المركز	الجغرافية
٣٨. اسم / رمز المقرر	حقوق الإنسان والديمقراطية العامة
٣٩. أشكال الحضور المتاحة	الحضوري
٤٠. الفصل / السنة	٢٠٢٥-٢٠٢٦
٤١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١
٤٢. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥
٤٣. أهداف المقرر	
يهدف مقرر حقوق الإنسان والديمقراطية العامة الى معرفة اهم حقوق الانسان وانواعها	
تطوير مهارات الباحث في تحليل الاحداث وترابطها بأستخدام منهجية علمية (مثل منهج الاشكالية)	
تمكينهم من فهم مخرجات حقوق الإنسان	
التعرف على اهم أنواع حقوق الانسان	
التعرف على مفهوم الديمقراطية العامة	
التعرف على مفهوم الحريات العامة	

٤٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	١		تعريف حقوق الإنسان	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الثاني	١		خصائص حقوق الإنسان	محاضرة صفية	ستجواب
الثالث	١		أهمية حقوق الانسان	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الرابع	١		أنواع حقوق الانسان	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس	١		التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرة صفية	ستجواب
السادس	١		حقوق الانسان في الإسلام	محاضرة صفية	امتحان شفوي
السابع	١		الآليات الوطنية و الإجرائية لحقوق الإنسان	محاضرة صفية	ستجواب
الثامن	١		الاليات الوطنية الخاصة بحقوق الانسان	محاضرة صفية	استجواب
التاسع	١		تعريف الشرعة الدولية	محاضرة صفية	طرح اسئلة
العاشر	١		الاليات الوطنية والإجرائية للشرعة الدولية	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الحادي عشر	١		حقوق المرأة	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الثاني عشر	١		حقوق الطفل لعام ١٩٨٩	محاضرة صفية	استجواب
الثالث عشر	١		حقوق ذوي الإعاقة والأقليات	محاضرة صفية	استجواب
الرابع عشر	١		قوانين الحماية والمساواة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس عشر	١		الاليات الوطنية الخاصة بمناهضة التمييز	محاضرة صفية	استجواب
السادس عشر	١		القانون الدولي الانساني	محاضرة صفية	استجواب
السابع عشر	١		المبادئ الأساسية للقانون الدولي	محاضرة صفية	طرح اسئلة

		الانساني			
الثامن عشر	١	العلاقة بين القانون الدولي الإنساني وحقوق الانسان	محاضرة	طرح اسئلة	
التاسع عشر	١	دور القضاء في تنفيذ القانون الدولي الإنساني	محاضرة صفية	طرح اسئلة	
العشرون	١	أنماط الديمقراطية	محاضرة صفية	استجواب	
الحادي والعشرون	١	أنماط الديمقراطية مع النظام السياسي	محاضرة	مناقشة	
الثاني والعشرون	١	أنماط الديمقراطية مع الشعب	محاضرة صفية	استجواب	
الثالث والعشرون	١	خلاصة واستنتاجات	محاضرة صفية	طرح اسئلة	
الرابع والعشرون	١	مفهوم الحريات	محاضرة صفية	طرح اسئلة	
الخامس والعشرون	١	أهمية الحريات العامة	محاضرة صفية	استجواب	
السادس والعشرون	١	العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية	محاضرة صفية	استجواب	
السابع والعشرون	١	العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والثقافية	محاضرة صفية	طرح اسئلة	
الثامن والعشرون	١	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	محاضرة صفية	استجواب	
التاسع والعشرون	١	نشأة ومضمون الاعلان	محاضرة صفية	استجواب	
الثلاثون	١	القيمة القانونية للإعلان العالمي	محاضرة	امتحان شفوي	

٤٥. البنية التحتية

٣- الكتب المقررة المطلوبة	حقوق الانسان والديمقراطية - وزارة التعليم العالي
ح) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	جميع الكتب ذات الصلة بحقوق الإنسان والديمقراطية

الموقع الالكترونية المختصة بحقوق الانسان	(خ) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،
--	---

٤٦. خطة تطوير المقرر الدراسي: تطوير مفردات المنهج بنسبة (٢٠٪) من الموضوعات الحديثة تماشياً مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعداداً مهنيًا وتربوياً ونفسياً صحيحاً
الاسم :م.م حيدر عبدالسلام محمد الاميل : Haider.gev.hum@uodiyala.edu.iq

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : دياربي
الكلية : التربية للعلوم الإنسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير احمد عبدالله
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. عبد الحكيم طلب جعفر
التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٢

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٥٨. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٥٩. القسم العلمي / المركز	الجغرافية
٦٠. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
٦١. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٦٢. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
٦٣. برنامج الاعتماد المعتمد	
٦٤. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٦٥. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥
٦٦. أهداف البرنامج الأكاديمي:	
تعريف الطلبة بأهمية اللغة الانكليزية	
تزويد الطلبة بنماذج ورقية لتهيئتهم واعدادهم	
جذب الطلبة نحو استخدام الذكاء الاصطناعي لتقوية وتعزيز مهاراتهم بالتعلم	

--

٦٧. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية: ١- تهيئة بيئة محفزة للتعليم والابداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة متطلبات سوق العمل ٢- تطوير الملاك التدريسي في الجامعات ٣- تطوير الملاك الاداري في الجامعات من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي ووضع الخطط لانجاح العملية التعليمية ٤- الاهتمام بضمان الجودة والاداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤاتي
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: ب ١ -تعريف الطلبة وتحفيزهم على التغلب على معوقات الفهم البطيء للغة الانكليزية ب ٢ - تبصير الطلبة بالعوامل والاسباب التي تؤدي الى تاخر البلدان في ادخال الوسائل الحديثة للتعلم ،
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة ،المناقشة ،الاستجواب ، اجراء اختبارات
طرائق التقييم
يتم تقييم الطلبة في هذا المقرر وفق ما يأتي : ١-الاختبارات النظرية ٢-تكليف الطلبة بواجبات ومهام عملية ٣-كتابة التقارير عن بعض الموضوعات المهمة
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية: ج ١- تعريفهم على اهمية دراسة اساليب البلدان المتطورة في تدريس اللغة الانكليزية ج ٢-تشجيع الطلبة على التفوق واكمال الدراسات العليا في المستقبل
طرائق التعليم والتعلم

- ١- الاعتماد على كتاب المنهج والكتب المساعدة في نفس الاختصاص
- ٢- استخدام طريقة الاستجواب لمعرفة الفروق الفردية بين الطلبة ومدى قدراتهم العلمية والمعرفية

٦٨. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى	اللغة الانكليزية	نظري	عملي		
				نظري	

٦٩. التخطيط للتطور الشخصي

تحديث مفردات المنهج سنويا

٧٠. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك الرقعة الجغرافية لسكن الطالب تماشياً مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية
٧١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات المتعلقة باللغة الانكليزية ،ووسائل المعلومات المختلفة من الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
١د	٢د	٣د	٤د	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	أ١	أ٢	أ٣	أ٤				
				ال ف ص ل ة	التد ري ر ي ة	ال ش ه ي ة	الا خ ب ار ا	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	ان يع ر ف ط ا ل ب م ه ا ر ا ت ال ار ب ع ة ل ت ع ط م	اساسي	اللغة الانكليزية		الاول	

نموذج وصف المقرر

٤٧. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١-تعريف الطلبة بأهمية اللغة الانكليزية أ٢-توضيح اسباب تعلم اللغة الانكليزية أ٣- ذكر اهم النتائج المترتبة على تعلم اللغة الانكليزية أ٤-فهم طرق واساليب كل مهارة في اللغة الانكليزية أ٥- تقديم وسائل ايضاح متطورة لتعلم اللغة أ٦- استخدام الذكاء الاصطناعي كعامل مهم لمساعدة وحث الطلبة على ايجاد مواضيع حديثة
طرائق التعليم والتعلم
الاستجواب .المحاضرة
طرائق التقييم
اجراء امتحان تحريري استجواب طريقة التحليل
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-ان يرسم الطالب مخططا يتعلم طريق التدريس الخاص بالمادة د٢-ان يقدم الطالب ورقة بحثية د٣-ان يستخدم الطالب جهاز الداتا شو لعرض انواع الاختبارات الموضوعية د٤- استخدام الذكاء الاصطناعي

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٤٨. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
٤٩. القسم العلمي / المركز	الجغرافية
٥٠. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
٥١. أشكال الحضور المتاحة	الحضوري
٥٢. الفصل / السنة	٢٠٢٥-٢٠٢٦
٥٣. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١
٥٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥
٥٥. أهداف المقرر	
يهدف مقرر اللغة الانكليزية الى تعزيز مهارات الطلبة وتحفيزهم للتعلم باستخدام الاساليب العلمية الحديثة	
تطوير المهارات الأربعة المعروفة في دراسة اللغة الإنكليزية	

٥٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	١		قراءة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الثاني	١		كتابة	محاضرة صفية	ستجواب
الثالث	١		تحدث	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الرابع	١		استماع	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس	١		قراءة	محاضرة صفية	ستجواب
السادس	١		كتابة	محاضرة صفية	امتحان شفوي
السابع	١		تحدث	محاضرة صفية	ستجواب
الثامن	١		استماع	محاضرة صفية	استجواب
التاسع	١		قراءة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
العاشر	١		كتابة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الحادي عشر	١		تحدث	محاضرة صفية	امتحان شفوي
الثاني عشر	١		استماع	محاضرة صفية	استجواب
الثالث عشر	١		قراءة	محاضرة صفية	استجواب
الرابع عشر	١		كتابة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الخامس عشر	١		تحدث	محاضرة صفية	استجواب
السادس عشر	١		استماع	محاضرة صفية	استجواب
السابع عشر	١		قراءة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
الثامن عشر	١		كتابة	محاضرة صفية	طرح اسئلة
التاسع عشر	١		تحدث	محاضرة صفية	طرح اسئلة
العشرون	١		استماع	محاضرة	استجواب

الحادي والعشرون	١		قراءة	محاضرة	صفية	طرح اسئلة
الثاني والعشرون	١		كتابة	محاضرة	صفية	استجواب
الثالث والعشرون	١		تحدث	محاضرة	صفية	طرح اسئلة
الرابع والعشرون	١		استماع	محاضرة	صفية	طرح اسئلة
الخامس والعشرون	١		قراءة	محاضرة	صفية	استجواب
السادس والعشرون	١		كتابة	محاضرة	صفية	استجواب
السابع والعشرون	١		تحدث	محاضرة	صفية	طرح اسئلة
الثامن والعشرون	١		استماع	محاضرة	صفية	استجواب
التاسع والعشرون	١		اختبار يومي	محاضرة	صفية	امتحان
الثلاثون	١		اختبار فصلي	محاضرة	صفية	امتحان

٥٧. البنية التحتية

٤- الكتب المقررة المطلوبة	ملازم
٥- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب headway
د) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	IBT(listening, reading, writing, speaking)
ذ) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	الموقع الالكترونية المختصة بمهارات تعلم اللغة الانكليزية

٥٨. خطة تطوير المقرر الدراسي:

تطوير مفردات المنهج بنسبة (٢٠٪) من الموضوعات الحديثة تماشياً مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعداداً مهنيًا وتربوياً ونفسياً صحيحاً

الاسم: م. نور عماد زكي
الاميل: noor.en.hum@uodiyala.edu.iq

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

الجامعة : ديار_____
لكلية : التربية للعلوم الإنسانية
لقسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/١١/٩

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.د. عبد الأمير احمد عبدالله
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٠
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. عبد الحكيم طلب جعفر
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١٢
التوقيع

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي
مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥/١١/١٣

٢٩. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٠. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣١. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٣٢. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٣. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٤. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٣٥. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			

٣٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٧. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٣٨. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٣٩. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٤٠. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٤١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٤٢. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٢٥.	اسم المقرر				
	جيومورفولوجيا وتطبيقاته				
٢٦.	رمز المقرر				
٢٧.	الفصل / السنة				
	٢٠٢٦- ٢٠٢٥				
٢٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف				
	٢٠٢٥-١١				
٢٩.	أشكال الحضور المتاحة :				
	حضور طلبة الصف الاول في القاعات الدراسية لقسم الجغرافية				
٣٠.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
	٣ ساعة ٥ وحدة				
٣١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
	الاسم: ا.م.د. ياسر محمد عبد الأيمل : yasir.ge.hum@uodiyala.edu.iq				
٣٢.	اهداف المقرر				
	- تعريف الطالب بمفهوم الجيومورفولوجيا وفروعه والعمليات الطبيعية كحركة الصفائح التكتونية والزلازل والتي تؤدي الى تكوين اشكال سطح الارض والعوامل المساعدة في ذلك وحسب حالات المادة السائلة والصلبة والغازية - تعريف الطالب بمفهوم الجيومورفولوجيا التطبيقية - تعريف الطالب بعلاقة الجيومورفولوجيا بنشاطات الانسان المختلفة.	اف المادة الدراسية			
٣٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية	استراتيجية			
١.	بنية المقرر				
اسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ل	٣	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بعلم اشكال سطح الارض	مفهوم علم اشكال سطح الارض	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة

ين	٣	ان يكون الطالب ملم بانواع الصخور	خصائص البنية الصخرية		الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ث	٣	ان يكون الطالب ملم بخصائص وانواع الصخور النارية والرسوبية والمتحولة	الصخور النارية و الصخور الرسوبية و الصخور المتحولة	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ونماذج لانواع الصخور النارية والرسوبية والمتحولة	الاسئلة الشفهية
ع	٣	ان يكون الطالب ملم بمفهوم الحركات الارضية الداخلية المنشأ والاشكال الارضية الناتجة عنها	الحركات الارضية الداخلية المنشأ واثرها في تشكيل سطح الارض	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
مس	٣	ان يكون الطالب ملم بعمليات تكتونية الصفائح والانجراف القاري ورفع الجبال والطيات والصدوع والزلازل والبراكين	تكتونية الصفائح والانجراف القاري ورفع الجبال والطيات والصدوع والزلازل والبراكين	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة لعمليات التقارب والتباعد بين الصفائح وانواع الطيات والصدوع	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
داس	٣	ان يكون الطالب ملم بمفهوم الحركات الارضية الخارجية المنشأ والاشكال الارضية الناتجة عنها	الحركات الارضية الخارجية المنشأ واثرها في تشكيل سطح الارض	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ابع	٣	ان يكون الطالب ملم بانواع التجوية سواء الفيزيائية او الكيميائية وجميع عملياتها التي تكون الاشكال الارضية وتكوين التربة وانواعها وخصائصها والمنحدرات وحركة المواد فوقها	عمليات التجوية والاشكال الارضية الناتجة عنها. -تكوين التربة وانواعها وخصائصها -المنحدرات وحركة مواد سطح الارض	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ن	٣	تعريف الطالب بالمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بالجيومورفولوجيا النهرية - احواض الصرف وانظمة الانهار وانماط التصريف والتعرية والنقل والترسيب النهري والاشكال الارضية الناتجة عنها والفيضانات والمخاطر النهرية	الجيومورفولوجيا النهرية - احواض الصرف وانظمة الانهار وانماط التصريف والتعرية والنقل والترسيب النهري والاشكال الارضية الناتجة عنها والفيضانات والمخاطر النهرية	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
سع	٣	ان يكون الطالب ملما بتصنيف الانهار حسب مراتبها ونظمها ونشأتها ونمط تصريفها	تصنيف الانهار	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة

شر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم الامواج والمد والجزر وتغير مستوى سطح البحر والاشكال الارضية الناتجة عنها	الامواج والمد والجزر وتغير مستوى سطح البحر والاشكال الارضية الناتجة عنها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
دي عشر	٣	تعريف الطالب بعمليات التعرية الريحية والاشكال الناتجة عنها	العمليات الجيومورفولوجية الريحية والاشكال الارضية الناتجة عنها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ني عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا البشرية والاستخدام السياحي لاشكال سطح الارض والتاثيرات البشرية على الاشكال الارضية والجيومورفولوجيا الحضرية	الجيومورفولوجيا البشرية والاستخدام السياحي لاشكال سطح الارض والتاثيرات البشرية على الاشكال الارضية والجيومورفولوجيا الحضرية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ث عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم المناخ والاستجابات الجيومورفولوجية والمظاهر الارضية السياحية	تغير المناخ والاستجابات الجيومورفولوجية والمظاهر الارضية السياحية	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
ع عشر	٣	تعريف الطالب بالاساليب الميدانية والاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية ورسم الخرائط ونمذجة العمليات في الجيومورفولوجيا	الاساليب الميدانية والاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية ورسم الخرائط ونمذجة العمليات في الجيومورفولوجيا	محاضرة مع رسومات	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
مس عشر	٣	امتحان شهري	امتحان شهري للفصل الاول		
دس عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا التطبيقية - تعريفها-نطاقها-الطرق والادوات ذات الصلة بالتطبيقات الهندسية والبيئية	الجيومورفولوجيا التطبيقية - تعريفها-نطاقها-الطرق والادوات ذات الصلة بالتطبيقات الهندسية والبيئية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ابع عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم العمليات الجيومورفولوجية والتفاعل البشري	العمليات الجيومورفولوجية والتفاعل البشري	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ن عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا النهرية وادارة الانهار	الجيومورفولوجيا النهرية وادارة الانهار	محاضرة	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
س عشر	٣	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا الساحلية ومكافحة التآكل	الجيومورفولوجيا الساحلية ومكافحة التآكل	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

شرون	٣	تعريف الطالب بمفهوم العمليات الهوائية وإدارة التصحر	العمليات الهوائية وإدارة التصحر	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
حد والعشرون	٣	تعريف الطالب بمفهوم العمليات الجليدية وشبه الجليدية	العمليات الجليدية وشبه الجليدية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ني والعشرون	٣	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمخاطر الجيومورفولوجية	المفاهيم الأساسية للمخاطر الجيومورفولوجية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ث والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بمعرفة المخاطر الجيومورفية المرتبطة بالعمليات السطحية (الجريان السطحي- تآكل التربة -حركة مواد المنحدرات) واثرها على الانشطة البشرية المختلفة	المخاطر الجيومورفية المرتبطة بالعمليات السطحية (الجريان السطحي- تآكل التربة -حركة مواد المنحدرات) واثرها على الانشطة البشرية المختلفة	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ع والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بمخاطر الفيضانات والجفاف	مخاطر الفيضانات والجفاف والعواصف	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
مس والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بمخاطر المياه الجوفية والهيدروولوجية والكارست	مخاطر المياه الجوفية والهيدروولوجية والكارست	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
دس والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بمعرفة المخاطر الجيومورفية في المناطق الساحلية	المخاطر الجيومورفية في المناطق الساحلية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
ابع والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بالجيومورفولوجيا التطبيقية والمشاريع الهندسية	الجيومورفولوجيا التطبيقية والمشاريع الهندسية	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ن والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بمعرفة الجيومورفولوجيا التطبيقية والتخطيط الحضري والاقليمي	الجيومورفولوجيا التطبيقية والتخطيط الحضري والاقليمي	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
س والعشرون	٣	جعل الطالب ملما بالجيومورفولوجيا التطبيقية وانشاء الخزانات والسدود	الجيومورفولوجيا التطبيقية وانشاء الخزانات والسدود	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
ثون	٣	امتحان شهري	امتحان شهري للفصل الثاني		
٣٥. تقييم المقرر					
يع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير					
٣٦. مصادر التعلم والتدريس					
تب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
راجع الرئيسة (المصادر)					
اصول الجيومورفولوجيا - حسن رمضان سلامة- ٢٠١٧					

علم أشكال سطح الأرض - عبد الإله رزوقي كربل - ٢٠١١ علم شكل الارض التطبيقي - خلف حسين علي الدليمي - ٢٠١٢ الجيومورفولوجيا التطبيقية - سعد عجيل مبارك - ٢٠١٩	
Introduction to Physical Geology, Thompson & Turk	تنب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، أرير...)
fundamental of Geomorphology, J H	راجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الثانية

٢٨. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢٠. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٧٩. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٧١. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٧٦. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٧٣. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧٠. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٧٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٧٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٧٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٧٨. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٧٠. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٨٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٨١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	جغرافية النفط والطاقة		٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ المرحلة الثانية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٢١. اسم المقرر /	
جغرافية النفط والطاقة	
٢٦. رمز المقرر	
٢٣. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية / للعام الدراسي ٢٠٢٦ / ٢٠٢٥	
٢٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٩/١٧	
٦٥. أشكال الحضور المتاحة/	
حضور الطالب للمحاضرة امر قائم و اساسي وليس التعلم عن بعد	
٦٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) /	
الكلي = ٦١ ساعة / عدد الوحدات = ٩١	
٧٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : الدكتور نبراس سعدون مطشر الأيميل : nibras.ge.hum@uodiyala.edu.iq م. م. سيف محمد عبد	
٢٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	أ- يعرف مفهوم جغرافية النفط والطاقة
أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادرا على ان	٦- يحدد اهم العوامل الطبيعية والبشرية المؤثرة على توزيع واستثمار مصادر الطاقة الاحفورية والمتجددة
	٣- يصنف اهم مصادر الطاقة ويميز بين أنواع مصادر الطاقة.

٤- يبرر اهم المشكلات الناتجة عن استخدام مصادر الطاقة واستخراج النفط ونقله. ٥- يتوقع سلوك الظواهر الجغرافية في المستقبل على استغ مصادر الطاقة	
ب١- يجيد بناء اشكال ونماذج ومجسمات توضيحية لمختلفة مصادر الطاقة لاستخدامها في التوضيح والوصف للمادة العلمية في الجانب العملي والتطبيقي. ٦ - يستطيع الطالب التعامل مع البيانات المختلفة للظواهر الجغرافية واثرها على توزيع النفط ومصادر الطاقة باستخدام خرائط موضوعية لتمثيل وتوزيع مصادر الطاقة المتجددة وغير المتجددة. ٣ - بحث الطالب على كتابة أوراق عمل تطبيقية في المادة المقررة . ٤- يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة لواقع الظواهر الجغرافية المحيطة بهم واثرها على استثمار احد أنواع مصادر الطاقة مستقبلا.	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: جعل الطالب قادرا على ان :
ج١- الانتباه في المحاضرة من خلال تغير في مستوى نبذة الصوت وتوجيه بعض الأسئلة التي ترتبط بموضوع المحاضرة لإثارة انتباهه للمساهمة والاجابة. ج٦- ان يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص المحاضرة لمعرفة مدى استيعابه للمادة العلمية ج٣- ان يشارك في أداء نشاط علمي لمعرفة مدى حبه	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: جعل الطالب قادرا على ان :

وتقبله لهذه المادة العلمية .	
ج٤- ان يحرص الطالب على حضوره لشعوره بأهمية المادة في الحياة العملية والعملية .	

٢٠. استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلم والقاء المحاضرة والتدريب العملي عن طريق استخدام جميع الطرق التعليمية ومنها : ١- استخدام طريقة المحاضرة واللقاء وطريقة المناقشة والاستجواب في الشرح وتوضيح المادة . ٦- استخدام الوسائل التوضيحية الحديثة كالحاسوب والداتا شو والبلازما والبرامج العلمية والبروينت ٣- استخدام وسائل إيضاح مثل الخريطة والاشكال والمجسمات التوضيحية وتطبيق بعض البرامج التخصصية وفق المرحلة المخصصة للطالب

٧٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢ ساعة في الأسبوع	مفهوم النفط ومصدره وماهية الطاقة ومصدرها	الفصل الأول / مفاهيم جغرافية النفط والطاقة	طريقة المحاضرة مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	الامتحان اليومي
٢	٢	تصنيفها على أساس الشكل والنوع	تصنيف مصادر الطاقة	محاضرة وشرح المقرر وعرض	تقارير عن موضوع المادة
٣	٢	التعرف على مصادر الطاقة (الاحفورية والطبيعية والاصطناعية)	تصنيف مصادر الطاقة على الأساس الفيزيائي	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	أسئلة ومناقشة
٤	٢	تفسير معنى الطاقة	تصنيف مصادر	استخدام طريقة	كتابة تقارير

الحية وغير الحية باعتماد اصل النشأة لها	الطاقة على الأساس العضوي واللاعضوي	المناقشة والاستجواب مسندة بوسائل الايضاح	مع أسئلة ومناقشة
٥	٢	معرفة مصدرها النافذة كالنفط والغاز، والمستمرة كالشمس والرياح والمياه	تصنيف الطاقة على اساس المصادر المتجددة وغير المتجددة
٧	٢	التطور التاريخي لاستخدام واستهلاك الطاقة عبر العصور	تطور استخدام الطاقة
٧	٢	معرفة اهم الخصائص الجغرافية لمصادر ها	الفصل الثاني / الخصائص الجغرافية لمصادر الطاقة
٨	٢	تفسير نشأة تكوين النفط عبر العصور	نظريات تكون اصل النفط
١	٢	دراسة العوامل الطبيعية والبشرية في استغلال الطاقة	الفصل الثالث/العوامل الجغرافية المؤثرة في استغلال مصادر الطاقة
١١	٢	معرفة أنواعها المؤثرة في استغلال الطاقة وتوزيعها	العوامل الطبيعية
١١	٢	=	العوامل البشرية
١٢	٢ ساعة في الاسبوع	معرفة التقنيات المستخدمة في انتاج الطاقة	العوامل التقنية

١٣	٢	أنواع مصادر الطاقة وتوزيعها الجغرافي	الفصل الرابع /تصنيف مصادر أنواع الطاقة وتوزيعها الجغرافي	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة
١٤	٢	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الفحم واستهلاكه الدولي	الفحم انواعه ونشأته	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة
١٥	٢	مناطق انتاج الفحم واستهلاكه الدولي	توزيعه الجغرافي واحتياطه وانتاجه	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة
١٦	٢	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج النفط واستهلاكه الدولي	النفط ونشأته	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	كتابة تقارير
١٧	٢	مناطق انتاج النفط واستهلاكه الدولي	توزيعه الجغرافي واحتياطه وانتاجه	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة
١٨	٢	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الغاز	الغاز ونشأته	طريقة الالقاء والاستجواب	امتحان
١٩	٢	مناطق انتاج الغاز	توزيعه الجغرافي واحتياطه وانتاجه	طريقة الالقاء والاستجواب	أسئلة وكتابة تقارير
٢١	٢	توزيع مناطق انتاج اليورانيوم	اليورانيوم توزيعه الجغرافي	طريقة المحاضرة والاستجواب	امتحان وكتابة تقارير
٢١	٢	توضيح استهلاك مصادر الطاقة النافذة	استهلاك مصادر الطاقة النافذة		امتحان فصل الثاني شهر ١
٢٢	٢	معرفة أنواعها كالشمس والمد والجزر والرياح وحرارة باطن الأرض	أنواع الطاقة المتجددة	طريقة الالقاء والاستجواب	كتابة تقارير
٢٣	٢	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الطاقة المتجددة	التوزيع الجغرافي لأنواع الطاقة المتجددة	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة

٢٤	٢	تفسير استهلاك الطاقة المتجددة البديلة	استهلاك الطاقة المتجددة	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	=
٢٥	٢	بيان اهم المشاكل الناتجة عن انتاج واستهلاك مصادر الطاقة	المشكلات الناجمة عن استخراج النفط واستخدام الطاقة	طريقة المحاضرة والاستجواب	كتابة تقارير
٢٦	٢	بيان الأهمية الاقتصادية لاستثمار الطاقة		=	امتحان نهاية الفصل الثاني الشهر ٢
٢٧	٢	بيان الأهمية الاقتصادية لاستثمار وإنتاج مصادر الطاقة في العالم	الفصل الخامس/ مستقبل استثمار وإنتاج الطاقة والنفط وأهميتها الاقتصادية	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	امتحان وكتابة تقارير
٢٨	٢	=	الفصل السادس/ الصراع والتنافس الدولي على مصادر الطاقة واستخداماتها	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب	أسئلة ومناقشة وكتابة تقارير
٢٩	٢		مراجعة للمادة	=	
٧١. تقييم المقرر					
الاختبار التحريري الشهري واليومي والمشاركة اليومية وتشمل : ١- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة. ٦- إنجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث عن المعلومة وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها الموثوقة .					
٧٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			١- جغرافية الطاقة / كاظم عبد الوهاب الاسدي و		

٦٩١٨/ ٦- جغرافية الطاقة المتجددة / مروان عبد القادر / الأردن / ٦٩١٢ ٣- جغرافية الطاقة/ نصري نياض خاطر/ ٦٩١١	
الكتب الحديثة والتقارير الصادرة عن الأمم المتحدة والمنظ الدولية عن إحصاءات مصادر الطاقة توزيعها وكمياتها العالم. ٦- المجلة العربية للدراسات الجغرافية واستثمار الطاقة	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
ج المكنبة الجغرافية والمنندى العربيمصادر الطاقة المت وغير المتجددة والموسوعة الجغرافية(أترنتيت)	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٨٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٨٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٨٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٨٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٨٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٨٧. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٨٨. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٨٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٣١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٣٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم،

وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٠٣. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٠٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٠٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جغرافية السكان		٢٠٢٥/ ٢٠٢٦ المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٧٣. اسم المقرر	
جغرافية السكان	
٧٤. رمز المقرر	
أساسي	
٧٥. الفصل / السنة	
٦٩٦٤/٦٩٦٣	
٧٢. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٩٦٣/١٩/١	
٧٧. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٧٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦١	
٧١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا. م. د. وسام وهيب مهدي. م.م. عمر غافل حجي omar.gev@uodiyala.edu.iq	
٨٩. اهداف المقرر	
الأهداف المعرفية ١- يعرف مفهوم جغرافية السكان ٦- يحدد اهم العوامل المؤثرة في توزيع السكان ٣- يميز بين التراكيب السكانية	اهداف المادة الدراسية

أ- يميز بين أنواع الكثافة السكانية الأهداف المهارية ب١ - يجيد التعريف بالتراكيب السكانية و المعلومات الجغرافية السكانية ب٢ - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع مصادر البيانات والمعلومات السكانية الجغرافية لدراسة الظاهرة السكانية وتبينها المكاني ب٣ - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف التوزيعات السكانية لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر السكانية . ب٤- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة . ج٢- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة. ج٣- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحب له هذه المادة . ج٤- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.	
استراتيجيات التعلم والتعليم استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :	٨١. الاستراتيجية

١ - استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية. ٢ - استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo

٨٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مفهوم جغرافية السكان تطور	المحاضرة ، الاسنج	
٢	ساعة		جغرافية السكان		-الامتحان
٣	اسبوعيا		علاقة جغرافية السكان بال اخرى		اليومي
٤			مصادر بيانات جغرافية السكا التعدادالعام		والشهري
٥			للسكان الاحصاءات الحياتية		- التقارير
٦			سجلاتا لهجرة		التي عتخص
٧					موضوع
٨			الخصوية والولادات. مف		المادة
٩			وطرق قياسها والعوامل الم		
١١			بتباينها.		
١١			الوفيات.مفهومها وطرق قيا		
١٢			والعوامل المؤثرة بتباينها.		
١٣					
١٤			الكثافة السكانية. مفه وانواعها		
١٥			ومقاييسها.		
١٦			التراكيب السكانية وانواعها التركيب		
١٧			العمرى .		
١٨			التركيب النوعي.		

					١٩
		التركيب الاقتصادي			٢١
		الهرم السكاني وأنواعه			٢١
		الاعالة السكانية وأنواعها			٢٢
		الهجرة السكانية .مفهومها			٢٣
		أنواع الهجرة السكانية.			٢٤
		دوافع الهجرة السكانية .			٢٥
		اتجاهات لهجرة السكانية .			٢٦
		آثار الهجرة السكانية			٢٧
		التوزيع الجغرافي للسكان .			٢٨
		العوامل المؤثرة في السكان .			٢٩
		إقليم العالم السكانية.			٣١
		السياسة السكانية مفهومها			
		وأنواعها . وأهمية دراستها.			
		السياسة المشجعة للنمو السكا			
		السياسية المحددة ل			
		السكاني..			

		السكانو الغذاء..			
--	--	------------------	--	--	--

--	--	--	--	--	--

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.

-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.% الفصل الأول ٢١%.

الفصل الثاني ٢١٪ الامتحان النهائي ٦١

٨٤. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب جغرافية السكان .د.طه حمادي .ج١. كتاب جغرافية السكان .طه حمادي .ج٢ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العربية للدراسات الجغرافية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التقارير....)	التقارير العلمية والبحوث والدراسات السكانية تك الطلبة بكتابة تقرير عن المادة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المرجع الالكتروني للمعلوماتية السكانية./الجهاز المر للإحصاء والمعلومات..

٠٢ . رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٠٧ . رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٠٨ . اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٠٠ . الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٩٩ . المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٩١ . هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٤٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١٤٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٩٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٤٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٤٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٩٧. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٩٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١٩٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافيا اوراسيا		٢٠٢٦/ ٢٠٢٥

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٨٥. اسم المقرر	
٨٢. رمز المقرر	
٨٧. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
٨٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٩/١٧	
٨٩. أشكال الحضور المتاحة	
٩١. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي)	
٨ ساعة ٨ وحدة	
١١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل : khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
٠٦. اهداف المقرر	
١-تعرف الطلبة بفترة اسيا ٢-تعرفه بفترة اوربا ٢-اهمية د ارسنة الجغ ارفية او ارسيا	اهداف المادة الد ارسية
٠٣. استراتيجيات التعلم	
الاست ارنجة اللقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع	

٠٤ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	نظرة عامة عن قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الأسبوع الثاني	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	البناء الجيولوجي لقارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الأسبوع الثالث	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	التضاريس قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية	اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور

				الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	استخدام الخريطة
الأسبوع الرابع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المناخ في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهيه وتحريية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الأسبوع الخامس	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	النبات الطبيعي في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهيه وتحريية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الأسبوع السادس	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المياه السطحية في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية	اختبارات يومية شفهيه وتحريية امتحان شهري واجب يومي حضور

					الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الأسبوع السابع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	اثر التغير المناخي على قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الأسبوع الثامن	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الزراعة في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العروض الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الأسبوع التاسع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	التعدين والطاقة في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور

				الطلبة ومتابعيهم للمحاضرة	استخدام الخريطة
الأسبوع العاشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الصناعة في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعيهم للمحاضرة
الأسبوع الحادي عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	النقل والتجارة في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعيهم للمحاضرة
الأسبوع الثاني عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	السكان في قارة اسيا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور

الطالبة ومتابعاتهم للمحاضرة	استخدام الخريطة				
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطالبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	شرق قارة اسيا اليابان	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطالبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	غرب قارة اسيا ايران	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو	جنوب قارة اسيا الهند	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الخامس عشر

				حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	الالكترونية استخدام الخريطة
الأسبوع السادس عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	نظرة عامة عن قارة اوربا من حيث الموقع والمساحة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الأسبوع السابع عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	البناء الجيولوجي لقارة اوربا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الأسبوع الثامن عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	التضاريس قارة اوربا	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو	اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي

حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	الالكترونية استخدام الخريطة				
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	المناخ في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع التاسع عشر
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	النبات الطبيعي في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع العشرين
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو	المياه السطحية في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الواحد والعشرون

حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	الالكترونية استخدام الخريطة				
اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	اثر التغير المناخي على قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الثاني والعشرون
اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العروض الالكترونية استخدام الخريطة	الزراعة في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الثالث والعشرون
اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو	التعدين والطاقة في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الرابع والعشرون

حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	الالكترونية استخدام الخريطة				
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	الصناعة في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الخامس والعشرون
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	النقل والتجارة في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع السادس والعشرون
اختبارات يومية شفهية وتحريرية امتحان شهري واجب يومي	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو	السكان في قارة اوربا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع السابع والعشرون

حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	الالكترونية استخدام الخريطة				
اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	دول مختارة من قارة اوربا فرنسا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الثامن والعشرون
اختبارات يومية شفهيه وتحريرية امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب استخدام العرو الالكترونية استخدام الخريطة	غرب قارة اسيا اسبانيا	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع التاسع عشر
اختبارات يومية شفهي وتحريرية امتحان شهري	من خلال- القاء المحاضرة والاستجواب	السويد	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	٢	الاسبوع الثلاثين

واجب يومي	استخدام العرو الالكترونية				
حضور	استخدام الخريطة				
الطلبة					
ومتابعهم					
للمحاضرة					
٥٠. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٢٠. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية اوراسيا دراسة في الجغرافيا العامة والإقليمية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
المؤلف :هاشم خضير الجنابي					
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

١١٩. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١١١. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١١٦. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١١٣. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١١٤. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١١٥. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١١٣. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١١٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١١٨. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١١٣. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٢٤. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص			ملاك
					محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٦١. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٦٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١٦٣. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٠٧. اسم المقرر	هيدرولوجي
٠٨. رمز المقرر	
٠٠. الفصل / السنة	٢٠٢٦/٢٠٢٥
١٩٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١٧
١١١. أشكال الحضور المتاحة	
١١٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٦ ساعة / ٦ وحدات ملاحظة / م.د سهاد شلاش خلف (٤) ساعات م.م احمد طلال اكرم (٢) ساعة م.م رغدة شمran امانه (٢) ساعة
١١٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د سهاد شلاش خلف الأيميل : suhad.ge.hum@uodiyala.edu.iq الاسم: م.م احمد طلال اكرم الأيميل : tlalakrma@gmail.com الاسم : رغدة شمran امانه الأيميل : raghda1990sh@gmail.com
١٩٤. اهداف المقرر	اهداف المادة الدارسية تعريف الطالب بماهية مادة الهيدرولوجي.. تعرفه بأهمية دراسة علم المياه وطرق في وتقديرها تعرفه بأهمية الاعتماد على التقنيات العلمية المتطورة

القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

١٩٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	٦ ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بمادة الهيدرولوجي	الفصل الاول :- الماء في الغلاف الغازي اولا:-المفهوم والمج دورة الماء في الطبيعة ، بعض التقديرات لموازنة الماء في الطبي المنهجات والاجراءات ، قوانين الصيانة ومعدلات الحركة ميكانيكية السوائل اسفل الغلاف الغازي- حركة السوائل واست الغلاف الغازي- الاضطراب في انتقال بخار الماء حدود طبقات الغلاف الغازي- تشابه الاضطراب ثانيا :-ظروف الطبقة السطحية- ارباك موازنة الطاقة اشكال التساقط - انظمة التساقط الرئيسية- توزيع التساقط سطح الارض الاعتراض والاعاقة- دقة عمليات قياس التساقط ثالثا:- التبخر - ميكانيكية التبخر-	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

		صينغ انتقال بخار الماء موازنة الطاقة والصينغ ذات الصلة- اسلوب الموازنة المائي التبخر المناخي الفصل الثاني :- المياه السطحية اولا:- ميكانيكية الجريان السطحي -الجريان السطحي الح نظريات الجريان ،معادلة المياه الضحلة - احتكاك الميل - اعتبارات عامة وبعض خصائص الجريان السطحي الحر - المعادلات القياسية - طبيعة حركة الموجه- منهج الحركة ثانيا توجه المجري المائي - اثنتين من حالات التطرف لموجات الفيضان الواسعة- منهج الحركة المتجمعة -طريق المياه تحت السطحية (المياه الجوفية) اولا:- ميكانيكية الجريان في المواد المسامية-المواد المسامي الجريان المسامي: ملء الماء بوجود الهواء - انتقال الماء المواد المسامية - المعادلات الحقلية لكثلة وقوة الدفع ثانيا :- التقطير العمودي وعلاقته بالجريان غير المشبع خصائص عامة ظاهرة التقطير العمودي -التقطير في غياب الجاذبي الامتصاص- سعة التقطير تقطر المطر- مستجمعات المياه - قياس التقطير والفقدان الخاصة الشعرية والتبخر على سطح التربة-استجابة الجريان السطحي مستجمعات المياه - ثبات الاستجابة الخطية - تعريف و الاستجابة الخطية - ثبات استجابة الخلط غير الخطية ثالثا:- عناصر التحليل في علم المياه - المتغيرات العش والاحتمالية - وصف موجز للاحتمالية ووظائف التوزيع-بعض التوزي			
--	--	---	--	--	--

		المحتملة لمتغيرات منفصلة - بعض التوزيعات المحتملة لمتغيرات مت — توسيع نطاق القياس الممكنة رابعاً:- الماء الجوفي الخروج والجريان التحتي -الجريان طبقات اكوفير غير محصورة - الجريان السطحي الحر تقديرات اولية نظريات الجريان للمياه الجوفية :تقديرات ثانية - نظريات الحج الجوفي الخطي : تقديرات ثالثة- الجريان الموجي الحر على طبقة اك مائلة : تقديرات رابعة مستجمعات المياه : مقاييس الجريات خامساً - الجريان واستجابة مستجمعات المياه للتساقط - المجاري المائية : الميكانيكية والمقاييس مناطق الضفاف واحواض الانهار- ميكانيكية الجريان في من الضفاف - موجز عن ميكانيكية والمقاييس والخيارات -ردة الجريان السطحي عند مستجمعات المياه - ثبات الاستجابة -تعريف الاستجابة الخطية سادساً:- وصف لنظريات تاريخية عن دورة المياه الطبيعي المفاهيم الاولى عن دورة المياه في الطبيعة - تصور الاغريق في العصور الق - الحقبة اللاتينية			
١٩٧.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والتهريبية والتقارير الخ					
١٩٨.مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

المراجع الرئيسة (المصادر) حسن أبو سمور ،حامد الخطيب، جغرافية المو المائية ، عمان ،١٩٩٩ جودة فتحي التركماني ، جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة ، الدار السعودية للنشر ٢٠٠٥	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

١٦٤. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٦٥. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٦٦. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٦٧. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٦٨. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٦٠. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٢٤. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٤٢٢-٢٤٢٠		التقنيات الجغرافية	نظري	عملي
			٧	٧

١٢١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٣٦. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٢٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٢٠. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٣٥. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

١٣٧. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

المرحلة الاولى
٢٠٢٣-٢٠٢٤
التقنيات الجغرافية
اساسي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٩٠ . اسم المقرر	
التقنيات الجغرافية	
١١٩ . رمز المقرر	
١١١ . الفصل / السنة	
المرحلة الثانية	
١١٦ . تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٩٦٤/٣/٢٦	
١١٣ . أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
١١٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الكلي=٦١ ساعة	
الوحدات=٩١	
١١٥ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : الأيميل :	
م . م . م nazar.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
١١٢ . اهداف المقرر	
اهداف المادة الد ارسية	معرفته اساسيات ومبادئ التقنيات الجغرافية التطرق لاهم ا بناء التقنيات الجغرافية وتطبيقاتها الحديثة في القاعة الدراسي
١١٧ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الاهتمام بالتقنيات الجغرافية الحديثة في المجالات والأنشطة البشرية المختلفة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع ٢-١	٢		مدخل الى التقنيات الجغرافية مفهوم التقنيات الجغرافية اهميه التقنيات الجغرافية انواع التقنيات الجغرافية العلاقة التكاملية بين التقنيات الجغرافية	طريقة المحاضرة	الامتحان
من الأسبوع ٣-٥			الاستشعار عن بعد مقدمه عن الاستشعار عن بعد ما هو الاستشعار عن بعد تعريفات الاستشعار عن بعد اهميه الاستشعار ومجالات استخداماته التطبيقية العامه والجغرافية انواع الاستشعار عن بعد تقنيات الاستشعار عن بعد رادار مكوك الفضاء واهميه بياناته للجغرافيين المميزات العامة للبيانات الفضائية استخدام بيانات الاقمار الصناعية للبحث التطبيقي		

		تطبيقات برنامج ايرداس تعريف بالبرنامج محتويات برنامج ايرداس كيفية تحسين الصور الفضائية النطاقات العمليات المتنوعة على الصورة الفضائية شريط الادوات تحديد مضلع المساحة اداة المسطرة جعل صورتين فضائيتين في نفس الاطار كيفية تركيب اكثر من صورته في نفس العارض عمليات التصنيف المراقب التصنيف غير المراقب خصائص الحزم الطيفية نظام تحديد الموقع العالمي جي بي اس ما هو نظام تحديد الموقع العالمي تطبيقات نظام تحديد الموقع العالمي دقه نظام تحديد الموقع العالمي حركه الاقمار الصناعية فوق سطح الارض اساس عمل نظام تحديد الموقع نظم المعلومات الجغرافية جي اي اس مدخل الى نظم المعلومات الجغرافية		من الأسبوع ٦-١١ من الأسبوع ١٢-١٥
--	--	--	--	--

		مفهوم وتطور نظم المعلومات الجغرافية تعريف نظم المعلومات الجغرافية مميزات نظم المعلومات الجغرافية وظائف نظم المعلومات الجغرافية فوائد نظم المعلومات الجغرافية مكونات نظم المعلومات الجغرافية الاجهزة الجغرافية الحاسوب البرمجيات الحاسوبية البيانات والمعلومات المستخدمين الإدارة انواع البيانات في نظام المعلومات الجغرافية المكانية في نظم المعلومات الجغرافية البيانات الوصفية في نظم المعلومات الجغرافية الزمنية قواعد المعلومات الجغرافية انواع قواعد البيانات في نظم المعلومات الجغرافية بنيت الجغرافية قواعد وتركيب قواعد البيانات في نظم المعلومات الجغرافية تطبيقات برنامج ارك فيو جي اي اس تعريف محتويات		من الاسبوع ١٦ - ١٩ من الاسبوع ٢١ - ٢٥
--	--	---	--	---

		البرنامج			من الأسبوع ٢٨-٢٦
					من الأسبوع ٣١-٢٩
١١٠. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية					

والتحريرية والتقارير الخ	
١٦٩. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.د.إياد عاشور الطائي ، أ.م.د. ثائر مظهر التقنيات الحديثة في الجغرافيا .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

١٣٨. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٣٠. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٤٩. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٤١. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٤٦. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٤٣. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٠٠. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١٠٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٤٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٠٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٠٨. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
		عام	خاص		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٤٠. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٥٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١٥١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	مناخ تطبيقي		٢١٢٢٤/٢١٢٣ مرحلة ثانية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٦١. اسم المقرر	
مناخ تطبيقي	
١٦٦. رمز المقرر	
١٦٣. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
١٦٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢١٢٣/١١/١	
١٢٥. أشكال الحضور المتاحة	
١٢٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٢ ساعة ٢ وحدة	
١٢٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ازهار سلمان هادي الأيميل : dr.azharslman@gmail.com نهلة واثق محمود عبدالقادر nhlhwathq4@gmail.com	
١٦٨. اهداف المقرر	
تعرف الطالبة بماهية المناخ التطبيقي تعرفه بفروع المناخ التطبيقي ماهي فائدة المناخ التطبيقي في جوانب الحياة	اهداف المادة الد ارسية
١٦٠. استراتيجيات التعليم والتعلم	
اللقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع اجراء زيارة ميدانية	الاست ارنجبة

١٣٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢ ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية المناخية	مفهوم علم المناخ التطبيقي وتاريخ تطوره	محاضرة	امتحان شهر
الأسبوع الثاني			مفهوم المناخ واهم الأجهزة المستخدمة	عرض فيديو زيارة ميدانية	واجب يومي
الأسبوع الثالث			العلاقة بين المناخ والظواهر الطبيعية		حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الأسبوع الرابع			علاقة المناخ بالسطح		
الأسبوع الخامس			علاقة المناخ بالتربة		
الأسبوع السادس			علاقة المناخ بالموارد المائية		
الأسبوع السابع			المناخ والأنشطة البشرية-المناخ والزراعة		
الأسبوع الثامن			العناصر المناخية وأثرها على الزراعة		
الأسبوع التاسع					
الأسبوع العاشر					

		امتحان الشهر الأول			العاشر
					الأسبوع
		التطرفات المناخية والنبات			الحادي
					عشر
		المناخ والحيوان			الأسبوع
					الثاني
					عشر
		المناخ وصحة الانسان			الأسبوع
					الثالث
					عشر
		المناخ وراحة الانسان			الأسبوع
					الرابع
					عشر
		الراحة الفسيولوجية			الأسبوع
					الخامس
					عشر
		مؤشرات الراحة			الأسبوع
					السادس
					عشر
		قرينة الحرارة والرطوبة			الأسبوع
					السابع
					عشر
		امتحان الشهر الثاني			

		عطلة نصف السنة			الأسبوع الثامن عشر الأسبوع التاسع عشر الأسبوع العشرون الأسبوع الحادي و العشرون الأسبوع الثاني و العشرون الأسبوع الثالث و العشرون الأسبوع الرابع و العشرون الأسبوع الخامس و العشرون الأسبوع
		المناخ والصناعة			
		العناصر المناخية وتأثيرها على الصناعة			
		المناخ والتجارة			
		المناخ وتأثيره على حركة التجارة			
		المناخ وتأثيره على المبيعات			
		المناخ والنقل			
		العلاقة بين المناخ والنقل الجوي			
		المناخ والنقل البري			

		المناخ والنقل البحري			السادس و العشرون الأسبوع السابع و العشرون الأسبوع الثامن و العشرون الأسبوع التاسع و العشرون الأسبوع الثلاثون
		المناخ والسياحة			
		تأثير المناخ على وقت الرحلة			
		المناخ والمناطق السياحية			
		المناخ والأنشطة العسكرية			
		مراجعة عامة			

١٣١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٣٦. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
علي صاحب طالب الموسوي ، عبد ال مدفون ابو رحيل ، علم المناخ التطبيقي ، الضياء للطباعة النجف ، ٢١١١ ---- حسن موسى المناخ التطبيقي ، مكتبة الم العربي للنشر والتوزيع عمان، ٢١١٥ - علم المناخ التطبيقي ، سلام هاتف احمد،			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

١٥٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٥٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٥٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٥٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٥٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٥٧. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٢٨. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١٢٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٢٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٣١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٣٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٢٣. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٢٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

١٢٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	التقنيات الجغرافية		٢١٢٣ - ٢١٢٤

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٣٣. اسم المقرر					
١٣٤. رمز المقرر					
١٣٥. الفصل / السنة					
٢١٢٣-٢١٢٤					
١٣٢. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢١٢٣/١١/١					
١٣٧. أشكال الحضور المتاحة					
١٣٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٢ ساعة ٢ وحدة					
١٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. علي عبد الكريم صالح البريد الإلكتروني: Ibdalkrym salh 75 @ gmail, com					
١٤٩. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
١-تعرف الطلبة بمفهوم التقنيات الجغرافية وأنواعها ٢-معرفة أدوات التقنيات الجغرافية في العمل					
١٤١. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
لقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع					
١٤٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الأول الخرائط الرقمية والتقنيات الجغرافية أولاً: مفهوم الخريطة الرقمية	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الأسبوع الثاني	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانياً: مكونات الخريطة الرقمية في التقنيات الجغرافية	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم

الاسبوع الثالث	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثا: متطلبات الخز الرقمية	مصورة لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	رابعا: مراحل ١ الخريطة الرقمية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الثاني المحطة المتكاملة التقنيات الجغرافية. اولا: مفهوم المساحة	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانيا: اعمال المساحة التقنيات الجغرافية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المت وكيفية توظيفها في العم	الفصل الثالث: نظام المواقع العالمي اولا: التطور التاريخي الن	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانيا: فوائد نظام المواقع العالمي.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الرابع: الاستش عن بعد. اولا: مفهوم الاستشعار بعد	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع العاشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكيف توظيفها في ال	ثانياً: العناصر الاساسية الاستشعار عن بعد.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثاً: مراحل الاستشعار عن بعد	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الخامس: المعلومات الجغرافية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	أولاً: مفهوم نظم المعلو الجغرافية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانياً: علاقة نظم المعلو الجغرافية بالعلوم الاخر	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثاً: مميزات المعلومات الجغرافية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	رابعا: مكونات المعلومات الجغرافية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع عشر	٢	ان يكون الطالب	الفصل السادس	لقاء المحاضرة	امتحان شهري

السابع عشر		ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكيفية توظيفها في العمل	الاحداثيات في التقن الجغرافية	استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	أولاً: انواع الاحداث الجغرافية	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة ملى بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثانياً: مالفروق نموذج (aster-vector)	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	الفصل السابع: اللون في التقن الجغرافية.	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	أولاً: الخواص الفيزي الالوان في التقن الجغرافية.	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثانياً: الاحساس النف بالالوان.	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	الفصل الثامن: الصور الفضائية التقنيات الجغرافية.	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	٢	ان يكون الطالب	أولاً: الواجهة الرئي البرنامج ومكوناته	لقاء المحاضرة استجاب	امتحان شهري واجب يومي

والعشرون		ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	التقنيات الجغرافية.	الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثانياً: الادوات الاساسية البرامج الصور الفضائية	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثالثاً: انواع البيانات وال التي يدعمها البرنامج الصور الفضائية.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	الفصل التاسع: الاقمار الصناعية :	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثانياً: انواع الاق الصناعية المتطورة.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثالثاً: مميزات الاق الصناعية المستخدمة التقنيات الجغرافية.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	رابعاً: العوامل الج المؤثرة على الفضاءية اثناء التقاط الفضاءية.	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
١٤٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية					

والتحريرية والتقارير الخ	
١٤٤. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب:التقنيات الحديثة في الجغرافية الاستاذ الدكتور/اياد عاشور حمزة الطائي الاستاذ المساعد الدكتور/ثائر مظهر فهمي العزاوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

١٥. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٢. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٧. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٨. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٠. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٩. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢١. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٠. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
		عام	خاص		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٦٢. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٨. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى

رمز المقرر

اسم المقرر

اساسي أم اختياري

المعرفة

المهارت

القيم

٢١٢٤--
المرحلة الثانية

الخرائط الموضوعية

اسا
سي

--	--

-	
---	--

-	
---	--

--	--

--	--

--	--

—

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر الخرائط الموضوعية	
١٤. رمز المقرر	
١٥. الفصل / السنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥	
١٢. تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤/٣/١٦	
١٧. أشكال الحضور المتاحة	
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)	
٢ ساعة ٢ وحدة	
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: خلود علي هادي khlood.ge.hum@uodyala.edu.iq	
٦٩. أهداف المقرر	
معرفة أساسيات ومبادئ علم الخرائط	أهداف المادة الدراسية
التنسيق لاهم الأسس بناء الخرائط النموذجية وطرق بناء الخ الكمية والتطبيق العملي في القاعة الدراسية	
٦١. استراتيجيات التعلم والتعليم	
التبصير بأهمية الخرائط وتطبيقاتها في المجالات والأنشطة البشرية المختلفة	الاستراتيجية
٦٦. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع ١١	٢	يلم الطالب بالملف المتفق بمقر المحاضره	خرائط التوزيعات واسس بناء الرموز وانواعها اصناف خرائط التوزيعات خرائط التظليل المساحي خرائط استخدام الارض واصنافها	وصفي وعلمي	فصلي ونهائي
الثاني	٢	-	طرق التوزيع برموز الموضع الكمي	-	-
الثالث	٢	-	مشكلة توقيع النقط ومساحتها	-	-
الرابع	٢	-	طرق التوزيع برموز خرائط التوزيع النسبية	-	-
الخامس	٢	-	الاعده النسبية وتطبيقاتها في الخرائط	-	-
السادس	٢	-	طرق انشاء الدوائر النسبية وتطبيقاتها	-	-
السابع	٢	-	المثلثات النسبية وتطبيقاتها	-	-
الثامن	٢	-	الخطوط الانسيابية	-	-
التاسع	٢	-	خطوط الحركة وتطبيقاتها	-	-
العاشر	٢	-	-	-	-
الحادي عشر	٢	-	-	-	-
الثاني عشر الثالث عشر	٢	-	-	-	-
الرابع عشر	٢	-	-	-	-
الخامس عشر	٢	-	-	-	-
الفصل الدراسي الثاني	٢	-	-	-	-

الاول	٢				
الثاني					
الثالث					
الرابع	٢	-	خطوط التساوي وطرق انشاءها	-	
الخامس	٢	-	خرائط تمثيل سطح الارض	-	
السادس	٢	-	تحليل خرائط سطح الارض	-	
السابع	٢	-	خريطة التوزيع النسبي وتطبيقاتها	-	
الثامن	٢	-	مشكلات خريطة التوزيع النسبي	-	
التاسع	٢	-	نظم المعلومات الجغرافية المفهوم والاسس	-	
العاشر	٢	-	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في خرائط التوزيعات	-	
	٢	-	الرموز الحجميه	-	
	٢	-	اصناف الرموز الحجميه	-	
	٢	-	تطبيقات الرموز الحجمية	-	
الحادي عشر	٢	-	الاشكال البيانية ومفهومها	-	

		طرق رسم الأشكال البيانية وتطبيقاتها		٢	الثاني عشر
		خرائط الكثافة ومفهومها		٢	الثالث عشر
		تطبيقات خرائط الكثافة		٢	الرابع عشر
				٢	الخامس عشر
				٢	

٦٣. تقييم المقرر ٦٩-٦٩-٢٩

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والتحريية والتقارير الخ

٦٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خرائط التوزيعات الجغرافية
المراجع الرئيسية (المصادر)	الخرائط العملية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	digital map
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

١٢٢. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٢٧. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٢٨. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٢٠. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٧٩. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٧١. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٧٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١٧٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٧٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٧٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٧٣. الهيئة التدريسية					
اعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

١٧٧. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٧٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

١٧٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اختياري	تنمية وتخطيط		٢٠٢٤/٢٠٢٣ مرحلة ثانية
								٣٣	٣						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٤٥. اسم المقرر	
جغرافية الريف	
١٤٢. رمز المقرر	
١٤٧. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
١٤٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢١٢٣/١١/١	
١٤٩. أشكال الحضور المتاحة	
١٥١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
تنمية وتخطيط /٦ ساعة ٣٦ وحدة	
١٥١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. أسماء عبد الأمير خليفة الأيمل :	
Aasmaa.gev@uodiyala.edu.iq	
الاسم: م.م. نوارس عبد المنعم عبد الله	
Rfyfmr31@gmail.com	
١٥٦. اهداف المقرر	
اهداف المادة الد ارسية	تعرف الطالب بما هي التنمية في الع ارق وما هي أنواعها وكيفية وضع خطط مستقبلية للنهوض بالفطر بمشاريع تنمية
١٥٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الإستراتيجية	إلقاء محاضرات ،أعداد تقارير من قبل الطلبة حول مشاريع التنمية في العراق الموجودة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الفصل الأول	٤	إن يكون الطالب ملم	مفهوم التنمية	محاضرة	امتحان شهري
الأسبوع الأول		بالمفاهيم	علاقة التنمية بالعلوم الأخرى نظرية	عرض	واجب يومي
الأسبوع الثاني		المتعلقة الجغرافية الحيوية	التنمية الإقليمية التنمية البشرية	فديو	حضور الطلبة
الأسبوع الثالث			اللامساواة المكانية وطرق قياسها مقياس	زيارة	ومتابعاتهم
الأسبوع الرابع			التنمية	ميدانية	للمحاضرة
الأسبوع الخامس			التقنيات الجغرافية ومجال استخدامها تنمية الأقاليم		
الأسبوع السادس			التخطيط الإقليمي مفهوم		
الأسبوع السابع			الإقليم		
ثامن الأسبوع التاسع			أهداف التخطيط الإقليمي مراحل التخطيط		
الأسبوع العاشر			الإقليمي		
سبوع الحادي عشر سبوع			تخطيط الوظائف حضري ريفي زراع أساليب		
ثاني عشر سبوع الثالث			التخطيط وبناء النماذج الأساليب الاحتمالية		
ثالث سبوع الرابع عشر			نموذج الانحدار الخطي		
سبوع الخامس عشر			المقومات الأساسية للتنمية التنمية		
الفصل الثاني			المستدامة		
الأسبوع الأول					

الأسبوع الثاني		عناصر التنمية المستدامة النظريات	
الأسبوع الثالث		في التنمية نظرية القلب	
الأسبوع الرابع		والأطراف الصناعات القائدة	
الأسبوع الخامس		الانتقادات التي واجهت النظريات التنمية	
الأسبوع السادس		والخصائص السكانية	
الأسبوع السابع		تنمية الموارد البيئة خارج الحضرية عناصر	
لثامن الأسبوع التاسع		التنمية المتراكمة	
الأسبوع العاشر		تنمية المستقرات الريفية في الأقاليم وفق ضوابط	
سبوع الحادي عشر		التنمية و التخطيط	
سبوع الثاني عشر		مميزات وإيجابيات التأثير الاقتصادي	
لثالث عشر سبوع الرابع		مفهوم الاستقطاب في التنمية	
عشر بوع الخامس		مميزات التنمية الريفية على التخطيط	
عشر		الحضري	
		دور الجغرافي في التنمية	
		والتخطيط	

١٥٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٥٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الدكتور احمد سراج جابر الاسدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	

	التقارير.... (
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

١٨٩. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٨١. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١٨٦. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

١٨٣. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١٨٤. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١٨٥. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٨٣. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

١٨٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

١٨٨. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

١٨٣. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١٣٤. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

١.١. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١.٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١.٣. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى

رمز المقرر

اسم المقرر

اساسي أم اختياري

المعرفة

المهارات

القيمة	
--------	--

ॐ

ج ۳

ج۲

ج۱

	ب۴
--	----

ب۳	ب۱
----	----

ب ۲	
-----	--

پا

41	
----	--

۳۱	
----	--

۲۱	۲
----	---

i	
---	--

اسمائي

علم اشكال
سطح الأرض
التطبيقي



٢١٢٤-٢١٢٣
المرحلة الثانية

المرحلة الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٥٧. اسم المقرر			
علم اشكال سطح الأرض التطبيقي			
١٥٨. رمز المقرر			
١٥٠. الفصل / السنة			
٦٩٦٣ - ٦٩٦٤			
١٢٩. تاريخ إعداد هذا الوصف			
٦٦ - ٣ - ٦٩٦٤			
١٦١. أشكال الحضور المتاحة : حضور طلبة الصف الثاني في القاعات الدراسية لقسم الجغرافية			
١٦٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
٢ ساعة ٢ وحدة			
١٧٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)			
الاسم: ا.د. هاله محمد سعيد	الأيمل : iraqprof@yahoo.com		
١٢٤. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية	• معرفة اساسيات ومبادئ علم شكل سطح الارض التطبيقي • التطرق لاهم العمليات الجيومورفية والاشكال الارضية • علاقة تلك العمليات والاشكال بالأنشطة البشرية والمخاطر		
١٢٥. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية	التبصير بأهمية الاشكال الارضية وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة مع الزيارات الميدانية		
١٢٢. بنية المقرر			

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بعلم اشكال سطح الأرض التطبيقي	مفهوم علم اشكال سطح الأرض التطبيقي	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
الثاني	٢	أسس ومفاهيم الجيومورفولوجي التطبيقي	مفهوم الجيومورفولوجي التطبيقي	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
الثالث	٢	مراحل تطور علم اشكال سطح الأرض التطبيقي	علاقة علم اشكال سطح الأرض التطبيقي بالعلوم الاخرى	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية
الرابع	٢	أهمية المعلومات الجيومورفية ضمن مجالات الحياة المختلفة	الأسس الحديثة لعلم اشكال سطح الأرض التطبيقي	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية
الخامس	٢	أهمية العمل الحقل	اهم الأجهزة المختبرية والحقلية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ونماذج لأنواع الأجهزة مع التطبيق على المتاح منها	الاسئلة الشفهية
السادس	٢	التربة خصائصها	تصنيفها عوامل تكونها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السابع	٢	انواع التجوية الفيزيائية والكيميائية والحيوية وجميع عملياتها التي تكون الاشكال الارضية	عمليات التجوية والاشكال الارضية الناتجة عنها وتأثيراتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثامن	٢	امتحان شهري	امتحان الشهر الاول للفصل الاول		
التاسع	٢	مفهوم المنحدرات الارضية وانواعها وتصنيفها	قياسها وتصنيف أنواع حركة موادها وتأثيراتها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
العاشر	٢	إمكانات استخدام المنحدرات	المشاكل والمخاطر التي تجابهها والوقاية منها	محاضرة مع رسومات	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة

					توضيحية
الحادي عشر	٢	المياه الجارية وأنواع الأشكال الأرضية النهرية	الأشكال الأرضية الناتجة عن العمليات الجيومورفولوجية النهرية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني عشر	٢	المياه الجارية - اساليب قياس عملها - خصائصها المورفومترية	تصنيف الأنهار	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثالث عشر	٢	الرياح- اساليب قياس عملها - قياس ابعاد الأشكال الناتجة عنها	العمليات الجيومورفولوجية الريحية والأشكال الأرضية الناتجة عنها اثارها - طرق الحد من مشاكلها بعملياتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الرابع عشر	٢	تعريف الطالب بعملية الارساب الريحية والاشكال الناتجة عنها	عملية الارساب الريحية والأشكال الأرضية الناتجة عنها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس عشر	٢	امتحان شهري	امتحان الشهر الثاني للفصل الاول		
السادس عشر	٢	المياه الجرفية - اساليب تحديد احواس تغذيتها -	اسس تحديد اتجاهات حركتها- المخاطر الناجمة عن عملها والمرافقة لاستغلالها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
السابع عشر	٢	سواحل البحار والبحيرات عملياتها	رصد تغير سواحلها وقياس عملياتها وأشكالها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن عشر	٢	تقييم وتصنيف الاراضي	الأسس والمتطلبات والمراحل	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
التاسع عشر	٢	التطبيقات الجيومورفية	مبادئ التطبيق	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
العشرون	٢	مجال الثروات الطبيعية انواعها	الكشف عنها واستغلالها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الواحد والعشرون	٢	مشاريع الري والبيزل	تخطيطها ومشاكلها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني والعشرون	٢	امتحان شهري	امتحان الشهر الاول للفصل الثاني		

الثالث والعشرون	٢	المشاريع الهندسية	ملانمتها ومشاكلها ومعوقاتها البيئية	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الرابع والعشرون	٢	مواد البناء	تخطيط مواقعها وعلاقتها بالاشكال الارضية	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس والعشرون	٢	الموارد المائية	إعادة توجيهها وحصادها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السادس والعشرون	٢	أساليب الكشف عنها	الاشكال الناتجة عن المياه الجوفية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
السابع والعشرون	٢	العمليات العسكرية	ملانمة طوبغرافية الارض للأغراض العسكرية	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن والعشرون	٢	- ملانمة المظاهر الارضية للساح	اهم الاشكال الملانمة ومعوقاتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
التاسع والعشرون	٢	المخاطر الجيومورفية	تصنيفها وسبل الوقاية منها	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثلاثون	٢	امتحان شهري	امتحان الشهر الثاني للفصل الثاني		

١٢٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢٨. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-----
المراجع الرئيسية (المصادر)	علم شكل سطح الارض التطبيقي خلف الدليمي ٢٤١٨ علم شكل سطح الارض التطبيقي تغلب جرجيس - ١٣٣٢
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	Applied_Geomorphology,Theory and practice,Allison,٢٠٠٢

	التقارير....)
https://www.sciencedirect.com/topics/earth-planetary-sciences/applied-geomorphology	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

١.٠٤ رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١.٠٥ رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

١.٠٢ اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

١.٠٧ الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

١.٠٨ المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

١.٠٠ هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٤٤. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٤١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٩٦. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٤٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٤٠. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
		عام	خاص		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦٩٥. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٩٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٩٧. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٢٠.	اسم المقرر
	إدارة تربوية
١٧٩.	رمز المقرر
	أساسي
١٧١.	الفصل / السنة
	٦٩٦٤/٦٩٦٣
١٧٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٦٩٦٣/١٩/١
١٧٣.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
١٧٤.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	٦١
١٧٥.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م نادية حسن محمد الأيميل ALDLUME1984@GMAIL.COM :NADIA
١٧٢.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	الأهداف المعرفية
	أ١- يعرف مفهوم الإدارة التربوية أ٦- يبين أهم وظائف الإدارة التربوية أ٣- يميز بين الإدارة التربوية والإشراف التربوي أ٤- يوضح مفهوم القيادة

الأهداف المهارية ب ١ - يجيد الإدارة التربوية بمفهومه الشامل ب ١ - يستمتع الطالب بالعمل مع مختلف أنماط الإدارة ب ٣ - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة أو نماذج لمختلف أنماط الإدارة ب ٤- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتفعيه للمساهمة والاجابة . ج ٢- ينيقظ المعلومات الاداريية التي تخص موضوع المدفيسير لمرفيسير ميسير اسيسينجيه لسيير ريه فيسي المحاضرة. ج ٢- يشيرك في اداء نضيط معين لمرفيه ميسير نفيديره وحه لهذه المادة . ج ٠- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.	
استراتيجيات التعلم والتعليم استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى : ١ - استخدام وسائل التعليم لايصال المادة العلمية. ٢ - استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo	١٧٧ . الاستراتيجية

١٧٨. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مفهوم الإدارة التربوية	المحاضرة ، الاستج	
٢	ساعة				-الامتحان
٣	اسبوعيا		أنماط الإدارة التربوية		اليومي
٤					والشهري
٥					- التقارير
٦			الإدارة المدرسية		التي عتخص
٧					موضوع
٨			الادارة الصفية		المادة
٩					
١١			مفهوم الإدارة والقيادة		
١١					
١٢			مفهوم الاشراف التربوي		
١٣					
١٤			وظائف الاشراف التربوي		
١٥					
١٦			الأنضباط والنظام المدرسي		
١٧					
١٨			نظريات الادارة		
١٩					
٢١			أساليب الإدارة الصفية		
٢١					
٢٢			مهارات الإدارة الصفية		

٢٣				
٢٤		وظائف الإدارة الصفية		
٢٥		مواصفات المدير الناجح		
٢٦				
٢٧		أنواع الاشراف التربوي		
٢٨				
٢٩				
٣١				

١٧٠. تقييم المقرر

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.

-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة. %١٠ الفصل الأول ٢١٪

الفصل الثاني ٢١٪ الامتحان النهائي ٦١

١٨٩. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مراجع في الإدارة التربوية لدكتور إبراهيم محمد خضير	المراجع الرئيسية (المصادر)
مدخل الى الإدارة التربوية فتحي محمد أبو ناصر	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المرجع الالكتروني للمعلوماتية موقع دار الميسرة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٦٩٨. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٩٠. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٩٩. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦١١. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦١٦. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦١٣. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢١٠. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢١٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦١٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢١٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢١٨. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
		عام	خاص		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦١٠. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٦٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٦١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١٨١. اسم المقرر	تاريخ الدولة العربية الإسلامية
١٨٦. رمز المقرر	----
١٨٣. الفصل / السنة	سنوي
١٨٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٦٦-٣-٦٩٦٤
١٨٥. أشكال الحضور المتاحة	طلبة المرحلة الثانية - حضوري
١٨٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٦١ ساعة بواقع ٢ ساعة لكل شعبة عدد الوحدات - ٢ وحدة
١٨٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ. م. د. علاء عريبي سبع الأيمل : alaaoraiby75@gmail.com
١٨٨. أهداف المقرر	١. تعريف الطالب بأهمية تاريخ الدولة العربية الإسلامية في جميع الع التاريخية ابتداءً من عصر النبوة وعصر الخلافة الراشدة وعصر الخ الأموية وعصر الخلافة العباسية لكي يفهم الطالب بأصول الحضارة الع الإسلامية وهذا يهدف إلى تحقيق التنمية البشرية المستدامة باست الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة واستخدام الوسائل التعليمية من الخ وعرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب . ٢. دراسة عصر النبوة ابتداءً من بعثة الرسول محمد صلى الله عليه وسلم وفاته سنة ١١هـ ودراسة عصر الخلافة الراشدة ابتداءً من خلافة أبو الصديق رضي الله عنه إلى وفاة الإمام علي بن أبي طالب عليه ال ودراسة عصر الخلافة الأموية من سنة ٤١هـ إلى سنة ١٣٢هـ نهاية الخ الأموية ودراسة عصر الخلافة العباسية من سنة ١٣٢هـ إلى نهاية الخ

العباسية وسقوطها سنة ٦٥٦هـ بسقوط بغداد على يد الغزو المغولي

١٨٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

١- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر

٢- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها. ٣- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

١٠٩. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لإمكانية نقل نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	أهمية موقع الجزيرة العربية	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث ف مجال المادة العلمية
الاسبوع الثاني	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نسب الرسول محمد صلى الله عليه وسلم وأجداده	من خلال - - اللقاء المحاضر الاستجواب - استخدام الصالعو الالكترونية - النماذج	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية

الاسبوع الثالث	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	حياته العامة وحرب الفجار - حلف الفضول	من خلال - القاء المحاضرة بالاستجوا استخدام العرض الإلكتروني النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية الحضور والمشارك ة ف المحاضرة تقديم القائم بالبحث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	شبابه وعمله في مكة وزواجه من خديجة	من خلال - القاء المحاضرة بالاستجوا استخدام العرض الإلكتروني النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية الحضور والمشارك ة ف المحاضرة تقديم القائم بالبحث في المادة العلمية
الاسبوع الخامس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	أمر الدعوة الإسلامية ومراحلها	من خلال - القاء المحاضرة بالاستجوا استخدام العرض الإلكتروني النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية الحضور والمشارك ة ف المحاضرة تقديم القائم بالبحث في المادة العلمية
الاسبوع السادس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الهجرة إلى الحبشة والمقاطعة لبنى هاشم وبيعتا العقبة والهجرة إلى المدينة	من خلال - القاء المحاضرة بالاستجوا استخدام العرض الإلكتروني النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية الحضور والمشارك ة ف المحاضرة تقديم القائم بالبحث في المادة العلمية

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	الدور المدني من البعثة النبوية الشريفة وحروب الرسول محمد صلى الله عليه وسلم مع قريش	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	فتح مكة وموقعة حنين سنة ٨هـ ، وعام الوفود سنة ٩هـ ،	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	حجة الوداع سنة ١١هـ، ومرض الرسول محمد صلى الله عليه وسلم ووفاته سنة ١١هـ	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	عصر الخلافة الراشدة (١١هـ - ٤١هـ) ١- خلافة أبو بكر الصديق رضي الله عنه (١١هـ -)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع العاشر

الاسبوع الحادي عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	خلافة عمر بن الخطاب الصديق رضي الله عنه سنة (١٣ هـ - ٢٣ هـ)	من خلال - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات قىومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	خلافة عثمان بن عفان رضي الله عنه سنة (٢٣ هـ - ٢٥ هـ)	من خلال - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات قىومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية
الاسبوع الثالث عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	خلافة الإمام علي بن أبي طالب عليه السلام (٥٣ هـ - ٤١ هـ)	من خلال - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات قىومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	موقعة صفين سنة ٣٧ هـ	من خلال - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات قىومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشارك ة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العة الالكتروني - النماذج التعريفية	استشهاد الإمام علي عليه السلام ونهاية الخلافة الراشدة (سنة ٤١ هـ)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الخامس عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العة الالكتروني - النماذج التعريفية	الخلافة الأموية (٤١ هـ - ٦١ هـ) خلافة معاوية بن أبي سفيان (٤١ هـ / ٦١ هـ) - خلافة يزيد بن معاوية (٦١ هـ - ٦٤ هـ)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السادس عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العة الالكتروني - النماذج التعريفية	موقعة أطف (كربلاء) (سنة ٦١ هـ) خلافة مروان بن الحكم (٦٤ هـ - ٦٥ هـ)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم النقاو البحا في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العة الالكتروني - النماذج التعريفية	خلافة عبد الملك بن مروان ٦٥ هـ / ٨٦ هـ	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن عشر

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة - تقديم - التقييم والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	خلفاء عبد الملك بن مروان نهاية الخلافة الأموية سنة ١٣٢ هـ	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة - تقديم - التقييم والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	الخلافة العباسية (١٣٢ هـ - ٦٥٦ هـ) الدعوة العباسية	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع العشريون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة - تقديم - التقييم والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	العصر العباسي الأول (عصر القوة ١٣٢ هـ - ٢١٨ هـ)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الحادي والعشريون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة - تقديم - التقييم والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	النهضة العلمية في العصر العباسي الأول الإحداث الداخلية وحركة الزندقة المواجهات مع الروم البيزنطيين في العصر العباسي الأول	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثاني والعشريون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	العصر العباسي الثاني / عصر تسلط الأتراك (٢١٨ هـ - ٣٤ هـ) انتعاش الخلافة على يد الموفق طحطا	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثالث والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	الحمانيون في الموصل	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الرابع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	العصر العباسي الثالث عصر التسلط البويهي (٣٣٤ هـ - ٤٤٧ هـ) ومقاومة التسلط البويهي	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الخامس والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	العصر العباسي الرابع عصر التسلط السلجوقي ٤٤٧ هـ / ٥٩١ هـ - ١	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السادس والعشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	مقاومة الخلفاء العباسيين للتسلط السلجوقي.	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	لحروب الصليبية	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	العصر العباسي الخامس عصر الانتعاش الأخير (٥٩١ هـ - ٦٥٦ هـ) الخلافة ناصر الدين الله - انجازاته - خلفائه	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- من خلال - - القاء - المحاضرة بالاستجواب - استخدام - العرض الإلكتروني - النماذج التعريفية	الغزو المغولي سقوط الدولة العباسية (٦٥٦ هـ)	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثلاثون

المادة العلمية					
١٠١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية ٢١٪ الامتحانات الفصلية ٤١٪ النهائية ٦١٪					
١٠٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الوسيط في السيرة النبوية والخلافة الراشدة – ه يحيى الملاح- ١٩٧١		
المراجع الرئيسية (المصادر)			الرحيق المختوم – صفى الدين الماركفوري – ٢١١٣، الدولة العربية الإسلامية في العصر الأموي – لبيد إبراهيم احمد- عبد الواحد ذنون طه، الخلافة، الأموية ٤١هـ/ ٦١هـ -عاصم إسماعيل كنعان تاريخ الدولة العربية الإسلامية في العصر العباسي ١٣٢هـ/ ٦٥٦هـ-خليل إبراهيم السامرائي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترو للكلليات والجامعات – المواقع الالكترونية العلمية		

المرحلة الثالثة

٦٦٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٦٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٦٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦٦٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦٦٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٦٧. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٢٨. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٢٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٣٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦٣٣. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٣٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٣٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١.٣ . اسم المقرر	
جغرافية السياحة	
١.٤ . رمز المقرر	

١.٥ . الفصل / السنة	
سنوي	
١.٢ . تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٦-٣-٦٩٦٤	
١٩٧ . أشكال الحضور المتاحة	
طلبة المرحلة الثالثة - حضوري	
١٩٨ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦١ ساعة بواقع ٢ ساعة لكل شعبة	
عدد الوحدات - ٢ وحدة	
١١١ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. ذكرى عادل محمود	الأيمل : Theakra.adal@gmail.com
م. م نوارس عبدالمنعم عبد الله رشيد	rffyfmr31@gmail.com
٦٩٩ . أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	١- الأهداف المعرفية -- - يعرف أهمية الجغرافية السياحية - يحدد أهم أنواع السياحة القديمة والحديثة . - يقارن بين السياحة الأثرية والسياحة البيئية - يميز أهم المقومات المرتبطة بجغرافية السياحة الطبيعية والبشرية . ٢- الأهداف المهارية -- - أن يعرف مفهوم جغرافية السياحة ودراساتها من الناحية البشرية الطبيعية وتعريف الطلبة بأنواع الس وأهميتها الجغرافية والاقتصادية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب العوامل الجغرافية وراصة العلاقة م - السياحة والجغرافية من ناحية وما بين الجغرافية السياحية والترفيه من جهة أخرة ويبين أهم أنواع الس المحلية في الع ارق . - امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم واللقاء

- القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة المياني - القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية السياحة والاماكن السياحية حول العالم ٢- الاهداف الوجدانية - ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية السياحة - التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية واهمية اف العلمية - اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم - المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة . - المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارت الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية .	
---	--

٦٩١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	١- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر ٢- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . ٣- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

٦٩٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم السياحة	من خلال – -لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث ف مجال المادة العلمية

الاسبوع الثاني	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	مفهوم السياحة والحركة السياحية	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام ضالعرو الالكترونية - النماذج التعريفي	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التفاعلات البحث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	اهمية السياحة	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التفاعلات البحث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	تطور الحركة السياحية - ١	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العرة الالكتروني	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة

الاسبوع الخامس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مراحل تطور الحركة السياحية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم الجغرافية السياحية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	العلاقة بين السياحة والجغرافية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الثامن	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالمووضوع للاخرين	انماط السياحة القديمة - ج ١	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبار اثنائية يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في
----------------	---	--	-----------------------------	--	---

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	انماط السياحة القديمة -ج ٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	انماط السياحة الحديثة -ج ١	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع العاشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	انماط السياحة الحديثة -ج ٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الحادي عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	المقامات الطبيعية للجذب السياحي - الموقع الجغرافي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثاني عشر

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الموارد المائية والنبات الطبيعي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثالث عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الاشكال الارضية – التربة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الرابع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	المقومات الطبيعية للجذب السياحي – المناخ	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الخامس عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	المقومات البشرية للجذب السياحي – السكان	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السادس عشر

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	المقومات البشرية للجذب السياحي – المناطق الاثرية والتاريخية والحضرية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	المقومات البشرية للجذب السياحي – طرق النقل – الاسواق	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	التسهيلات والخدمات السياحية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحث في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	الاثار الايجابية للسياحة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع العشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	الآثار السلبية للسياحة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الحادي والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	التخطيط السياحي -- التنمية السياحية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثاني والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	بعض انواع السياحة – السياحة البيئية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثالث والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	بعض انواع السياحة – السياحة الدينية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الرابع والعشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	السياحة الدينية في المملكة العربية السعودية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الخامس والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	بعض انواع السياحة – السياحة الدينية في العراق	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السادس والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	التوزيع الجغرافي للسياحة الدولية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن والعشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	تجارب في السياحة الدولية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعطومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	السياحة في العراق	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعطومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثلاثون
٦٩٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشفهية والتحريية والتقارير الخ الامتحانات اليومية الشفهية والتحريية - والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية ٢١٪ الامتحانات الفصلية ٤١٪ النهائية ٦١٪					
٦٩٤. مصادر التعلم والتدريس					
مرزوق عايد القعيد و بركات كامل وآخرون ، مبادئ السياحة ، اثناء للنشر والتوزيع ، مكتبة الجامعة ، ط١، عمان ، ٢١١١. محمد صبحي عبد الحكيم وحمدى احمد الديب ، جغرافية السياحة ، مكتبة الانجلوا المصرية ، مصر ، ٢١١٢. بركات كامل النمر المهيترات ، الجغرافية السياحية (الأقاليم السياحي العالم)، ط١، الوراق للنشر والتوزيع ، عمان الأردن ، ٢١١١.			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
أمنة أبو حجر ، الجغرافية السياحية ، ط١، دار اسامة للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ٢١١١ صلاح الدين عبد الوهاب ، السياحة الدولية ، دار الهنا للطباعة ،			المراجع الرئيسية (المصادر)		

القاهرة ، ١٩٩٢ .	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية لكل الجامعات – المواقع الالكترونية العلمية

رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤

بيان نتائج التعلم هـ

مخرجات التعلم هـ

استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

الهيئة التدريسية أعضاء

هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تُصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

معيّار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
الجغرافية الصناعية	
رمز المقرر	
الجغرافية الصناعية	
الفصل / السنة	
السوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٩٦٣\٠\١	
أشكال الحضور المتاحة	
طلبة الصف الثالث	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٩٠	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الأيمل :
مي ثامر رجب may.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تدريب الطلاب مادة جغرافية الصناعة وتوضيح مفاهيمها وخصائص وأهدافها وتوضيح الصناعة وعوامل قيامها وتوزيعها الجغرافي

		الصناعات في العالم			
استراتيجيات التعلم والتعليم					
					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			عبد الزهرة علي الجنابي ، الجغرافية الصنا ،دار صفاء للنشر والتوزيع،ط1، ٢٠١٣ محمد ازهر السماك وعباس علي التميمي جغرافية الصناعة وتطبيقاتها، ١٩٨٧		

المراجع الرئيسة (المصادر)	محمد ازهر السماك ،جغرافية الصناعة بمنظ معاصر دار اليازوري ،الأردن ،٢١١١
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	علي سالم حميدان الصناعة والابتكار لدى ال الدول المتقدمة ، الدار المنهجية - القاهرة ١١٦
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	tps:///coehumam.uodiyala.edu.i q

٦٣٢. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٣٧. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٣٨. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦٣٠. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦٤٩. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٤١. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٠٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	الجغرافية الصناعية		٢٤٢٢-٢٤٢٠
٧	٧			

٢٠٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٤٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٠٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٠٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٦٤٧. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٤٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٤٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى

رمز المقرر

اسم المقرر

اساسي أم اختياري

المعرفة

المهارات

القيمة	
--------	--

جے
✓

ج ۳
√

ج۲
√

ج۱	
√	

بء	√
----	---

ب ۳	
√	

۱	ب ۲
۱	√

ا	ب
✓	✓

	۳۱
	√

	۲۱
	√

	ii
	$\sqrt{\quad}$

١٠

اساسي

A blank coordinate plane with a horizontal x-axis and a vertical y-axis intersecting at the origin. The axes are represented by thin black lines.

الجغرافية
الصناعية

٢٠٢٤-٢٠٢٥

الثالثة

٢٣

المرحلة

اساسي

الجغرافية
الصناعية

٢٠٢٤-٢٠٢٣

المرحلة الثالثة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٩٥. اسم المقرر	
الجغرافية الصناعية	
٦٩٢. رمز المقرر	
٦٩٧. الفصل / السنة	
المرحلة الثالثة	
٦٩٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٩٦٤/٣/٦٦	
٢١٩. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
٢١١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الكلي=٦١ ساعة	
الوحدات=٩١	
٢١١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم :	الأيمل :
م . م . نزار محمود محمد	zar.gev.hum@uodiyala.edu.iq
٦١٦. اهداف المقرر	
اهداف المادة الد ارسية	تدريس الطلاب مادة جغرافيا الصناعة وتوضيح مفه وخصائصها واهدافها وتوضيح الصناعة وعوامل قيامها وتوز الجغرافي واهم الصناعات في العالم
٦١٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع ١ - ٢	٢		التعريف بأهمية الصناعة وتعريف جغرافية الصناعة	طريقة المحاضرات	الامتحان
من الأسبوع ٣ - ٥			واهميتها ومناهج البحث المتبعة		
من الأسبوع ٦ - ١١			واهم المعايير المتبعة ومصادر البيانات في جغرافيا الصناعة ومفاهيم النشاط الصناعي والصناعة الاستخراجية		

		وصناعة التحويلية والنمو الصناعي والتنمية الصناعية والتصنيف والهيكل الصناعي والروابط الصناعية ونشأه الصناعة وتطورها وتصنيف النشاط الصناعي وعوامل قيام الصناعة منها عوامل طبيعية عوامل الاقتصادية والعوامل السكانية والتطرق لنظريات المواقع الصناعية من حيث انماط المواقع الصناعية وسياسات الموقع الصناعي			من الأسبوع ١٥-١٢ من الاسبوع ١٦- ١٩ من الأسبوع ٢٥-٢١
--	--	--	--	--	--

٦٥٩. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٥١. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٥٦. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٦٥٣. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦٥٤. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٥٥. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٢٣. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٢٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٥٨. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢٣. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٣٤. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				محاضر	ملاك
				عام	خاص

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦٢١. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٢٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٢٣. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦١٧. اسم المقرر	
جغرافية البحار والمحيطات	
٦١٨. رمز المقرر	

٦١٠. الفصل / السنة	
سنوي	
٦٦٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٩٦٤-٦٩٦٣-٣-١٥	
٢٢١. أشكال الحضور المتاحة	
طلبة المرحلة الرابعة – حضوري	
٢٢٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦١ ساعة بواقع ٢ ساعة لكل شعبة عدد	
الوحدات – ٢ وحدة	
٢٢٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. سهى سالم علي الأيميل : sh.79salim@gmail.com	
٦٦٤. أهداف المقرر	
١- الأهداف المعرفية -- • يعرف أهمية جغرافية البحار والمحيطات • يحدد اهم انواع البحار الموجودة على سطح الارض . • يقارن ويميز بين انواع البحار الداخلية والخارجية • يميز بين البحار والمحيطات من حيث الموقع الجغرافي والحجم وغيرها . ٢- الاهداف المهارية -- • ان يعرف مفهوم جغرافية البحار والمحيطات ودراستها من الناحية الطبيعية وتعريف الطلبة بأنواع ال واهميتها الجيولوجية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب موقعها وحجمها ودراسة تكوينها الكيميائي ود اختلاف ملوحتها وما تحتويه من مظاهر جيولوجية وجيومورفولوجية تميز كل منها عن الآخر	اهداف المادة الدراسية

• إمكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم واللقاء • القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة الميداني • القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال د ارسه جغ ارفية البحار والمحيطات ٢- الاهداف الوجدانية • ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغ ارفية البحار والمحيطات • التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال د ارسه الجغ ارفية الطبيعية والبشرية واهمية ارنهم العل • اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم • المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة . • المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارت الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية .					
٦٦٥. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		١- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر ٢- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . ٣- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .			
٦٦٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم جغرافية البحار والمحيطات	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث ف مجال المادة العلمية

الاسبوع الثاني	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	التعريف العلمي للبحار والمحيطات .	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام ضالعرو الالكترونية - النماذج التعريفي	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	بداية الكشف الجغرافي للبحار والمحيطات	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الرحلات الجماعية ذات الصبغة الدولية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الخامس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظريات نشأة البحار والمحيطات	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظريات نشأة الاحواض المحيطية	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظرية لابورث	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظرية اختلاف الضغط	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع التاسع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	النظريات التتراهيدية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع العاشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية انسلاخ القمر –نظرية زحزحة القارات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الكويكبات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الصفائح التكتونية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الثالث عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الملوحة	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الخامس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع الجغرافي	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع والنشاة (الزمن) البحار الجيولوجية القديمة	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع السابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	اهمية البحار والمحيطات /ضخامة امتداد غلافها المائي	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التمارين والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /الحرارة – الكثافة	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التمارين والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع التاسع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /اللون الشفافية .	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التمارين والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع العشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الخصائص الكيميائية لمياه البحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التمارين والبحوث في المادة العلمية

الاسبوع الحادي والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلاسل البشرية الامواج التيارات المحيطية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثاني والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الغمر البحري اثاره واهميته	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اسباب الغمر البحري ١- الغمر البحري بفعل الحركات الرئيسية الهائبة	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	٢- اغمر البحري بفعل ارتفاع منسوب مياه البحار والمحيطات عن اليابس	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الخامس والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار الجغرافية لظاهرة الغمر البحري	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اثار الحياة البحري على اليابس	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	البقايا البائدة الحياة البحرية على اليابسة	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار المرتبطة بتغيير مساحة البحار والمحيطات	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع التاسع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الحركات الايوساتينية وتعير العالم بسكانه	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثلاثون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الخلفيات التاريخية لظاهرة الغمر البحري	من خلال – - اللقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

٦٦٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الاجابات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية ٢١٪ / الامتحانات
الفصلية ٤١٪ / النهائية ٦١٪

٦٦٨. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	طلعت احمد محمد عبده و حورية محمد حسين جاد الله ، جغرافية البحار والمحيطات ، دار المعرفة الجامعية مصر ، ٢١١٨
المراجع الرئيسية (المصادر)	حسن سيد احمد ابو العنين جغرافية البحار والمحيطات الاوقيانوغراف الدار الجامعية للطباعة والنشر، الاسكندرية ، مصر ، محمد ابراهيم حسن ، جغرافية البحار والمحيطات واحواضها دراسة طبيعية واقتصادية ، المكتبة المصرية للنشر والتوزيع ، مصر ، ٢١١٥ .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكل

٦٠. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٩. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣١. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٣٦. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٣. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٤. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٧. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٨. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٤٩. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٤١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٤٦. خطة تطوير البرنامج

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٥. اسم المقرر /جغرافية الأمريكيتين	
٦٢. رمز المقرر	
٦٧. الفصل / ٢+١ السنة/٢٠٢٤	
٦٨. تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤\٣\١٦	
٢٩. أشكال الحضور المتاحة	
٣١. عدد الساعات الدراسية (٦) / عدد الوحدات (الكلي)	
٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: المدرس المساعد عدي هشام بهلول odayhisham@uodiyala.edu.iq	
٣٦. اهداف المقرر	
اهداف المادة الد ارسية	معرفة اساسيات ومبادئ جغ ارفية الأمريكيتين والتعرف على موقع القارتين وبيان تأثير العوامل الطبيعية والبشرية عليها
٣٣. استراتيجيات التعلم والتعلم	
الاست ارجية	التبصير باهمية التعرف على قارتي امريكا الشمالية والجنوبية ومدى تأثير العوامل الطبيعية والبشرية في التباين فيما بينهما

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١-٣-١	٢	نظري	جغرافية الأمريكيتين ١ مفهوم الدراسة الاقليمية ٢- دراسة جغرافية الأمريكيتين. ٣ خصائص الوضع الجيولوجي للقارتين ٤- الخصائص المناخية للقارتين. ٥- النبات الطبيعي في القارتين وتوزيع الاقاليم النباتية. ٦- الخصائص البشرية الخاصة بالأمريكيتين. ٧- الخصائص الاقتصادية لسكان القارتين. ٨- الثروة المعدنية والصناعة في القارتين. ٩- أهمية النقل في القارتين ١١- النشاط التجاري في القارتين. ١١- الدراسة الاقليمية لدو القارتين. ١٢- اوجه التشابه والاختلاف بين القارتين. ١٣- خصائص التربة وتوزيع اقاليمها جغرافيا للقارتين.	وصفي	فصلي ونهاي

		١٤- اهم المحاصيل الزرا وتوزيعها في القارتين.			
		١٥- الموارد المائية وتوزيعها جغرافياً في القارتين.			
٣٥. تقييم المقرر ٦٩-٦٩-٢٩					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية والتقارير الخ					
٣٢. مصادر التعلم والتدريس					
خرائط التوزيعات الجغرافية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الخرائط العملية			المراجع الرئيسية (المصادر)		
dighal map			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

٦٢٤. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٢٥. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٢٢. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦٢٧. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦٢٨. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٢٠. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٧٤. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٧١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٧٦. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٧٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٧٠. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٦٧٥. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٧٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٧٧. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٦٠. اسم المقرر	
موارد طبيعية	
٦٣٩. رمز المقرر	
٦٣١. الفصل / السنة	
٦٩٦٣ — ٦٩٦٤	
٦٣٦. تاريخ إعداد هذا الوصف	
١ / ١٩ / ٦٩٦٣	
٢٣٣. أشكال الحضور المتاحة	
٢٣٤. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٢ ساعة ٢ وحدة	
٢٣٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq الاسم: م.د. اسماء عبد الامير خليفة / الاميل : asmaa.gev@uodiyala.edu.iq	
٦٣٢. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بالموارد الطبيعية وعلاها بالبحر ارفية • دراسة اهم الموارد الطبيعية والاشكال توجد بها بالطبيعة وكيفية استغلالها • دراسة اهم الموارد الطبيعية المتاحة في ال والوطن العربي واستغلالها اقتصادية المحافظة على ديمومتها للأجيال القادمة	
٦٣٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

٦٣٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع ١	٢ ~ بالاسبوع	ان يكون الطالب ملم بال الدراسة بكامل تفاصيلها خلال معرفة المو الطبيعية وتوزيعها الجغرا	- نبذة تاريخية عن ال الطبيعية العالمية - ماهي الموارد الطبيعية تعريف	استخدام طريقا المحاضر القاء الاستجوا واستخدام الوسائل التعليمية المتاحة سبورة خرائط	الامتحانات الشهرية والواجبا اليومية والحضو
الأسبوع ٢			الموارد الطبيعية الفرق بين المصدر والمو اهمية الموارد الطبيعية		
الأسبوع ٣			اسباب دراسة المو الطبيعية		
الأسبوع ٤			مناهج البحث في در الموارد الطبيعية		
الأسبوع ٥					
الأسبوع ٦			- تصنيف الموارد الطبيعي التصنيف التركيبي التصنيف المكاني		
الأسبوع ٧			التصنيف الانتاجي التصنيف المظهري		
الأسبوع ٨			- الموارد المتجددة (نسبي حقيقة		
الأسبوع ٩			- الموارد غير المتجدد وجودها واستهلاكها) - عوامل حدوث ندرة حقيق		

الأسبوع	١١	١١	١١	١١	١١
الأسبوع	١١	١١	١١	١١	١١
الأسبوع	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
الأسبوع	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣
الأسبوع	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
الأسبوع	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥
الأسبوع	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦
الأسبوع	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧
الأسبوع	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
الأسبوع	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩
الأسبوع	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١
الأسبوع	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١
الأسبوع	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١

٢٢	الأسبوع	الثروة الحيوانية في العراق		
٢٣	الأسبوع	الموارد المائية		
٢٤	الأسبوع	دورة الماء في الطبيعة		
٢٥	الأسبوع	اهمية دورة الماء في الطب		
٢٦	الأسبوع	المياه العذبة		
٢٧	الأسبوع	انواع المياه العذبة		
٢٨	الأسبوع	البحار والمحيطات		
٢٩	الأسبوع	- النمو الاقتصادي ومحدد الموارد الطبيعية		
٣٠	الأسبوع	استغلال الموارد المعدنية		
٣١	الأسبوع	صيانة الموارد المعدنية		
		الموارد المعدنية في العراق		
٦٣٠. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية والتقارير الخ				
٦٤٩. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				

المراجع الرئيسية (المصادر)	سلام هاتف احمد الجبوري، الموارد الطبي بغداد، الطبعة الثانية، ٢١١٦
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

٦٧٨. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٧٠. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦٨٩. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦٨١. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦٨٦. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦٨٣. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٨٠. وصف البرنامج

السنة / المستوى		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة

٢٨٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٦٨٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٨٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٨٨. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
استاذ	جغرافية	مدن	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على

مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٦٨٠. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٦٠٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٦٠١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	جغرافية المدن		٢١٢٣ - ٢١٢٤

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٤١. اسم المقرر					
٦٤٦. رمز المقرر					
٦٤٣. الفصل / السنة					
٢١٢٣-٢١٢٤					
٦٤٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢١٢٣/٣/٢٢					
٢٤٥. أشكال الحضور المتاحة					
٢٤٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢ ساعة ٢ وحدة					
٢٤٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.د. رجاء خليل أحمد الأيميل: rajaa.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
٦٤٨. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
تعريف الطلبة بجغرافية المدن وأهميتها ودورها والتركيب الداخلي للمدينة					
٦٤٠. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
لقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع					
٦٥٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	ان يكون الطالب ملماً بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	الفصل الأول تعريف جغرافية المدن وجغرافية العمران	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام ال التعليمية كخ استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني	٢	ان يكون الطالب ملماً بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	المدارس الفكرية وجغراف المدن وعلاقتها بالتقانات الحديثة في مجال التحليل والتفسير	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام ال التعليمية كخ استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة

الاسبوع الثالث	٢	. ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظم المعلومات الجغرافية واهميتها في رسم استعمالا ارض المدينة	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	جنور وتطور التحضر العالم	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	٢	. ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نماذج من مدن الحضار القديمة	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مستويات التحضر في العال لقاء المحاضرة	استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	٢	. ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	تصنيف المدن ووظائفها	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	التركيب الداخلي للمدن والنظريات الخاصة به مع دراسة حالة لكل نظرية من استخدام مدن العالم	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	استعمالات الارض الحض	لقاء المحاضرة استجاب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات حضرية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع العاشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة	سكان المدن وتوزيعهم	لقاء المحاضرة استجاب و	امتحان شهري واجب يومي

		بجغرافية المدن		استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر	حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مواقع المدن ومفهوم الن الحضري	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع الثاني عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	خصائص حجوم المدن	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع الثالث عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	علاقة الرتبة الى الحجم	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع الرابع عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	اهمية قاعدة الرتبة الى الح	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع الخامس عش	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مورفولوجية المدينة	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع السادس عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	التفاعل المكاني	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية استعمالات الحضرية	الوس كخر
الاسبوع السابع عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	اهمية التفاعل المكاني	لقاء المحاضرة استجواب و	استخدام التعليمية الوس كخر	حضور الطلبة ومتابعهم للمحاضرة

			استعمالات الحضرية استجواب	ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	العوامل المؤثرة في الح والتفاعل المكاني	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	حساسية المادة المنقولة	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	الاماكن المركزية	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	الاساس الاقتصادي للمدن والنظريات الخاصة به	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرة توافر الايدي العاملة	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرية نمو القطب	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نموذج نمو المدن	امتحان شهري واجب يومي حضور الوس الطلبة كخر

				استعمالات الحضرية لقاء المحاضرة	ومتابعهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	قيم الاراضي داخل المدينة	استجاب و	امتحان شهري واجب يومي
الاسبوع السادس والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	سهولة الوصول الى الاراضي مركزية قيم الاراضي	استخدام الوس كخر التعليمية استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي
الاسبوع السابع والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرية قيم الاراضي في ال	استخدام الوس كخر التعليمية استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي
الاسبوع الثامن والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	المنطقة التجارية المركزية	استخدام الوس كخر التعليمية استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي
الاسبوع التاسع والعشرون	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	علاقة المدينة بإقليمها	استخدام الوس كخر التعليمية استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي
الاسبوع الثلاثين	٢	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	المشاكل التي تعاني منها المدينة	استخدام الوس كخر التعليمية استعمالات الحضرية	امتحان شهري واجب يومي

٦٥١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٦٥٦. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٦.٠٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦.٠٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٦.٠٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٦.٠٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٦.٠٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦.٠٧. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٣٨. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٣٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٩٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٤١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٤٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٣٩٣. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٩٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٣٩٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٥٣. اسم المقرر	
جغرافية الريف	
٦٥٤. رمز المقرر	
٦٥٥. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
٦٥٢. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢١٢٣/١١/١	
٢٥٧. أشكال الحضور المتاحة	
٢٥٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
١٢ ساعة ٦ وحدة	
٢٥١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حسين علي مجيد	الأيمل : hussainalzuhairi73@gmail.com
الاسم: ضياء مدلول فرج	heaa9578@gmail.com
٦٢٩. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعرف الطلبة بماهية الجغرافية الريفية تعرفه التخطيط المنظم للمستوطنات الريفية للمستوطنات الريفية مفهومها وانماطها
٦٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الإستراتيجية	اللقاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الفصل الأول	٤	إن يكون الطالب	مفهوم جغرافيه الريف تطور	محاضرة	امتحان شهري
الأسبوع الأول		ملم بالمفاهيم	الاهتمام بالريف	عرض	واجب يومي
الأسبوع الثاني		المتعلقة الجغرافية الحيوية	أسس التميز بين الريف والمدينة	فيديو	حضور الطلبة
الأسبوع الثالث			علاقة جغرافية الريف مع فروع الجغرافية الطبيعية والبشرية	زيارة	ومتابعاتهم
الأسبوع الرابع			الأنشطة الاقتصادية في الريف أثر	ميدانية	للمحاضرة
الأسبوع الخامس			الخصائص الجغرافية على الر نشوء الاستيطان الربي		
الأسبوع السادس			نظريات المواقع الزراعية		
الأسبوع السابع			الأنشطة الاقتصادية في الريف المجتمع		
الأسبوع الثامن			الريفي وخصائصه نشأة المجتمع الريفي		
الأسبوع التاسع			ونشأته أسس تصنيف المجتمع الريفي		
الأسبوع العاشر			العوامل المؤثرة في المستوطنات الريفية		
الأسبوع الحادي عشر			الجغرافي للمستوطنات الريفي أنماط الاستيطان الريفي		
الأسبوع الثاني عشر			العوامل المؤثرة في تشكيل مورفولو المستوطنة الريفية		
الأسبوع الثالث عشر			عناصر مورفولوجية المستوطنة الري		
الأسبوع الرابع عشر					
الأسبوع الخامس عشر					
الفصل الثاني					

الأسبوع الأول		عناصر مورفولوجية السكن الريفي أثر المراكز	
الأسبوع الثاني		الحضرية على الريف العلاقات الإقليمية بين	
الأسبوع الثالث		الريف والمدن أسس التصنيف الريفي والحضري	
الأسبوع الرابع		أهمية التخطيط في جغرافية الريف تناقص إعداد	
الأسبوع الخامس		السكان في الريف أنماط المستوطنات الريفية	
الأسبوع السادس		توزيع أنماط المستوطنات الريفية المستوطنة	
الأسبوع السابع	الأسبوع	الريفية ووصفها	
لثامن الأسبوع التاسع		أهداف التخطيط الريفي المنظم لتو المستوطنات	
الأسبوع العاشر		الريفية	
سبوع الحادي عشر		الإصلاح الزراعي التغيرات في	
سبوع الثاني عشر		حجم المزرعة	
لثالث عشر سبوع الرابع عشر			
بوع الخامس عشر			

٦٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٦٢٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	جغرافية الريف(عادل عبد الله خطاب الطبعة ١٩٨٢)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

٣٩٢. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٩٧. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٩٨. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣٩٠. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣١٩. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣١١. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢١٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢١٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣١٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢١٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢١٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٣١٧. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣١٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٣١٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٢٥. اسم المقرر	
طرائق البحث الجغرافي	
٦٢٢. رمز المقرر	
٦٢٧. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
٦٢٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢١٢٣/١١/١	
٢٦٩. أشكال الحضور المتاحة	
٢٧١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
١٢ ساعة ٦ وحدة	
٢٧١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم أ.م.د وسام متعب محمد م.م نهضة سلمان ابراهيم الأيميل: n398774@gmai com	
٦٧٦. اهداف المقرر	
اهداف المادة الد ارسية	تعرف الطلبة بأهمية البحث الجغ ارفي تعرفه بط ارنق البحث الجغ ارفي ماهي فائدة البحث الجغ ارفي
٦٧٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	

القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

٦٧٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الفصل الأول	٤	إن يكون الطالب	الاطار العلمي للبحث الجغرافي	محاضرة	امتحان شهري
الأسبوع الأول		ملم باهمية طرائق	اطار التفكير العلمي	عرض	واجب يومي
الأسبوع الثاني		البحث الجغرافي	طرائق البحث العلمي	فيديو	حضور الطلبة
الأسبوع الثالث			البحث الجغرافي	زيارة	ومتابعهم
الأسبوع الرابع			تحديد المشاكل والفرضيات الجغرافي	ميدانية	للمحاضرة
الأسبوع الخامس			تحديد المشاكل الجغرافية		
			تحديد الفرضيات الجغرافية		
			تصميم اطار عمل البحث		
الأسبوع السادس			خطة العمل		
الأسبوع السابع			تنظيم الجدول الزمني للبحث		
الأسبوع الثامن			جمع البيانات ذات الصلة بموضوع البحث		
الأسبوع التاسع			الأطار التقني لجمع البيانات والاستش		
الأسبوع العاشر			عن بعد		
الأسبوع الحادي عشر			المصادر المكتبية		
الأسبوع الثاني عشر					
الأسبوع الثالث عشر					
الأسبوع الرابع عشر					
الأسبوع الخامس عشر					

المصادر الاصلية والمصادر الثانوية التقنيات الحقلية -الفعاليات الحقلية الاستبيان المقابلة تقنيات الانترنت تحليل البيانات-تقويم البيانات التحليل بالخرائط والصور الجوية تحليل البيانات (الاسقراء والقياس) اهمية التحليل الاحصائي التمثيل البياني التحليل الاحصائي النماذج الحاسب الالى الاستنتاجات التنبؤ				الفصل الثاني الأسبوع الأول الأسبوع الثاني الأسبوع الثالث الأسبوع الرابع الأسبوع الخامس الأسبوع السادس الأسبوع السابع الأسبوع لثامن الأسبوع التاسع الأسبوع العاشر سبوع الحادي عشر سبوع الثاني عشر سبوع لثالث عشر سبوع الرابع عشر بوع الخامس عشر
--	--	--	--	---

٦٧٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٦٧٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	طرائق البحث الجغرافي (الدكتور عبد الرزاق محمد البطيحي)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	

	التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٣٦٩. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٦١. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٦٦. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣٦٣. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٦٤. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٦٥. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٢٣. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٢٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٦٨. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢٣. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢٤ . الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام		خاص	
ملاك		محاضر			

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٣٣١. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٣٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٣٣٣. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٧٧. اسم المقرر	
الجغرافية الزراعية	
٦٧٨. رمز المقرر	
٦٧٠. الفصل / السنة	
٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٦٨٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٣/١٠/١	
٢٨١. أشكال الحضور المتاحة	
٢٨٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٨ ساعات / ٨ وحدات	
٢٨٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الأيميل : diyertaher99@gmail.com الاسم : ا.د. عبد الأمير احمد عبد الله الأيميل abdulameerahmed00@gmail.com الاسم م.م نهلة واثق محمود الأيميل nhlwathq4@gmail.com	
٦٨٤. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بماهية الجغرافية الزراعية وتعريفه بأنماط الزراعة تعرفه بأهم العوامل المؤثرة على الزر	
٦٨٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل ال	

٦٨٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢ ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	الجغرافية الزراعية طبيعتها ونشوتها وانتشارها ومفهومها وعلاقتها بالعلوم الأخرى	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعيهم للمحاضرة
الأسبوع الثاني		بالجغرافية الزراعية	نشوء الزراعة وانتشارها		
الأسبوع الثالث			خصائص الزراعة		
الأسبوع الرابع			١: الخصائص الذاتية للزراعة		
الأسبوع الخامس			٢: الخصائص الاجتماعية والحياسة الزراعية		
الأسبوع السادس			٣: الخصائص التنظيمية والفنية		
الأسبوع السابع			خصائص الإنتاج		
الأسبوع الثامن			الإنتاجية ومقاييسها		
الأسبوع التاسع			امتحان الشهر الأول		
الأسبوع العاشر			الخصائص الخارجية		

التاسع	للزراعة		
الأسبوع	الخصائص الطبيعية(السطح،		
العاشر	طبوغرافية الأرض) الانحدار		
الأسبوع	والتضرس		
الحادي عشر	التربة وبنيتها وخصائصها الكيميائية		
الأسبوع	والفيزيائية أنواع التربة		
الثاني عشر	تصنيف التربة على أساس قابليتها		
الأسبوع	للانتاجية		
الثالث عشر	المناخ		
الاسبوع	الموارد المائية		
الرابع عشر	الخصائص البشرية /السكان توزيعهم		
الأسبوع	وكثافتهم التسويق/الخزن والنقل		
الخامس عشر	والعرض والطلب		
الأسبوع	السياسة الحكومية		
الثامن عشر	العادات والتقاليد		
الأسبوع	امتحان الشهر الثاني		
التاسع عشر			
الأسبوع			
العشرون			
الأسبوع			
الحادي			

		التصنيف الزراعي/مثال تصنيف وثليسي		والعشرون الأسبوع الثاني والعشرون الأسبوع الثالث والعشرون الأسبوع الرابع شرون الأسبوع الخامس والعشرون الأسبوع السادس والعشرون الأسبوع السابع والعشرون الأسبوع الثامن والعشرون الأسبوع التاسع والعشرون
		التصانيف الحديثة للزراعة تصنيف الاتحاد الجغرافي الدولي نظم الزراعة		
		أنماط الزراعة		
		الأقاليم الزراعية		
		مصادر البيانات الجغرافية الزراعية وتقنيات عرضها وتحليلها تقنيات عرض البيانات الجغرافية الزراعية(جداول- اشكال بيانية-خرائط) تقنيات تحليل البيانات (الاستقراء والقياس)		

الأسبوع الثلاثون			التحليل الاحصائي		
٦٨٧. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٦٨٨. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)			الجغرافية الزراعية إبراهيم عبدالجبار المشهداني ، كلية التربية ، ط٢ ، ٢١١١		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

٤٣. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٤. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٥. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٤٦. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٤٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٤٨. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٣.٠ وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٥١. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
					محاضر	ملاك
	عام	خاص				

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٥٤. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٥٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٥٢. خطة تطوير البرنامج

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٧. اسم المقرر / المناخ التفصيلي					
٣٨. رمز المقرر					
٣٠. الفصل / السنة ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥					
٤٩. تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤/٣/١٦					
٤١. أشكال الحضور المتاحة					
٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. مروة سالم محمد marwa.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
٤٤. أهداف المقرر					
معرفة أساسيات ومبادئ علم المناخ التفصيلي			أهداف المادة الدراسية		
والتطرق إلى العوامل المتحركة في المناخ التفصيلي إلى الدراسية					
٤٥. استراتيجيات التعلم والتعليم					
توضيح أهمية المناخ التفصيلي والمقاييس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية الحديثة			الاستراتيجية		
٤٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

٣١ اسبوع	٢	نظري وعلمي	تطور علم المناخ التفصيلي	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النمذجة التعريفي	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	طرق وادوات دراسة وتقدير عناصر المناخ	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النمذجة التعريفي	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية الدراسة في المناخ	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النمذجة التعريفي	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع	نماذج مختارة من المناخ	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

		بالموضوع للآخرين		- استخدام العدة الالكترونية - النمذجة التعريفي	المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	مناخ المدينة	من خلال - - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النمذجة التعريفي	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	مناخ الريف	من خلال - - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النمذجة التعريفي	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - التقارير والبحوث مجال ال العلمية
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع	مناخ الجبل	من خلال - - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النم	

	التعريفية		بالموضوع للآخرين		
	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - الندوة التعريفية	مناخ الوادي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين		
	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - الندوة التعريفية	مناخ سطح التربة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين		
	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - الندوة التعريفية	متغيرات المناخ التفصيلي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين		

		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	موازنة طاقة الارض	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النم التعريفي	
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المناخ التفصيلي للصحا الرملية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النم التعريفي	
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	المناخ التفصيلي للسطوح الثلجية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النم التعريفي	
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية	المناخ التفصيلي للجسام	من خلال –	

		نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	المائية	- القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - الندمة التعريفي	
		معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	المناخ التفصيلي للغابة	من خلال - - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - الندمة التعريفي	
			المناخ التفصيلي للمحاصي الحقلية		
			المناخ التفصيلي للمحميات الريحية		
			المناخ التفصيلي للعشب		
			المناخ التفصيلي للارضي الرطبة المناخ التفصيلي للسفوح المناخ التفصيلي للواديان		

		المناخ التفصيلي للمدينة			
		المناخ التفصيلي للمبنى			
		المناخ التفصيلي للكهوف			
		تعديل وإدارة المناخ التفصيلي			

٤٧. تقييم المقرر ٦٩-٦٩-٢٩

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ

٤٨. مصادر التعلم والتدريس

المناخ التفصيلي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أ.د سلام هانف أحمد الجبوري/أحمد سعيد حديد وآخر	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
world weather موقع WWIS	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٣٣٤. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٣٥. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٣٢. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٣٣٧. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٣٨. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٣٠. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٠٤. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٠١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٤٦. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٠٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٠٠. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٣٤٥. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٤٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٣٤٧. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٦٨٠.	اسم المقرر
	جغرافية التربة
٦٠٩.	رمز المقرر

٦٠١.	الفصل / السنة
	سنوي
٦٠٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٦٦-٣-٦٩٦٤
٢٩٣.	أشكال الحضور المتاحة
	طلبة المرحلة الثالثة - حضوري
٢٩٤.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	٦١ ساعة بواقع ٢ ساعة لكل شعبة
	عدد الوحدات - ٢ وحدة
٢١٥.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	م. سهى سالم علي suha.ge.hum@udiyala.edu.iq
٦٠٢.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية ١- الاهداف المعرفية -- - يعرف اهمية جغرافية التربة - يحدد اهم انواع الترب. - يميز اهم المقومات المرتبطة بجغرافية التربة الطبيعية والبشرية . ٢- الاهداف المهارية -- - ان يعرف مفهوم جغرافية التربة ودراستها وتعريف الطلبة بانواع لبترب واهميتها الجغرافية والاقت ونشأتها التاريخية وتصنيفها - حسب العوامل الجغرافية وراصة العلاقة مابين التربة والمناخ والعامل البشري - امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم واللقاء .	
٦٠٧.	استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	١- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر ٢- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . ٣- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .
--------------	--

٦.٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	مفهوم جغرافية التربة	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث ف مجال المادة العلمية
الاسبوع الثاني	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	بنية التربة	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام ضالعرو الالكترونية - النماذج	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية

					التعريفية
الاسبوع الثالث	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الكيميائية للتربة	من خلال – - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العرة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - التقييم البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الفيزيائية للتربة	من خلال – - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العرة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - التقييم البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الخامس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	انواع الترب	من خلال – - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العرة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - التقييم البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف الترب حسب قابليتها الانتاجية	من خلال – - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العرة الالكترونية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

الاسبوع السابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	متطلبات المحاصيل النباتية	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - النماذج التعريفية
الاسبوع الثامن	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	المناخ المحلي التفصيلي	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - النماذج التعريفية
الاسبوع التاسع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	الاقاليم الزراعية في العالم	من خلال – - اللقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم - النماذج التعريفية
الاسبوع العاشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل	الموارد المائية ودورها في تحديد الزراعة	من خلال – - اللقاء المحاضرة	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية

		المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاستجواب	- الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في
				المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	السكان وتوزيعهم من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الرابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الاشكال الارضية - التربة	من خلال - - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في
الاسبوع الخامس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	القوى العاملة الزراعية	من خلال - - القاء المحاضرة بالاستجواب - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	التسويق والخرن والنقل والعرض والطلب	من خلال - - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	ادارة المزرعة	من خلال - - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العدة الالكترونية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة

- تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	- النماذج التعريفية				
- اختبارات يومية شفوية وتحريرية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب	السياسة الحكومية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	٢	الاسبوع الثامن عشر
- الحضور والمشار كة ف المحاضرة	- استخدام العدة الالكترونية				
- تقديم التقارير والبحوث في	- النماذج التعريفية				

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	العادات والتقاليد	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع عشر
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	التصنيف الزراعي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع العشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة - المشاركة بالاستجواب - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	المحاولات الاولى للتصنيف الزراعي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الحادي والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال - - لقاء المحاضرة - الاستجواب - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	التصنيف الحديثة للزراعة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثاني والعشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	تصنيف الاتحاد الجغرافي	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثالث والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	نظم الزراعة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الرابع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	انماط الزراعة	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الخامس والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير البحثية في المادة العلمية	من خلال – - لقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الإلكترونية - النماذج التعريفية	الاقاليم الزراعية	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السادس والعشرون

المادة العلمية					
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	مصادر البيانات الجغرافية الزراعية	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع السابع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	الاستشعار عن بعد	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثامن والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	العمل الميداني	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع التاسع والعشرون
- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	الاحصاءات الحكومية	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	٢	الاسبوع الثلاثون

المادة العلمية					
٦٠٠.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية ٢١٪ الامتحانات					
الفصلية ٤١٪ النهائية ٦١٪					
٣٩٩.مصادر التعلم والتدريس					
مرزوق عايد القعيد و بركات كامل وآخرون ، مبادئ السياحة ، اثراء للنشر والتوزيع ، مكتبة الجامعة ، ط١، عمان ، ٢٠١١.			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
محمد صبحي عبد الحكيم وحمدى احمد الديب ، جغرافية السياحة ، مكتبة الانجلوا المصرية ، مصر ، ٢٠١٢.					
بركات كامل النمر المهيترات ، الجغرافية السياحية (الأقاليم السياحي العالم)، ط١، الوراق للنشر والتوزيع ، عمان الأردن ، ٢٠١١.					
أمنة أبو حجر ، الجغرافية السياحية ، ط١، دار أسامة للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ٢٠١١			المراجع الرئيسية (المصادر)		
صلاح الدين عبد الوهاب ، السياحة الدولية ، دار الهنا للطباعة ، القاهرة ، ١٩٩٢.					
الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية لكل الجامعات – المواقع الالكترونية العلمية			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

المرحلة الرابعة

٣٤٨. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٤٠. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٥٩. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣٥١. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٥٦. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٥٣. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٢٠. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جغرافية سياسية		الاربعه
	٢			

٢٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٥٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٢٨. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				محاضر	ملاك
إد فراس عبد الجبار عبد الله ا.م.د حسين عبد المجيد حميد م.ضياء مدلول فرج		جغرافية بشرية		جغرافية سياسية	٣

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمنفرغين وغير المنفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٣٥٠. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٢٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٣٢١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى

رمز المقرر

اسم المقرر

اساسي أم اختياري

المعرفة

المهارات

القبعة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٩١.	اسم المقرر
	جغرافية سياسية
٣٩٦.	رمز المقرر
٣٩٣.	الفصل / السنة
	٦٩٦٤-٦٩٦٣
٣٩٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف
٣١٥.	أشكال الحضور المتاحة
٣١٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	٢
٣١٧.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.د فراس عبد الجبار الربيعي fairas.ge.hum@uodiyala.edu.iq
	ا.م.د.حسين عبد المجيد حميد hhamid@uodiyala.edu.iq
	م.ضياء مدلول فرج diyaa.ge.hum@uodiyala.edu.iq
	الأيمل :
٣٩٨.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	- تطوير مهارات الطالب في الت - السياسي..... - د اسة العلاقة بين العوامل الجغرافية والسي اطلاع الطالب على اخر مست الوضع - السياسي الدولي
٣٩٠.	استراتيجيات التعلم والتعلم

الاسم ارنجبة				
٣١٩. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة او الموضوع	طريفة التقييم
الاول	٢		المقدمة	اسئلة شفوية
الثاني	٢		مفهوم الجغرافية السياسية	
الثالث	٢		مناهج البحث في الجغرافية السياسية	
الرابع	٢		الجغرافية السياسية والمفاهيم والجيوپولتيكية الحديثة	
			ثانيا /	
			العوامل المؤثرة في قوة الدولة (العوامل الجغرافية)	
			نشوء وتطور الدولة	
			العوامل الجغرافية الطبيعية واثرها في بناء قوة الدولة	
			- الموقع الجغرافي م المساحة	
			- الشكلو المناخ/ العوامل الاخرى	
			- العوامل الجغرافية والبشرية واثرها في بناء الدولة	
			- حجم السكان	
			- توزيعهم	
			- نموهم	
			- تركيبهم	
			- القوميات والاقليات	
			- حركة السكان والهجرة (الاثار السياسية المترت	
			على حركة السكان ونموهم وتوزيعهم الجغراف	
			- العوامل الاقتصادية واثرها في بناء قوة الدولة	
			- الموارد الغذائية والصناعية والنشاط الزراعي	

		- الموارد المعدنية - توزيعها وانعكاساتها على الدولة - النشاطات الاقتصادية وتطور التكامل الاقتصادي العالم			
٣١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٣١٦. مصادر التعلم والتدريس					
مفهوم الجغرافية السياسية ومجالها محمود توفيق محمود، جامعة الكويت ١٩٩٨			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الجغرافية السياسية بمنظور القرن الـ والعشرين ازهر السماك، موسوعة السماك العلمية .			المراجع الرئيسة (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

٣٢٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٢٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٢٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣٢٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٢٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٢٧. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٣٨. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٤٢٢-٢٤٢٠		جغرافية الخدمات	نظري	عملي
			✓	

٢٣٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٧٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٧١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٧٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٣٧٣. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٧٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٣٧٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣١٣.	اسم المقرر	جغرافية الخدمات
٣١٤.	رمز المقرر	
٣١٥.	الفصل / السنة	المرحلة الرابعة
٣١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٦٩٦٣-٦٩٦٤
٣١٧.	أشكال الحضور المتاحة	حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد
٣١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	الكلي=٦١ ساعة الوحدات=٩١
٣١٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ.د. اسراء هيثم احمد
٣٢٠.	الايمل: asraa.ge.hum@uodiyala.edu.iq	م. م. زينب كامل تايه
٣٢١.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
٣٢٢.	استراتيجيات التعلم والتعليم	

استخدام عدة طرق للتعلم منها المحاضرة والمناقشة والتدريب إضافة استخدام بعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطلاب.					الاستراتيجية
٣٦٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسب ٢-١ من الأسب ٥-٣	٢		مفهوم جغرافية الخدمات وتطورها علاقة الجغرافية بدراسة الخدمات الخدمات والحياة الحضرية في المدن تطور دراسة الخدم في الدراسات الجغرافية مصادر البيانات الخاصة بجغرافية الخدمات المصادر الحكومية تقنيات المسح الميد طرق دراسة الخدم في الدراسات الجغرافية الاتجاهات الحديثة دراسة الخدمات مفهوم الخدمة	طريقة المحاضرة	الامتحان

		طبيعة الخدمات الحضرية في المدن تحديد الاطار المكا للخدمة دراسة اهمية الخدم تقييم كفاءة الخدمات مفهوم المركز الخد طرق تحديد المرك الخدم تصنيف مراكز الخدمات مراكز الخدمات الرئيسية مراكز الخدمات الثانوية مراكز الخدمات في الضواحي اقليم مراكز الخدما تصنيف الخدمات الخدمات العامة (خدمات الطرق) خدمات النقل الخدمات الاجتماع خدمات التعليم خدمات الصحة خدمات الترويج الخدمات الدينية			من الأسبوع ٦-١
--	--	--	--	--	----------------

		الخدمات الإدارية الصرف الصحي خدمات الماء الصال للشرب			من الأسبوع ١٢-
		خدمات الطاقة والو مفهوم المعيار الخدمات المعايير المساحية للخدمة/ معيار مسافة الوصل للخدمة معيار حصة الفرد الخدمات مفهوم المخطط الاساس فترات اعد المخططات الاساس حجم الخدمات في المخططات الاساس للمدن/ تخطيط الخدمات ضمن المخططات الاساس للمدن بعض التطبيقات المعاصرة لتخطيط الخدمات الحضرية			من الاسبوع ٩-١٥
					من الأسبوع ٢١-

					من الأسبوع ٢٦-
٣٦٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٣٦٤. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جغرافية الخدمات- مازن عبد الرحمن الهيتي جغرافية الخدمات- فؤاد بن غضبان أنشطة الخدمات وإدارتها الحضرية- فؤاد بن غضبان			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
تخطيط الخدمات المجتمعية والبنية التحتية خلف حسين علي الدليمي خدمات المدن دراسة في الجغرافية التنموية- بشير ابراهيم لطيف-محسن عبد علي-رياض كاظم سلمان الجميلي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
جغرافية الخدمات مازن عبد الرحمن الهيتي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤

بيان نتائج التعلم هـ

مخرجات التعلم هـ

استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

الهيئة التدريسية أعضاء

هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى

المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تُصنف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

معيّار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر
جغرافية العراق
رمز المقرر
جغرافية العراق
الفصل / السنة
السنوي
تاريخ إعداد هذا الوصف
٦٩٦٣\٠\١
أشكال الحضور المتاحة
طلبة الصف الرابع
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
90 ساعة
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.د. مي ثامر رجب الأيميل : may.ge.hum@uodiyala.edu.iq م.د. نبراس سعدون مطشر nibrassadoon@gmail.com م.م. ديار طاهر ياسين diyertaher99@gmail.com
اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية		تدريس الطلبة مادة جغرافية العراق كمادة علمية تتضمن الجوانب الطبيعية والبشرية والاقتصادية للعراق بصورة عامة			
استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			عباس فاضل السعدي ، العراق اطارها الطب نشاطها الاقتصادي، جانبها البشري ، بغدا		

٢١١٩.	
طه الهاشمي ، جغرافية العراق ، مطبعة السلام، بغداد، عبد الزهرة علي الجنابي ، جغرافية الع بمنظور معاصر، ٢١٢١	المراجع الرئيسية (المصادر)
https://www.ketablink.com	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
http://www.dijlabooksop.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٣٧٢. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٧٧. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣٧٨. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣٧٠. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣٨٩. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣٨١. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٨٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٨٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٨٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٨٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٨٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٣٨٧. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٣٨٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٣٨٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٦٥.	اسم المقرر
	جغرافية البحار والمحيطات
٣٦٢.	رمز المقرر

٣٦٧.	الفصل / السنة
	سنوي
٣٦٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٦٦-٣-٦٩٦٤
٣٢٩.	أشكال الحضور المتاحة
	طلبة المرحلة الرابعة – حضوري
٣٣١.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	٦١ ساعة بواقع ٢ ساعة لكل شعبة
	عدد الوحدات – ٢ وحدة
٣٣١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د. ذكرى عادل محمود
	الأيمل : Theakra.adal@gmail.com
	م. سهى سالم علي
	Sh.79sahlim@gmail.com
	م.م. خلدون رحمان علوان
	nsym1983@gmail.com
٣٣٦.	اهداف المقرر
اهداف المادة الد ارسية ١- الاهداف المعرفية -- - يعرف اهمية جغرافية البحار والمحيطات - يحدد اهم انواع البحار الموجودة على سطح الارض . - يقارن ويميز بين انواع البحار الداخلية والخارجية - يميز بين البحار والمحيطات من حيث الموقع الجغرافي والحجم وغيرها . ٢- الاهداف المهارية -- - ان يعرف مفهوم جغرافية البحار والمحيطات ودراستها من الناحية الطبيعية وتعريف الطلبة بانواع ال واهميتها الجيولوجية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب موقعها وحجمها ودراسة تكوينها الكيميائي ود اختلاف ملوحتها وما تحتويه من مظاهر جيولوجية وبيومرفولوجية تميز كل منها عن الاخر - امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم والافاء	

- القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والبحث على الدراسة الميداني - القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثية في مجال د ارسه جغ ارفية البحار والمحيطات ٢- الاهداف الوجدانية - ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغ ارفية البحار والمحيطات - التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال د ارسه الجغ ارفية الطبيعية والبشرية واهمية ارنهم العل - اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم - المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة . - المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارت الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية .	
--	--

٣٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	١- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر ٢- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . ٣- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

٣٣٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	مفهوم جغرافية البحار والمحيطات	من خلال - - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير بالبحث ف مجال المادة العلمية

الاسبوع الثاني	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	التعريف العلمي للبحار والمحيطات .	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام ضالعرو الالكترونية - النماذج التعريفي	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	بداية الكشف الجغرافي للبحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الرحلات الجماعية ذات الصبغة الدولية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العرة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم النقاو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الخامس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظريات نشأة البحار والمحيطات	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظريات نشأة الاحواض المحيطية	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظرية لابورث	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للآخرين	نظرية اختلاف الضغط	من خلال – - لقاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع التاسع	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	النظريات التتراهيدية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع العاشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية انسلاخ القمر –نظرية زحزحة القارات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الكويكبات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الصفائح التكتونية	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الثالث عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الملوحة	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الخامس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع الجغرافي	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع والنشاة (الزمن) البحار الجيولوجية القديمة	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار - كة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع السابع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات /ضخامة امتداد غلافها المائي	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /الحرارة – الكثافة	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع التاسع عشر	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /اللون الشفافية .	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع العشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الكيميائية لمياه البحار والمحيطات	من خلال – - القاء - المحاضرة بالاستجوا - استخدام - العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم - التقامو البحوث في المادة العلمية

الاسبوع الحادي والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلاسل البشرية الامواج التيارات المحيطية	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثاني والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الغمر البحري اثاره واهميته	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثالث والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اسباب الغمر البحري ١- الغمر البحري بفعل الحركات الرئيسية الهابطة	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية
الاسبوع الرابع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	٢- اغمر البحري بفعل ارتفاع منسوب مياه البحار والمحيطات عن اليابس	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في المادة العلمية

الاسبوع الخامس والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار الجغرافية لظاهرة الغمر البحري	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السادس والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اثار الحياة البحري على اليابس	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع السابع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	البقايا البائدة الحياة البحرية على اليابسة	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثامن والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار المرتبطة بتغير مساحة البحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة - تقديم التقارير البحوث في المادة العلمية

الاسبوع التاسع والعشرون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الحركات الايوساتينية وتعير العالم بسكانه	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية
الاسبوع الثلاثون	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخلفيات التاريخية لظاهرة الغمر البحري	من خلال – - اللقاء المحاضرة بالاستجوا - استخدام العدة الالكتروني - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهي وتحريرية - الحضور والمشار كة ف المحاضرة - تقديم القامو البحوث في المادة العلمية

٣٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الاجابات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية ٢١٪ / الامتحانات
الفصلية ٤١٪ / النهائية ٦١٪

٣٣٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	طلعت احمد محمد عبده و حورية محمد حسين جاد الله ، جغرافية البحار والمحيطات ، دار المعرفة الجامعية مصر ، ٢١١٨ حسن سيد احمد ابو العنين جغرافية البحار والمحيطات الاوقيانوغراف الدار الجامعية للطباعة والنشر، الاسكندرية ، مصر ،
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد ابراهيم حسن ، جغرافية البحار والمحيطات واحواضها دراسة طبيعية واقتصادية ، المكتبة المصرية للنشر والتوزيع ، مصر ، ٢١١٥ .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكل

٣.٠٩. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣.٠١. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣.٠٦. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٣.٠٣. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٣.٠٤. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٣.٠٥. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية

متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٣٣. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

٢٣٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٠٨. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٣٣. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٣٤. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٤٩١. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

--

٤٩٦. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٤٩٣. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارت البرنامج	
---------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم المعلومات الجغرافية		٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الرابع

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٣٧. اسم المقرر :	
نظم المعلومات الجغرافية	
٣٣٨. رمز المقرر :	
٣٣٠. الفصل / السنة :	
المرحلة الرابعة	
٣٤٩. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٦٩٦٤/٦٩٦٣	
٣٤١. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور الطالب امر قائم و اساسي وليس التعلم عن بعد	
٣٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :	
-الكلي = ٦١ ساعة	
- الوحدات = ٩١	
٣٤٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الدكتور هشام توفيق جميل	
الاييميل : hisham.ge.hum@uodiyala.edu.iq	

٣٤٤. اهداف المقرر	
أ- الأهداف المعرفية :جعل الطالب قادر على ان	أ- يعرف مفهوم نظم المعلومات الجغرافية GIS
	أ٦- يحدد اهم مكونات نظم المعلومات الجغرافية GIS أ٣- يصنف اهم أنواع البيانات الجغرافية
	أ٤- يميز بين انواع الظواهر الجغرافية
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. جعل الطالب قادر على	أ١ - يجيد استعمال برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب والهواتف الذكية.
	ب١ - يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع البيانات والمعلومات الجغرافية وإدارتها من خلال

البرامج المتخصصة بنظم المعلومات الجغرافية. ب٣ - يكتون للتسليم التسري على عسل مكالته او نمتاح لمختلف الظواهر الجغرافية باستخدام برنامج نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقها لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر . ب٤- حث الطالب على كتابة اوراق عمل تطبيقية في المادة المقررة	
---	--

ج١- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيهه ببعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتفعليه للمساهمة والاجابة . ج٢- يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفية ميسر استجابته لسياق ورد في المحاضرة. ج٢- يشترك في اداء نشاط معين لمعرفية ميسر تثيره وحبه لهذه المادة . ج٣- أن يحيرص الطالب على حث حثيوره لشيوره بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية.	ج- الأهداف الوجدانية والقيمة – جعل الطالب قادر على ان:
--	---

٣٤٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى : ١- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخارطة والاشكال والمجسمات التوضيحية.	الاستراتيجية

٢- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo والبلازما والسبورة الذكية.	
٣- تطبيق بعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطالب.	

٣٤٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع ١-٢	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم مكونات واستخدامات وفوائد نظم المعلومات الجغرافية في الحياة اليومية	الفصل الاول / مفهوم وتطور نظم المعلومات الجغرافية	طريقة المحاضر - مسندة بوسائل الايضاح الحديث	- الامتحان - التقارير التي عتخص موضوع المادة
من الأسبوع ٣-٥	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	- التمييز بين البيانات الخطية و المساحي وشبكة المثلثات	مفهوم نظم المعلومات الجغرافية		
			تطور نظم المعلومات الجغرافية		
			عناصر (مكونات) نظم المعلومات الجغرافية		
			وظائف نظم المعلومات الجغرافية		
			فوائد استخدام نظم المعلومات الجغرافية		
			الفصل الثاني/ تركيب البيانات وطرق تمثيلها في نظم المعلومات الجغرافية		
			تركيب البيانات في النموذج الخطي		
			تركيب البيانات المساحية		
			تركيب بيانات شبكة المثلثات		
			البيانات الوصفية		

من الأسبوع ٦-١١	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم أنواع البيانات ومصادرها -التعرف على كيفية جمع المعلومات والبيانات م مصادرها الاساسية سواء	الفصل الثالث / أنواع البيانات والمعلومات ومصادرها في نظم المعلومات الجغرافية البيانات المكانية	المزج بين أكثر من طريقة بما يناسب وقت وموضوع المحاضرة مثل	- الامتحان - اختبارات ميدانية لاستخدام أجهزة
-----------------------	-------------------------------	--	--	---	--

وتطبيقات الخرائط والصور الفضائية وتحدي المواقع (GPS)	طريقة المحاضرة او المناقشة او الدراسة الميدانية -مسندة بوسائل الايضاح الحديث -الجولات الميدانية للتعر على تطبيقات واجهز الخرائط و التموقع العالمي (GPS)	البيانات غير المكانية البيانات الزمانية مصادر البيانات المكانية في نظم المعلومات الجغرافية مصادر البيانات الخطية مصادر البيانات المساحية مصادر بيانات شبكة المثلثات المصادر الأولية المصادر الثانوية الخرائط بأنواعها الصور الجوية صور الأقمار الصناعية النظام الكوني العالمي مصادر البيانات غير المكانية الدراسات الميدانية والحقلية مصادر البيانات الزمانية	كانت (خرائط صور جوية - مرئيات فضائية -)دراسة ميدانية		
-الامتحان -الاختبارات العملية على أجهزة ادخا البيانات	- طريقة المحاضر والتدريب العملي مسندة بوسائل الايضاح الحديثة -التعلم على استخدام أجهز ادخال البيانات في مختبر GIS	الفصل الرابع/ ادخال البيانات المكانية والوصفية في نظم المعلومات الجغرافية مفهوم ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب معايير التقييم طرق ادخال البيانات المكانية الى الحاسوب ادخال البيانات باستخدام جهاز التقييم أسلوب التقييم المباشر على الشاشة	-التعرف على أجهز تفاذخال البيانات وطر استخدامهما .	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	من الأسبوع ١٢-١٤

-الامتحان ر- التقاري	-المزج بين اكثر من طريق بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة -مسندة بوسائل الايضاح الحديث	الفصل الخامس/ قاعدة البيانات الجغرافية	-التعرف على مفهوم النماذج وقواعد البيانات الجغرافية وطرق تصميمها حسب الظاهرات الجغرافية المدروسة	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	من الاسبوع ١٩-١٥
		مفهوم قاعدة البيانات الجغرافية			
		الهدف من بناء قاعدة بيانات جغرافية			
		متطلبات تصميم قاعد بيانات جغرافية			
		الاحتياج لقاعدة البيانات الجغرافية في نظم المعلومات الجغرافية			
		نموذج علاقات الكيانات ونظام إدارة قاعدة البيانات الجغرافية			
		تصمم قاعدة البيانات الجغرافية			
		مراحل قاعدة البيانات الجغرافية			
		مكونات قاعدة البيانات الجغرافية			
		بنية تركيب قاعدة البيانات الجغرافية			
		البنية الهرمية لقاعدة البيانات الجغرافية			
		البنية الشبكية لقاعدة البيانات الجغرافية			
		البنية العلاقية الترابطية لقاعد البيانات الجغرافية			
-الامتحان -الاختبارات العملية معلى برامج نظ المعلومات الجغرافية -كتابة التقارير التي عتعلق بمواضي الفصل	استخدام اكثر من طريقة بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او التدريب العملي	الفصل السادس/ التحليل المكاني للبيانات في نظم المعلومات الجغرافية	-التعرف على كيفية تحليل نواستقراء البيانات م النماذج الخاصة باي ظاهرة جغرافية	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	من الاسبوع ٢٥-٢١
		التحليل المكاني للبيانات الخطية			
		المطابقة التوبولوجية			
		أنواع المطابقة التوبولوجية			
		التحليل المكاني في النظام			

	مسندة بوسائل الايضاح الحديثة استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب	المساحي			
		نموذج الارتفاع الرقمي وتطبيقه			
		أساليب بناء نماذج الارتفاع الرقمي			
		البنية الشبكية المنتظمة وشبكة المثلثات غير المنتظمة			
		استقراء البيانات من نموذج الارتفاع الرقمي			

٢٨-٢٦	بواقع ٢ ساعة في الاسبوع	-الاطلاع على التطبيقات العملية لبرامج وتطبيقاً نظم المعلومات الجغرافية في المجالات المختلفة مثل (إدارة المدن والنقل والمواصلات وإدارة المخاطر خلال حدوث الكوارث الطبيعية كالفيضانات والزلازل)	الفصل السابع /التطبيقات العملية في نظم المعلومات الجغرافية	استخدام الطرق التي تناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او الاستقصاء والاستكشاف مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	- التقارير والمقالات الموضوعية الحديثة المرتبطة بموضوع المحاضرات -التطبيق العملي على الحاسوب
-------	-------------------------------	--	--	--	---

٣٤٧. تقييم المقرر	
-الاختبار التحريري - المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة. -انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة.الموثوقة	
٣٤٨. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	- محمد علي رجب السيد، نظم المعلومات الجغرافية، الحديثة IS - نجيب عبد الرحمن الزيدي، نظم المعلومات الجغرافية، GIS

- ضياء عبد المحسن محمد، دراسة في نظم المعلومات الجغرافية IS -سميح احمد عودة، اساسيات نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها في رؤية جغرافية -شجاع بن هادي القحطاني، المدخل الجغرافي لنظم المعلومات الجغرافي	
- المجلة العربية للدراسات الجغرافية - المجلة العربية لنظم المعلومات الجغرافية.	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
-موقع شركة Esri المتخصصة في برامج نظم المعلومات الجغرافية -/ https://www.esri.com/ - المنتدى العربي لنظم المعلومات الجغرافية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٤٩٤. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٩٥. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٩٦. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٤٩٧. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٤٩٨. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٤٩٠. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				

متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٠١٤. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

٠١١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٤١٦. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٠١٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٠١٠. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٤١٥. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٤١٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٤١٧. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٤٠. اسم المقرر	
الفكر الجغرافي	
٣٥٩. رمز المقرر	
أساسي	
٣٥١. الفصل / السنة	
٦٩٦٤/٦٩٦٣	
٣٥٦. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٦٩٦٣/١٩/١	
٣٥٣. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٣٥٤. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)	
٦١	
٣٥٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. حسام نجم الدين عبد الأيميل : husamnagm5@gmail.com	
٣٥٢. أهداف المقرر	
الأهداف المعرفية	أهداف المادة الدراسية
١- يعرف مفهوم الفكر الجغرافي أ٦- يحدد اهم الحضارات	
٣أ- يميز بين الحضارات	
٤أ- يميز بين انواع الحضارات الأهداف	
المهارية	

ب١ - يجيد التعرف بالحضارات و المعلومات الجغرافية ب١ . يستعمل الماسح لمسح مختلف الشرائح البينائية والمعلومات الجغرافية عن مستوى الضمائر وادارتها ب٣ - يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف الوضع المسجل التي تساهم في الظواهر . ب٤- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الاهداف الوجدانية والقيمة ج١- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الاسئلة التي تخيص موضوع المحاضرة بتغيير انتباهه وتنفعيه للمساهمة والاجابة . ج٢- ينفذ المعلومات الجغرافية التي تخيص موضوع المحاضرة لمربيها ميسر اسبيلها ليسيلا ولة فيسي المحاضرة. ج٢- يشترك في اداء نشاط معين لمربيها ميسر وحبه لهذه المادة . ج١٠- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.	
استراتيجيات التعليم والتعلم استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة والزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى : ١ - استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية. ٢ - استخدام وسائل التعليم الالكتروني الحديثة كالحاسوب و Data shoo	٣٥٧. الامت ايجابية

٣٥٨. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		ماهية الفكر الجغرافي	المحاضرة ، الاستج	-الامتحان اليومي والشهري - التقارير التي عتخص موضوع المادة
٢	ساعة		بدايات الفكر الجغرافي		
٣	اسبوعيا		الحضارة العراقية		
٤			الحضارة المصرية		
٥			الحضارة الصينية		
٦			الحضارة الفينيقية		
٧			الحضارة الفارسية		
٨			الحضارة اليونانية		
٩			الحضارة الاغريقية		
١١			أعلاه الفكر الجغرافي القديم		
١١			حضارة أمريكا والمكسيك		
١٢			العصور الوسطى		
١٣			رسم الخرائط		
١٤			الفكر الجغرافي قبل الإسلام		
١٥			الفكر الجغرافي الإسلامي		
١٦			الفتوحات الإسلامية		
١٧			التجارة ودورها		
١٨			الرحلات الجغرافية		
١٩			اعلام الفكر العربي الإسلامي		
٢١			الجغرافية الحديثة		
٢١			المدارس الجغرافية		
٢٢			المدارس العربية		
٢٣					
٢٤			مناهج البحث الجغرافي		

٢٥		الكشوف الجغرافية عوامل	
٢٦		الكشوف الجغرافية مشاكل	
٢٧		الكشوف الجغرافية الفكر الجغرافي	
٢٨		الحديث والمعاصر	
٢٩			
٣١			

٣٥٠. تقييم المقرر

الاختبار التحريري

- المشاركة اليومية للطلاب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.

- إنجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة، %٢١ الفصل الأول

الفصل الثاني ٢١% الامتحان النهائي ٦١

٣٢٩. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي محدد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب الفكر الجغرافي للدكتور شاكر خصبك كتاب الفكر الجغرافي والكشوف الجغرافي للدكتور ي الجوهري	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العربية للدراسات الجغرافية والتقارير العلمية والبحوث والدراسات وتكليف الطلبة بكتابة تقرير عن المادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المرجع الإلكتروني للمعلوماتية موقع دار الميسرة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٤١٨. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤١٠. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٦٩. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٤٦١. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٤٦٦. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٤٦٣. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٠. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٤٦٢. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٧. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٨. الهيئة التدريسية							
أعضاء هيئة التدريس							
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام		خاص				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٤٦٠. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى نذكر)

٤٣٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٤٣١. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
				-	-	-	-	-	-	-	-	اساسي	الجغرافية الاجتماعية		٢١٢٢٤/٢١٢٣ مرحلة رابعة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٢١. اسم المقرر	
الجغرافية الاجتماعية	
٣٢٦. رمز المقرر	
٣٢٣. الفصل / السنة	
٢١٢٣-٢١٢٤	
٣٢٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢١٢٣/١١/١	
٣٦٥. أشكال الحضور المتاحة	
٣٦٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
١٢ ساعة ١٢ وحدة	
٣٧٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: عمر غافل حجي الأيميل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
٣٢٨. اهداف المقرر	
• تعرف الطلبة بماهية الجغ ارفية الاجتماعية • تعرفه بفروع الجغ ارفية الاجتماعية اهمية د - ارسة الجغ ارفية الاجتماعية	اهداف المادة الد ارسية
٣٢٠. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاست اربجية	
القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية	
٣٧٩. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
حاضرة اسبوعيا	٢	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية الاجتماعية	مفهوم الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التقارير في مجال المادة العلمية
الاسبوع 2	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	تطور الفكر الاجتماعي	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التقارير في مجال المادة العلمية
٣	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مناهج البحث في الجغرافية الاجتماعية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التقارير
٤	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مجالات البحث في الجغرافية الاجتماعية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التقارير
٥	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	علاقة الجغرافية الاجتماعية بالعلوم الاخرى	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم النقا
٦	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	فروع الجغرافية الاجتماعية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفوية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة تقديم التقارير

٧	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	جغرافية الاديان والمعتقدات	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
٨	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الجغرافية الحضارية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقاري
٩	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الجغرافية السلوكية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
١٠	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	اثر المسجد في الحياة الاجتماعية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
١١	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	اثر البيئة على السلوك	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
١٢	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الاحياء الاجتماعية	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
١٣	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	التاثيرات الاجتماعية للحي السكني	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
١٤	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة	الحراك الاجتماعي	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور

المعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	في المدن	استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	والمشاركة في المحاضرة تقديم النفا
١٥	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	تأثير العوامل المناخية على الانسان
١٦	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المتغيرات الاجتماعية واثرها في المشكلات الاجتماعية
١٧	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	دور علم الجغرافية في حل المشكلات الاجتماعية
١٨	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	نماذج من الظواهر الاجتماعية
١٩	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الهجرة
٢٠	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	اثر الهجرة الاجتماعية
٢١	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	النتائج الديموغرافية

٢٢	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	النتائج السياسية	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	تقديم التقارير
٢٣	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	التحضر	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم النقا
٢٤		معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	المدينة ظاهرة اجتماعية	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
٢٥	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	عوامل الضبط الاجتماعي	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
٢٦	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	البعد الاجتماعي للدين	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
٢٧	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	جغرافية الجريمة	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
٢٨	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	مفهوم الجريمة	- النماذج التعريفية من خلال اللقاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير

٢٩	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الجريمة ومستوياتها	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير
	٢	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة العلمية بالموضوع للآخرين	الفقر وطرق قياسه	من خلال القاء المحاضرة الاستجواب استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية	اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة ف المحاضرة تقديم التقارير

٣٧١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٣٧٦. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	باسم عبد العزيز عمر العثمان، حسين عليوي ناصر الزي الجغرافية الاجتماعية مبادئ واسس وتطبيقات، دار الو للنشر ، عمان، الاردن، ٢٠١٤.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

٥٧. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٥٨. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٥٠. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٢٩. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٢١. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٢٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٣٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٣٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٢٥. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٣٣. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٣٧. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص			ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٢٨. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٢٠. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٧٩. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى

رمز المقرر

اسم المقرر

اساسي أم اختياري

المعرفة			
١	٢	٣	٤

المهارات			
ب ١	ب ٢	ب ٣	ب ٤

الفهم		
ج ١	ج ٢	ج ٣

--	--

11

11

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

ي

أسا	
-----	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٤٠. اسم المقرر /جغرافية النقل والتجارة الدولية					
٥٩. رمز المقرر					
٥١. الفصل / ٢+١ السنة/٢٠٢٤					
٥٦. تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤\٣\١٦					
٥٣. أشكال الحضور المتاحة					
٥٤. عدد الساعات الدراسية (١١) / عدد الوحدات (الكلي)					
٥٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم/نور رشيد حميد noor.gev.hum@uodiyala.edu.iq					
٥٢. اهداف المقرر					
اهداف المادة الد ارسية			معرفة اساسيات ومبادئ جغرافية النقل و التطرق لاهم وسائل النقل المستخدمة قديما في الوقت الحاضر و اسباب قيام التجارة الدولية		
٥٧. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية			التبصير باهمية وسائل النقل وتأثيرها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة		
٥٨. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

فصلي ونه	وصفي	مفهوم النقل وجغرافية ا /تطور جغرافية النقل /اس النقل/اهمية النقل /عنا النقل /مسار الواسطة الن /الواسطة النقلية /مص حركة الواسطة /نهاي م الواسطة النقلية /العو الجغرافية المؤثرة على ا /العوامل الطبيعية / العو البشرية /المشاكل التي تو النقل /المشاكل البشر المشاكل الطبيعية /نظر النقل /النقل البري /التط التاريخي لانتاج السي /معايير واسس تصن الطرق /النقل بالسكك ا النقل بالانابيب /مسا النقل بالانابيب/النقل الم /النقل النهري / النقل البح /العوامل المؤثرة با البحري /القنوات البح /المضايق/المرافئ /المو /النقل الجوي /المط //التجارة الدولية	نظري		
----------	------	---	------	--	--

٥٠. تقييم المقرر ٦٩-٦٩-٢٩

توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٢٩. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خرائط التوزيعات الجغرافية
المراجع الرئيسية (المصادر)	الخرائط العملية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	digital map
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

٤٣٦. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٣٣. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٣٤. أهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٤٣٥. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٤٣٢. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٤٣٧. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢٨. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٢٣. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٤٤٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٠٠١. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٠٠٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تُصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تُصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٤٤٣. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٤٤٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

٤٤٥. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١
				-	-	-	-	-	-	-	-

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٧٣. اسم المقرر					
٣٧٤. رمز المقرر					
٣٧٥. الفصل / السنة					
٢١٢٣-٢١٢٤					
٣٧٢. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢١٢٣/١١/١					
٣٧٧. أشكال الحضور المتاحة					
٣٧٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٤ ساعة ٤ وحدة					
٣٧١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: دكتور خالد نعمان محمد الحمداني الأيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq					
٣٨٩. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	١-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة ٢-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة ٢-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث				
٣٨١. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية	لقاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع				
٣٨٦. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	البيئة مفهومها وانواعها	لقاء المحاضرة استجابات الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المدارس البيئية	لقاء المحاضرة استجابات الصور الجوية استخدام أفلام	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

					ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الثالث	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	العلاقة بين البيئة والجغرافية زمانيا ومكانيا	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الرابع	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	التلوث البيئي	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الخامس	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	أنواع الملوثات البيئية	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع السادس	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث الهواء	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع السابع	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	علاقة عناصر المناخ في تلوث الهواء	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الثامن	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات وطرق الحد من تلوث الهواء	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع التاسع	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث المياه	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة

الاسبوع العاشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر تلوث المياه	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات وطرق الحد من تلوث المياه	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث الضوضائي	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر تلوث الضوضائي	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات وطرق الحد من تلوث الضوضائي	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث الاشعاعي	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر تلوث الاشعاعي	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	المعالجات وطرق الحد من تلوث الاشعاعي	لقاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي

عشر		بالجغرافية البيئة والتلوث		الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث التربة	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر تلوث التربة	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات وطرق الحد من تلوث التربة	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	تلوث البصري	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر تلوث البصري	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات وطرق الحد من تلوث البصري	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعاتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	الاحتباس الحراري	لقاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

					ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر الاحتباس الحراري	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات والطرق الحد من الاحتباس الحراري	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع السابع والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	التصحر	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	مصادر التصحر	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع التاسع والعشرون	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	المعالجات والطرق الحد من التصحر	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	أربعة ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	التشريعات البيئية في العراق	لقاء المحاضرة استجاب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطبة ومتابعته للمحاضرة
٣٨٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ					
٣٨٤. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب جغرافية البيئة والتلوث		

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٤٤٢. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٤٧. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٤٤٨. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .

٤٤٠. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٤٥٩. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٤٥١. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٠٢٢. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			

٠٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٦	بيان نتائج التعلم ٦
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٤٥٤. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

٢٢. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

٢٣. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام		خاص	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

٤٥٧. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

٤٥٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

٤٥٠. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج	
----------------------	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٣٨٥.	اسم المقرر
	جغرافية الوطن العربي
٣٨٢.	رمز المقرر
٣٨٧.	الفصل / السنة
	٦٩٦٣ – ٦٩٦٤
٣٨٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	١ / ١٩ / ٦٩٦٣
٣٨٩.	أشكال الحضور المتاحة
٣٩١.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	٢ ساعة ٢ وحدة
٣١١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الأيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq
٣٠٦.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بجغرافية الوطن العربي • تعريف الطالب بالثروات الطبيعية والبشرية التي يم الوطن العربي من خلال دراسة الموارد المعدنية والزراعية والصناعية والتجارية • إضافة الى دراسة سكان ال الوطن العربي • تعريف الطالب بالموارد المائية العربية بنوعها الس والجوفي

٣.٣. استراتيجيات التعليم والتعلم					
القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع					الاستراتيجية
٣.٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع ١	٢ ساعة	يكون الطالب ملم بجغرافيا الوطن العربي والتع على الثروات الطب والبشرية التي يمت الوطن العربي اضافة ذلك معرفة مناخ الو العربي واشكاله التضاري	- موقع الوطن العربي وعلاقته المكانية . المس الموقع	القاء المحاضرات استخدام الوس التعليمية الخرائط	امتحانات شه اضافة الى الوا اليومي والحضور
الأسبوع ٢	٢ ساعة	الخصائص المناخية واهميتها	- بنية الوطن العربي وتركيبته وصخارته . ال الجيولوجي		
الأسبوع ٣	٢ ساعة	التضاريس الجبال الهضاب السهول			
الأسبوع ٤	٢ ساعة				
الأسبوع ٥	٢ ساعة				
الأسبوع ٦	٢ ساعة				
الأسبوع ٧	٢ ساعة				
الأسبوع ٨	٢ ساعة				
الأسبوع ٩	٢ ساعة				

الأسبوع		المياه السطحية (الأنهار)	
١١		تحلية المياه من البحر	
الأسبوع		- التربة والنبات الطبيعي	
١١		الوطن العربي	
الأسبوع		التربة وأنواعها	
١٢		النبات الطبيعي	
الأسبوع		الأقاليم النباتية	
١٣			
الأسبوع		- السكان في الوطن العرب	
١٤		توزيع السكان	
الأسبوع		أنماط السكان	
١٥			
الأسبوع		- الانتاج الزراعي والحيوي	
١٦		والامن الغذائي	
الأسبوع		الانتاج الزراعي	
١٧			
الأسبوع		العوامل المؤثرة على الان	
١٨		الزراعي في الوطن الع	
الأسبوع		الطبيعية والبشرية	
١٩		تطور الانتاج الزراعي	
الأسبوع		الوطن العربي	
٢١		الثروة الحيوانية	
الأسبوع			

٢١	الأسبوع	- الموارد المعدنية البتروول والغاز الطبيعي		
٢٢	الأسبوع	المعادن الاخرى		
٢٣	الأسبوع	الصناعة في الوطن العرب		
٢٤	الأسبوع	اهم الصناعات في الو العربي		
٢٥	الأسبوع	- النقل والتجارة		
٢٦	الأسبوع	وسائل النقل وانواعها		
٢٧	الأسبوع	النقل البري		
٢٨	الأسبوع	النقل المائي		
٢٩	الأسبوع	النقل الجوي التجارة		
٣٠	الأسبوع	- التكامل الاقتصادي العر		
٣١	الأسبوع	التكامل الاقتصادي بين ال العربية		
٣٢	الأسبوع	الجغرافية السياسية للو العربي		
٣.٥. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١١١ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ				
٣.٢. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				

المراجع الرئيسية (المصادر)	بحري احمد الكتري، جغرافية الو العربي، عمان، دار صفاء للنشر والتوز ٢١١٢
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

