وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

تواريخ اعداد الوصف الاكاديمي للدراسة الاولية لكافة المراحل للعام الدارسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

تاريخ اعداد الوصف: ٧ / ٩ / ٢٠٢٥

تاريخ ملء الملف: ٨ / ٩ / ٢٠٢٥

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:٩ / ٩ / ٢٠٢٥

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د غزوان عدنان محمد

التاريخ: ١٠ / ٩ / ٢٠٢٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م.د. زينة شهيد علي

التاريخ: ١٠ / ٩ / ٢٠٢٥

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

ا.د. لؤي صيهود فواز

٤/١

مخطط مهارات البرنامج																			
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026-2025 / الرابع		نظم المعلومات الجغرافية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :
نظم المعلومات الجغرافية
2. رمز المقرر :
3. الفصل / السنة :

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	الفصل الثالث / أنواع الفصل الخامس/ قاعدة البيانات الجغرافية	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبوع 1-2	2026/2025 بواقع 2 ساعة في الاسبوع	التعرف على اهم مكونات واستخدامات وفوائد نظم المعلومات الجغرافية في	مفهوم قاعدة البيانات الجغرافية		
من الأسبوع 14-12	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	-التعرف على أجهزة ادخال البيانات وطرق استخدامها .	المعلومات الجغر نموذج ونظ البيانا تصمم مراحل مكو البيانا بنية ق البيانا البنية البيانا البنية البيانا البنية اله لقاعد البيانات الجغرافية الفصل السادس/ التحليل المكاني للبيانات في نظم المعلومات الجغرافية التحليل المكاني للبيانات الخطية المطابقة التوبولوجية أنواع المطابقة التوبولوجية التحليل المكاني في النظام المساحي نموذج الارتفاع الرقمي وتطبيقاته أساليب بناء نماذج الارتفاع الرقمي البنية الشبكية المنتظمة وشبكة المثلثات غير المنتظمة استقراء البيانات من نموذج الارتفاع الرقمي	- طريقه المحاضرة والتدريب العملي مسندة بوسائل استخدام اكثر من طريقة بما يناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او التدريب العملي مسندة بوسائل الايضاح الحديثة استخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية على الحاسوب	-الامتحان -الاختبارات العملية على أجهزة ادخال البيانات -الامتحان -الاختبارات العملية على برامج نظم المعلومات الجغرافية -كتابة التقارير التي تتعلق بمواضيع الفصل
من الأسبوع 19-15	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	-التعرف على مفهوم النماذج وقواعد البيانات الجغرافية وطرق تصميمها حسب الظاهرات الجغرافية المدروسة			
من الأسبوع 25-20	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	-التعرف على كيفية تحليل واستقراء البيانات من النماذج الخاصة باي ظاهرة جغرافية			
من الأسبوع 28-26	بواقع 2 ساعة في الاسبوع	-الاطلاع على التطبيقات العملية لبرامج وتطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في المجالات المختلفة مثل (إدارة المدن والنقل والمواصلات وإدارة المخاطر خلال حدوث الكوارث الطبيعية كالفيضانات والزلازل ....)	الفصل السابع /التطبيقات العملية في نظم المعلومات الجغرافية	استخدام الطرق التي تتناسب مع وقت وموضوع المحاضرة مثل طريقة المحاضرة او المناقشة او الاستقصاء والاستكشاف مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	- التقارير والمقالات الموضوعية الحديثة المرتبطة بموضوع المحاضرات -التطبيق العملي على الحاسوب

11. تقييم المقرر

-الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة والمراجع الرئيسة (المصادر)
- محمد علي رجب السيد، نظم المعلومات الحديثة GIS - نجيب عبد الرحمن الزيدي،نظم المعلومات ال - ضياء عبد المحسن محمد، دراسة في نظ الجغرافية GIS - سميح احمد عودة، اساسيات نظم المعلومات وتطبيقاتها في رؤية جغرافية. -شجاع بن هادي القحطاني،المدخل الجغرافي المعلومات الجغرافية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات التقارير....)
- المجلة العربية للدراسات الجغرافية - المجلة العربية لنظم المعلومات الجغرافية.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت
-موقع شركة Esri المتخصصة في برامجيات نظم المعلومات الجغرافية -https://www.esri.com/ - المنتدى العربي لنظم المعلومات الجغرافية.

ب – الأهداف المهارات الخاصة بالمقرر. جعل الط

ج– **الأهداف الوجدانية والقيمية – جعل الطالب قادر على**

عين لمعرفة مدى تقديره

جرص الطالب على حضـــور لشـــعوره بأهمية

المادة في الحياة العلمية والعملية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى : 1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخارطة والاشكال والمجسمات التوضيحية. 2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo والبلازما والسبورة الذكية. 3- تطبيق بعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطالب.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: **أ.د.غزوان عدنان محمد**
التاريخ : 10 -9 -2025

التوقيع
اسم ر
التاريخ

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ 10-9-2025

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

الاستاذ الدكتور لؤي صيهود التميمي

1. رؤية البرنامج
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

2. رسالة البرنامج
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

3. اهداف البرنامج
1. بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. **6. تهيئة بيئة محفزة للتعليم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة متطلبات سوق العمل.** **3. مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكييف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية.** **4. تطوير الملاك التدريسي والإداري في الجامعة من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية والأكاديمية العربية والعالمية والتوأمة العلمية مع الجامعات العالمية الرصينة.** **5. تشجيع إنتاج البحوث العلمية الرصينة التي تسهم في اثراء المعرفة وبناء المجتمع.** **6. تطوير المجالات العلمية للجامعة والارتقاء بها للوصول الى التصنيفات العالمية المعتمدة** **7. الاهتمام بضمان الجودة والأداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤسسي.** **8. تفعيل أثر الجامعة مجتمعيا من خلال تضافر الإمكانات العلمية والأكاديمية مع القطاعات المختلفة لمعالجة واقتراح الحلول الناجحة لتطوير مؤسسات الدولة .** **9. إنشاء مراكز بحوث علمية وخدمية واستشارية لخدمة مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والمختلط وصولا الى الجامعة المنتجة.** **10 . تخريج طلبة أكفاء يساهمون في تنمية المجتمع معرفيا واقتصاديا واجتماعيا لرفد القطاع العام والخاص والمختلط ليكونوا قادرين على المنافسة والابتكار في سوق العمل.**

11 . تطوير البنى التحتية للجامعة من خلال استحداث وبناء الأقسام والمختبرات وتوفيربيئة صحية بما يخدم تحقيق أهدافها ورسالتها
4. الاعتماد البرامجي
اعتماد معايير جودة التعليم العالمية ومعايير اتحاد الجامات العربية في مجال جودة التعليم

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التربية ووزارة السياحة الاثار

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات ***
متطلبات المؤسسة				**اساسي**
متطلبات الكلية				**اساسي**
متطلبات القسم				**اساسي**
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	**رمز المقرر أو المساق**	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
			نظري	**عملي**
2025-2026		**جغرافية السياحة**		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية							
أعضاء هيئة التدريس							
الرتبة العلمية	**التخصص**		**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**		**اعداد الهيئة التدريسية**		
	عام	**خاص**			**ملاك**	**محاضر**	
مدرس دكتور	جغرافية	بشري			ملاك		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
أعداد الندوات والدورات التعريفية للتدريسين الجدد مع عمل اجتماعات دورية لتعريفهم بسياقات العمل واعطاء النصائح التوجيهات
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

.2 وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة قي مجال التخصص لإدارة البرنامج الاكاديمي والقسم والارتقاء به.

3وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.

.4 مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

. 5توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.

.6 توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.

.7 تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

8. توفر أرشيف متكامل للقسم.

9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.

100. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.

11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

12.**معيار القبول**
أولا شروط القبول في الكلية – : **–1 اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)القبول المركزي(** **–2 أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.** **–3 أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.** **ثانيا شروط القبول في القسم العلمي – :** **–1 اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.** **–2 معدل القبول في الثانوية العامة.** **–3 معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة** **.4الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.**

13. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
1. الكتب المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي . **2. المكتبة المركزية في الجامعة ومكتبة الكلية والقسم . 3. المواقع الإلكترونية .**

14. خطة تطوير البرنامج
1. حث الطلبة على كتابة التقارير والبحوث . **2. زيارة المكتبات في داخل الكلية والجامعة وخارجها.** **3. الاستفادة من التقنيات الحديثة في البحث عن المصادر والم ا رجع العلمية .**

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
السنوي – الثالثة 2025-2026	---	الجغرافية السياحية	اساسي	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

جغرافية السياحة

2. رمز المقرر

----

3. الفصل / السنة

سنوي

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2025-2026

5. أشكال الحضور المتاحة

طلبة المرحلة الثالثة – حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

60 ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة
عدد الوحدات – 2 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م .د ذكرى عادل محمود الآيميل : Theakra.adal@gmail.com
م.م نور حسن علي نصيف nnoorr96hassaan@gmail.com

م. م نهلة واثق محمود عبد القادر الثابت nhlhwathq4@gmail.com

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

1- الاهداف المعرفية --

- يعرف اهمية الجغرافية السياحية
- **يحدد اهم انواع السياحة القديمة والحديثة .**
- **يقارن بين السياحة الاثرية والسياحة البيئية**
- **يميز اهم المقومات المرتبطة بجغرافية السياحة الطبيعية والبشرية .**

2- الاهداف المهارية --

- **ان يعرف مفهوم جغرافية السياحة ودراستها من الناحية البشرية الطبيعية وتعريف الطلبة بانواع السياحة واهميتها الجغرافية والاقتصادية ونشأتها التاريخية مابين السياحة والجغرافية من ناحية وما بين الجغرافية السياحية والترفيه من جهة اخرة ويبين اهم انواع السياحة المحلية في العراق .**
- **امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم والالقاء**
- **القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة الميداني**
- **القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية السياحة والاماكن السياحية حول العالم**

3- الاهداف الوجدانية

- **ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية السياحة**
- **التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية واهمية افكارهم العلمية**
- **اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم**
- **المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة .**

	• المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر 2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . 3- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
الاسبوع الاول	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	مفهوم السياحة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية
الاسبوع الثاني	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	مفهوم السياحة والحركة السياحية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية
الاسبوع الثالث	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	اهمية السياحة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية
الاسبوع الرابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	تطور الحركة السياحية –1	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية
الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	مراحل تطور الحركة السياحية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية

الاسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	مفهوم الجغرافية السياحية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	العلاقة بين السياحة والجغرافية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	انماط السياحة القديمة –ج1	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	انماط السياحة القديمة –ج2	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	انماط السياحة الحديثة –ج1	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	انماط السياحة الحديثة –ج2	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي – الموقع الجغرافي	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	
الاسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي المارد المائية والنبات الطبيعي	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية	

الاسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي الاشكال الارضية – التربة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع الخامس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات الطبيعية للجذب السياحي – المناخ	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع السادس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي –السكان	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع السابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي –المناطق الاثرية والتاريخية والحضرية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع الثامن عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	المقومات البشرية للجذب السياحي – طرق النقل – الاسواق	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع التاسع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	التسهيلات والخدمات السياحية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع العشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	الاثار الايجابية للسياحة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الـ لكترونـ - النماذج التعريفية
الاسبوع الحادي والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعلـ والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	الاثار السلبية للسياحة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب

				- استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع الثني والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	التخطيط السياحي –- التنمية السياحية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع الثالث والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة – السياحة البيئية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع الرابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة – السياحة الدينية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع الخامس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	السياحة الدينية في المملكة العربية السعودية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع السادس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	بعض انواع السياحة – السياحة الدنية في العراق	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع السابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية
الاسبوع الثامن والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين	التوزيع الجغرافي للسياحة الدولية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية

الاسبوع التاسع والعشرو	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين**	تجارب في السياحة الدولية	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية**
الاسبوع الثلاثون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدرس والفهم وذلك لا مكانية نقل نقل المعل والمعرفة العلمية بالموضوع للاخرين**	السياحة في العراق	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الكترون - النماذج التعريفية**

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ
الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير
الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**مرزوق عايد القعيد و بركات كامل واخرون ، مبادئ السياحة ، اثراء للنشر والتو** **محمد صبحي عبد الحكيم وحمدي احمد الديب ، جغرافية السياح ، مكتبة** **بركات كامل النمر المهيرات ، الجغرافية السياحية (الأقاليم السياح في العا** **الأردن ، 2011.**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**أمنة أبو حجر ، الجغرافية السياحية ، ط1، دار أسامة للنشر** **صلاح الدين عبد الوهاب ، السياحة الدولية ، دار الهنا للطباعة ، القاهرة ، 92**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في مج
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية ل الالكترونية العلمية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: السنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.د. عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:ا.م.د. غزوان عدنان

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:ا.م.د زينه شهيد علي

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
العام الدراسي 2026/2025 مرحلة ثانية		جرائم نظام البعث في العراق	اساسي														

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
جرائم نظام البعث في العراق	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة	
2026/2025	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
17.أشكال الحضور المتاحة	
الحضور في القاعات الدراسية	
18.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م حيدر عبدالسلام محمد علي الايميل Haider.gev.hum@uodiyala.edu.iq ..	
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية : تمكين الطالب من التعرف على القوانين المحلية والدولية وخصوصآ التي تتعامل مع حقوق الانسان والانتهاكات المرتكبة ضدها ' ورفع مستوى الثقافة القانونية لدية التي تجعلة يتبناها لرفض تلك الانتهاكات سواء داخل نظام الدولة الذي ينتمي الية او خارجة	**تمكين الطالب من التعرف على انواع الجرائم التي ترتكب داخل ال والتميز مابينها وبين الجرائم التي ضد الانسانية من خلال التعرف على صفاتها واسسها والقوانين التي تطبق عليها تعريف قوانين المحكمة الجنائية الدولية ضد الانسانية وقوانين المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005**
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الشرح الحوار والنقاش اختبارات سريعه
22. بنية المقرر للفصل الاول بنية الفصل الثاني	

1. بنية المقرر (للفصل الدراسي الاول للعام الدراسي (2023-2024)

الأسبوع	الساعات اسبوعياً	مخرجات التعلم المطلوبة	الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعه 1	فهم المحاضرة	مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها	محاضرة	اختبارات يومية
2	ساعة1	فهم المحاضرة	اقسام الجرائم الدرلية	محاضرة	اختبارات يومية
3	ساعة 1	فهم المحاضرة	أنواع الجرائم	محاضرة	اختبارات يومية
4	ساعة1	فهم المحاضرة	موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة2025	محاضرة	اختبارات يومية
5	ساعة 1	فهم المحاضرة	امتحان شفوي	محاضرة	اختبارات يومية
6	ساعة 1	فهم المحاضرة	انواع الجرائم الدولية	محاضرة	اختبارات يومية
7	ساعة 1	فهم المحاضرة	الجرائم النفسية	محاضرة	اختبارات يومية
8	ساعة 1	فهم المحاضرة	آليات ارتكاب الجرائم النفسية	محاضرة	اختبارات يومية
9	ساعة 1	فهم المحاضرة	آثار الجرائم النفسية	محاضرة	اختبارات يومية
10	ساعة 1	فهم المحاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية واثارها المترتبة عليها	محاضرة	اختبارات يومية
11	ساعة 1	فهم المحاضرة	امتحان شفوي	محاضرة	اختبارات يومية
12	ساعة 1	فهم المحاضرة	موقف نظام البعث من الدين والموسسات الدينية	محاضرة	اختبارات يومية
13	ساعة 1	فهم المحاضرة	امتحان شفوي	محاضرة	اختبارات يومية
14	ساعة 1	فهم المحاضرة	دور نظام البعث باانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية
15	ساعة 1	فهم المحاضرة	انتهاكات قوانين حقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية

2. بنية المقرر (للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي (2026-2027)

الأسبوع	الساعات اسبوعياً	مخرجات التعلم المطلوبة	الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعة 1	فهم المحاضرة	انتهاكات نظام البعث السياسية والعسكرية	محاضرة	اختبارات يومية
2	ساعة 1	فهم المحاضرة	امتحان شفهي	محاضرة	اختبارات يومية
3	ساعة 1	فهم المحاضرة	الجرائم البيئية	محاضرة	اختبارات يومية
4	ساعة 1	فهم المحاضرة	أنواع الجرائم البيئية	محاضرة	اختبارات يومية
5	ساعة 1	فهم المحاضرة	التلوث الحربي والاشعاعي	محاضرة	اختبارات يومية
6	ساعة 1	فهم المحاضرة	البصرة	محاضرة	اختبارات يومية
7	ساعة 1	فهم المحاضرة	مدينة حلبجة	محاضرة	اختبارات يومية
8	ساعة 1	فهم المحاضرة	اثار الهجوم الكيماوي على حلبجة	محاضرة	اختبارات يومية
9	ساعة 1	فهم المحاضرة	تدمير المدن والقرى	محاضرة	اختبارات يومية
10	ساعة 1	فهم المحاضرة	قصف العتبات المقدسة	محاضرة	اختبارات يومية
11	ساعة 1	فهم المحاضرة	معركة نهر جاسم	محاضرة	اختبارات يومية
12	ساعة 1	فهم المحاضرة	تحفيف الاهوار	محاضرة	اختبارات يومية
13	ساعة 1	فهم المحاضرة	جرائم المقابر الجماعية	محاضرة	اختبارات يومية
14	ساعة 1	فهم المحاضرة	احداث المقابر الجماعية	محاضرة	اختبارات يومية
15	ساعة 1	فهم المحاضرة	مراجعة نهاية الفصل	محاضرة	اختبارات يومية

23. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق /اعداد لجنة مختصه في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المراجع الرئيسة (المصادر)	ارشيف موسسة السجناء السياسين ارشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة سليم مطر/موسوعة البيئة العراقية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	حسن الخياط /جغرافية اهوار ومستنقعات جنوب العراق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	اية مواقع تعزز من مفردات المادة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربيه للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ....الجغرافيه.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا. دعبد الامير احمد

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.م.د غزوان عدنان محمد

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م.د زينة شهيد علي

التاريخ : 10/ 2025/9

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																					
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																	
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة						المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4						
2024-- المرحلة الثانية		الخرائط الموضوعيه	اس اسي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر الخرائط الموضوعيه
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة 1+2 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 7\9\2025
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعه 2 وحده
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : خلود علي هادي khlood.ge.hum@uodyala.edu.iq الاسم: م.م نوارس عبد المنعم عبد الله rfyfmr31@gmail.com
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**معرفة اساسيات ومباديء علم االخرائط** **التطرق لاهم** **اسس بناء الخرائط النموذجيه وطرق بناء الخرائط ا** **والتطبيق العملي في القاعه الدراسيه**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	التبصير باهمية الخرائطوتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة

10. بنية المقرر

الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**

1الاول	22	يلم الطالب بالمف	خرائط التوزيعات وا بناءها	وصفي وعملي	فصلي ونهائي
الثاني	2	المتلقة بمفر	الرموز وانواعها		
الثالث	2	المحاضره	اصناف خرائط		
الرابع	2		التوزيعات		
الخامس	2		خرائط التظليل المساحي		
السادس		-	خرائط استخدام		
السابع	2	-	الارض واصنافها	-	-
	2		طرق التوزيع برموز		
الثامن	2	-	الموضع الكميه		
التاسع			مشكلة توقيع النقط	-	-
العاشر	2	-	ومساحتها		
الحادي عشر			طرق التوزيع برموز		
الثاني عشر	2	-	خرائط التوزيع النسبية		
الثالث عشر	2	-	الاعمده النسبية	-	
الرابع عشر			وتطبيقاتها في الخرائط		-
الخامس عشر	2	-	طرق انشاء الدوائر		
الفصل الدراسي الثاني	2		النسبية وتطبيقاتها المثلثات النسبية		
الاول	2	-	وتطبيقاتها		
الثاني			االخطوط الانسيابية	-	-
الثالث			خطوط الحركه		
الرابع	2	-	وتطبيقاتها	-	
الخامس	2				-
السادس	2	-	خطوط التساوي		
	2		وطرق انشاءها	-	
السابع	2	-	خرائط تمثيل سطح الارض		-
الثامن	2	-	تحليل خرائط سطح الارض خريطة التوزيع النسبي		
التاسع			وتطبيقاتها	-	
العاشر	2	-	مشكلات خريطة التوزيع النسبي		-

الحادي عشر	2	-	نظم المعلومات الجغرافية المفهوم والاسس	-	-
الثاني عشر	2	-	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في خرائط التوزيعات		
الثالث عشر	2		الرموز الحجميه		
	2		اصناف الرموز الحجميه		
الرابع عشر	2		تطبيقات الرموز الحجمية		
الخامس عشر	2		الاشكال البيانيةومفهومها		
	2		طرق رسم الاشكال البيانية وتطبيقاتها		
			خرائط الكثافة ومفهومها		
			تطبيقات خرائط الكثافة		

11. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خرائط التوزيعات الجغرافيه
المراجع الرئيسة (المصادر)	الخرائط العمليه
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	dightal map
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تربية في قسم الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 8/9/ 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم:أ.د. عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ : 9/ 9/ 2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:أ.م.د.غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10/ 9/ 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: :أ.م. زينة شهيد علي

التاريخ: 10 / 9/ 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

15. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

26. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

27. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

28. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																					
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																	
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة						المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4						
2025 المرحلة الثالثة		الخرائط الموضوعيه																			

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

13.	اسم المقرر / المناخ التفصيلي
14.	رمز المقرر
15.	الفصل / السنة 1+2 / 2025-2026
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف 7\9\2025
17.أشكال الحضور المتاحة	
18.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:- أ.م. د. خالد نعمان محمد الحمداني الآيميل: khalid.ge.hum@uodiyala.edu.iq الاسم:- م. م رغدة شمران امانه raghda1990sh@gmail.com	
20.	اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**معرفة اساسيات ومباديء علم المناخ التفصيلي والتطرق الى العوامل المتحكمة في المناخ التفصيلي**في القاعة الدراسية

21.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	التبصير باهمية المناخ التفصيلي والمقايس المناخية التي تنتهج في الدراسات المناخية

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-3	2	نظري وعملي	المناخ التفصيلي	وصفي وعملي	فصلي ونهائي

	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل الأول انتشار الجفاف في العال أولا: أهمية الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: الاهتمام بالأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثالثا: تعريف الجفاف والاقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	رابعا: أسباب الجفاف	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل الثاني مناخ الأقاليم الجافة أولا: أهمية المناخ في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: الخصائص المناخية للأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع	الفصل الثالث جيمورفولوجية الأراضي الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية	امتحان شهري واجب يومي حضور

		توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	أولا:الأهمية الجيمورفولوجية	استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: الجيمورفولوجيا الأساسية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل الرابع غطاءات سطح الأرض الحيوية في الأقاليم الجافة أولا: التربة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: الغطاء النباتي	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثالثا: الغطاء الحيواني	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل الخامس الموارد المائية في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	أولا:أهمية الموارد المائية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	ثانيا: تنوع الموارد المائية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي

		الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية		الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثالثا: استعمالات المياه في الأراضي الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	رابعا: إدارة الموارد المائية في الأراضي الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل السادس سكان الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	أولا: الخصائص الديموغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: توزيع السكان في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل السابع الموارد الزراعية في الأراضي الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب	أولا: الإنتاج الزراعي	القاء المحاضرة	امتحان شهري

		ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	النباتي	استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: الموارد الزراعية الحيوانية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل الثامن الإنتاج الصناعي في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	أولا: أوضاع الصناعات الصحراوية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: مقومات الإنتاج الصناعي في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثالثا: التنوع الصناعي في الأقاليم الجافة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	الفصل التاسع المشكلات والاخطار البيئية في الأراضي الجافة أولا: مشكلة التصحر	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثانيا: مشكلة القحط	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	ثالثا: الفيضانات	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة الأقاليم الجافة ومواقع توزيعها جغرافيا في الكرة الأرضية	رابعا: العواصف الرملية والغبارية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

23. تقييم المقرر 20-20-60

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المناخ التفصيلي
المراجع الرئيسة (المصادر)	أ.د سلام هاتف أحمد الجبوري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	WWISموقع world weather

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

العام الدراسي 2025-2026م

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالـــــــــــــــــى
الكلية/ كلية التربية للعلوم الإنسانيـــــــة
القسم العلمي: قسم الجغرافية
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني :قسم الجغرافية
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس جغرافية
النظام الدراسي :سنوي
تاريخ إعداد الوصف : 7/ أيلول/2025م
تاريخ ملء الملف: 8/أيلول/ 2025م

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. عبد الامير احمد التميمي

التاريخ : 9/أيلول/2025م

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10/ أيلول/ 2025م

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي.
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م.د. زينة شهيد علي
التاريخ : 1/أيلول/ 2025م
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

21/ أيلول/ 2025م

60- رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

39. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

31. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

36. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

32. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

34. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *

متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

22. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

23. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

37. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

28. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

23. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

49. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

40. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
.

41. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
السنوي/الثالثة	---	جغرافية الأمريكيتين	اساسي												

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

65 اسم المقرر:	
جغرافية الأمريكيتين	
62. رمز المقرر:	
---	
67. الفصل / السنة:	
سنوي	2025-2026
68. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2026/9/7	
29. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
30.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
61 ساعة بواقع ساعتين لكل شعبة الوحدات 2	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. زينب كامل تايه الآيميل : Zainab.gev.hum@uodiyala.edu.iq م.د. ضياء مدلول فرج heaa9578@.gmail.com	
32. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**تعريف الطلبة بالدراسة الاقليمية وتمكينهم من معرفة حدود الاقاليم.** **تمكين وتعريف الطلبة بحدود قارة امريكا الشمالية ومصادر القوة فيها** **تزويد الطلبة بالعلوم ذات العلاقة بثقافات القارتين** **معرفة الطلبة بحدود امريكا الجنوبية والشمالية وخصائصهما** **تحديد العوامل المؤثرة في المناخ** **معرفة الاقاليم المناخية والاقاليم النباتية** **معرفة الطالب بأهم الانهار الموجودة في القارتين** **يعرف الطلبة اهمية وخصائص التجارة في القارتين**
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام طريقة الوصف لتوضيح المادة الدراسية 2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والصور

	3- عرض بور بوينت وتوضيح بالصور.

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ثلاثة اسابيع	6	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	مفهوم الدراسة الاقليمية ودراسة جغرافية الامريكيتين ، ومعرفة اوجه التشابه والاختلاف بينهما ، الخصائص الطبيعية لقارة امريكا الشمالية خصائص الوضع الجيولوجي والطبوغرافي في امريكا الشمالية	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
اربعة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	خصائص الوضع الطبوغرافي والتوزيع الجغرافي لمظاهر السطح في القارة (السهول الساحلية الشرقية ، هضبة البيدمونت ، مرتفعات الابلاش ، الكتلة اللورنسية السهول الوسطى ، منظومة كورداليرا ، ا لخصائص المناخية ، خصائص عناصر المناخ في القارة خصائص الضغط الجوي والرياح خصائص التساقط في القارة الاقاليم المناخية في القارة وتوزيعها الجغرافي	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
اربعة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	النبات الطبيعي في القارة وتوزيع الاقاليم المناخية جغرافيا خصائص التربة في القارة وتوزيع اقاليمها جغرافيا ، الموارد المائية في امريكا الشمالية ، العوامل والخصائص البشرية في قارة امريكا الشمالية اصل السكان القارة نمو وكثافة وتركيب سكان القارة	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
اربعة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	الخصائص الاقتصادية للقارة النشاط الزراعي وخصائص الزراعة الامريكية ، الثروة الحيوانية والمعدنية والصناعية في القارة النشاط التجاري في امريكا الشمالية الدراسة الاقليمية للولايات المتحدة الامريكية	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
ثلاثة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	الخصائص الطبيعية لقارة امر يكا الجنوبية (الموقع اوجه الشبه والاختلاف بين القارتين خصائص الوضع الجيولوجي خصائص الوضع الطبو غرافي والتوزيع الجغرافي	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية

			لقارة المرتفعات الشرقية وجبال الانديز السهول الوسطى		
اربعة اسابيع	8		الخصائص المناخية لقارة امريكا الجنوبية (العوامل المؤثر في المناخ، خصائص المناخ في القارة خصائص الحرارة والتساقط) النبات الطبيعي في القارة والتوزيع الجغرافي للاقاليم وخصائص التربة في القارة وتوزيعها	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
اربعة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	الموارد المائية في القارة وتوزيعها الجغرافي، الخصائص البشرية للقارة من اصل السكان وخصائص النمو السكاني في القارة ،الخصائص الاقتصادية خصائص النقل التجاري في القارة الجنوبية ، الدراسة الاقليمية لجمهورية المكسيك ، البرازيل وشيلي	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية
اربعة اسابيع	8	فهم وادراك الطلبة ومكانيتهم للتوضيح ونقل المعلومة	خصائص النقل التجاري في القارة الجنوبية ، الدراسة الاقليمية لجمهورية المكسيك ، البرازيل وشيلي	من خلال القاء المحاضرة مع الاستجواب واستخدام الخريطة	اختبارات يومية وشفوية

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
توزيع الدرجة على الحضور 5 والمشاركة 5 والامتحانات الشهرية 30 والامتحانات النهائية 60

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	علي صاحب طالب الموسوي 2007 محمد حامد الطائي جامعة البصرة وفيق حسين الخشاب جامعة بغداد
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: عبد الامير احمد

التاريخ : 9/9/2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

29. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

30. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

31. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

32. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

33. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

34. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

35. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

37. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

38. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

39. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

40. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

41. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

42. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2026/2025 مرحلة ثالثة		طرائق البحث الجغرافي	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر
طرائق البحث الجغرافي
26. رمز المقرر
27. الفصل / السنة
2026-2025
28. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/10/1
29.أشكال الحضور المتاحة
30.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
12ساعة 6وحدة
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم أ.م.د وسام متعب محمد م.د نهضه سلمان ابراهيم الايميل .nahda.gev.hum@uodiyala.edu.iq م.د ضياء مدلول فرج الأيميل: heaa9578@.gmail.com
32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**تعرف الطلبة باهمية البحث الجغرافي** **تعرفه بطرائق البحث الجغرافي** **ماهي فائدة البحث الجغرافي**

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الإستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

صل الأول سبوع الأول سبوع الثاني سبوع الثالث سبوع الرابع الأسبوع الخامس الأسبوع السادس سبوع السابع سبوع الثامن سبوع التاسع الأسبوع العاشر الأسبوع حادي عشر سبوع الثاني عشر سبوع الثالث عشر سبوع الرابع عشر الأسبوع خامس عشر صل الثاني سبوع الأول سبوع الثاني سبوع الثالث سبوع الرابع الأسبوع الخامس الأسبوع السادس سبوع السابع	4	إن يكون الطالب ملم باهمية طرائ البحث الجغرافي	الاطار العلمي للبح الجغرافي اطار التفكير العلم طرائق البحث العل البحث الجغرافي تحديد المشاكل والفرضيات الجغرافية تحديد المشاكل الجغرافية تحديد الفرضيات الجغرافية تصميم اطار عمل البحث خطة العمل تنظيم الجدول الزم للبحث جمع البيانات ذات الصلة بموضوع البحث الأطار التقني لجم البيانات والاستشعا عن بعد المصادر المكتبية المصادر الاصلية والمصادر الثانوية التقنيات الحقلية – الفعاليات الحقلية الاستبيان المقابلة تقنيات الانترنيت	محاضرة عرض فيديو زيارة ميدانية	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

سبوع الثامن			تحليل البيانات-تقو		
سبوع التاسع			البيانات		
الأسبوع			التحليل بالخرائط		
العاشر			والصور الجوية		
الأسبوع			تحليل البيانات		
حادي عشر			(الاسقراء والقياس		
سبوع الثاني			اهمية التحليل		
عشر			الاحصائي		
سبوع الثالث			التمثيل البياني		
عشر			التحليل الاحصائي		
سبوع الرابع			النماذج		
عشر			الحاسب ألالي		
الأسبوع			الاستنتاجات		
خامس عشر			التنبوء		

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**طرائق البحث الجغرافي (الدكتور عبد الرزاق م البطيحي)**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الجغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تربية في قسم الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 8 / 9 / 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم:أ.د.عبد الأمير احمد عبد الله

التاريخ :9 / 9 / 2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د.غزوان عدنان محمد

التاريخ :10 / 9 / 2025

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. زينة شهيد علي

التاريخ 10 / 9 / 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

11 / 9 / 2025

15. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

22.
23.
24. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

25. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

26. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

27. الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

28. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

29. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

30. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2025-2026 المرحلة الثانية	---------	علم اشكال سطح الأرض التطبيقي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر
علم اشكال سطح الأرض التطبيقي
26. رمز المقرر
27. الفصل / السنة
2025-2026
28. تاريخ إعداد هذا الوصف
3-9-2025
29.أشكال الحضور المتاحة : حضور طلبة الصف الثاني في القاعات الدراسية لقسم الجغرافية
30.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2ساعة 2 وحدة
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
ا.د. هاله محمد سعيد الآيميل : iraqprof@yahoo.com
م.م. خلدون رحمن علوان الايميل : Khaldoun.gev.hum@uodiyala.edu.iq
32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• معرفة اساسيات ومبادئ علم شكل سطح الارض التطبيقي • التطرق لاهم العمليات الجيومورفية والاشكال الارضية • علاقة تلك العمليات والاشكال بالأنشطة البشرية والمخاطر
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التبصير بأهمية الاشكال الارضية وتطبيقاتها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة مع الزيارات الميدانية

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بعلم اشكال سطح الأرض التطبيقي	مفهوم علم اشكال سطح الأرض التطبيقي	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
الثاني	2	أسس ومفاهيم الجيومورفولوجي التطبيقي	مفهوم الجيومورفولوجي التطبيقي	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة

الثالث	2	مراحل تطور علم اشكال سطح الأرض التطبيقي	علاقة علم اشكال سطح الأرض التطبيقي بالعلوم الاخرى	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية
الرابع	2	أهمية المعلومات الجيومورفية ضمن مجالات الحياة المختلفة	الأسس الحديثة لعلم اشكال سطح الأرض التطبيقي	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية
الخامس	2	أهمية العمل الحقلي	اهم الأجهزة المختبرية والحقلية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ونماذج لأنواع الأجهزة مع التطبيق على المتاح منها	الاسئلة الشفهية
السادس	2	التربة خصائصها	تصنيفها عوامل تكونها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السابع	2	انواع التجوية الفيزيائية والكيميائية والحيوية وجميع عملياتها التي تكون الاشكال الارضية	عمليات التجوية والاشكال الارضية الناتجة عنها وتأثيراتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثامن	2	امتحان شهري	امتحان الشهر الاول للفصل الاول		
التاسع	2	مفهوم المنحدرات الارضية وانواعها وتصنيفها	قياسها وتصنيف أنواع حركة موادها وتأثيراتها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
العاشر	2	إمكانات استخدام المنحدرات	المشاكل والمخاطر التي تجابها والوقاية منها	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الحادي عشر	2	المياه الجارية وانواع الاشكال الارضية النهرية	الاشكال الارضية الناتجة عن العمليات الجيومورفولوجية النهرية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني عشر	2	المياه الجارية – اساليب قياس عملها – خصائصها المورفومترية	تصنيف الانهار	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثالث عشر	2	الرياح– اساليب قياس عملها – قياس ابعاد الاشكال الناتجة عنها	العمليات الجيومورفولوجية الريحية والاشكال الارضية الناتجة عنها اثارها – طرق الحد من مشاكلها بعملياتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

الرابع عشر	2	تعريف الطالب بعملية الارساب الريحي والاشكال الناتجة عنها	عملية الارساب الريحي والاشكال الارضية الناتجة عنها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس عشر	2	امتحان شهري	امتحان الشهر الثاني للفصل الاول		
السادس عشر	2	المباه الجرفية – اساليب تحديد احواض تغذيتها –	اسس تحديد انجاهات حركتها– المخاطر الناجمة عن عملها والمرافقة لاستغلالها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
السابع عشر	2	سواحل البحار والبحيرات عملياتها	رصد تغير سواحلها وقياس عملياتها واشكالها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن عشر	2	تقييم وتصنيف الاراضي	الأسس والمتطلبات والمراحل	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
التاسع عشر	2	التطبيقات الجيومورفية	ميادين التطبيق	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
العشرون	2	مجال الثروات الطبيعية انواعها	الكشف عنها واستغلالها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الواحد والعشرون	2	مشاريع الري والبزل	تخطيطها ومشاكلها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني والعشرون	2	امتحان شهري	امتحان الشهر الاول للفصل الثاني		
الثالث والعشرون	2	المشاريع الهندسية	ملائمتها ومشاكلها ومعوقاتها البيئية	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الرابع والعشرون	2	مواد البناء	تخطيط مواقعها وعلاقتها بالأشكال الارضية	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس والعشرون	2	الموارد المائية	إعادة توجيها وحصادها	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السادس والعشرون	2	أساليب الكشف عنها	الاشكال الناتجة عن المياه الجوفية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
السابع والعشرون	2	العمليات العسكرية	ملائمة طوبغرافية الارض للأغراض العسكرية	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن والعشرون	2	– ملائمة المظاهر الارضية للسياحة	اهم الاشكال الملائمة ومعوقاتها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
التاسع والعشرون	2	المخاطر الجيومورفية	تصنيفها وسبل الوقاية منها	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة

الثلاثون	2	امتحان شهري	امتحان الشهر الثاني للفصل الثاني		

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير .... الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	---------
المراجع الرئيسة (المصادر)	**علم شكل سطح الارض التطبيقي خلف الدليمي 2018** **علم شكل سطح الارض التطبيقي تغلب جرجيس – 1995**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**Applied_Geomorphology,Theory and practice,Allison,2002**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	**https://www.sciencedirect.com/topics/earth-and-planetary-sciences/applied-geomorphology**

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية .....كلية التربية للعلوم الانسانية .....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7-9-2025

تاريخ ملء الملف: 8-9-2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم:عبد الأمير احمد

التاريخ :9-9-2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:غزوان عدنان محمد

التاريخ :10-9-2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

31. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

32. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

33. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

34. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

35. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

36. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

37. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

38. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

39. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

40. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

41. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

42. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

43. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

44. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2025 – 2026 مرحلة الاولى		علم الطقس والمناخ	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

37.	اسم المقرر
علم الطقس والمناخ	
38.	رمز المقرر
39.	الفصل / السنة
2025 – 2026	
40.	تاريخ إعداد هذا الوصف
9 / 1 / 2025	
41.	أشكال الحضور المتاحة
42.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
3 ساعة 3 وحدة	
43.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د مروة سالم محمد / الآيميل : marwa.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
44.	اهداف المقرر

اهداف الدراسية	• تهدف مادة المناخ وتطبيقاته إكساب طلبة المرحلة ا المعرفة العلمية بمبادئ المناخ وعناصره وأنو المختلفة، وتمكينهم من العوامل المؤثرة في ال والظواهر المناخية ال والتغيرات المناخية الطب والبشرية، مع بيان آثارها ال والاقتصادية والاجتماعية. تهدف إلى تنمية قدرة الطلبة توظيف المفاهيم المناخية تفسير المشكلات البيئية، تطبيقات المناخ في مج الزراعة والصحة والس والطاقة والتخطيط العم والنقل، بما يعزز التفكير ال والوعي البيئي ويؤهلهم للاس من المعرفة المناخية في ال الجغرافي والتطبيقي.

45.	استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

46. نية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	3ساعة بالاسبوع	بعد إ دراسة المناخ وتطبيقاته يكتسب الط فهماً متك لمبادئ المناخ وعناصره وأنظمته، يكون ق على تف الظواهر المناخية والتغيرات المناخية وتحليل أسب وآثارها، وتوظيف البيانات المناخية تفسير الظو الجغرافية. تنمّي ال قدرة الط على ر المعرفة المناخية بتطبيقاتها مجالات الزراعة والصحة	**مفردات المنه الدراسي للمرحلة الأولى** **أولا: أساسيا علم المناخ** **تعريف المنا والطقس** **الفرق بي المناخ والطقس** **التغيرات اليومية والموسمية** **متوسطات المناخ طوي الأجل** **عناصر المنا الأساسية** **الإشعاع الشمسي والطاقة الحرارية** **ميزانية الطا الأرضية** **الانعكاسية** **. التوصي والحمل والإشعاع .** **درجة الحرارة** **. مفاهيم درج الحراة**	استخدام طر المحاضرة ا مع الاستجو واستخدام الوسائل التعليمية المت سبورة وعر البوربوينت	الامتحانات الشهرية والواجبات اليومية والحضور

		والسياحة والطاقة والتخطيط العمراني، يعزز مهار التحليل والتفكير الع والوعي الب ودعم مب التنمية المستدامة.	. توزيع الحرار على سط الأرض . التأثيرا الجغرافية عل درجة الحرارة الضغط الجو والرياح . أنظمة الضغ الجوي . الريا التجارية والقطبية والموسمية التيارات الهوائية النفاث الرطوبة والهطول أنواع التساقط دور الرطوبة ف : تشكيل الطقس التبخر والتكاثف ثانيا: الأنما والأنظمة المناكية المناخ الاستوائي المناخ الصحراوي المناخ المعتدل المناخ القطبي ثالثا - الظواه المناخية الكبر ظاهرة النين واللاتينا الدورات الشمسية وتأثيرها عل المناخ		

نموذج وصف المقرر

		التذبذب الجنوبي والغربي رابعا - مفهو التغير المناخ والمخاطر البيئية تغير المنا الطبيعي تأثير الإنسا على المناخ سجلات المنا القديمة المخاطر البنو للتغير المناخي الاحتباس الحراري أسبا وآثاره انبعاثات الغازات الدفيئ الكوارث المناخية الفيضانات والجفاف الأعاصير والعواصف المدارية العواصف الرملية والترابية السياسات والتكيف م التغير المناخي اتفاقية باريس للمناخ استراتيجيات التخفيف والتكيف الاقتصاد الأخضر والاستدامة خامسا: تطبيقات المنا			

			في المجالا المختلفة المناخ والزراعة . تأثير المنا على المحاصي الزراعية أنماط الأمط والتصحر التغير المناخ والامن الغذائي المناخ والصح العامة تأثير درجا الحرارة القصوى عل الصحة . انتش الأمراض المرتبطة بالمناخ . تأثير تلو الهواء عل الصحة المناخ وراح الانسان . مفهوم الراح المناخية . موازنة الطاق . قرائن الراحة المناخ والسياحة والترفيه . تعريف السياحة وانماطها . المناخ كعام تاثير على قر السياحة انماط السياح المتعلقة بالمنا		

				. السما الاستشفائية للمناخ المناخ والتخطيط العمراني . تصميم المد وفقا للمناخ . تأثير الجز الحرارية الحضرية كفاءة الطاقة ف المباني) المناخ والطاقة تأثير المنا على مصاد الطاقة المتجدد الطاقة الشمس والرياح وعلاقتها بالطقس . تأثير الطقس على حرك الطيران المناخ وتأثير على الطر والموانى		
موازنة طاقة الارض			47 تقييم المقرر			
متغيرات مناخ التفصيلي			توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ			
المناخ التفصيلي للصحاري الرملية			48 مصادر التعلم والتدريس			

الكتب المطلوبة المنهجية وجدت) المراجع الرئيس المصادر)	الراوي، صباح محمود، أسس علم المناخ، جامعة الموصل، الموصل 1990. الجبوري، سلام هاتف أحمد، علم المناخ التطبيقي، مطبعة أحمد الدباغ بغداد، 2014. الراوي، عادل سع المناخ التطبيقي، د الحكمة، بغداد، 1990. حديد، أحمد سعيد، علم المناخ، مطبع جامعة بغداد، بغدا 1984. شحادة، نعمان، عل المناخ، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمّان، 2009. السامرائي، قصي المجيد، الم والأقاليم المناخية، اليازوري العلم عمّان، 2008.		**المناخ التفصيلي للسطوح الثلجية والجليدية**
			المناخ التفصيلي للاجسام المائية
الكتب والمراجع الساندة			**المناخ التفصيلي للغابة**

التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية مواقع الانترنيت			**المناخ التفصيلي للمحاصيل الحلقية**
			المناخ التفصيلي للمحميات الريحية
			المناخ التفصيلي للعشب
			المناخ التفصيلي للاراضي الرطبة
			المناخ التفصيلي للسفو
			المناخ التفصيلي للوديان
			مراجعة
			مراجعة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:عبد الامير احمد

التاريخ: 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:غزوان عدنان

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

45. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

46. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

47. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

48. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

49. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

50. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات ***
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

51. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الرابعة			نظري	عملي
2025- 2026		الجغرافية الاجتماعية		

52. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

53. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

54. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

55. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

56. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

57. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

58. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة					المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
2027/2026 مرحلة رابعة		الجغرافية الاجتماعية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر	
الجغرافية الاجتماعية	
50. رمز المقرر	
51. الفصل / السنة	
2026-2025	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/9/22	
53.أشكال الحضور المتاحة	
54.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
12ساعة 12 وحدة .	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. عمر غافل حجي الآيميل : omar.gev@uodiyala.edu.iq	
56. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعرف الطلبة بماهية الجغرافية الاجتماعية** • **تعرفه بفروع الجغرافية الاجتماعية** **اهمية دراسة الجغرافية الاجتماعية**
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

58. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

ضرة بوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية الاجتماعية	مفهوم الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
2		ان يكون الطالب ملم بمراحل تطورالفكر الاجتماعي	تطور الفكر الاجتماعي	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
3		يكون الطالب ملم بمناهج البحث في الجغرافية الاجتماعية	مناهج البحث في الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
4		يكون الطالب ملم بمجالات البحث في الجغرافية الاجتماعية	مجالات البحث في الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
5		يكون الطالب ملم بعلاقة الجغرافية الاجتماعية بالعلوم الاخرى	علاقة الجغرافية الاجتماعية بالعلوم الاخرى	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
6		تعريف الطالب بفروع الجغرافية الاجتماعية	فروع الجغرافية الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
7		تعريف الطالب بجغرافية الأديان والمعتقدات	جغرافية الاديان والمعتقدات	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
8		تعريف الطلبه بمفهوم الجغرافية الحضارية	الجغرافية الحضارية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
9		تعريف الطلبه بمفهوم الجغرافية السلوكية	الجغرافية السلوكية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

10		تعريف الطالب باثر المسجد في الحياة الاجتماعية	اثر المسجد في الحياة الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
11		توضيح اثر البيئة على السلوك	اثر البيئة على السلوك	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
12		تعريف الطالبة بفهوم الاحياء الاجتماعية	الاحياء الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
13		جعل الطالب ملم التأثير الاجتماعية للحي السكني	التأثيرات الاجتماعية للحي السكني	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
14		تعريف الطلبة بالحراك الاجتماعي في المدن وكيفية حدوثه	الحراك الاجتماعي في المدن	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
15		جعل الطالب ملم بتأثير العوامل المناخية على الانسان	تأثير العوامل المناخية على الانسان	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
16		جعل الطالب ملم بالمتغيرات الاجتماعية واثرها في المشكلات الاجتماعية	المتغيرات الاجتماعية واثرها في المشكلات الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
17		توضيح دور علم الجغرافية في حل المشكلات الاجتماعية	دور علم الجغرافية في حل المشكلات الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
18		تعريف الطلبة بنماذج من الظواهر الاجتماعية	نماذج من الظواهر الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
19		تعريف الهجرة وانواعها واسبابها	الهجرة	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

20		جعل الطالب ، باثار الهجر	اثار الهجرة الاجتماعية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
21		جعل الطالب ملم بالنتائج الديموغرافيه للهجرة	النتائج الديموغرافية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
22		تعريف الطلبة النتائج السياسية	النتائج السياسية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
23		تعريف التحضر	التحضر	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
24		تعريف الطلبة بمفهوم المدينة	المدينة ظاهرة اجتماعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
25		جعل الطالب ملم ب عوامل الضبط الاجتماعي	عوامل الضبط الاجتماعي	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
26		توضيح مفهوم البعد الاجتماعي للدين	البعد الاجتماعي للدين	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
27		تعريف جغرافية الجريمة	جغرافية الجريمة	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
28		تعريف الطلبة بمفهوم الجريمة	مفهوم الجريمة	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
29		جعل الطالب ملم بانواع الجرائم ومستوياتها	الجريمة ومستوياتها	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

3(		تعريف الطلبة بالفقر وطرق قياسه	الفقر وطرق قياسه	محاضرة عرض فيديو	**الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة**

59. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
60. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**باسم عبد العزيز عمر العثمان، حسين عليوي ناصر الزيادي الجغرافية الاجتماعية مبادئ واسس وتطبيقات، دار الوضاح لل ، عمان، الاردن، 2014.**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025-2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع:

اسم رئيس القسم: عبد الأمير احمد

التاريخ:2025/9/9

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: غزوان عدنان

التاريخ: 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2025- 2026		جغرافية اوراسيا	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
جغرافية اوراسيا
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/10/1
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
8 ساعة 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
م.م احمد طلال اكرم الآيميل: ahmed.ge.hum@uodiyala.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**1-تعرف الطلبة بمفهوم جغرافية اوراسيا** **2-معرفة الجوانب الطبيعية والبشرية لقارة اسيا واوربا** **3-اهمية دراسة دول القارتين**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	نظرة عامة عن قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	ثانيا: البناء الجيلوجي البناء الجيولوجي	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية	امتحان شهري واجب يومي حضور

		بالجغرافية اوراسيا	لقارة اسيا	استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	التضاريس قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المناخ في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	النبات الطبيعي في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

		بالجغرافية اوراسيا		ومقاطع فيديو مصورة	ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المياه السطحية في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الالسابع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	اثر التغير المناخي على قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع الثامن	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الزراعة في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	االتعدين والطاقة في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع العاشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الصناعة في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	النقل والتجارة في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	السكان في قارة اسيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع الثالث عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	شرق قارة اسيا اليابان	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	غرب قارة اسيا ايران	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع الخامس عش	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	جنوب قارة اسيا الهند	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	نظرة عامة عن قارة اوربا من حيث الموقع والمساحة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع السابع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	البناء الجيولوجي لقارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	التضاريس قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المناخ في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع العشرين	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	النبات الطبيعي في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	المياه السطحية في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع الثاني والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	اثر التغير المناخي على قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الزراعة في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	2	ان يكون الطالب	االتعدين والطاقة في	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية	امتحان شهري واجب يومي حضور

		ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	قارة اوربا	استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	الصناعة في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	النقل والتجارة في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع السابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	السكان في قارة اوربا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	دول مختارة من قارة اوربا فرنسا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع التاسع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	غرب قارة اسيا اسبانيا	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية اوراسيا	السويد	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمد احمد عقلة المؤمني ، عبد علي الخفاف ، جغر القارات ، جار الكندي، للنشر والتوزيع الأردن 998
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025-2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:عبد الأمير احمد

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/910

التوقيع

مصادقة السيد العميد

15. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

26. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

27. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

28. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2025/2026 مرحلة الثالثة		الجغرافية الزراعية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

13. اسم المقرر
الجغرافية الزراعية
14. رمز المقرر
15. الفصل / السنة
2025/2026
16. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/10/1
17.أشكال الحضور المتاحة
18.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
8ساعات/ 8 وحدات

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م ديار طاهر ياسين أرحيم الآيميل : diyertaher99@gmail.com الاسم ; ا.د عبد الأمير احمد عبد الله الايميل abdulameerahmed00@gmail.com
20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطالب بماهية الجغرافية الزراعي** • **تعرفه بأنماط الزراعة** • **تعرفه بأهم العوامل المؤثرة على الزراع**

21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

22. بنية المقرر

الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**
محاضرة اسبوعيا	8 ساعات	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية الزراعية	الجغرافية الزرعية	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهر واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

23. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كاظم عبادي حمادي ، الجغرافية الزراعية ، التربية ،جامعة ميسان ،2013 نوري خليل البرازي، إبراهيم عبد الج المشهداني ، كلية التربية ،ط2، 2000
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف المقرر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ..الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ...الجغرافية...

النظام الدراسي: السنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7-9-2025

تاريخ ملء الملف:8 -9-2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم:ا.د.عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ :20215/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:ا.م.د.غزوان محمد عدنان

التاريخ : :20215/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ :20215/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

20215/11/13:

- رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

- رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

- اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

- الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

- المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

- هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

- استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

- طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

- الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

- معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

- خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026-2025 المرحلة الاولى	---------	الجيومورفولوجيا وتطبيقاته	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

1) يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

• اسم المقرر
الجيومورفولوجيا وتطبيقاته
• رمز المقرر
• الفصل / السنة
2025 -2026
• تاريخ إعداد هذا الوصف
9-11-2025
• أشكال الحضور المتاحة :
حضور طلبة الصف الاول في القاعات الدراسية لقسم الجغرافية
• عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
3ساعة 5 وحدة
• اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:ا.م.د.ياسر محمد عبد الآيميل : yasir.ge.hum@uodiyala.edu.iq
• اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطالب بمفهوم الجيومورفولوجيا وفروعه والعمليات الطبيعية كحركة الصفائح التكتونية والزلازل والتي تؤدي الى تكوين اشكال سطح الارض والعوامل المساعدة في ذلك وحسب حالات المادة السائلة والصلبة والغازية** • **. تعريف الطالب بمفهوم الجيومورفولوجيا التطبيقية** • **.تعريف الطالب بعلاقة الجيومورفولوجيا بنشاطات الانسان المختلفة.**

• استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية**

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	3	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بعلم اشكال سطح الارض	مفهوم علم اشكال سطح الارض	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
الثاني	3	ان يكون الطالب ملم بانواع الصخور	خصائص البنية الصخرية		الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثالث	3	ان يكون الطالب ملم بخصائص وانواع الصخور النارية والرسوبية والمتحولة	الصخور النارية و الصخور الرسوبية و الصخور المتحولة	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ونماذج لانواع الصخور النارية والرسوبية والمتجولة	الاسئلة الشفهية
الرابع	3	ان يكون الطالب ملم بمفهوم الحركات الارضية الداخلية المنشا والاشكال الارضية الناتجة عنها	الحركات الارضية الداخلية المنشا واثرها في تشكيل سطح الارض	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس	3	ان يكون الطالب ملم بعمليات تكتونية الصفائح والانجراف القاري ورفع الجبال والطيات والصدوع والزلازل والبراكين	تكتونية الصفائح والانجراف القاري ورفع الجبال والطيات والصدوع والزلازل والبراكين	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي ورسم على السبورة لعمليات التقارب والتباعد بين الصفائح وانواع الطيات والصدوع	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السادس	3	ان يكون الطالب ملم بمفهوم الحركات الارضية الخارجية المنشا والاشكال الارضية الناتجة عنها	الحركات الارضية الخارجية المنشا واثرها في تشكيل سطح الارض	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السابع	3	ان يكون الطالب ملم بانواع التجوية سواء الفيزيائية او الكيميائية وجميع عملياتها التي تكون الاشكال الارضية وتكوين التربة وانواعها وخصائصها والمنحدرات وحركة المواد فوقها	عمليات التجوية والاشكال الارضية الناتجة عنها. -تكوين التربة وانواعها وخصائصها -المنحدرات وحركة مواد سطح الارض	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثامن	3	تعريف الطالب بالمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بالجيومورفولوجيا النهرية – احواض الصرف وانظمة الانهار	الجيومورفولوجيا النهرية – احواض الصرف وانظمة الانهار وانماط التصريف والتعرية والنقل والترسيب النهري	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة

		وانماط التصريف والتعرية والنقل والترسيب النهري والاشكال الارضية الناتجة عنها والفيضانات والمخاطر النهرية	والاشكال الارضية الناتجة عنها والفيضانات والمخاطر النهرية		
التاسع	3	ان يكون الطالب ملما بتصنيف الانهار حسب مراتبها ونظمها ونشأتها ونمط تصريفها	تصنيف الانهار	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
العاشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم الامواج والمد والجزر وتغير مستوى سطح البحر والاشكال الارضية الناتجة عنها	الامواج والمد والجزر وتغير مستوى سطح البحر والاشكال الارضية الناتجة عنها	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الحادي عشر	3	تعريف الطالب بعمليات التعرية الريحية والاشكال الناتجة عنها	العمليات الجيومورفولوجية الريحية والاشكال الارضية الناتجة عنها	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا البشرية والاستخدام السياحي لاشكال سطح الارض والتاثيرات البشرية على الاشكال الارضية والجيومورفولوجيا الحضرية	الجيومورفولوجيا البشرية والاستخدام السياحي لاشكال سطح الارض والتاثيرات البشرية على الاشكال الارضية والجيومورفولوجيا الحضرية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثالث عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم تغير المناخ والاستجابات الجيومورفولوجية والمظاهر الارضية السياحية	تغير المناخ والاستجابات الجيومورفولوجية والمظاهر الارضية السياحية	محاضرة	اختبار قصير في نهاية المحاضرة
الرابع عشر	3	تعريف الطالب بالاساليب الميدانية والاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية ورسم الخرائط ونمذجة العمليات في الجيومورفولوجيا	الاساليب الميدانية والاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية ورسم الخرائط ونمذجة العمليات في الجيومورفولوجيا	محاضرة مع رسومات	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس عشر	3	امتحان شهري	امتحان شهري للفصل الاول		
السادس عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا التطبيقية – تعريفها–نطاقها–الطرق والادوات ذات الصلة بالتطبيقات الهندسية والبيئية	الجيومورفولوجيا التطبيقية – تعريفها–نطاقها–الطرق والادوات ذات الصلة بالتطبيقات الهندسية والبيئية	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

السابع عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم العمليات الجيومورفولوجية والتفاعل البشري	العمليات الجيومورفولوجية والتفاعل البشري	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا النهرية وادارة الانهار	الجيومورفولوجيا النهرية وادارة الانهار	محاضرة	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
التاسع عشر	3	جعل الطالب ملما بمفهوم الجيومورفولوجيا الساحلية ومكافحة التاكل	الجيومورفولوجيا الساحلية ومكافحة التاكل	محاضرة مع عرض فيديو توضيحي	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
العشرون	3	تعريف الطالب بمفهوم العمليات الهوائية وادارة التصحر	العمليات الهوائية وادارة التصحر	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الواحد والعشرون	3	تعريف الطالب بمفهوم العمليات الجليدية وشبه الجليدية	العمليات الجليدية وشبه الجليدية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثاني والعشرون	3	تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للمخاطر الجيوورفولوجية	المفاهيم الاساسية للمخاطر الجيوورفولوجية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
الثالث والعشرون	3	جعل الطالب ملما بمعرفة المخاطر الجيومورفية المرتبطة بالعمليات السطحية (الجريان السطحي–تاكل التربة –حركة مواد المنحدرات) واثرها على الانشطة البشرية المختلفة	المخاطر الجيومورفية المرتبطة بالعمليات السطحية (الجريان السطحي–تاكل التربة –حركة مواد المنحدرات) واثرها على الانشطة البشرية المختلفة	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الرابع والعشرون	3	جعل الطالب ملما بمخاطر الفيضانات والجفاف والعواصف	مخاطر الفيضانات والجفاف والعواصف	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الخامس والعشرون	3	جعل الطالب ملما بمخاطر المياه الجوفية والهيدرولوجية والكارست	مخاطر المياه الجوفية والهيدرولوجية والكارست	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
السادس والعشرون	3	جعل الطالب ملما بمعرفة المخاطر الجيومورفية في المناطق الساحلية	المخاطر الجيومورفية في المناطق الساحلية	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة

السابع والعشرون	3	جعل الطالب ملما بالجيومورفولوجيا التطبيقية والمشاريع الهندسية	الجيومورفولوجيا التطبيقية والمشاريع الهندسية	محاضرة	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثامن والعشرون	3	جعل الطالب ملما بمعرفة الجيومورفولوجيا التطبيقية والتخطيط الحضري والاقليمي	الجيومورفولوجيا التطبيقية والتخطيط الحضري والاقليمي	محاضرة مع رسومات توضيحية	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
التاسع والعشرون	3	جعل الطالب ملما بالجيومورفولوجيا التطبيقية وانشاء الخزانات والسدود	الجيومورفولوجيا التطبيقية وانشاء الخزانات والسدود	محاضرة مع رسومات توضيحية	الاسئلة الشفهية في نهاية المحاضرة
الثلاثون	3	امتحان شهري	امتحان شهري للفصل الثاني		

- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير .... الخ

- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	---------
المراجع الرئيسة (المصادر)	**اصول الجيومورفولوجيا – حسن رمضان سلامة– 2017** **علم أشكال سطح الأرض – عبد الإله رزوقي كربل – 2011** **علم شكل الارض التطبيقي – خلف حسين علي الدليمي – 2012** **الجيومورفولوجيا التطبيقية – سعد عجيل مبارك –2019**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**Introduction to Physical Geology,Thompson&Turk**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	**fundamental of Geomorphology,J H**

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م،د زينة شهيد علي

التاريخ :2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

29. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

30. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

31. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

32. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

33. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

34. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

35. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

37. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

38. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

39. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

40. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

41. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

42. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2024 -2023		جغرافية البيئة والتلوث	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر	
26. رمز المقرر	
27. الفصل / السنة	
2024-2023	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
29.أشكال الحضور المتاحة	
30.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
10 ساعة 4 وحدة	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: دكتور نسرين هادي رشيد الآيميل: nsreen.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
32. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**1-تعرف الطلبة بمفهوم البيئة** **2-معرفة التلوث وتأثيراته على البيئة** **3-اهمية دراسة جغرافية البيئة والتلوث**
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
اربع محاضرات أسبوعيا	10	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية البيئة والتلوث	جغرافيا البيئة والتلوث	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حملات توعية بيئية حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

35. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
36. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب جغرافية االبيئة والتلوث
المراجع الرئيسة (المصادر)	مشكلات بيئية ،صفاء عبد الصاحب/2013
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب جغرافية البيئة والتلوث لعباس المرياني 2016
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كليةالتربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي:سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: عبد الامير احمد

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

43. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

44. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

45. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

46. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

47. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

48. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

49. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الرابعة		جغرافية سياسية	نظري	عملي
			2	

50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

51. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

52. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

53. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
ا.د فراس عبد الجبار عبد الله ا.م.د حسين عبد المجيد حميد	جغرافية بشرية	جغرافية سياسية			3	

م.ضياء مدلول فرج						

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

54. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

55. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

56. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر	
جغرافية سياسية	
38. رمز المقرر	
39. الفصل / السنة	
2026-010	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف	
41.أشكال الحضور المتاحة	
42.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د فراس عبد الجبار الربيعي fairas.ge.hum@uodiyala.edu.iq ا.م.د.حسين عبد المجيد حميد hhamid@uodiyala.edu.iq م.ضياء مدلول فرج diyaa.ge.hum@uodiyalq.edu.iq الآيميل :	
44. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تطوير مهارات الطالب في التـ السياسي.....** • **دراسة العلاقة بين العوامل الجغرافية والسي** • **.....اطلاع الطالب على اخر مستجدات الو السياسي الدولي**
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم الجغرافية السياسية	نظرية	اسئلة شفهية

الثاني الثالث الرابع	2 2 2		مقومات الدولة البشرية مقومات الدولة الطبيعية النظريات الجيوبولتيكية	نظرية نظرية نظرية	

47. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
48. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مفهوم الجغرافية السياسية ومجالها محمود توفيق محمود،جامعة الكويت 1998
المراجع الرئيسة (المصادر)	الجغرافية السياسية بمنظور القرن الو والعشرين ازهر السماك،موسوعة السماك العلمية .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس جغرافية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 7/ 9/ 2025

تاريخ ملء الملف: 8/ 9/ 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ. د عبد الامير احمد عبد الله

التاريخ : 9 -9- 2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د.غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10-9- 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ. م زينة شهيد علي

التاريخ : 10-9- 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

الاستاذ الدكتور لؤي صيهود التميمي

التاريخ : -9-2025

43. رؤية البرنامج
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

44. رسالة البرنامج
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والابداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والاقليمية والدولية للوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي .

45. اهداف البرنامج
. بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. 6. تهيئة بيئة محفزة للتعليم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة متطلبات سوق العمل. 3. مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكييف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية. 4. تطوير الملاك التدريسي والإداري في الجامعة من خلال تبادل الخبرات والتعاون العلمي بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية والأكاديمية العربية والعالمية والتوأمة العلمية مع الجامعات العالمية الرصينة. 5. تشجيع إنتاج البحوث العلمية الرصينة التي تسهم في اثراء المعرفة وبناء المجتمع. 6. تطوير المجالات العلمية للجامعة والارتقاء بها للوصول الى التصنيفات العالمية المعتمدة 7. الاهتمام بضمان الجودة والأداء الأكاديمي لتحقيق الجودة والتميز والحصول على الاعتماد المؤسسي. 8. تفعيل أثر الجامعة مجتمعيا من خلال تضافر الإمكانات العلمية والأكاديمية مع القطاعات المختلفة لمعالجة واقتراح الحلول الناجحة لتطوير مؤسسات الدولة . 9. إنشاء مراكز بحوث علمية وخدمية واستشارية لخدمة مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والمختلط وصولا الى الجامعة المنتجة. 10 . تخريج طلبة أكفاء يساهمون في تنمية المجتمع معرفيا واقتصاديا واجتماعيا لرفد القطاع العام والخاص والمختلط ليكونوا قادرين على المنافسة والابتكار في سوق العمل. 11 . تطوير البنى التحتية للجامعة من خلال استحداث وبناء الأقسام والمختبرات وتوفيربيئة صحية بما يخدم تحقيق أهدافها ورسالتها

46. الاعتماد البرامجي
اعتماد معايير جودة التعليم العالمية ومعايير اتحاد الجامات العربية في مجال جودة التعليم

47. المؤثرات الخارجية الأخرى
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التربية

48. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				اساسي
متطلبات الكلية				اساسي
متطلبات القسم				اساسي
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

49. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2026-2025		جغرافية البحار والمحيطات	نظري	عملي

50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

51. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

52. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

53. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد دكتور	جغرافية	بشري			ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

أعداد الندوات والدورات التعريفية للتدريسين الجدد مع عمل اجتماعات دورية لتعريفهم بسياقات العمل واعطاء النصائح التوجيهات

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الاكاديمي والقسم والارتقاء به.

3 وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.

4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

5 . توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.

6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.

7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

8. توفر أرشيف متكامل للقسم.

9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.

010. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.

11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

54. معيار القبول

أولا شروط القبول في الكلية: –

1–اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)

2–أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.

3–أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي: –

1–اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.

2–معدل القبول في الثانوية العامة.

3–معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة

4. الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

55. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2. المكتبة المركزية في الجامعة ومكتبة الكلية والقسم . 3. المواقع الإلكترونية.

56. خطة تطوير البرنامج

1. حث الطلبة على كتابة التقارير والبحوث.

2. زيارة المكتبات في داخل الكلية والجامعة وخارجها.

3. الاستفادة من التقنيات الحديثة في البحث عن المصادر والم ا رجع العلمية.

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
السنوي - الرابعة	---	جغرافية البحار والمحيطات	اساسي	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر	
جغرافية البحار والمحيطات	
38. رمز المقرر	
----	
39. الفصل / السنة	
سنوي	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف	
7-9- 2025	
41.أشكال الحضور المتاحة	
طلبة المرحلة الرابعة – حضوري	
42.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة بواقع 2 ساعة لكل شعبة عدد الوحدات – 2 وحدة	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م .د ذكرى عادل محمود م. سهى سالم علي م.م . احمد طلال اكرم	الآيميل : Theakra.adal@gmail.com Sh.79sahlim@gmail.com ahmed.ge.hum@uodiyala.edu.iq
44. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**1- الاهداف المعرفية --** • يعرف اهمية جغرافية البحار والمحيطات • **يحدد اهم انواع البحار الموجودة على سطح الارض .** • **يقارن ويميز بين انواع البحار الداخلية والخارجية** • **يميز بين البحار والمحيطات من حيث الموقع الجغرافي والحجم وغيرها .** **2- الاهداف المهارية --** • **ان يعرف مفهوم جغرافية البحار والمحيطات ودراستها من الناحية الطبيعية وتعريف الطلبة بانواع البحار واه الجيولوجية ونشأتها التاريخية وتصنيفها حسب موقعها وحجمها ودراسة تكوينها الكيمياني ودرجة اختلاف ملوحته تحتويه من مظاهر جيولوجية وجيومرفولوجية تميز كل منها عن الاخر** • **امكانية استخدام طريقة مميزة في التعليم والالقاء** • **القدرة معرفة البيانات الجغرافية وتحليلها والحث على الدراسة الميداني** • **القدرة على تقديم تقرير او ورقة بحثة في مجال دراسة جغرافية البحار والمحيطات** **3- الاهداف الوجدانية** • **ان يكون مهتما بدراسة المادة العلمية في مجال جغرافية البحار والمحيطات** • **التعريف باهمية المادة العلمية واهم الرواد في مجال دراسة الجغرافية الطبيعية والبشرية واهمية ارائهم العلمية** • **اعطاء الاراء في بعض الامور الخاطئة في عملية التعليم والعلم** • **المشاركة الفعالة خلال المحاضرة من خلال الاسئلة الهادفة بهدف الحصول على المعلومة .** • **المشاركة في النشاطات المختلفة التي تنمي مهارات الطلاب نحو التعريف بالمادة بالطريقة العملية .**

45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة (المحاضر 2- استخدام الوسائل التعليمية من الخرائط والمجسمات والصور وغيرها . 3- عرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب .

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**مفهوم جغرافية البحار والمحيطات**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقارير والبحوث في مجال المادة العلمية
الاسبوع الثاني	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**التعريف العلمي للبحار والمحيطات .**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العروض الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثالث	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	بداية الكشف الجغرافي للبحار والمحيطات	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**الرحلات الجماعية ذات الصبغة الدولية**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية**

				- استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الخامس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظريات نشأة البحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظريات نشأة الاحواض المحيطية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية لابورث	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية اختلاف الضغط	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع التاسع	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	النظريات التتراهيدية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

					- تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العاشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية انسلاخ القمر –نظرية زحزحة القارات	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الكويكبات	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	نظرية الصفائح التكتونية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الملوحة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية

الاسبوع الخامس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع الجغرافي	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	تصنيف البحار والمحيطات على اساس الموقع والنشاة (الزمن) البحار الجيولوجية القديمة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات /ضخامة امتداد غلافها المائي	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /الحرارة – الكثافة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع التاسع عشر	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الخصائص الطبيعية لمياه البحار والمحيطات /اللون الشفافية .	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع العشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر	الخصائص الكيمائية لمياه البحار والمحيطات	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية

		والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين		- استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الحادي والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اهمية البحار والمحيطات في حركة انتقال السلالات البشرية الامواج التيارات المحيطية	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثني والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الغمر البحري اثاره واهميته	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثالث والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	اسباب الغمر البحري 1- الغمر البحري بفعل الحركات الرئيسية الهابطة	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الرابع والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	2- اغمر البحري بفعل ارتفاع منسوب مياه البحار والمحيطات عن اليابس	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة - تقديم التق والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الخامس والعشرون	2	معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين	الاثار الجغرافية لظاهرة الغمر البحري	من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية	- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في المحاضرة

					- تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السادس والعشرون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**اثار الحياة البحري على اليابس**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع السابع والعشرون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**البقايا البائدة الحياة البحرية على اليابسة**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثامن والعشرون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**الاثار المرتبطة بتغيير مساحة البحار والمحيطات**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع التاسع والعشرون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**الحركات الايوستاتينية وتعمير العالم بسكانه**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية
الاسبوع الثلاثون	2	**معرفة الطلبة لموضوع الدر والفهم وذلك لا مكانية نقل المعلومة والمعرفة الع بالموضوع للاخرين**	**الخلفيات التاريخية لظاهرة الغمر البحري**	**من خلال – - القاء المحاضرة الاستجواب - استخدام العرو الالكترونية - النماذج التعريفية**	**- اختبارات يومية شفهية وتحريرية - الحضور والمشاركة في** المحاضرة - تقديم التقا والبحوث في م المادة العلمية

47. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ الاختبارات اليومية الشفهية والتحريرية – والمشاركة الفعلية للطلبة في المحاضرات والنشاطات والبحوث والتقارير الامتحانات الشهرية 20% الامتحانات الفصلية 40% النهائية 60%	
48. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**طلعت احمد محمد عبده و حورية محمد حسين جاد الله ، جغرافية البحار والمحيطات ، دار المعرفة الجامعية مصر ، 2008** **حسن سيد احمد ابو العنين جغرافية البحار والمحيطات الاوقيانوغراف الدار الجامعية للطباعة والنشر، الاسكندرية ، مصر ،**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**محمد ابراهيم حسن ، جغرافية البحار والمحيطات واحواضها دراسة طبيعية واقتصادية ، المكتبة المصرية للنشر والتوزيع ، مصر ، 2015 .**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاطاريح والرسائل والكتب المنهجية والبحوث في م الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المكتبة الافتراضية العراقية – المكتبة الالكترونية للكل والجامعات – المواقع الالكترونية العلمية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: جغرافية.....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تربية في الجغرافية.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7/9/ 2025

تاريخ ملء الملف2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:أ.د. عبد الأمير احمد عبد الله

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبه عبد علي

التاريخ:- 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

التاريخ:

57. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

58. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

59. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

60. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

61. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

62. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

63. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2026-2027		جغرافية الخدمات		
			√	

64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

65. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

66. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

67. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

68. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

69. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

70. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2027-2026		جغرافية الخدمات	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر	
جغرافية الخدمات	
50. رمز المقرر	
51. الفصل / السنة	
المرحلة الرابعة	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2027-2026	
53.أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
54.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الكلي=60 ساعة الوحدات=90	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. اسراء هيثم احمد الايميل:asraa.ge.hum@uodiyala.edu.iq م.د. فيصل عمر حمود	
56. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **يعرف مفهوم جغرافية الخدمات** • **ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه ب الأسئلة التي تخص المحاضرة وت للمساهمة والاجابة.** • **ان يحرص الطالب على الحضور والش بأهمية المادة في الحياة العلمية والعملية**
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلم منها المحاضرة والمناقشة والتدريب إضافة استخدام لعض البرامج التعليمية وفق المرحلة المخصصة للطالب.
58. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
من الأسبو 2-1 من الأسبو 5-3   <

من الأسبوع 12-			تصنيف الخدمات الخدمات العامة (خدمات الطرق) خدمات النقل الخدمات الاجتماع خدمات التعليم خدمات الصحة خدمات الترويح الخدمات الدينية الخدمات الإدارية الصرف الصحي خدمات الماء الصال للشرب		
من الاسبوع15-9			خدمات الطاقة والو مفهوم المعيار الخد المعايير المساحية للخدمة/ معيار مسا الوصول للخدمة معيار حصة الفرد الخدمات		
من الأسبوع 20-			مفهوم المخطط الاساس فترات اعد المخططات الاساس حجم الخدمات في المخططات الاساس للمدن/ تخطيط الخدمات ضمن المخططات الاساس للمدن		
من الأسبوع 26-			بعض التطبيقات المعاصرة لتخطيط الخدمات الحضرية		

59. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
60. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**كتاب جغرافية الخدمات- مازن عبد الرحمن الهيتي** **جغرافية الخدمات- فؤاد بن غضبان** **انشطة الخدمات وادارتها الحضرية- فؤاد بن غضبان**

المراجع الرئيسة (المصادر)	تخطيط الخدمات المجتمعية والبنية التحتية- خ حسين علي الدليمي خدمات المدن دراسة في الجغرافية التنموية- بشير ابراهيم لطيف-محسن عبد علي-رياض كاظم سلمان الجميلي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	جغرافية الخدمات مازن عبد الرحمن الهيتي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـهاز الإشـراف والتقـويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد
للعام الدراسي 2025- 2026

الجامعة : ديالـــــــــــى
الكلية : التربية للعلوم الإنسانية
القسم العلمي : جغرافية
تاريخ ملء الملف : 2026

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.د. عبد الأمير
التاريخ : 2025

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : 2025

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ / 2026

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الإنسانية
2. القسم العلمي / المركز	جغرافية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	جغرافية
4. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
5. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	اعتماد معايير جودة التعليم الشاملة العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم.
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	وزارة التعليم العالي ، وزارة التربية، وزارة السياحة والآثار
8. تاريخ إعداد الوصف	2026
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1 – اطلاع الطلبة على مصادرهم العلمية للمادة المقرر لهم	
2 – اطلاع الطلبة على المفردات التي سوف يدرسونها بكل دقة وتفصيل	
3 – قيام الطلبة بالاستعانة بأساتذتهم على كيفية استخراج المادة العلمية من مصادرها .	
4 – قيام الطلبة بالتحليل والاستنباط للبرنامج التعليمي الذي سيدرسونه	
5 – لمعرفة وبيان قدرات الطلبة ومكانتهم العلمية منذ البداية .	

6 – التأكد على ربط البرنامج مع علوم أخرى ملائمة لها علاقة وثيقة بها .

7 – توسيع مدارك الطلبة في مواد البرنامج والبرامج الاخرى للعمل على خلق نموذج من الطلبة من النوع الذي سيعتمد عليه مستقبلاً ليتأهل الى درجات علمية أعلى وخلق منهم باحثين جيدين وهو الهدف المنشود .

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية.

1- التذكر

2- الفهم والاستيعاب

3- التطبيق

4- التحليل

5- التركيب

6- التقويم

ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

1 – ان يرسم الطالب مخططا بتعلم طرائق التدريس الخاصة بالمادة

2 – ان يقدم الطالب ورقة بحثية

3 – ان يستخدم الطالب جهاز الداتا شو لعرض انواع الاختبارات الموضوعية

طرائق التعليم والتعلم

الالقاء و المحاضرة والمناقشة واسلوب الاستجواب.

طرائق التقييم

الاختبارات التحصيلية وتكون على الشكل الاتي: – 40 % اختبارات فصلية. 60 % اختبارات نهاية الفصل.
ج–الاهداف الوجدانية والقيمية: 1– ان يستنتج الطالب اهمية الاسئلة المقالية. 2–ان يحلل الطالب انواع الاسئلة الموضوعية. 3– ان يدرك الطالب العلاقة بين العصور التاريخية. 4– ان يفسر الطالب أسباب الحوادث التاريخية.
طرائق التعليم والتعلم
- تكليف الطلبة بإعداد التقارير والبحوث. –استجواب الطلبة باستعمال الاسئلة التقليدية.
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية تقسم الى - شفهي - تحريري

د –المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1– مهارة ادارة الصف وضبطه 2– مهارة طرح الاسئلة 3– مهارة التقويم 4– مهارة ربط المادة بالواقع باستعمال الامثلة التعزيزية من الحياة اليومية.
طرائق التعليم والتعلم
اساليب التدريس المختلفة (اسلوب التعلم التعاوني، اسلوب الالعاب الرياضية، اسلوب لعب الدور)

طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية بمختلف انواعها ومستوياتها.

11. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى		اسس التربية والتعليم	نظري	عملي
			2	

12. التخطيط للتطور الشخصي
تطوير مفردات المنهج بنسبة (20%) من الموضوعات الحديثة تماشيا مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعدادا مهنيا وتربويا ونفسيا صحيحا.
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك الرقعة الجغرافية لسكن الطالب تماشيا مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية.
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

اميل دور كهايم ، التربية والمجتمع، النهضة ، القاهرة ، 1999

د0إبراهيم ناصر ، اسس التربية ، دار الطليعة ،عمان،2004

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الاهداف المعرفية								الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4				
2025- 2026		عربية عامة	اساسي	2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2					

نموذج وصف المقرر

3. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ1-ان يمتلك الطالب المعارف والمعلومات التي تساعد على تحقيق التكيف والتوافق وكذلك التكيف النفسي لحل المشكلات الحياتية واليومية أ2- ان يتعرف الطالب عن معنى اسس التربية وأهدافه ونظرياته أ3- ان يستوعب المبادئ الأساسية لاسس التربية أ4- ان يتعرف الطالب على الأساس التاريخي التربوي أ-5- ان يزود الطالب بالمعلومات والمعارف الكافية لتمكنه من تحليلها وتقويمها أ6- ان يتعرف الطالب على معنى التنمية الفكرية وعن كيفية تحقيق مكاسب علمية
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1- تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة مهارة البحث والتحصيل العلمي ب2-تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة فعالية التحصيل العلمي ب3--تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة التعامل مع الاخرين ب4--تنمية مهارة الطالب باتجاه زيادة فهم اسس ومبادئ التربية العامة في الماضي والحاضر
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والالقاء والمناقشة والاستجواب.
طرائق التقييم
(أ) الاختبارات التحصيلية. (أ)الشفوية (ب) التحريرية (ج) اليومية والشهرية والفصلية .
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- إن يصغي الطالب جيدا لموضوع الدرس ج2- إن يستجيب الطالب للأسئلة المتعلقة بمجالات التربية وأسسها ج3- إن يتقبل الطالب مادة التربية وأسسها ج4-إن يقارن الطالب بين مجالات التربية في المجتمعات

ج5-إن يقيم الطالب مجالات التربية وأسسها
طرائق التعليم والتعلم
المناقشة والمحاضرة والاستجواب.
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية المختلفة
د – المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- أن يحلّل الطالب أقسام الدراسات التربوية عبر التاريخ من خلال طرح سؤال:مثلا عرف التربية. د2- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها (تنمية مهارة الاتصال من خلال التعامل كمجموعات خلال العمل المباشر لإنتاج متطلبات المقرر). د3-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات (المحاضرات ، والعروض المصاحبة للمحاضرات عن طريق جهاز عرض البيانات ، والتطبيقات العملية (البيان العملي) لتصميم وإنتاج دروس التفكير المختلفة.

وصف المقرر

اسم التدريسي : م.وفاء علاء حسين

وصف المقرر : اسس التربية والتعليم

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

4. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى –كلية التربية للعلوم الإنسانية
5. القسم العلمي / المركز	جغرافية
6. اسم / رمز المقرر	اسس التربية والتعليم
7. أشكال الحضور المتاحة	الحضوري

8. الفصل / السنة	2027 -2026
9. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
10. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026
11. أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب عن معنى اسس التربية والتعليم وأهدافه ونظرياته	
ان يستوعب المبادئ الأساسية لاسس التربية والتعليم	
ان يتعرف الطالب على الأساس التاريخي التربوي	
ان يزود الطالب بالمعلومات والمعارف الكافية لتمكنه من تحليلها وتقويمها	
ان يتعرف الطالب على معنى التنمية الفكرية وعن كيفية تحقيق مكاسب علمية	
ان يمتلك الطالب المعارف والمعلومات التي تساعد على تحقيق التكيف والتوافق وكذلك التكيف النفسي لحل المشكلات الحياتية واليومية	

13. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	اسس التربية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	➢ اميل دور كهايم ، التربية والمجتمع، النهضة ، القاهرة ، 1999 د0إبراهيم ناصر ، اسس التربية ، دار الطليعة ،عمان،2004
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	ب) د0ماهر الجعفري ، اسس التربية، دار عمار ، عمان ، 1998 ت) د0ابراهيم عثمان، التربية ، دار كاظمة، الكويت، 1983 ث) د0محمود السيد، دراسات في التربية والمجتمع، الندسم، القاهرة، 1988
ج) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت،	مواقع الاتصال المختلفة (الكوكل واليوتيوب) ...الخ

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول		شهادة البكالوريوس في التربية (جغرافية)	التربية معناها ومفهومها		
الثاني			اغراضها ، واهدافها		
الثالث			النظريات التربوية		
الرابع			خصائص التربية		
الخامس			الاساس التأريخي للتربية		
السادس			التربية في وادي الرافدين		
السابع			التربية عند المصريين		
الثامن			التربية الهندية		
التاسع			التربية الصينية		
العاشر			التربية اليونانية		
الحادي عشر			التربية الاثنية		
الثاني عشر			التربية قبل الاسلام		
الثالث عشر			الاساس الاجتماعي		
الرابع عشر			مفهوم الضبط الاجتماعي، اهميته، اشكاله		
الخامس عشر			وسائل الضبط الاجتماعي ونظرياته		
السادس عشر			التربية والثقافة		
السابع عشر			العلاقة بين الثقافة والتربية		
الثامن عشر			التربية والبيئة		
التاسع عشر			التربية والمنهج		
العشرون			التربية البيئية في الاسلام		
الحادي والعشرون			اهداف التربية في الفكر الاسلامي		

الثاني والعشرون			التربية الخلقية		
الثالث والعشرون			التربية الصحية		
الرابع والعشرون			التربية الاسرية		
الخامس والعشرون			التربية الاسلامية		
السادس والعشرون			اعلام الفكر التربوي العربي الاسلامي ابن خلدون		
السابع والعشرون			ابن سينا، الغزالي		
الثامن والعشرون			التربية في العصر الحديث		
التاسع والعشرون			اعلام الفكر التربوي الغربي		
الثلاثون			الاساس العلمي للتربية		

14. خطة تطوير المقرر الدراسي:

* الافادة من البحوث العلمية في اثراء منهج اسس التربية .
* الافادة من النظريات الحديثة في مجال التربية
* تقويم نتاجات الطلبة في اسس التربية ومدى قدرتهم في تطبيقه في المواقف التعليمية الصفية
* عقد ورش عمل تجمع رئيس القسم وعضو هئية التدريس المسؤول عن دور اسس التربية في بناء المحتوى واستراتيجيات وانشطة واساليب التقويم في حل المشكلات التعليمية وتطبيق الحلول

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس

النظام الدراسي:سنوي

تاريخ اعداد الوصف:7/9/ 2025

تاريخ ملء الملف:2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.د. عبد الامير عبد الستار

التاريخ: 9 / 9 /2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10 / 9 / 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زينب قتيبة عبدعلي

التاريخ : 10 / 9 / 2025

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

أ.د. لؤي صيهود فواز التميمي

العميد

التاريخ : / / 2026

71. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

72. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

73. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

74. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

75. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

76. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

77. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
			2	

78. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1. ان يعرف الطالب نظم التعليم يوضح اهمية نظم التعليم	بيان نتائج التعلم 1 تهيئة الطالب لكي يكون تدريسي مستقبلي
المهارات	
مخرجات التعلم 2. يطور النظم التعليمية	بيان نتائج التعلم 2. اعداد طالب لديه امكانيات علمية في اختصاصه
مخرجات التعلم 3. يقارن بين النظم التعليمية المختلفة	بيان نتائج التعلم 3. تمكين الطالب مستقبلا من التعرف على أنواع النظم التعليمية
القيم	
مخرجات التعلم 4. اعداد طالب متحمس محب للمهنة	بيان نتائج التعلم 4.حب الطالب لمهنته مستقبلا
مخرجات التعلم 5.الاعداد الجيد للطالب لكي يكون ملما بنظم التعليم	بيان نتائج التعلم 5. التفاعل الايجابي مع الطلبة

79. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . (طريقة المحاضر،الاستجواب،المناقشة،معالجة المعلومات،الاستقصاء)

80. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام. الاختبارات التحصيلية بمختلف انواعها، الانشطة اللاصفية

81. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تعريف الكادر بمدى تطور أنظمة التعليم على مستوى العالم
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اقامة ندوات وحلقات نقاشية وتبادل الخبرات مع الكليات المناظرة الاخرى للتطور

82. معيار القبول

(معدل الطالب في المرحلة الاعدادية اضافة الى رغبته)

83. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة. المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات ووسائل الاتصال المختلفة من الانترنت وغيرها

84. خطة تطوير البرنامج
تطوير مفردات المنهج بنسبة (20%) من الموضوعات الحديثة تماشيا مع مستجدات العصر

مخطط مهارات البرنامج																
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
2027-2026			اساسي													

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر: علم نفس النمو	
62. رمز المقرر	
63. الفصل / السنة	
٢٠٢٥-٢٠٢٦	
64. تاريخ إعداد هذا الوصف	
١ / ٩ / ٢٠٢٥	
65.أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات صفية	
66.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(32) أسبوع بمعدل (64) ساعة / عدد الوحدات (٢)	
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د هند دغيش علوان الآيميل: hind.psv.hum@uodiyala.edu.iq	
68. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية : • تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية والمبادئ العامة والنظريات الكبر في علم النفس النمو. • تفسير الأسس البيولوجية والنفسية والاجتماعية التي تحكم مظاهر المختلفة عبر المراحل العمرية. • تمييز الخصائص النمائية الأساسية للفرد من مرحلة ما قبل الولادة و الشيخوخة. • مقارنة النظريات النمائية المختلفة (مثل بياجيه، فرويد، إريكس كولبرغ) من حيث الفرضيات والمراحل وأهداف النمو.	
69. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام. (طريقة المحاضرة، الاستجواب، المناقشة، معالجة المعلومات، المحاضرة التفاعلية ، الذاتي، التعلم التعاوني ، الاستقصاء)
70. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الا			مدخل إلى علم النفس النم المفهوم، الأهمية، الأهدا وميادين الدراسة.	محاضرة تفاعلية ومناقشة	أسئلة شفهية ومشار
الأسبوع الث			الأسس البيولوجية والور للنمو: الكروموسومات، الجينات، والعوامل المؤث قبل الولادة.	محاضرة ومناقش وتحليل	اختبار قصير
الأسبوع الثا			النمو في مرحلة ما قبل الولادة ومرحلة الرضاع الخصائص الجسدية والحسية الحركية.	محاضرة تفاعلية ودراسة حالة	مناقشة وتحليل حال
الأسبوع الر			التطور الانفعالي والاجتماعي للرضيع: نظرية التعلق (بولبي) وتشكيل الروابط الأولى.	دراسة حالة وعصف ذهني	نشاط تطبيقي
الأسبوع الخامس			النمو في مرحلة الطفولة المبكرة (سن الدارج): التطور اللغوي والنمو المعرفي والاجتماعي.	محاضرة ومناقش	اختبار قصير
الأسبوع السادس			اللعب وتطور الشخصية الطفولة المبكرة: تطبيق نظريات اللعب على مواق تربوية.	دراسة حالة وتعل قائم على المشكلة	تطبيق عملي
الأسبوع الس			النمو في مرحلة الطفولة المتوسطة والمتأخرة: التطور العقلي والمعرفي وفق منظور بياجيه.	محاضرة تفاعلية ومناقشة	أسئلة تحريرية
الأسبوع الثا			التطور الاجتماعي والأخلاقي في الطفولة المتوسطة: العلاقات مع الأقران ونظرية كولبرغ للأخلاق.	لعب أدوار ودرا حالة	ملاحظة الأداء
الأسبوع التا					

الأسبوع العاشر		مرحلة المراهقة: التغيرا البايولوجية والفسيولوجية وعواطف المراهق ومفهو الذات.		محاضرة تفاعلية وعصف ذهني	اختبار قصير
الأسبوع الحادي عشر		أزمة الهوية في المراهقة (إريكسون): الصراعات النفسية والاجتماعية وحلولها الإرشادية.		دراسة حالة وتحل	تقرير قصير
الأسبوع الثا عشر		النمو المعرفي والانفعالي في المراهقة المتأخرة والتفكير المجرد.		محاضرة ومناقش	اختبار تحصيلي
الأسبوع الثا عشر		مشكلات المراهقة (التمر الجنح، الانحرافات): أسبا وطرق التدخل الإرشادي		دراسة حالة وتعل قائم على المشكلة	تطبيق وتحليل حالة
الأسبوع الر عشر الأسبوع السادس عش		مرحلة الرشد المبكر (الشباب): الخصائص النمائية، اختيار المهنة، والزواج وتأسيس الأسرة		محاضرة تفاعلية ودراسة حالة	نشاط تحليلي
الأسبوع الس عشر		أزمات الرشد المبكر والتكيف المهني والأجوا الأسرية.		تعلم تعاوني ومجموعات عمل	عرض ومناقشة
الأسبوع الثا عشر		تقييم نصف الفصل والمراجعة الشاملة للمحتو السابق.		مناقشة ومراجعة شاملة	تقييم نصفي
الأسبوع التا عشر		مرحلة الرشد المتوسط (نضج المنتصف): التغيرات الجسمية والجس (أزمة منتصف العمر).		محاضرة ومناقش	أسئلة شفهية
الأسبوع العشرون		التغيرات النفسية والمهنية في الرشد المتوسط: إعاد تقييم الأهداف والإنتاجية		دراسة حالة وتحل	اختبار قصير
				محاضرة تفاعلية	تقرير قصير

الأسبوع الحادي والعشرون			مرحلة الرشد المتأخر والشيخوخة: التغيرات البيولوجية والمعرفية وتراجع الذاكرة.	دراسة حالة وتعل قائم على المشكلة	نشاط تطبيقي
الأسبوع الثا والعشرون			الصحة النفسية للمسنين: الشعور بالوحدة، التقاعد والتكيف مع فقدان الشريك	محاضرة ومناقش	اختبار قصير
الأسبوع الثا والعشرون			نظرية إريكسون في المراحل النفسية الاجتماع الأخيرة (التكامل مقابل اليأس).	دراسة حالة وتحل	مناقشة حالة
الأسبوع الر والعشرو			مفهوم التفاعل الوراثي البيئي ودوره في تشكيل الفروق الفردية عبر المراحل.	محاضرة تفاعلية وعرض حالات	اختبار تحصيلي
الأسبوع الخامس			اضطرابات النمو الشائعة في الطفولة: طيف التوحد اضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه (ADHD	دراسة حالة وتطب عملي	تطبيق عملي
الأسبوع الس			صعوبات التعلم النمائية والأكاديمية وطرق تشخيصها وإرشادها.	محاضرة ومناقش	نشاط تحليلي
الأسبوع الث والعشرون			النمو الانفعالي والعاطفي الذكاء العاطفي وتطوره الطفولة وحتى الرشد.	تعلم تعاوني ومجموعات عمل	عروض تقديمية
الأسبوع الت والعشرون			التنشئة الاجتماعية ودور الأسرة والمدرسة ووسائل الإعلام في التوجيه النمائ	دراسة حالة وتحل نفسي	تقرير قصير
الأسبوع الثلاثون			الصدمات النفسية في مراحل النمو المختلفة وتأثيراتها طويلة الأمد.	محاضرة تفاعلية	اختبار قصير
					ملاحظة الأداء

			النمائي الوقائي والنمائي ي في المؤسسات التربوية.	لعب أدوار وتدري عملي	عرض ومناقشة
			المرشد النفسي في التعام شكلات النمائية الانتقالية.	تعلم تعاوني ومجموعات عمل مناقشة ودراسة حالات وعروض	
			ة بين النظريات النمائية من حيث المفاهيم والأهدا لمرشد.		

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة للسعي السنوي من ٤٠% على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ اما الاختبار التحصيلي النهائي من ٦٠ %

72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	• زهران، حامد عبد السلام (2018). علم الن النمو: الطفولة والمراهقة. عالم الكتب، القاهرة. • القرشي، محمد بن أحمد (2020). نظر ومراحل النمو النفسي البشري. دار المنهجية للن والتوزيع. • affer, D. R., & Kipp, K. (2013). velopmental Psychology: Childhood .and Adolescence. Cengage Learning • ntrock, J. W. (2018). Life-Span velopment (17th ed.). McGraw-Hill .Education palia, D. E., & Martorell, (2021) perience Human Development (14th ed.). McGraw-Hill Education
المراجع الرئيسة (المصادر)	

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	• اعد البيانات والمكتبات الإلكترونية الجامعية • Google Scholar للبحث عن الدراس العلمية المحكمة. • قواعد بيانات APA PsycNet ScienceDirect و SpringerLink وفق ما متاح للجامعة. المواقع الإلكترونية الرسمية للجامعات والمجلات العل المتخصصة في علم النفس

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـــــهاز الإشـــــراف والتقــويم العلــمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد 2025-2026

الجامعة : ديالى
الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف : 8/9/ 2025

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ. د. عبدالامير احمد التميمي
التاريخ : 9 – 9 –2025
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د.غزوان عدنان محمد
التاريخ : 10 – 9 –2025

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ : 10 – 9 – 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا،د.لؤي صيهود فواز التميمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

15. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية**
16. القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
17. اسم البرنامج الأكاديمي	**الجغرافية**
18. اسم الشهادة النهائية	**بكالوريوس في الجغرافية**
19. النظام الدراسي	**النظام السنوي**
20. برنامج الاعتماد المعتمد	**معايير اعتماد الجامعات العربية**
21. المؤثرات الخارجية الأخرى	**دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية –تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية**
22. تاريخ إعداد الوصف	**2025/9/7**

23. أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-

1- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

2- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .

3- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .

4-اعداد باحثين علميين في مجال البحث.وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

24. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم وتشمل :التذكر-الفهم –التطبيق –التحليل –التركيب – التقويم –

1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

2- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

3- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

4- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

5- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب –المهارات الخاصة بالموضوع

1- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

2 – المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيها" مهنيا" .

3 – اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

2- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

3- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

4- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكاديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

5- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

40% فصلي 60% نهائي :-

1-. اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية

2- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

3- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

4- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج–مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

1- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل التوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

2- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

3- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

4- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

2- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

3- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

4- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

2- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

3- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

4- وضع درجات للواجبات البيتية .

د –المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية السكانية والاقتصادية.

2- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

3- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

4- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

1- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

2- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

3- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

4- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

5- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

1- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

2- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

3- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

4- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

25. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام 2010-2-11 ومدته (أربع سنوات)

26. الشهادات والساعات

98 ساعة معتمدة

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	الساعات المعتمدة
المرحلة الاولى		**علم الطقس والمناخ**	2
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	2
		جغرافية أفريقيا واستراليا	2
		علم اشكال سطح الارض	**2**
		علم النفس التربوي	**2**
		تاريخ الوطن العربي القديم	**2**

درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة

		حقوق الانسان والديمقراطية	1	
		مبادئ الحاسوب	2	
		اسس تربية	2	
		اللغة العربية	2	
		اقاليم جافة	2	
		جغرافية حيوية	2	
		اللغة الانكليزية	1	
		المجموع	24	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثانية		علم المناخ التطبيقي	2	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	2	
		جغرافية اوراسيا	2	
		جغرافية السكان	2	
		تعليم ثانوي وادارة تربوية	2	
		علم النفس	2	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	2	
		تقنيات جغرافية	2	
		علم الهيدرولوجي	2	
		جغرافية تنمية وتخطيط	2	
		جغرافية نفط وطاقة	2	
		علم الخرائط الموضوعية	2	
		جغرافية الريف	2	
		اللغة الانكليزية 2	1	
		المجموع	29	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	

المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	2	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	2	
		جغرافية المدن	2	
		جغرافية الامريكتين	2	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	2	مرفق تفصيلي بالوصف
		مناهج وطرق تدريس	2	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		جغرافية السياحة	2	
		علم المناخ التطبيقي	2	
		جغرافية التربة	2	
		طرائق البحث الجغرافي	2	
		اللغة الانكليزية	1	
		المجموع	27	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	2	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمد
		جغرافية السياسية	2	
		جغرافية الوطن العربي	2	
		جغرافية النقل والمواصلات والتجارة الدولية	2	
		فكر جغرافي	2	
		مادة اختيارية جغرافية	2	
		المشاهدة والتطبيق	2	
		نظم المعلومات الجغرافية	2	
		بحث تخرج	2	
		قياس وتقويم	2	
		البيئة والتلوث	2	
		جغرافية اجتماعية	2	

		جغرافية خدمات	2	
		جغرافية البحار والمحيطات	2	
		اللغة الانكليزية –4	2	
		المجموع	25	

27. التخطيط للتطور الشخصي

1- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .

2- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .

3- ان المنهج ينفي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغيرات في سلوكهم .

4- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .

5- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر –اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

28. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:

1-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .

2-رغبة الطالب.

3-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

29. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .

2- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .

3- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																					
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																					
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4
الأولى		علم الطقس والمناخ	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية أفريقيا وأستراليا	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		علم اشكال سطح الأرض	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		علم النفس التربوي	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		تاريخ الوطن العربي القديم	مساعد	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		حقوق الانسان والديمقراطية	متطلبات جامعة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		مبادئ الحاسوب	متطلبات جامعة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اسس تربية	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اللغة العربية	متطلبات جامعة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اقاليم جافة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية حيوية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اللغة الانكليزية 1	مهارات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثانية		علم المناخ التطبيقي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية اوراسيا	ساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية السكان	ساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		تعليم ثانوي وادارة تربوية	**تربوي**	*	*	*																			*
		علم نفس النمو	**تربوي**	*	*	*																			*
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	**مساعد**	*	*	*																			*
		تقنيات جغرافية	**اساسي**	*	*	*																			*
		علم الهيدرولوجي	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية التنمية والتخطيط	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية النفط والطاقة	**اساسي**	*	*	*																			*
		علم الخرائط الموضوعية	**أساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية الريف	**أساسي**	*	*	*																			*
		اللغة الانكليزية 2	**مهارات**	*	*	*																			*
الثالثة		**جغرافية الصناعة**	**أساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية الزراعة	**أساسي**	*	*	*																			*

		جغرافية المدن	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الموارد الطبيعية	اساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الامريكتين	أساسي	*	*	*																		*
		ارشاد وصحة نفسية	تربوي	*	*	*																		*
		احصاء ونمذجة جغرافية	مهارات	*	*	*																		*
		مناهج وطرائق تدريس	تربوي	*	*	*																		*
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	مساعد	*	*	*																		*
الثالثة		جغرافية السياحة	اساسي	*	*	*																		*
		علم المناخ التفصيلي	*	*	*	*																		*
		جغرافية التربة	اساسي	*	*	*																		*

		طرائق البحث الجغرافي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اللغة الانكليزية 3	مهارات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الرابعة		جغرافية العراق	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية السياسية	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الوطن العربي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية النقل والمواصلات والتجارة الدولية	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		فكر جغرافي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		المشاهدة والتطبيق	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		نظـــــم المعلومات الجغرافية	اساسية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		بحث تخرج	اساسية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		قياس وتقويم	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		البيئة والتلوث	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية اجتماعية	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية الخدمات	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية البحار والمحيطات	**اساسي**	*	*	*																			*
		اللغة الانكليزية 4	**مهارات**	*	*	*																			*

نموذج وصف المقرر الإحصاء والنمذجة الجغرافية –الصف الثالث

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

15. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
16. القسم الجامعي / المركز	**كلية التربية للعلوم الانسانية** .....
17. اسم / رمز المقرر	**الإحصاء والنمذجة الجغرافية**
18. البرامج التي يدخل فيها	**برنامج التقرير الذاتي**
19. أشكال الحضور المتاحة	**طلبة الصف الثالث**
20. الفصل / السنة	**السنوي**
21. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**(90) ساعة**
22. تاريخ إعداد هذا الوصف	**2025/9/7 م**

23. أهداف المقرر: يهدف المقرر الى التعريف بأهمية الإحصاء واستخداماته في الجغرافية والتطبيقات العملية لدراسة وقياس الظواهر والتنبؤ بها.

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	**م.د. سيف محمد عبد منديل** **م.د علي عبد الكريم صالح**
البريد الالكتروني:	104.ge.hum@uodiyala.edu.iq
اسم المادة:	**الإحصاء والنمذجة الجغرافية**
مقرر الفصل:	**سنوي**

أهداف المادة:	تعريف الطلبة الطرائق والأساليب الإحصائية وكيفية تطبيقها في البحث الجغرافي.
التفاصيل الاساسية للمادة:	طبيعة البيانات الجغرافية الجدولة والتمثيل البياني مقاييس النزعة المركزية مقاييس التشتت والمتوسط المكاني العينات والارتباطات
الكتب المنهجية:	محاضرات في الإحصاء الجغرافي، تاليف الأستاذ المساعد الدكتور سعيد فاضل احمد، جامعة ديالى\ كلية التربية للعلوم الإنسانية **2020**
المصادر الخارجية:	. نعمان شحاذه\ الأساليب الكمية في الجغرافية مضر خليل العمر\ الإحصاء الجغرافي عبدالرزاق البطيحي\ الإحصاء الجغرافي

تقديرات الفصل:	الفصل الدراسي	الفصل الأول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي
	الأول الثاني	20%	20%		60%

معلومات أضافية:	تم اضافة هذه المادة الدراسة ضمن مقررات المرحلة الرابعة للسنة الدراسية 2020-2021

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	10\1	تعريف علم الإحصاء واهميته		
2	10\8	طبيعة البيانات الجغرافية		
3	10\15	مصادر البيانات الجغرافية		
4	10\22	الجدولة		
5	10\29	الجداول العادية		
6	11\5	الجداول التكرارية		

7	11\12	التمثيل البياني		
8	11\19	المستطيل البياني والاعمدة البيانية		
9	11\26	المدرج والمنحني والمضلع التكراري		
10	12\3	قياس النزعة المركزية		
11	12\10	المتوسط الحسابي		
12	12\17	الوسيط		
13	12\24	المنوال		
14	12\31	مقاييس التشتت		
15	1\7	المدى والانحراف		
16	1\14	التباين والانحراف المعياري		
عطلة نصف السنة				

توقيع الأستاذ: **توقيع العميد: د.لؤي صيهود فواز التميمي**

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	1\21	مقاييس النزعة المركزية للتوزيعات المكانية		
2	1\28	------		
3	2\4	مقاييس التشتت للتوزيعات المكانية		
4	2\11	المسافة المعيارية		
5	2\18	الارتباط		
6	2\25	العلاقة بين المتغيرات		
7	3\3	معامل ارتباط بيرسون		
8	3\10	معامل ارتباط سبيرمان		

9		3\17	العينات		
10		3\24	العينات		
11		3\31	الاختبارات الإحصائية		
12		4\7	T-test		
13		4\14	X^2 test		
14		4\21	مفهوم النمذجة		
15		4\28	**النمذجة في الجغرافية**		

توقيع الأستاذ: **توقيع العميد:**

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

24. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	1-الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الادلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
1-2	9:30-1	1-المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
1-3	11:00-1	1-اجتماع مع مجموعة من الطلبة
1-4	12:30-1	1-كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
2-5	14:00-2	2-اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة

6-2	15:00-2	2-كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية 2-
7-2	16:00-2	2-اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8-3	17:00-3	3-اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
3-اليوم الثاني		3-
9-35	8:45-36	3-اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10-38	9:00-39	4-المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11-41	10:30-42	4-فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهينة التعليمية.
12-44	12:00-45	4-اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
13-47	14:00-48	4-وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
14-50	14:30-51	5-الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
15-53	14:30-54	5- يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهينة التعليمية
16-56	15:00-57	5-الختام

(جدول رقم 1)

\انموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

\انموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: جامعة يالى

الكلية: التربية للعلوم الانسانية

البرنامج: الوصف الاكاديمي

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ_____/_____/_ 202 وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.
الملحق(أ)
اسم المؤسسة التعليمية :
تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :
تاريخ زيارة المتابعة:
تاريخ تقرير المتابعة:
اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

5-الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
6-ت	6-السؤال	6-نعم؟ (✓)	6-ملاحظات	6-الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1-6	6-هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	6-	6-	6-
2-7	7-هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	7-	7-	7-
3-7	7-هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	7-	7-	7-
4-8	8-هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	8-	8-	8-
5-8	8-هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	8-	8-	8-
6-9	9-هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	9-	9-	9-
7-9	9-ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	9-	9-	9-
10-	10- ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	10-	10-	10-

10- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
10- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	10- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	10- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	10- الاستنتاج العام

11- المنهج الدراسي 11- الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة 11- المقرر الدراسي (المحتوى) 11- التقدم من سنة لأخرى 11- التعليم والتعلم 11- تقويم الطلبة	11-	11-	11-
11- كفاءة البرنامج 12- الصورة العامة للطلبة المقبولين 12- الموارد البشرية 12- الموارد المادية 12- استعمالات الموارد المتاحة 12- مساندة الطلبة 12- معدلات تخرج الطلبة المقبولين	12-	12-	12-
12- المعايير الأكاديمية 13- معايير واضحة 13- استخدام معايير القياس المناسبة 13- إنجاز الخريجين 13- معايير أعمال الطلبة المقيمة	13-	13-	13-
13- ادارة البرنامج والضمان 13- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج 13- السياسات والإجراءات المتبعة 14- الملاحظات المنهجية المجمعة 14- والمستخدمة 14- الاحتياجات التحسينية للموظفين 14- التي يتم تحديدها ومعالجتها 14- إجراءات التخطيط للتحسين 14- المتبعة	14-	14-	14-

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساسا قويا للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسبا.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالا للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.
المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريرا للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الاولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايا منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.
ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.
التقييم:
تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة اليها.
كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج
قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:
الحقول الاكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات
تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.
المعايير الأكاديمية
هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.
الاعتماد
هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.
خطط العمل او التحسين
هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.
الطلبة المقبولين
هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.
النقاط المرجعية/المعيارية
تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.
المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الالكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلما إلكترونيا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقا للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة واوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلا للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمة ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتاج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولا بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديريه، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي

إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعيا وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعما لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى...

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. زينة شهيد علي

التاريخ : 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

85. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

86. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

87. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

88. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

89. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

90. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

91. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2026-2025		جغرافية السكان		

92. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

93. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

94. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

95. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

96. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

97. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

98. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2026/2025 المرحلة الثانية		جغرافية السكان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر	
جغرافية السكان	
74. ٩رمز المقرر	
أساسي	
75. الفصل / السنة	
2026/2025	
76. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
77.أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
78.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. وسام وهيب مهدي. الاسم: د . فيصل عمر حمود Faisal.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
80. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف المعرفية أ1– يعرف مفهوم جغرافية السكان أ2– يحدد اهم العوامل المؤثرة في توزيع السكان أ3– يميز بين التراكيب السكانية أ4– يميز بين انواع الكثافة السكانية الأهداف المهارية ب1 – يجيد التعريف بالتراكيب السكانية و المعلومات الجغرافية السكانية ب2 – يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع مصادراالبيانات والمعلومات السكانية الجغرافية لدراسة الظاهرة السكانية وتباينهاالمكاني ا

	ب3 – يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف التوزيعات السكانية لتوقع المسار المستقبلي الذي تسلكه هذه الظواهر السكانية . ب4– حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية **ج1– ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .** **ج2– يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.** **ج3– يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .** **ج4– أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.**

81. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :** **1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية.** **2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo**

82. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	2 ساعة اسبوعيا	يعرف مفهوم جغرافية السكان وتطورها يعرف مصادر بيانات جغرافية السكان التعداد العام للسكان الاحصاءات الحياتية سجلات الهجرة معرفة اهمية الخصوبة والولادات كمتغيرات مؤثرة على حجم السكان وطرق قياسها	**مفهوم جغرافية السكان** **تطور جغرافية السكان** **علاقة جغرافية السكان بالعلوم الاخرى** **مصادر بيانات جغرافية السكان** **التعداد العام للسكان** **الاحصاءات الحياتية** **سجلات الهجرة** **الخصوبة والولادات. مفومها وطرق قياسها والعوامل المؤثرة بتباينها.**	**المحاضرة** **الاستجواب**	**-الامتحان اليومي والشهري** **- التقارير التي تخص موضوع المادة**

15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		معرفة اهمية الوفيات كمتغيرات مؤثرة على حجم السكان وطرق قياسها معرفة اهمية الكثافة السكانية.مفهومها وانواعها ومقايسها معرفة التركيب العمري والنوعي والاقتصادي وكيفية التمييز بينهم معرفة الهرم السكاني انواعه الاعالةالسكانية وانواعها معرفة مفهوم **الهجرة السكانية .مفهومها انواع الهجرةالسكانية.** معرفة مفهوم **العوامل المؤثرة في توزيع السكان .** معرفة مفهوم **السياسة السكانية.مفهومها وانواعها.واهمية دراستها.** معرفة مفهوم السكان والغذاء والفجوة الغذائية والعوامل المؤثر عليها	**الوفيات.مفهومها وطرق قياسها والعوامل المؤثرة بتباينها.** **الكثافة السكانية. مفهومها وانواعها ومقايسها.** **التراكيب السكانية وانواعها** **التركيب العمري .** **التركيب النوعي.** **التركيب الاقتصادي** **الهرم السكاني وانواعه** **الاعالةالسكانية وانواعها** **الهجرة السكانية .مفهومها** **انواع الهجرةالسكانية.** **دوافع الهجرة السكانية .** **اتجاهات الهجرة السكانية .** **آثار الهجرة السكانية** **التوزيع الجغرافي للسكان .** **العوامل المؤثرةفي توزيع السكان .** **إقليم العالم السكانية.** **السياسة السكانية.مفهومها وانواعها.واهمية دراستها.** **السياسة المشجعة للنمو السكاني .** **السياسية المحددة للنمو السكاني..** **السكان والغذاء..**		

83. تقييم المقرر
الاختبار التحريري - المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة. -انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة. الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

84. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب منهجي محدد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب جغرافية السكان .د.طه حمادي .ج١. كتاب جغرافية السكان .طه حمادي .ج٢ .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات السكانية تك الطلبة بكتابة تقرير عن المادة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المرجع الالكتروني للمعلوماتية السكانية./الجهاز المرك للإحصاء والمعلومات..

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة /ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجفراقية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:ا.د.عبد الامير احمد عبد الله

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:ا.م.د.غزوان عدنان

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

57. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

58. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

59. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

60. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

61. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

62. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

63. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

65. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

66. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

67. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	**التخصص**		**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**		**اعداد الهيئة التدريسية**	
	عام	**خاص**			**ملاك**	**محاضر**
د.وسام متعب محمد د.م.نور رشيد حميد	الجغرافية	جغرافية بشرية			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

68. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

69. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

70. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																							
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة						المهارات						القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4								
2024 /المرحلة الرابعة		جغرافية النقل والتجارة الدولية	أساسي																				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.49	اسم المقرر /جغرافية النقل والتجارة الدولية
.50	رمز المقرر
.51	الفصل / 1+2 السنة/2026
.52	تاريخ إعداد هذا الوصف 2026/9/20
53.أشكال الحضور المتاحة	
54.عدد الساعات الدراسية (10)/ عدد الوحدات (الكلي)	
.55	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
د.وسام متعب محمد	
.56	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	**معرفة اساسيات ومباديء جغرافية النقل و التطرق لاهم وسائل النقل المستخدمة قديما في الوقت الحاضر و اسباب قيام التجارة الدولية**
.57	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	التبصير باهمية وسائل النقل وتأثيرها في المجالات والانشطة البشرية المختلفة

58. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-1	2	نظري	مفهوم النقل وجغرافية ا /تطور جغرافية ا /اسباب النقل/اهمية ا /عناصر النقل /م الواسطة النقلية /الواس النقلية /مصدر حر الواسطة /نهاية م	وصفي	فصلي ونهائي

			الواسطة النقلية /العو الجغرافية المؤثرة النقل /العوامل الطبيعي العوامل البشرية /المش التي تواجه النقل /المش البشرية / المشاكل الطبي /نظريات النقل /النقل الب /التطور التاريخي لا السيارات /معايير وا تصنيف الطرق /ا بالسكك الحديد /ا بالانابيب /مساوئ ا بالانابيب/النقل المائي /ا النهري / النقل البح /العوامل المؤثرة با البحري /القنوات البح /المضايق/المرافئ /المو /النقل الجوي /المطار //التجارة الدولية		

59. تقييم المقرر 20-20-60	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
60. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خرائط التوزيعات الجغرافيه
المراجع الرئيسة (المصادر)	الخرائط العمليه
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	dightal map
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د عبد الامير احمد

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.م.د غزوان عدنان

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م.د زينة شهيد علي

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

99. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

100. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

101. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

102. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

103. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

104. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

105.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

106. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

107. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

108. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

109. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

110. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

111. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

112. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2024- 2025 المرحلة الثانية		التقنيات الجغرافية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

85. اسم المقرر	
86. رمز المقرر	
87. الفصل / السنة	
2026-2025	
88. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
89.أشكال الحضور المتاحة	
90.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م .م رغدة شمران امانه raghda.gev.hum@uodiyala.edu.iq ali.ge.hum@uodiyala.edu.iq الاسم : م.د. علي عبد الكريم صالح hanaa.hum.ge@uodiyala.edu.iq م.م هناء علي نومان ali0123.gev.hum@uodiyala.edu.iq م.د علي شعلان حسين	
92. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**1-تعرف الطلبة بمفهوم التقنيات الجغرافية وانواعها** **2-معرفة ادوات التقنيات الجغرافية في العمل**
93. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

94. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الأول الخرائط الرقميةالتقن الجغرافية أولا:مفهوم الخريطة الرق	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع الثاني	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة التقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانيا: مكونات الخر الرقمية في التقن الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثا: متطلبات الخر الرقمية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	رابعا: مراحل ا الخريطة الرقمية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الثاني المحطة المتكاملة التقنيات الجفرافية. اولا:مفهوم المساحة	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانيا: اعمال المساحة التقنيات الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة وك توظيفها في العمل.	الفصل الثالث:نظام تح المواقع العالمي اولا:التطور التاريخي الن	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثانيا: فوائد نظام تح المواقع العالمي.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم

				مصورة	للمحاضرة
الاسبوع التاسع	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الرابع:الاستش عن بعد. اولا:مفهوم الاستشعار بعد	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العاشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكيف توظيفها في العم	ثانيا: العناصر الاسا الاستشعار عن بعد.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثا: مراحل تط الاستشعار عن بعد	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	الفصل الخامس: المعلومات الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	أولا:مفهوم نظم المعلوم الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل .	ثانيا:علاقة نظم المعلوم الجغرافية بالعلوم الاخرى	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس عش	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	ثالثا:مميزات نظم المعلوم الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

				ومقاطع فيديو مصورة	ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل.	رابعا:مكونات المعلومات الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغر وكيفية توظيفها العمل	الفصل السادس الاحداثيات في التقن الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	أولا: انواع الاحداث الجغرافية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة ملم بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	ثانيا:مالفرق نموذج(aster-vector	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	الفصل السابع: الالوان في التقن الجغرافية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وك توظيفها في العمل	أولا: الخواص الفيزيا الالوان في بالتقن الجغرافية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة	ثانيا: الاحساس النف بالالوان.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية	امتحان شهري واجب يومي حضور

		بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل		استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	الفصل الثامن: الصور الفضائية في التقنـ الجغرافية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	أولا: الواجهة الرئيـ البرنامج ومكوناته التقنيات الجغرافية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	ثانيا: الادوات الاسا البرامج الصور الفضائية	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	ثالثا: انواع البيانات والـ التي يدعمها البرنامج الصور الفضائية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	الفصل التاسع: الاقمار الصناعية :	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكـ توظيفها في العمل	ثانيا: انواع الاقمار الصنا المتطورة.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع التاسع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكا توظيفها في العمل	ثالثا:مميزات الاق الصناعية المستخدمة التقنيات الجغرافية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	2	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالتقنيات الجغرافية وكا توظيفها في العمل	رابعا: العوامل الج المؤثرة على الص الفضائية اثناء التقاط الص الفضائية.	القاء المحاضرة استجواب الصور الجوية استخدام أفلام ومقاطع فيديو مصورة	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

95. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

96. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب:التقنيات الحديثة في الجغرافية الاستاذ الدكتور/اياد عاشور حمزة الطائي الاستاذ المساعد الدكتور/ثائر مظهر فهمي العزاوي
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـــهاز الإشـــراف والتقـويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملئ الملف : 7-9-2025

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم : أ.د عبد الامير احمد عبد الله **اسم المعاون العلمي : أ.د. غزوان عدنان محمد**

التاريخ : 10 /9 / 2026 **التاريخ : 2025/9/10**

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د زينة شهيد علي

التاريخ : 10/ 9/2026

التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا.د. لؤي صيهود التميمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

30.المؤسسة التعليمية	**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية**
31.القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
32.اسم البرنامج الأكاديمي	**الجغرافية**
33.اسم الشهادة النهائية	**بكالوريوس في الجغرافية**
34.النظام الدراسي	**النظام السنوي**
35.برنامج الاعتماد المعتمد	**معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية**

36.المؤثرات الخارجية الأخرى	**دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية – تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية**
37.تاريخ إعداد الوصف	**2026-9-10**

38.أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-

1- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

2- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .

3- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .

4-اعداد باحثين علميين في مجال البحث. وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

39. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم وتشمل :التذكر-الفهم –التطبيق –التحليل –التركيب – التقويم –

1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

2- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

3- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

4- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

5- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

1- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

2 – المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيها" مهنيا" .

3 – اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

1-تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

2- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

3- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

4- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكاديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

5- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

40% فصلي 60 نهائي :-

1-اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

2- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

3- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

4- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

1- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل التوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

2- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

3- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

4- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

2- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

3- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

4- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

2- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

3- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

4- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية السكانية والاقتصادية

2- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

3- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

4- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

1- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

2- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

3- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

4- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

5- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

1- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

2- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

3- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

4- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

40. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام 2017- 2018ومدته (أربع سنوات)				**41. الشهادات والساعات** **102 ساعة معتمدة**
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	الساعات المعتمدة	
		علم الطقس والمناخ	2	**درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة**
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	3	
		جغرافية أفريقيا واستراليا	2	
		علم اشكال سطح الارض	**2**	
		علم النفس التربوي	**2**	
المرحلة الاولى		**تاريخ الوطن العربي القديم**	**2**	
		حقوق الانسان والديمقراطية	**1**	
		مبادئ الحاسوب	**2**	
		اسس تربية	**2**	
		اللغة العربية	**2**	
		اقاليم جافة	**2**	
		جغرافية حيوية	**2**	
		اللغة الانكليزية	**1**	
		المجموع	**24**	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثانية		**علم المناخ التطبيقي**	**2**	**درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة**
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	**2**	
		جغرافية اوراسيا	**2**	
		جغرافية السكان	**2**	
		تعليم ثانوي	**2**	
		النمو علم النفس	**2**	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	**2**	

		علم الهايدرولوجي	2	
		تقنيات جغرافية	2	
		جغرافية التنمية والتخطيط	2	
		جغرافية النفط والطاقة	2	
		علم الخرائط الموضوعية	2	
		جغرافية الريف	2	
		اللغة الانكليزية2	1	
		المجموع	27	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	2	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	2	
		جغرافية المدن	2	مرفق تفصيلي بالوصف
		جغرافية الامريكتين	2	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	2	
		مناهج وطرق تدريس	2	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		جغرافية السياحية	2	
		جغرافية التربة	2	
		طرائق المنهج البحث العلمي	2	
		اللغة الانكليزية 3	1	
		علم المناخ التفصيلي	2	
		المجموع	27	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	2	
		جغرافية السياسية	2	
		جغرافية الوطن العربي	2	
		جغرافية النقل والتجارة	2	
		فكر جغرافي	2	
		مادة اختيارية جغرافية	2	
		المشاهدة والتطبيق	2	
		نظم المعلومات الجغرافية	2	

		بحث تخرج	**2**	
		قياس وتقويم	**2**	
		جغرافية اجتماعية	**2**	
		جغرافية الخدمات	**2**	
		جغرافية البحار والمحيطات	**2**	
		اللغة الانكليزية 4	**1**	
		المجموع	**27**	

42. التخطيط للتطور الشخصي

1- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .

2- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .

3- ان المنهج ينفي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغيرات في سلوكهم .

4- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .

5- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر –اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

43. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:

1-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .

2-رغبة الطالب.

3-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

44. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .

2- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .

3- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4				
الأولى		علم الطقس والمناخ	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		جغرافية أفريقيا واستراليا	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم اشكال سطح الارض	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم النفس التربوي	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		تاريخ الوطن العربي القديم	مادة اجتماعية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

		حقوق الانسان والديمقراطية	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		مبادئ الحاسوب	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		اسس تربية	تربوي	*	*	*																		*
		اللغة العربية	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		اقاليم جافة	اساسية	*	*	*																		*
		جغرافية حيوية	اساسية	*	*	*																		*
		اللغة الانكليزية 1	متطلبات جامعية	*	*	*																		*
الثانية		علم المناخ التطبيقي	أساسي	*	*	*																		*
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية اوراسيا	ساسي	*	*	*																		*
		جغرافية السكان	ساسي	*	*	*																		*
		تعليم ثانوي	تربوي	*	*	*																		*
		علم النفس	تربوي	*	*	*																		*
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	مادة اجتماعية	*	*	*																		*
		اللغة الانكليزية 2	متطلبات جامعة	*	*	*																		*

		تقنيات جغرافية	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		الهايدرولوجي	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية التنمية والتخطيط	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية النفط والطاقة	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الريف	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		علم الخرائط الموضوعية	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثالثة		**جغرافية الصناعة**	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الزراعة	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية المدن	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الامريكتين	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الموارد الطبيعية	**ساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ارشاد وصحة نفسية	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		احصاء ونمذجة جغرافية	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		مناهج وطرق تدريس	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	مادة اجتماعية	*	*	*																		*
		جغرافية السياحية	اساسي	*	*	*																		*
		جغرافية التربة	اساسي	*	*	*																		*
		طرائق البحث الجغرافي	مهرات اساسي	*	*	*																		*
		اللغة الانكليزية3	متطلبات جامعية	*	*	*																		*
الرابعة		جغرافية العراق	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية السياسية	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الوطن العربي	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية النقل والتجارة	أساسي	*	*	*																		*
		فكر جغرافي	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية البيئة والتلوث	اساسية	*	*	*																		*
		المشاهدة والتطبيق	تربوي	*	*	*																		*
		نظم المعلومات الجغرافية	اساسية	*	*	*																		*

		بحث تخرج	**اساسية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		قياس وتقويم	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية اجتماعية	**اساسية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الخدمات	**اساسية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية البحار والمحيطات	**اساسية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اللغة الانكليزية 4	**متطلبات جامعية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

نموذج وصف المقرر –طرائق البحث الجغرافي الصف الثالث

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

25. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
26. القسم الجامعي / المركز	**كلية التربية للعلوم الانسانية .....**
27. اسم / رمز المقرر	**طرائق البحث الجغرافي**
28. البرامج التي يدخل فيها	**برنامج التقرير الذاتي**
29. أشكال الحضور المتاحة	**طلبة الصف الثالث**
30. الفصل / السنة	**السنوي**
31. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**(90) ساعة**
32. تاريخ إعداد هذا الوصف	**6-2023-22**
33. أهداف المقرر: 1- اعداد مدرسين التعليم الثانوي مزودين بالوسائل والمهارات التي ترتقي بمستوى التعليم مما يتماشى والتقدم العلمي في جامعات العالم الاكثر تقدما. 2- اعداد باحثين بتقنيات البحث المكاني العلمية التي تمكنهم من المساهمة بحل مشكلات المجتمع، مما يضفي العمل التطبيقي على عملهم هذا الذي يتم من خلال التخطيط له	

اسم التدريسي:	**ا د تنزيه مجيد حميد** **م. د سيف محمد عبد**
اسم المادة:	**علم الخرائط والاستشعار عن بعد**

مقرر الفصل:	
أهداف المادة:	تعريف الطلبة بأهمية المادة وتزويدهم بالمهارات العملية اللازمة لرسم وقراءة الخرائط
التفاصيل الاساسيه للمادة:	دراسة علم الخرائط وتقنيات الاستشعار عن بعد
الكتب المنهجية:	علم الخرائط والدراسة الميدانية للدكتور احمد نجم الدين فليجة اسس وتطبيقات الاستشعار عن بعد للدكتور جمعة محمد داود
المصادر الخارجية:	اسس الاستشعار عن بعد د محمد احمد مياس

تقديرات الفصل:	الفصل الدراسي	الفصل الأول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي
	الأول	%20	%20		%60
	الثاني				

معلومات أضافية:	

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	6-20211-21	التطور التاريخي للخرائط		
2	6-2021-182	أنواع الخرائط		
3	6-2022-15	أدوات ومواد الترس		
4	6-2022-112	مقياس الرسم		
5	6-2022-119	العلاقة بين المقياس والمساحة		
6	6-2022-162	قياس الابعاد المسافات على الخرائط		
7	7-20212-	قياس المساحات على الخرائط		
8	7-20219-	تكبير وتصغير الخرائط		
9	7-202116-	التلخيص الخرائطي		
10	7-202123-	تعيين الاتجاهات		
11	7-2021-30	طرق تعيين الشمال الجغرافي		
12	7-2022-6	توجيه الخرائط		
13	7-20223-1	مساقط الخرائط		
14	7-20220-2	تمثيل المظاهر التضاريسية على الخرائط		
15	7-2022-27	قياس الانحدارات على الخرائط		
16	7-2023-6	القطاعات التضاريسية		
عطلة نصف السنة				

توقيع الأستاذ: توقيع العميد:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	7-2023-13	تصميم الخريطة		
2	7-2023-20	نظرية اللون		
3	7-2023-27	توازن مكونات الخريطة		
4	7-2024-3	الاشكال البيانية		
5	7-2024-01	خرائط التوزيعات		
6	7-2024-17	مفهوم الاستشعار عن بعد		
7	7-2024 -24	تاريخ الاستشعار عن بعد		
8	30-4-2027	تطبيقات الاستشعار عن بعد		

توقيع الأستاذ: توقيع العميد:

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

34. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

149- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

150- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

15- الجلسة	15- الوقت	15- النشاط

-15	اليوم الاول			-15
-15	1	-15	9:00	-15 التحريب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الادلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
-15	2	-16	9:30	-16 المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
-16	3	-16	11:00	-16 اجتماع مع مجموعة من الطلبة
-16	4	-16	12:30	-16 كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
-16	5	-16	14:00	-17 اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
-17	6	-17	15:00	-17 كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية -17
-17	7	-17	16:00	-17 اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
-17	8	-17	17:00	-18 اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
-18	اليوم الثاني			-18
-18	9	-18	8:45	-18 اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
-18	10	-18	9:00	-18 المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
-18	11	-19	10:30	-19 فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
-19	12	-19	12:00	-19 اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
-19	13	-19	14:00	-19 وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
-19	14	-19	14:30	-20 الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
-20	15	-20	14:30	-20 يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
-20	16	-20	15:00	-20 الختام

(جدول رقم 1)
\نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

\نموذج تقرير المتابعة
دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي
المؤسسة:
الكلية:
البرنامج:
تقرير المتابعة
يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ____/____/____20 وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.
وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.
وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:
تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.
وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:
قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.
تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).
تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.
الملحق(أ)
اسم المؤسسة التعليمية :
تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :
تاريخ زيارة المتابعة:
تاريخ تقرير المتابعة:
اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

20-	الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم			
20-	20- السؤال	21- نعم ؟ (✓)	21- ملاحظات	21- الاجراء المطلوب اتخاذه؟
21-	21- هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	21-	21-	21-
21-	21- هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	22-	22-	22-
22-	22- هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	22-	22-	22-
22-	22- هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	23-	23-	23-
23-	23- هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	23-	23-	23-
23-	23- هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	24-	24-	24-
24-	24- ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	24-	24-	24-
24-	24- ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	25-	25-	25-

25- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
25- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	25- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	25- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	25- الاستنتاج العام
25- المنهج الدراسي 25- الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة 26- المقرر الدراسي (المحتوى) 26- التقدم من سنة لأخرى 26- التعليم والتعلم 26- تقويم الطلبة	26-	26-	26-
26- كفاءة البرنامج 26- الصورة العامة للطلبة المقبولين 26- الموارد البشرية 27- الموارد المادية 27- استعمالات الموارد المتاحة 27- مساندة الطلبة 27- معدلات تخرج الطلبة المقبولين	27-	27-	27-
27- المعايير الأكاديمية 27- معايير واضحة 27- استخدام معايير القياس المناسبة 28- إنجاز الخريجين 28- معايير أعمال الطلبة المقيمة	28-	28-	28-

28- ادارة البرنامج والضمان 28- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج 28- السياسات والإجراءات المتبعة 28- الملاحظات المنهجية المجمعة 28- والمستخدمة 29- الاحتياجات التحسينية للموظفين 29- التي يتم تحديدها ومعالجتها 29- إجراءات التخطيط للتحسين 29- المتبعة	29-	29-	29-

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساسا قويا للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسبا.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالا للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريرا للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.

المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الاولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايا منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.
ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.
التقييم:
تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة اليها.
كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج
قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:
الحقول الاكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات
تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.
المعايير الأكاديمية
هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.
الاعتماد
هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.
خطط العمل او التحسين
هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.
الطلبة المقبولين
هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.
النقاط المرجعية/المعيارية
تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.

المجموعة
هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.
اهداف المقرر
يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.
المنهج الدراسي او المناهج الدراسية
هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.
التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)
هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.
التعليم الالكتروني
قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلما إلكترونيا .
المقيم/التقييم الخارجي
هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.
إطار التقييم
يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)
هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.
مؤسسة التعليم العالي
هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.
مخرجات التعلم المطلوبة
هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقا للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.
النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة
هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات

محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة واوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلا للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمة ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتاج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولا بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديريه، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقآ لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعيا وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعما لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تربية في الجغرافية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 8 / 9 / 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ :9 / 9 / 2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10 / 9 / 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 10 / 9 / 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

113. **رؤية البرنامج**
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

114. **رسالة البرنامج**
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

115. **اهداف البرنامج**
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

116. **الاعتماد البرامجي**
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

117. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

118. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات ***
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

119.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	**رمز المقرر أو المساق**	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
			نظري	**عملي**

120. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4

مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

121. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

122. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

123. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

124. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

125. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

126. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة						المهارات						القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
2027/2026 المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.97 اسم المقرر	
جغرافية العراق	
.98 رمز المقرر٩	
أساسي	
.99 الفصل / السنة	
2027-2026	
.100 تاريخ إعداد هذا الوصف	
/ 9 /2026	
.101 أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
.102 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة	
.103 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د حسين عبد المجيد حميد Hussein33.gev.hum@uodiyala.edu.iq	& م. د. مروان عبد ابراهيم marwan.ge.hum@uodiyala.edu.iq
.104 اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف المعرفية أ1- يعرف الموقع الجغرافي للعراق من الكرة الارضية ومن القارات ومن البحار والمحيطات والموقع الفلكي أ2- موقع العراق من المسطحات المائية والدول المجاورة أ3- يميز بين المقومات البشرية و الطبيعية لجغرافية العراق أ4- يميز بين اقسام سطح العراق الأهداف المهارية ب1 – يجيد التعريف مظاهر اللاندسكيب الطبيعي للعراق ب2 – يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنواع مصادر البيانات والمعلومات الخاصةباعداد السكان وتوزيعهم والعوامل المؤثرة في ذلك

	ب3 – يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف التوزيعات لمظاهر توزيعات السكان في العراق على الخريطة . ب4– حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية **ج1– ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .** **ج2– يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.** **ج3– يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .** **ج4– أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.**

105. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :** **1- استخدام وسائل التعليم والايضاح مثل الخريطة والاشكال والصور والمجسمات التوضيحية.** **2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo**

106. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2 3 4 5 6 7 8 9	2 ساعة اسبوعيا		**موقع العراق الفلكي والجغرافي ومن البحار** **مظاهر واقسام السطح في العراق** **العوامل الجغرافية االمسببة لمظاهر السطح** **العوامل الجغرافية المؤثرة في اقسام سطح العراق** **مناخ العراق والعوامل المؤثرة به** **الموارد المائية في العراق وسبل استدامتها** **النبات الطبيعي في العراق وسبل استدامته**	**المحاضرة ، الاستج**	**-الامتحان اليومي والشهري** **- التقارير التي تخص موضوع المادة**

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30			**سكان العراق واهم التعدادات السكانية** **التوزيع الجغرافي لسكان العراق** **الكثافة السكانية.مفهومها وانواعها ومقايسها.** **التراكيب السكانية وانواعها** **اهم العومل البشرية المؤثرة على توزيع سكان العراق ونموهم** **اقتصاد العراق واهم العوامل المؤثرة به.** **الزراعة في العراق والعوامل الجغرافية المؤثرة بها** **الثروة الحيوانية في العراق والعوامل المؤثرة فيها** **الصناعة في العراق واهم العوامل الجغرافية المؤثرة بها** **التجارة في العراق واهم العوامل الجغرافية المؤثرة بها** **النقل في العراق واهم العوامل المؤثرة به** **الثروات المعدنية في العراق** **البيئة وشاكلها في العراق**		

107.تقييم المقرر

الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

108.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب منهجي محدد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب جغرافية العراق الطبيعية والسكانية والاقتصادية، للدكتور فلاح جمال معروف والدكتور بشير ابراهيم والدكتور سلام فاضل

	كتاب جغرافية العراق للدكتور عباس فاضل السعدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلة العربية للدراسات الجغرافية التقارير العلمية والبحوث والدراسات السكانية تكليف الطلبة بكتابة تقرير عن المادة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المرجع الالكتروني للمعلوماتية السكانية./الجهاز المركزي للإحصاء والمعلومات..

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ: 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

127. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

128. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

129. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

130. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

131. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

132. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

133.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الثانية			نظري	عملي
2025- 2026		تاريخ الدولة العربية الاسلامية		

134. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

135. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

136. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

137. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص		ملاك / محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

138. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

139. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

140. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
2027/2026 مرحلة ثانية		تاريخ الدولة العربية الاسلامية	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-					

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

109. اسم المقرر	
تاريخ الدولة العربية الاسلامية	
110. رمز المقرر	
111. الفصل / السنة	
2026-2025	
112. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/9/22	
113. أشكال الحضور المتاحة	
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
. 12ساعة 12 وحدة	
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. علاء عريبي سبع الآيميل : alaaoraiby75@gmail.com	
116. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**تعريف الطالب بأهمية تاريخ الدولة العربية الإسلامية في جميع العصور التاريخية ابتداءً من عصر النبوة وعصر الخلافة الراشد وعصر الخلافة الأموية وعصر الخلافة العباسية لكي يفهم الطال بأصول الحضارة العربية الإسلامية وهذا يهدف إلى تحقيق التنم البشرية المستدامة باستخدام الطريقة الوصفية ثم إلقاء المادة واستخدام الوسائل التعليمية من الخرائط وعرض البور بوينت والصور واستخدام الحاسوب**
117. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية**

118. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

محاضرة اسبوعيا		ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة موقع الجزيرة العربية	أهمية موقع الجزيرة العربية	محاضرة عرض فيديو	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
2		ان يكون الطالب ملم بنسب الرسول الكريم صلى الله عليه وسلم	نسب الرسول محمد صلى الله عليه وسلم وأجداده	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
3		يكون الطالب ملم بحياته الرسول صل الله ع وسلم العامة	حياته العامة وحرب الفجار - حلف الفضول	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
4		يكون الطالب ملم بالرسول صل الله عليه وس شبابه وعملة في مكة وزواجه من خديجة	شبابه وعملة في مكة وزواج من خديجة	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
5		يكون الطالب ملم بأمر الدعوة الإسلامية ومراحلها	أمر الدعوة الإسلامية ومراح	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
6		تعريف الطالب الهجرة إلى الحبشة والمقاطعة لبني هاشم	الهجرة إلى الحبشة والمقاطع لبني هاشم وبيعتا العقبة والهـ إلى المدينة	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
7		تعريف الطالب الدور المدني من البعثة النبوية	الدور المدني من البعثة النبوي الشريفة وحروب الرسول مح صلى الله عليه وسلم مع قريش	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
8		تعريف الطلبه ب فتح مكة وموقعة حنين	فتح مكة وموقعة حنين سنة8 ، وعام الوفود سنة 9هـ	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
9		تعريف الطلبة بوفاة الرسو الكريم (صل الله عليه وسل	حجة الوداع سنة 10 هـ، ومرض الرسول محمد صلى عليه وسلم ووفاته سنة11 ه	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
10		تعريف الطالب بعصر الخلا الراشدة	عصر الخلافة الراشدة(11 ه 40 هـ) 1- خلافة أبو بكر الصديق رضيَ اللهُ عَنْهُ 11 هـ)	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
11		تعريف الطالبة بخلافة عمر بن الخطاب الصديق رضِ اللهُ عَنْهُ سنة (13هـ -23	خلافة عمر بن الخطاب الصدي رضِيَ اللهُ عَنْهُ سنة (13هـ - 23هـ)	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة

12		تعريف الطالبة بخلافة عثم بن عفان رضِيَ اللهُ عَنْهَ س (23هـ - 25هـ)	خلافة عثمان بن عفان رضِيَ عَنْهَ سنة (23هـ - 25هـ)	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
13		جعل الطالب ملم بخلافة الإ علي بن أبي طالب عليه السلام (53 هـ -40	خلافة الإمام علي بن أبي طال عليه السلام (53 هـ -40	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
14		تعريف الطلبة بموقعة الج	موقعة الجمل سنة 36 هـ و	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
15		جعل الطالب ملم بأحداث موقعة صفين	موقعة صفين سنة 37 هـ	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
16		جعل الطالب على معرفه ك نهاية الخلافة الراشدة واستشهاد الإمام علي علي السلام	استشهاد الإمام علي عليه الس ونهاية الخلافة الراشدة(سن 40هـ)	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
17		تعريف الطلبة بداية الخلاف الأموية	الخلافة الأموية (41هـ 60هـ) خلافة معاوية بن أبي سفيان41(هـ/60هـ)- خلافة يزيد بن معاوية (60 ه 64 هـ)	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
18		تعريف الطلبة موقعة ألطف كربلاء) (سنة61 هـ)	موقعة ألطف (كربلاء) (سنة هـ) خلافة مروان بن الحك (64هـ -65هـ	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
19		تعريف الطالب خلافة عبد الملك بن مروان 65هـ/6	خلافة عبد الملك بن مروار 65هـ/86ه	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
20		جعل الطالب ملم نهاية الخلافة الأموية سنة 32	خلفاء عبد الملك بن مروان نهاية الخلافة الأموية سنا 132هـ	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة
21		جعل الطالب ملم بالدعوة العباسية	الخلافة العباسية (132 هـ - 656هـ) الدعوة العباسية	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
22		تعريف الطلبة بالعصر العباسي الاول	ر العباسي الأول(عصر الق 132 هـ - 218هـ)	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نها المحاضرة

23		تعريف الطلبة بالحركة العـ بالعصر العباسي الاول	النهضة العلمية في العصر العباسي الأول الإحداث الداخلية وحركة الزنـ المواجهات مع الروم البيزنطينيين في العصر العبا الأول	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نهـ المحاضرة
24		تعريف الطلبة بالعصر العباسي الثاني	لعصر العباسي الثاني /عصر تسلط الأتراك (218 هـ - 34 هـ) انتعاش الخلافة على يد المو طلحة	محاضرة عرض فيد	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
25		تعريف الطالب فترة انتعاش الخلافة في زمن الموفق طلحة	انتعاش الخلافة على يد المو طلحة	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نهـ المحاضرة
26		تعريف الطالب بالتسلط البويهي	العصر العباسي الثالث عصر التسلط البويهي(334 - 447هـ) ومقاومة التسلط البويهي	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
27		تعريف العصر العباسي الر	العصر العباسي الرابع عصر التسلط السلجوقي 447هـ/ 590هـ	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نهـ المحاضرة
28		تعريف الطلبة بمقاومة الخلفاء للسلاجقة	مقاومة الخلفاء العباسيين للتـ السلجوقي	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نهـ المحاضرة
29		جعل الطالب ملم بالعصر العباسي الخامس	العصر العباسي الخامس عصر الانتعاش الأخير(590 656هـ) الخليفة ناصر الدين - انجازاته -خلفائه	محاضرة عرض فيديو	امتحان قصير في نهاية المحاضرة
30		تعريف الطلبة بنهاية الخلا العباسية على يد المغول	سقوط الخلافة العباسية	محاضرة عرض فيديو	الاسئلة الشفهية في نهـ المحاضرة

119.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

120.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الوسيط في السيرة النبوية والخلافة الراشدة كتاب الدكتور : هاشم يحيى الملاح : 1971، الخلافة الأموية 41هـ/60هـ عاصم إسماعيل كنعان، تاريخ الدولة العربية الإسلامية في العصر العباسي 132هـ/656هـخليل إبراهيم السامرائي**

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**الرحيق المختوم – صفي الدين الماركفوري – 2003،الدولة العربية الإسلامية في العصر الأموي – لبيد إبراهيم احمد- عبد الواحد ذنون طه،**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـــهاز الإشـــراف والتقـويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى
الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية
القسم العلمي : الجغرافية
تاريخ ملء الملف :8 –9–2025

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.م. عبد الأمير احمد عبد الله
التاريخ : 9 –9–2025

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. غزوان عدنان محمد
التاريخ : 10 –9–2025

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ : 10 –9–2025
التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا،د. لؤي صيهود فواز التميمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

45.المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية -وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
46.القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
47.اسم البرنامج الأكاديمي	**الجغرافية**
48.اسم الشهادة النهائية	**بكالوريوس في الجغرافية**
49.النظام الدراسي	**النظام السنوي**
50.برنامج الاعتماد المعتمد	**معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية**
51.المؤثرات الخارجية الأخرى	**دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية – تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية**
52.تاريخ إعداد الوصف	**2025/10/10 م**

53.أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-

1- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

2- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .

3- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .

4-اعداد باحثين علميين في مجال البحث.وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

54. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم وتشمل :التذكر-الفهم –التطبيق –التحليل –التركيب – التقويم –

1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

2- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

3- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

4- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

5- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

1- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

2 - المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيها" مهنيا" .

3 - اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

1-تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

2- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

3- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

4- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكاديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

5- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

40% فصلي 60 % نهائي :

1-اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

2- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

3- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

4- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

1- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل السلتوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

2- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

3- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

4- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

2- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

3- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

4- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

2- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

3- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

4- وضع درجات للواجبات البيتية .

د –المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية المكانية والاقتصادية

2- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

3- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

4- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

1- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

2- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

3- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

4- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

5- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

1- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

2- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

3- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

4- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

55.بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام 2010-2011ومدته (أربع سنوات)				56. الشهادات والساعات 102 ساعة معتمدة
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى		علم الطقس والمناخ	3	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	4	
		جغرافية أفريقيا واستراليا	3	
		علم اشكال سطح الارض	3	
		علم النفس التربوي	2	
		تاريخ الوطن العربي القديم	2	
		حقوق الانسان والديمقراطية	1	
		مبادئ الحاسوب	2	
		اسس تربية	2	
		اللغة العربية	2	
		المجموع	25	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثانية		**علم المناخ التطبيقي**	**3**	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	**3**	
		جغرافية اوراسيا	**3**	
		جغرافية السكان	**3**	
		تعليم ثانوي	**2**	
		علم النفس	**2**	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	**2**	
		منهج البحث العلمي	**2**	
		تقنيات جغرافية	**3**	
		المجموع	**23**	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	**3**	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	**3**	

		جغرافية المدن	3	
		جغرافية الامريكتين	3	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	3	
		مناهج وطرق تدريس	3	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		المجموع	25	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	3	
		جغرافية السياسية	3	
		جغرافية الوطن العربي	3	
		جغرافية النقل والتجارة	3	
		فكر جغرافي	2	
		مادة اختيارية جغرافية	2	
		المشاهدة والتطبيق	3	
		نظم المعلومات الجغرافية	2	
		بحث تخرج	4	
		قياس وتقويم	2	
		المجموع	27	

57.التخطيط للتطور الشخصي

1- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .

2- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .

3- ان المنهج ينفي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغيرات في سلوكهم .

4- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .

5- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر –اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

58.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:

1-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .

2-رغبة الطالب.

3-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

59.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .

2- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .

3- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4				
الأولى		علم الطقس والمناخ	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		جغرافية أفريقيا واستراليا	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم اشكال سطح الارض	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم النفس التربوي	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		تاريخ الوطن العربي القديم	مادة اجتماعية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

		حقوق الانسان والديمقراطية	متطلبات جامعة	*	*	*																			*
		مبادئ الحاسوب	متطلبات جامعة	*	*	*																			*
		اسس تربية	تربوي	*	*	*																			*
		اللغة العربية	متطلبات جامعة	*	*	*																			*
الثانية		علم المناخ التطبيقي	أساسي	*	*	*																			*
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	أساسي	*	*	*																			*
		جغرافية اوراسيا	ساسي	*	*	*																			*
		جغرافية السكان	ساسي	*	*	*																			*
		تعليم ثانوي	تربوي	*	*	*																			*
		علم النفس	تربوي	*	*	*																			*
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	مادة اجتماعية	*	*	*																			*
		منهج البحث العلمي	متطلبات جامعة	*	*	*																			*
		تقنيات جغرافية	اساسية	*	*	*																			*
الثالثة		جغرافية الصناعة	أساسي	*	*	*																			*
		جغرافية الزراعة	أساسي	*	*	*																			*

		جغرافية المدن	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الامريكتين	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الموارد الطبيعية	ساسي	*	*	*																		*
		ارشاد وصحة نفسية	تربوي	*	*	*																		*
		احصاء ونمذجة جغرافية	أساسي	*	*	*																		*
		مناهج وطرق تدريس	تربوي	*	*	*																		*
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	مادة اجتماعية	*	*	*																		*
الرابعة		جغرافية العراق	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية السياسية	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الوطن العربي	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية النقل والتجارة	أساسي	*	*	*																		*
		فكر جغرافي	أساسي	*	*	*																		*
		مادة اختيارية جغرافية	مادة مساعدة	*	*	*																		*

		المشاهدة والتطبيق	**تربوي**	*	*	*																			*
		نظم المعلومات الجغرافية	**اساسية**	*	*	*																			*
		بحث تخرج	**اساسية**	*	*	*																			*
		قياس وتقويم	**تربوي**	*	*	*																			*

نموذج وصف المقرر لمادة الهيدرولوجي –الصف الثاني

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

35. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
36. القسم الجامعي / المركز	**كلية التربية للعلوم الانسانية .....**
37. اسم / رمز المقرر	**هيدرولوجي**
38. البرامج التي يدخل فيها	**برنامج التقرير الذاتي**
39. أشكال الحضور المتاحة	**طلبة الصف الثاني**
40. الفصل / السنة	**السنوي**
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**(90) ساعة**
42. تاريخ إعداد هذا الوصف	**2025/9/7 م**
43. أهداف المقرر: اطلاع الطالب على الموارد المائية السطحية والجوفية والعوامل المساعدة على تكونها	

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	**م.د. لميس سعد حميد**
البريد الالكتروني:	Lames.ge.hum@uodiyala.edu.iq
اسم المادة:	**هيدرولوجي**

مقرر الفصل:	سنوي
أهداف المادة:	دراسة علم المياه وطرق قياسها وتقديرها بشكل تطبيقي والاعتماد على برامج وتقنيات علمية متطورة فضلا عن استخدام البور بوينت والسبورة الذكية والداتاشو.
التفاصيل الاساسيه للمادة:	الماء في الغلاف الغازي –المياه السطحية(ميكانيكية الجريان السطحي للسوائل ، توجية المجاري المائية) – المياه تحت السطحية –(ميكانيكية الجريان في المواد المسامية،التقطير العمودي وعلاقته بالجريان غير المشبع ، عناصر التحليل في علم المياه ،الماء الجوفي الخروج والجريان التحتي ،الجريان واستجابة مستجمعات المياه والتساقط،،وصف لنظريات تاريخية عن دورة المياه في الطبيعة)
الكتب المنهجية:	المياه السطحية وهيدرولوجيا المياه الجوفية ،خليفة داردكة،عمان ،2006
المصادر الخارجية:	جغرافية الموارد المائية ،حسن ابوسمور،حامد الخطيب ،عمان 1999 جغرافية الموارد المائية دراسة معاصرة في الاسس والتطبيق ،جودة فتحي التركماني ،الدار السعودية للنشر 2005،

تقديرات الفصل:	الفصل الدراسي	الفصل الأول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي
	الأول الثاني	%20	%20		%60

معلومات أضافية:	

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	2025/10/1	الفصل الاول :- الماء في الغلاف الغازي اولا:-المفهوم والمجـ ، دورة الماء في الطبيعة ، بعض التقديرات لموازنة الماء في الطبيعة ، المنهجيات والاجراءات ، قوانين الصيانة ومعدلات الحركة		
2		ميكانيكية السوائل اسفل الغلاف الغازي- حركة السوائل واستقرار الغلاف الغازي- الاضطراب في انتقال بخار الماء		
3		حدود طبقات الغلاف الغازي- تشابه الاضطراب		
4		ثانيا :-ظروف الطبقة السطحية- ارباك موازنة الطاقة		
5		اشكال التساقط - انظمة التساقط الرئيسية- توزيع التساقط على سطح الارض		
6		الاعتراض والاعاقة- دقة عمليات قياس التساقط		
7		ثالثا:- التبخر - ميكانيكية التبخر- صيغ انتقال بخار الماء		
8		موازنة الطاقة والصيغ ذات الصلة- اسلوب الموازنة المائية – التبخر المناخي		
9		الفصل الثاني :- المياه السطحية اولا:- ميكانيكية الجريان السطحي –الجريان السطحي الحر –نظريات الجريان		
10		،معادلة المياه الضحلة – احتكاك الميل –		
11		اعتبارات عامة وبعض خصائص الجريان السطحي الحر		
12		–المعادلات القياسية – طبيعة حركة الموجه- منهج الحركة		
13		ثانيا توجه المجاري المائية		
14		– اثنين من حالات التطرف لموجات الفيضان الواسعة		
15		– منهج الحركة المتجمعة –طريقة		
عطلة نصف السنة				

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات

1	2025/2/18	المياه تحت السطحية (المياه الجوفية) اولا:- ميكانيكية الجريان في المواد المسامية-المواد المسامية – الجريان المسامي: ملىء الماء بوجود الهواء – انتقال الماء في المواد المسامية – المعادلات الحقلية لكتلة وقوة الدفع		
2		ثانيا :- التقطير العمودي وعلاقته بالجريان غير المشبع – خصائص عامة لظاهرة التقطير العمودي –التقطير في غياب الجاذبية : الامتصاص- سعة التقطير		
3		تقطر المطر- مستجمعات المياه – قياس التقطر والفقدان – الخاصية الشعرية والتبخر على سطح التربة-استجابة الجريان السطحي عند مستجمعات المياه . ثبات الاستجابة الخطية – تعريف وظيفة الاستجابة الخطية – ثبات استجابة الخلط غير الخطية		
4		ثالثا:- عناصر التحليل في علم المياه – المتغيرات العشوائية والاحتمالية – وصف موجز للاحتمالية ووظائف التوزيع-بعض التوزيعات المحتملة لمتغيرات منفصلة – بعض التوزيعات المحتملة لمتغيرات متصلة – توسيع نطاق القياس الممكنة		
5		رابعا:- الماء الجوفي الخروج والجريان التحتي –الجريان على طبقات اكوفير غيرمحصورة – الجريان السطحي الحر تقديرات اولية		
6		نظريات الجريان للمياه الجوفية :تقديرات ثانية – نظريات الجريان الجوفي الخطي : تقديرات ثالثة- الجريان الموجي الحر على طبقة اكوفير مائلة : تقديرات رابعة		
7		مستجمعات المياه : مقاييس الجريات		
8		خامسا – الجريان واستجابة مستجمعات المياه للتساقط – تولد المجاري المائية : الميكانيكية والمقاييس		
9		مناطق الضفاف واحواض الانهار- ميكانيكية الجريان في مناطق الضفاف – موجز عن ميكانيكية والمقاييس والخيارات –ردة فعل الجريان السطحي عند مستجمعات المياه – ثبات الاستجابة -تعريف الاستجابة الخطية		
10		سادسا:- وصف لنظريات تاريخية عن دورة المياه الطبيعية – المفاهيم الاولية عن دورة المياه في الطبيعة – تصور الاغريق في العصور القديمة – الحقبة اللاتينة		

توقيع الأستاذ: توقيع العميد:

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

44. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

297- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

298- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها

اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

-29	الجلسة	-30	الوقت	-30	النشاط
-30	اليوم الاول				-30
-30	1	-30	9:00	-30	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الادلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
-30	2	-30	9:30	-30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
-31	3	-31	11:00	-31	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
-31	4	-31	12:30	-31	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
-31	5	-31	14:00	-31	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
-31	6	-32	15:00	-32 -32	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
-32	7	-32	16:00	-32	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
-32	8	-32	17:00	-32	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
-32	اليوم الثاني				-33
-33	9	-33	8:45	-33	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
-33	10	-33	9:00	-33	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
-33	11	-33	10:30	-33	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
-34	12	-34	12:00	-34	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.

-34	13	-34	14:00	-34	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
-34	14	-34	14:30	-34	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
-34	15	-35	14:30	-35	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
-35	16	-35	15:00	-35	الختام

(جدول رقم 1)

\نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

\نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ____/____/____20 وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

35- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
35-	35- السؤال	35- نعم ؟ (✓)	35- ملاحظات	36- الاجراء المطلوب اتخاذه؟

-36	-36 هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	-36	-36	-36
-36	-36 هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	-36	-36	-37
-37	-37 هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	-37	-37	-37
-37	-37 هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	-37	-37	-38
-38	-38 هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	-38	-38	-38
-38	-38 هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	-38	-38	-39
-39	-39 ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	-39	-39	-39
-39	-39 ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	-39	-39	-40

-40 الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
-40 المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	-40 بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	-40 المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	-40 الاستنتاج العام
-40 المنهج الدراسي -40 الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة -40 المقرر الدراسي (المحتوى) -40 التقدم من سنة لأخرى -41 التعليم والتعلم	-41	-41	-41

41- تقويم الطلبة			
41- كفاءة البرنامج 41- الصورة العامة للطلبة المقبولين 41- الموارد البشرية 41- الموارد المادية 41- استعمالات الموارد المتاحة 42- مساندة الطلبة 42- معدلات تخرج الطلبة المقبولين	42-	42-	42-
42- المعايير الأكاديمية 42- معايير واضحة 42- استخدام معايير القياس المناسبة 42- إنجاز الخريجين 42- معايير أعمال الطلبة المقيمة	43-	43-	43-
43- ادارة البرنامج والضمان 43- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج 43- السياسات والإجراءات المتبعة 43- الملاحظات المنهجية المجمعة 43- والمستخدمة 43- الاحتياجات التحسينية للموظفين 43- التي يتم تحديدها ومعالجتها 44- إجراءات التخطيط للتحسين	44-	44-	44-

44- المتبعة			

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساسا قويا للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسبا.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالا للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريرا للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.

المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الاولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايا منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة اليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:

الحقول الاكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقآ للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الالكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلما إلكترونيا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقا للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة واوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلا للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمة ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتاج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولا بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديريه، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقآ لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعيا وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعما لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:عبد الامير احمد

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:غزوان عدنان

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

141. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

142. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

143. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

144. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

145. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

146. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

147.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

148. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

149. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

150. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

151. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

152. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

153. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

154. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2025/ مرحلة ثانية		جغرافيه التنمية والتخطيط	أساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

121. اسم المقرر	
جغرافيه التنمية والتخطيط	
122. رمز المقرر	
123. الفصل / السنة	
2026-2025	
124. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
125. أشكال الحضور المتاحة	
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
14ساعة 7وحدة	
127. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د.عواطف تحسين احمد **الآيميل : ge.hum@uodiyala.edu.iq.105** **الاسم: م.م نوارس عبد المنعم** **الايميل:** Rfyfmr31@gmail.com	
128. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعرف الطلبة بماهية جغرافية التنمية** • **تعرف التنمية المستدامة** • **توضح العلاقة بين التعليم والتنمية** • **توضح دور الجغرافي في التنمية**
129. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية
130. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الفصل الأو الأسبوع الأول الأسبوع الثاني الأسبوع الثالث الأسبوع الرابع الأسبوع الخامس الأسبوع السادس الأسبوع السابع الأسبوع الثامن الأسبوع التاسع الأسبوع العاشر الأسبوع الحادي عش الأسبوع الثاني عشر الأسبوع الثالث عش الأسبوع الرابع عشر الأسبوع الخامس ع الفصل الثا الأسبوع الأول الأسبوع الثاني الأسبوع الثالث	4ساعة	ان يكون الطالب ملم بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافيه التنمية	جغرافيه التنمية والتخطيط مفهوم التنمية علاقة التنمية بالعلوم الأخرى نظرية التنمية الإقليمية التنمية البشرية التفاوت المكاني وطرق قياسه مقاييس التنمية التقنيات الجغرافية واستخدامها في تنمية الأقاليم التخطيط الإقليمي مفهوم الإقليم أهداف التخطيط الإقليم مراحل التخطيط الإقلي التخطيط الوظيفي (الريفي والزراعي) طرق التخطيط والنمذ الطرق الاحتمالية نموذج الانحدار الخط المكونات الأساسية للتنمية التنمية المستدامة عناصر التنمية المستد نظريات التنمية نظرية القلب والأطراف الصناعات القائدة الانتقادات الموجهة للنظريات التنمية والديموغرافيا تنمية الموارد البيئية خارج النطاق الحضر عناصر التنمية المتراك	محاضرة عرض فيديو زياة ميدانيية	امتحان شهربواجب يومي حضورالطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الأسبوع الرابع			تنمية المستوطنات الر في الأقاليم وفقاً لضوابـ التنمية والتخطيط		
الأسبوع الخامس			مزايا الأثر الاقتصادي		
الأسبوع السادس			مفهوم الاستقطاب في التنمية		
الأسبوع السابع			مزايا التنمية الريفية مقارنة بالتخطيط الحضري		
الأسبوع الثامن			دور الجغرافي في التن والتخطيط		
الأسبوع التاسع					
الأسبوع العاشر					
الأسبوع الحادي عش					
الأسبوع الثاني عشر					
الأسبوع الثالث عش					
الأسبوع الرابع عشر					
الأسبوع الخامس ع					

131.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

132.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**جغرافيه التنمية المؤلف احمد سراج جابر**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم .الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في التاريخ الحديث

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 8-9-2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

155. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

156. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

157. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

158. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

159. المؤثرات الخارجية الأخرى
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

160. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

161.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2024-2023		تاريخ الوطن العربي الحديث	8	/

162. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
تمكين الطلبة من تحصيل وفهم الشعوب وحضاراتهم وتاريخ الدول	تمكين الطلبة من فهم وتحصيل التاريخ الحديث والمعاصر
المهارات	
تمكين الطلبة من اكتساب مهارات الباحث العلمي والعمل بها في نقل وعرض المعلومات التاريخية	تمكين الطلبة من تعلم مهارات الحوار والنقاش والاستماع للآخرين وتقبل آرائهم
تمكين الطلبة من اكتساب مهارات اعداد وبناء الاختبارات الامتحانية	تمكين الطلبة من اكتاب مهارات تخطيط التدريس بكل مستوياته
القيم	
تعزيز روح التعاون والعمل الجماعي عند الطلبة	تعزيز شعور اعتزاز الطلبة بتاريخهم
تنمية الشعور الاحساس بالمسؤولية عند الطلبة	تربية الطلبة على احترام كرامة الانسان

163. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

164. طرائق التقييم
تتم من خلال عمل ورش عمل للطلبة ومناقشات جماعية للتعرف على مدى تحقيق الهدف ، وكذلك من خلال الامتحانات العملية الدورية.

165. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
م.م اطياف اسماعيل خليل	التاريخ الحديث	تاريخ العراق المعاصر			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
اقامة دورات لتعريف الكادر الجديد بالحقوق والاستراتيجيات الحديثة لاستخدامها في التدريس
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اقامة ندوات وحلقات نقاشية وتبادل الخبرات مع الكليات المناظرة الاخرى للتطور العلمي

166. **معيار القبول**
رغبة الطالب هي المعيار الاساسي للقبول من وجهة نظري

167. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تاريخ الوطن العربي الحديث ، أ.د محمد عصفور سلمان.

168. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2024-2023		تاريخ الوطن العربي الحديث	أساسي	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.133	اسم المقرر : تاريخ الوطن العربي الحديث
.134	رمز المقرر
.135	الفصل / السنة : 2025-2026
.136	تاريخ إعداد هذا الوصف : 29-3-2026
.137	أشكال الحضور المتاحة
.138	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	8ساعات اسبوعيا / 2 وحدات
.139	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م اطياف اسماعيل خليل / الأيميل : atiafalbayatii.gev.hum@uodiyala.edu.iq
.140	اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**تمكين الطلبة من فهم تاريخ الشعوب وحضاراتهم** **تمكين الطلبة من فهم اسباب حدوث الصراعات بين الدول والتعرف نتائجها** **تنمية الشعور عند الطلبة بالانتماء للوطن والولاء له**

.141	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	

142. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15	8	أ1 - استيعاب وفهم المادة بما يخص المفردات المطلوبة أ-2استخدام الخرائط	تاريخ الوطن العربي الحديث	وضع خطة لطرح الاسئلة وطرح الامتحانات اليومية السريعة	الاختبارات اليومية والفصلية ومناقشة البحوث والتقارير

		أ-3 استخدام اللوحة والقلم الجاف أ-4 إعداد الوسائل التوضيحية ب -المهارات الخاصة بالموضوع ب 1 – وسائل التوضيح ب 2 – كثرة ألمثلة ج-3 عمل امتحانات سريعة يومية بأسئلة فكرية ج-4 عمل حلقة تقارير مختصرة يشترك بها طالبين او اكثر لدراسة موضوع يخص مفردات المنهج			

143.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

144.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....

الكلية/ المعهد: كلية .....

القسم العلمي: قسم .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

169. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

170. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

171. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

172. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

173. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

174. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

175.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

176. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

177. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

178. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

179. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	**التخصص**		**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**		**اعداد الهيئة التدريسية**	
	عام	**خاص**			**ملاك**	**محاضر**
م.م نادية حسن محمد	علوم تربوية ونفسية	طرائق تدريس التاريخ			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

180. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

181. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

182. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2024/2023 الرابع		إدارة تربوية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

145. اسم المقرر	
إدارة تربوية	
146. رمز المقرر	
أساسي	
147. الفصل / السنة	
2024/2023	
148. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/1	
149. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60	
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م نادية حسن محمد الأيميل :NADIA ALDLUME1984@GMAIL.COM	
152. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف المعرفية أ1- يعرف مفهوم الإدارة التربوية أ2- يبين اهم وظائف الإدارة التربويه أ3- يميز بين الإدارة التربويه والاشراف التربوي أ4- يوضح مفهوم القيادة الأهداف المهارية ب1 – يجيد الإدارة التربوية بمفهومه الشامل ب2 – يستطيع الطالب التعامل مع مختلف أنماط الادارة ب3 – يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة او نماذج لمختلف أنماط الادارة ب4- حث الطالب على كتابة تقرير في المادة المقررة الأهداف الوجدانية والقيمية

	ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضـــوع المحاضـــرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة . **ج2- يناقش المعلومات الادارية التي تخص موضـــوع المحاضـــرة لمعرفة مدى اســـتجابته لما ورد في المحاضرة.** **ج3- يشـــارك في اداء نشـــاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .** **ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية ال في الحياة العلمية والعملية.**

153. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :** **1- استخدام وسائل التعليم لايصال المادة العلمية.** **2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo**

154. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	2 ساعة اسبوعيا		**مفهوم الإدارة التربوية** أنماط الإدارة التربوية الإدارة المدرسية الادارة الصفية مفهوم الإدارة والقيادة مفهوم الاشراف التربوي وظائف الاشراف التربوي الأنظباط والنظام المدرسي نظريات الادارة أساليب الإدارة الصفية	**المحاضرة ، الاستج**	**-الامتحان اليومي والشهري** **- التقارير التي تخص موضوع المادة**

22 23 24 25 26 27 28 29 30			مهارات الإدارة الصفية وظائف الإدارة الصفية مواصفات المدير الناجح أنواع الاشراف التربوي		

155.تقييم المقرر

الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

156.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب منهجي محدد
المراجع الرئيسة (المصادر)	مراجع في الإدارة التربوية لدكتور إبراهيم محمد خضير
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مدخل الى الإدارة التربوية فتحي محمد أبو ناصر
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المرجع الالكتروني للمعلوماتية موقع دار الميسرة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم .....جغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :ا.د عبدالامير احمد عبدالله

اسم رئيس القسم: الجغرافية

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:أ.م.د غزوان عدنان محمد

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:أ.م.د زينة شهيد علي

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

183. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

184. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

185. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

186. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

187. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

188. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

189.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

190. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

191. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

192. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

193. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

194. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

195. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

196. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة					المهارات					القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026-2025 مرحلة ثانية		مناخ تطبيقي	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-								

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

157. اسم المقرر	
مناخ تطبيقي	
158. رمز المقرر	
159. الفصل / السنة	
2026-2025	
160. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
161. أشكال الحضور المتاحة	
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ازهار سلمان هادي الآيميل : dr.azharslman@gmail .com م.م. ديار طاهر ياسين م.م. نهلة واثق محمود الدراسة المسائية	
164. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعرف الطالبة بماهية المناخ التطبيقي** • **تعرفه بفروع المناخ التطبيي** **ماهي فائدة المناخ التطبيقي في جوانب**
165. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات ، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع ، اجراء زيارة ميدانية

166. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعيا	2 ساعة	ان يكون الطالب ملم	مناخ تطبي	محاضرة عرض فيديو زياة ميدانيية	امتحان شهر واجب يومي حضور الطلبة

		بالمفاهيم المتعلقة بالجغرافية المناخية			ومتابعتهم للمحاضرة

167.تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

168.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**علي صاحب طالب الموسوي ، عبد الحسن مدفون ابو رحيل المناخ التطبيقي ، دار الضياء للطباعة النجف ، 2011 علي حسن موسى المناخ التطبيقي ، مكتبة المجتمع العربي ل والتوزيعن عمان،2015 ----- علم المناخ التطبيقي ، سلام احمد،**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكلوريوس...

اسم الشهادة النهائية: بكلوريوس في الجغرافية.....

النظام الدراسي: كورس ثاني

تاريخ اعداد الوصف : 2025/9/7

تاريخ ملء الملف:2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:أ.د. عبد الأمير احمد عبد الله

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:أ.م.د. غزوان عدنان محمد

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

197. **رؤية البرنامج**
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

198. **رسالة البرنامج**
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

199. **اهداف البرنامج**
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

200. **الاعتماد البرامجي**
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

201. **المؤثرات الخارجية الأخرى**
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

202. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				

متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

203.وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2025-2024		**إحصاء جغرافي متقدم**	**نظري**	**عملي**
			√	

204. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

205. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

206. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

207. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

208. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

209. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

210. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2025-2024		إحصاء جغرافي متقدم	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

169. اسم المقرر	
دراسات في الجغرافية الصناعية	
170. رمز المقرر	
171. الفصل / السنة	
الماجستير	
172. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025-2024	
173. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الطلبة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
174. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات ٢ الوحدات ٢	
175. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. مي ثامر رجب عبود الايميل: may.ge.hum@uodiyala.edu.iq الاسم: م. عمر غافل حجي omar.gev@uodiyala.edu.iq	
176. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**تهدف مادة "دراسات في الجغرافية الصناعية" لطلبة الماجستير إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأكاديمية والبحثية التي تُمكّن الطلاب من فهم التفاعل بين الصناعة والجغرافيا والاقتصاد. ومن بين الأهداف الرئيسية لهذه المادة:. فهم الأسس النظرية للجغرافية الصناعية وتعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للجغرافية الصناعية فضلا عن دراسة العوامل الجغرافية والاقتصادية التي تؤثر على توزيع الصناعات.** **وتحليل التوزيع المكاني للأنشطة الصناعية وفهم كيف ولماذا تتركز الصناعات في مناطق معينة.** **تهدف مادة "دراسات في الجغرافية الصناعية" لطلبة الماجستير إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأكاديمية والبحثية التي تُمكّن الطلاب من فهم التفاعل بين الصناعة والجغرافيا والاقتصاد. ومن بين الأهداف الرئيسية لهذه المادة تحليل العوامل التي تؤثر على اختيار مواقع المصانع، مثل توفر** **و التعرف على الأنماط والتوجهات الحديثة في الصناعة** **دراسة التحولات الصناعية الحديثة، مثل العولمة والتكنولوجيا والرقمنة.** **فهم دور الابتكار والتقنيات الجديدة في تغيير خريطة الصناعة عالميًا وإقليميًا.تحليل العوامل التي تؤثر على اختيار مواقع المصانع، مثل توفر الموارد والطاقة والمواصلات.** **و التعرف على الأنماط والتوجهات الحديثة في الصناعة و**

	دراسة التحولات الصناعية الحديثة، مثل العولمة والتكنولوجيا والرقمنة. **فهم دور الابتكار والتقنيات الجديدة في تغيير خريطة الصناعة عالميًا وإقليميًا.** .

177. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلم منها المحاضرة والمناقشة والتدريب على

178. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢		التعريف بماهية جغرافية الصنا	طريقة المحاضرة	الامتحان
الثاني	٢		التصنيف		
الثالث	٢		الأنماط الموقعية للصناعة		
الرابع	٢		التوطن الصناعي		
الخامس	٢		**عوامل التوطن الصناعي**		
السادس	٢		نظريات الموقع الصناعي		
السابع	٢		التنمية الصناعية واستراتيجياتها وعوامل النهوض بالقطاع الصناعي في العراق		
الثامن	٢		التكنولوجيا والتحولات الصناع وتشمل		
التاسع	٢		الثورة الصناعية الرابعة وأثرها على الإنتاج		
العاشر	٢		دور الذكاء الصناعي والاتمتة ف الصناعة التحويلية		

الحادي عشر	٢		التحول الرقمي والصناعات الذك		
الثاني ع	٢		التخطيط الصناعي والتنمية المستدامة		
الثالث ع	٢		التنمية المستدامة في القطاع الصناعي		
الرابع ع	٢				
الخامس عشر	٢				

179. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100وتقسم 30 امتحان شهري و70 نهاية الكورس

180. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	عبد الزهرة علي الجنابي ، الجغرافية الصناعية ،دار صفاء للنشر والتوزيع،ط1، 20 .3 محمد ازهرالسماك وعباس علي التميمي ، جغرافية الصناعة وتطبيقاتها ،1987 محمد ازهر السماك ،جغرافية الصناعة بمنظور معاصر ،دار اليازوري ،الأردن ،2011 علي سالم حميدان الصناعة والابتكار لدى الدول الدول المتقدمة ، الدار المنهجية ـ القاهرة 5
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم العلوم التربوية والنفسية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

211. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

212. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

213. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

214. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

215. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

216. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

217.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2026-2025		طرائق التدريس	نظري	عملي
			2	1

218. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1.ان يعرف الطالب طرائق التدريس يوضح اهمية الطرائق	بيان نتائج التعلم 1 تهيئة الطالب لكي يكون تدريسي مستقبلي
المهارات	
مخرجات التعلم 2.يصمم دروس تعليمية	بيان نتائج التعلم 2. اعداد طالب لديه امكانيات علمية في اختصاصه
مخرجات التعلم 3.يقارن بين الطرائق الحديثة والطرائق القديمة	بيان نتائج التعلم 3.تمكين الطالب مستقبلا من استخدام طرائق واستراتيجيات حديثة
القيم	
مخرجات التعلم 4.اعداد طالب متحمس ويعشق اختصاصة	بيان نتائج التعلم 4.حب الطالب لمهنته مستقبلا
مخرجات التعلم 5.الاعداد الجيد للطالب لكي يكون متمكنا في التدريس	بيان نتائج التعلم 5. التفاعل الايجابي مع الطلبة

219. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . (طريقة المحاضر،الاستجواب،المناقشة،معالجة المعلومات،الاستقصاء)

220. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .الاختبارات التحصيلية بمختلف انواعها،الانشطة اللاصفية

221. الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
م مصطفى فاضل عباس	طرائق تدريس	طرائق تدريس التاريخ			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
اقامة دورات لتعريف الكادر الجديد بالطرائق والاستراتيجيات الحديثة لاستخدامها في التدريس
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اقامة ندوات وحلقات نقاشية وتبادل الخبرات مع الكليات المناظرة الاخرى للتطور

222. **معيار القبول**
(معدل الطالب في المرحلة الاعدادية اضافة الى رغبته)

223. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة . المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات ووسائل الاتصال المختلفة من الانترنت وغيرها

224. خطة تطوير البرنامج
تطوير مفردات المنهج بنسبة (20%) من الموضوعات الحديثة تماشيا مع مستجدات العصر

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2026-2025		طرائق التدريس	اساسي	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2			

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.181	اسم المقرر: طرائق التدريس
.182	رمز المقرر
.183	الفصل / السنة
2027-2026	
.184	تاريخ إعداد هذا الوصف
.185	أشكال الحضور المتاحة
.186	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
.187	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م مصطفى فاضل عباس الآيميل : mustafa.ps.hum@uodiyala.edu.iq	
.188	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	• ..... • ..... • .....
.189	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	

190. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

191.تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

192.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي: قسم العلوم التربوية والنفسية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي:سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

225. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

226. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

227. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

228. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

229. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

230. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

231.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2026-2025		التربية العملية	2	

232. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1.ان يعرف الطالب التربية العملية يوضح اهمية التربية العملية	بيان نتائج التعلم 1تهيئة الطالب لكي يكون مدرس ناجح ومتمكن من عملية التدريس داخل الصف
المهارات	
القدرة على حل مشاكل الطلبة	لديه القدرة على تفهم الطلبة
نظره ابويه للطالب	التفهم والمعالجة
القيم	
روح تعاون مع الجميع	الالتزام بالاخلاق
المحافظة على اسرار الجميع	خلق بيئة تعليمية صحية

233. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . المحاضرة الجامعية المطورة والمناقشة والحوار واسلوب االستجواب والتعلم التعاوني

234. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام . اختبارات شفوية وتمهيدية واختبارات شهرية

235. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	**التخصص**	**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**	**اعداد الهيئة التدريسية**

	عام	خاص			ملاك	محاضر
م.م مصطفى فاضل عباس	تاريخ	طرائق تدريس التاريخ			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
اقامة دورات لتعريف الكادر الجديد بالطرائق والاستراتيجيات الحديثة لاستخدامها في عملية الاختبارات وتقويم الطلبة
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اقامة ندوات ونشاطات خاصة بوحدة التأهيل والتوظيف

236. **معيار القبول**
(معدل الطالب في المرحلة الاعدادية اضافة الى رغبته)

237. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة . المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات ووسائل الاتصال المختلفة من الانترنت وغيرها

238. خطة تطوير البرنامج
تطوير مفردات المنهج بنسبة (20%) من الموضوعات الحديثة تماشيا مع مستجدات العصر

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2026-2025		التربية العملية	اساسي	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2			

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.193 اسم المقرر: التربية العملية
.194 رمز المقرر
.195 الفصل / السنة
2026-2025
.196 تاريخ إعداد هذا الوصف
17 / 9 / 2025
.197 أشكال الحضور المتاحة
حضوري
.198 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30
.199 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م مصطفى فاضل عباس الآيميل : mustafa.ps.hum@uodiyala.edu.iq
.200 اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• ..... • ..... • .....

.201 استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	

.202 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

203.تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

204.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع:

اسم رئيس القسم :أ.**دعبد الاميراحمد عبد الله**

التاريخ: **2025/9/9**

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:**د .غزوان عدنان محمد**

2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ **2025/9/10**

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

2. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

3. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

4. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ	جغرافية	الريف			/	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى 2025-**2026**	رمز المقرر	اسم المقرر جغرافية الريف	اساسي أم اختياري أساسي	المعرفة						المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
2024- 2025		جغرافية الريف	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
جغرافية الريف
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/7
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2ساعة 3وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د نور رشيد حميد noor.gev.hum@uodiyala.eud.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بجغرافية الريف

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف.	الفصل الأول تعريف جغرافية الريف	القاء المحاضرة الاستجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة	اكيف ظهرت جغرافية الري	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي

		بجغرافية الريف			حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	اهم الباحثين بجغرافية الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	اهم تعريفات جغرافية الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	البيئة الريفية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	المكونات البشرية للريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	تصنيف المكونات الطبيعية للريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الهجرة من الريف للحضر	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع	2	ان يكون الطالب	استعمالات الارض الريفية	القاء المحاضرة	امتحان شهري

التاسع		ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف		استجواب	واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العاشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	علاقة الريف بالمدينة	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الحادي عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	اهم النظريات في جغر الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	خصائص الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	مورفولوجية الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	قانون الاصلاح الزراعية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس عش	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	السياسة الزراعية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

الاسبوع السادس عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	التفاعل الريفي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	اهمية التفاعل المكاني الريف	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	العوامل المؤثرة في الاستيط الريفي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	علاقة النقل بالاستيطان الر	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	نظرية فون ثنن	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الاصلاح الزراعي في الدو المتخلفة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الايدي العاملة في القط الزراعي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم

					للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الصناعة وعلاقتها بالاستيط الريفي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	مشكال الاستيطان الريفي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الهجرة من الحضر الى الر	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	نظرية والتر كرستالر	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الاستطان الريفي في العراق	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	البيئة الريفية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	الاستيطان الريفي وعلا بعدم استقرار الريفي	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

					ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية الريف	السياسة الزراعية	القاء المحاضرة استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ...ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافيا.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع:

اسم رئيس القسم :أ.**دعبد الاميراحمد عبد الله**

التاريخ: **2025/9/9**

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:**د .غزوان عدنان محمد**

2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ **2025/9/10**

التوقيع

15. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

16. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

17. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

18. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

19. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

20. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

24. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

25. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ	جغرافية	مدن			/	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

26. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

28. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى **2026**-2025	رمز المقرر	اسم المقرر جغرافية المدن	اساسي أم اختياري أساسي	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2026-2025		جغرافية المدن	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-						

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
جغرافية المدن	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة	
2026-2025	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
17.أشكال الحضور المتاحة	
18.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د رجاء خليل أحمد الآيميل: rajaa.ge.hum@uodiyala.edu.iq م.د مروان عبد ابراهيم marwan.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بجغرافية المدن واهميتها ودراستها والتركيب الداخلي للمدينة
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات، اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	الفصل الأول تعريف جغرافية المدن وجغرافية العمران	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	المدارس الفكرية وجغرافية المدن وعلاقتها بالتقانات	القاء المحاضرة استجواب و	امتحان شهري واجب يومي حضور

			الحديثة في مجال التحليل والتفسير	استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثالث	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظم المعلومات الجغرافية واهميتها في رسم استعمالا ارض المدينة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن.	جذور وتطور التحضر العالم	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نماذج من مدن الحضار القديمة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مستويات التحضر في العال	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع	2	.ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	تصنيف المدن ووظائفها	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	التركيب الداخلي للمدن والنظريات الخاصة به مع دراسة حالة لكل نظرية من مدن العالم	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة	استعمالات الارض الحضر	القاء المحاضرة استجواب و	امتحان شهري واجب يومي

		بجغرافية المدن		استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع العاشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	سكان المدن وتوزيعهم	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع الحادي عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مواقع المدن ومفهوم الن الحضري	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع الثاني عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	خصائص حجوم المدن	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع الثالث عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	علاقة الرتبة الى الحجم	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع الرابع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	اهمية قاعدة الرتبة الى الح	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع الخامس عش	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	مورفولوجية المدينة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري
الاسبوع	2	ان يكون الطالب	التفاعل المكاني	القاء المحاضرة

حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة		
امتحان شهري		

السادس عشر		ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن		استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	اهمية التفاعل المكاني	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري استجواب	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	العوامل المؤثرة في الحر والتفاعل المكاني	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع عشر	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	حساسية المادة المنقولة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع العشرين	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	الاماكن المركزية	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الواحد والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	الاساس الاقتصادي للمدن والنظريات الخاصة به	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثاني والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرة توافر الايدي العاملة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم

					للمحاضرة
الاسبوع الثالث والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرية نمو القطب	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الرابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نموذج نمو المدن	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الخامس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	قيم الاراضي داخل المدينة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السادس والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	سهولة الوصول وقيم الاراض مركزية قيم الاراضي	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع السابع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	نظرية قيم الاراضي في الم	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثامن والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	المنطقة التجارية المركزية	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع التاسع والعشرون	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	علاقة المدينة بإقليمها	القاء المحاضرة استجواب و	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة

				استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	ومتابعتهم للمحاضرة
الاسبوع الثلاثين	2	ان يكون الطالب ملما بالمفاهيم المتعلقة بجغرافية المدن	المشاكل التي تعاني المدينة	القاء المحاضرة استجواب و استخدام الوس التعليمية كخر استعمالات الحضري	امتحان شهري واجب يومي حضور الطلبة ومتابعتهم للمحاضرة

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي: قسم الجغرافية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الجغرافية

النظام الدراسي: السنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.د. عبدالامير احمد عبدالله

التاريخ :2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:ا.م.د. غزوان عدنان

التاريخ :2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:ا.م.د زينه شهيد علي

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

239. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

240. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

241. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

242. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

243. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

244. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

245.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

246. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

247. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

248. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

249. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

250. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

251. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

252. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
المرحلة الاولى		حقوق الانسان والديمقراطية العامة	اساسي	مفهوم حقوق الانسان	خصائص حقوق الانسان وانواعها	مفهوم الديمقراطية وانواعها	المفاهيم العامة										

- **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

نموذج وصف المقرر

205. اسم المقرر	
حقوق الانسان والديمقراطية العامة	
206. رمز المقرر	
207. الفصل / السنة	
2026/2025	
208. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/7	
209. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور في القاعات الدراسية	
210. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة	
211. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م حيدر عبدالسلام محمد علي الايميل Haider.gev.hum@uodiyala.edu.iq ..	
212. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية : **تمكين الطالب من التعرف على حقوق الانسان ومفهومها واهم الخصا التي تمييز حقوق الانسان ، وكذلك بيان حقوق الانسان في القو والتشريعات العراقية والمواثيق الدولية ، والمقصود بالديمقراطية ومفهوم**	**التعرف على الحريات العامة ، وأنواع الحريات التي نظمها الق العراقي .**
213. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	الشرح الحوار والنقاش اختبارات سريعه
214. بنية المقرر للفصل الاول بنية الفصل الثاني للعام 2026/2025	

45.بنية المقرر الفصل الأول

الأسبوع	الساعات اسبوعياً	مخرجات التعلم المطلوبة		طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعه 1	فهم المحاضرة	مفهوم حقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
2	ساعة1	فهم المحاضرة	تعريف حقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
3	ساعة 1	فهم المحاضرة	خصائص حقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
4	ساعة1	فهم المحاضرة	أنواع حقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
5	ساعة 1	فهم المحاضرة	التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية
6	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق الانسان في بلاد الرافدين	محاضرة	اختبارات يومية
7	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق الانسان لدى الاغريق والرومان	محاضرة	اختبارات يومية
8	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق الانسان في الاسلام	محاضرة	اختبارات يومية
9	ساعة 1	فهم المحاضرة	الآليات الوطنية و الاجرائية لحماية حقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية
10	ساعة 1	فهم المحاضرة	الاليات الوطنية الخاصة بحماية حقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
11	ساعة 1	فهم المحاضرة	مفهوم الشرعة الدولية لحقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية
12	ساعة 1	فهم المحاضرة	مواثيق الشرعة الدولية لحقوق الانسان	محاضرة	اختبارات يومية
13	ساعة 1	فهم المحاضرة	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	محاضرة	اختبارات يومية
14	ساعة 1	فهم المحاضرة	الآليات الوطنية لتطبيق الشرعة الدولية في العراق	محاضرة	اختبارات يومية
15	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق المراة والطفل	محاضرة	اختبارات يومية

46.بنية المقرر (للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي (2025-2026)

الأسبوع	الساعات اسبوعياً	مخرجات التعلم المطلوبة	الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق الطفل	محاضرة	اختبارات يومية
2	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق ذوي الاعاقة	محاضرة	اختبارات يومية
3	ساعة 1	فهم المحاضرة	حقوق الأقليات	محاضرة	اختبارات يومية
4	ساعة 1	فهم المحاضرة	دور المجالس في تنفيذ حقوق الفئات الخاصة	محاضرة	اختبارات يومية
5	ساعة 1	فهم المحاضرة	الاليات الوطنية الخاصة بمناهضة التمييز	محاضرة	اختبارات يومية
6	ساعة 1	فهم المحاضرة	القانون الدولي الإنساني	محاضرة	اختبارات يومية
7	ساعة 1	فهم المحاضرة	مبادئ القانون الدولي الإنساني	محاضرة	اختبارات يومية
8	ساعة 1	فهم المحاضرة	القانون الدولي الانساني	محاضرة	اختبارات يومية
9	ساعة 1	فهم المحاضرة	دور القضاء في تنفيذ القانون الدولي الإنساني	محاضرة	اختبارات يومية
10	ساعة 1	فهم المحاضرة	مفهوم الديمقراطية	محاضرة	اختبارات يومية
11	ساعة 1	فهم المحاضرة	أنماط الديمقراطية	محاضرة	اختبارات يومية
12	ساعة 1	فهم المحاضرة	خصائص الديمقراطية	محاضرة	اختبارات يومية
13	ساعة 1	فهم المحاضرة	علاقة مع الشعب	محاضرة	اختبارات يومية
14	ساعة 1	فهم المحاضرة	خلاصة واستنتاجات	محاضرة	اختبارات يومية
15	ساعة 1	فهم المحاضرة	مراجعة نهاية الفصل	محاضرة	اختبارات يومية

215.تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
216.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مادة حقوق الانسان والديمقراطية العامة/ تآليف لـ مختصة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المراجع الرئيسة (المصادر)	مادة حقوق الإنسان والديمقراطية العامة.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	جميع الكتب والأبحاث والتقارير ذات العلاقة بحق الانسان والحريات العامة .
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	جميع المواقع الإلكترونية التي تحتوي على معلومات حقوق الانسان وانواعها وحمايتها .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـــهاز الإشـــراف والتقـويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف :7-9-2025

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم : أ.د عبد الامير احمد عبد الله **اسم المعاون العلمي : أ.م .د غزوان عدنان محمد**

التاريخ : 2025/9/9 **التاريخ : 2025/9/10**

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م . م زينب قتيبة عبد علي

التاريخ :-2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا.د. لؤي صيهود فواز التميمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

60.المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية -وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
61.القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
62.اسم البرنامج الأكاديمي	**الجغرافية**
63.اسم الشهادة النهائية	**بكالوريوس في الجغرافية**
64.النظام الدراسي	**النظام السنوي**
65.برنامج الاعتماد المعتمد	**معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية**

66.المؤثرات الخارجية الأخرى	**دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية – تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية**
67.تاريخ إعداد الوصف	**2025/10/1 م**

68.أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-

1- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

2- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .

3- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .

4-اعداد باحثين علميين في مجال البحث.وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

69.مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم وتشمل :التذكر-الفهم –التطبيق –التحليل –التركيب – التقويم -

1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

2- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

3- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

4- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

5- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

1- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

2 - المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيها" مهنيا" .

3 - اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

1-تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

2- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

3- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

4- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكاديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

5- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

40% فصلي 60 % نهائي :

1-اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

2- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

3- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

4- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

1- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل السلتوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

2- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

3- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

4- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

2- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

3- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

4- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

2- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

3- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

4- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية المكانية والاقتصادية

2- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

3- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

4- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

1- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

2- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

3- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

4- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

5- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

1- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

2- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

3- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

4- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

70.بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام 2017-2018 ومدته (أربع سنوات)				**71. الشهادات والساعات** **102 ساعة معتمدة**
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	الساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى		**علم الطقس والمناخ**	2	**درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة**
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	2	
		جغرافية أفريقيا واستراليا	2	
		علم اشكال سطح الارض	2	
		علم النفس التربوي	2	
		تاريخ الوطن العربي القديم	2	
		حقوق الانسان والديمقراطية	1	
		مبادئ الحاسوب	2	
		اسس تربية	2	
		اللغة العربية	2	
		اقاليم جافة	2	
		جغرافية جيوية	2	
		اللغة الانكليزية 1	1	
		المجموع	**24**	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثانية		**علم المناخ التطبيقي**	**2**	**درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة**
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	**2**	
		جغرافية اوراسيا	**2**	
		جغرافية السكان	**2**	
		تعليم ثانوي	**2**	
		علم النفس	**2**	

		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	2	
		علم الهيدرولوجي	2	
		تقنيات جغرافية	2	
		جغرافية التنمية والتخطيط	2	
		جغرافية النفط والطاقة	2	
		علم الخرائط الموضوعية	2	
		جغرافية الريف	2	
		اللغة الانكليزية 2	1	
		المجموع	27	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	2	لدرجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	2	
		جغرافية المدن	2	
		جغرافية الامريكتين	2	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	2	
		مناهج وطرق تدريس	2	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		الجغرافية السياحية	2	
		جغرافية التربة	2	
		طرائق منهج البحث العلمي	2	
		اللغة الانكليزية 3	1	
		علم المناخ التفصيلي	2	
		المجموع	27	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	2	
		جغرافية السياسية	2	
		جغرافية الوطن العربي	2	
		جغرافية النقل والتجارة	2	

		فكـــر جغرافي	2	
		مادة اختيارية جغرافية	2	
		المشاهدة والتطبيق	2	
		نظـم المعلومات الجغرافية	2	
		بحـــث تخرج	2	
		قيـــاس وتقويم	2	
		جغرافية اجتماعية	2	
		جغرافية الخدمات	2	
		جغرافية البحار والمحيطات	2	
		اللغة الانكليوية 4	1	
		المجموع	27	

72.التخطيط للتطور الشخصي

1- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .

2- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .

3- ان المنهج ينفي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغيرات في سلوكهم .

4- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .

5- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر –اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

73.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:

1-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .

2-رغبة الطالب.

3-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

74.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية . 2- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل . 3- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4				
الأولى		علم الطقس والمناخ	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		جغرافية أفريقيا واستراليا	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم اشكال سطح الارض	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم النفس التربوي	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

		تاريخ الوطن العربي القديم	مادة اجتماعية	*	*	*																		*
		حقوق الانسان والديمقراطية	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		مبادئ الحاسوب	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		اسس تربية	تربوي	*	*	*																		*
		اللغة العربية	متطلبات جامعة	*	*	*																		*
		اقاليم جافة	اساسية	*	*	*																		*
		جغرافية حيوية	اساسية	*	*	*																		*
		اللغة الانكليزية 1	متطلبات جامعية	*	*	*																		*
الثانية		علم المناخ التطبيقي	أساسي	*	*	*																		*
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية اوراسيا	ساسي	*	*	*																		*

		جغرافية السكان	**ساسي**	*	*	*																			*
		تعليم ثانـوي	**تربوي**	*	*	*																			*
		علـم النفس	**تربوي**	*	*	*																			*
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	**مادة اجتماعية**	*	*	*																			*
		اللغة الانكليزية 2	**متطلبات جامعية**																						
		منهج البحث العلمي	**متطلبات جامعة**	*	*	*																			*
		تقنيات جغرافية	**اساسية**	*	*	*																			*
		الهايدرولوجي	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية التنمية والتخطيط	**اساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية النفط والطاقة	**أساسي**	*	*	*																			*
		جغرافية الريف	**أساسي**	*	*	*																			*

		علم الخرائط الموضوعية	أساسي	*	*	*																		*
الثالثة		جغرافية الصناعة	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الزراعة	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية المدن	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الامريكتين	أساسي	*	*	*																		*
		جغرافية الموارد الطبيعية	ساسي	*	*	*																		*
		ارشاد وصحة نفسية	تربوي	*	*	*																		*
		احصاء ونمذجة	أساسي	*	*	*																		*
		مناهج وطرق تدريس	تربوي	*	*	*																		*
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	مادة اجتماعية	*	*	*																		*

		جغرافية السياحة	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية التربة	**اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		طرائق البحث الجغرافي	**مهارات اساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اللغة الانكليزية 3	**متطلبات جامعية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الرابعة		جغرافية العراق	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية السياسية	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الوطن العربي	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية النقل والتجارة	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		فكـــر جغرافي	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية البيئة والتلوث	**اساسية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		المشاهدة والتطبيق	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		نظـــــــم المعلومات الجغرافية	**اساسية**	*	*	*																			*
		بحــث تخرج	**اساسية**	*	*	*																			*
		قيــاس وتقويم	**تربوي**	*	*	*																			*
		جغرافية اجتماعية	**اساسية**	*	*	*																			*
		جغرافية الخدمات	**اساسية**	*	*	*																			*
		جغرافية البحار والمحيطات	**اساسية**	*	*	*																			*
		اللغة الانكليزية 4	**متطلبات جامعية**	*	*	*																			*

نموذج وصف المقرر لمادة جغرافية افريقيا واستراليا –الصف الاول

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

47. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
48. القسم الجامعي / المركز	**كلية التربية للعلوم الانسانية .....**
49. اسم / رمز المقرر	**جغرافية افريقيا واستراليا**
50. البرامج التي يدخل فيها	**برنامج التقرير الذاتي**
51. أشكال الحضور المتاحة	**طلبة الصف الاول**
52. الفصل / السنة	**السنوي**
53. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**(90) ساعة**
54. تاريخ إعداد هذا الوصف	**2025/10/1 م**
55. أهداف المقرر: اطلاع الطالب على الموارد المائية السطحية والجوفية والعوامل المساعدة على تكونها	

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	**أ . م .د طلال منيهل كريم**
البريد الالكتروني:	**talal.ge.hum@oudiyala.edu.iq**
اسم المادة:	**جغرافية افريقيا واستراليا**
مقرر الفصل:	**سنوي**
أهداف المادة:	**دراسة قارتي افريقيا واستراليا من الجانبين الطبيعي والبشري بشكل علمي بأستخدام وسائل العرض الالكتروني كالبور بوينت .**
التفاصيل الاساسيه للمادة:	**جغرافية افريفيا دراسة من حيث الموقع والبتية الجيولوجية والتضاريس والتربة والموارد المائية والسكان والنشاطات البشرية التي تخص الجوانب الاقتصادية وكذا الحال في دراسة قارة استراليا . .**
الكتب المنهجية:	المشهداني ، ابراهيم عبد الجبار و أحمد نجم الدين فليجة ، افريقيا جنوب الصحراء ، مطبعة جامعة بغداد ، بغداد ، 2010 .
المصادر الخارجية:	**- فليجة ، احمد نجم الدين ، افريقية دراسة عامة واقليمية لاقطارها غير العربية ، الاسكندرية ، 1980 .** **- صبري ، صلاح ، افريقية وراء الصحراء ، مكتبة النهضة الاوربية ، القاهرة ، 1990 .**

تقديرات الفصل:	**الفصل الدراسي**	**الفصل الأول**	**الفصل الثاني**	**المختبرات**	**الامتحان النهائي**
	الأول	**%20**	**%20**		**%60**
	الثاني				
معلومات أضافية:					

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	2025-11-20	مفهوم قارة افريقيا ودراسة الموقع		
2	2025-11-27	دراسة مساحة القارة والبنية الجيولوجية		
3	2025-12-4	دراسة تضاريس القارة الافريقية الجبال		
4	2025-12-11/	دراسة تضاريس القارة الافريقية السهول والهضاب		
5	2025-12-18	دراسة مناخ القارة والعناصر المناخية		
6	2025-12-25	دراسة الاقاليم المناخية في القارة الافريقية		
7	2026-1-1		عطلة رأس السنة	
8	2026-1-8	دراسة النبات الطبيعي والتوزيع الجغراقي له في القارة الافريقية		
8	2026-1-15	دراسة الاقاليم النباتية في القارة الافريقية		
9	2026-1-22	دراسة التربة وتوزيعها الجغرافي في القارة الافريقية		
10	2026-1-29	دراسة انواع الترب في القارة الافريقية وتوزيعها الجغرافي		
11	2026-2-5	دراسة الموارد المائية وانواعها في القارة الافريقية		
12	2026-2-12	دراسة اهم الانهار في القارة الافريقية وطرق استثمارها الامثل .		
13	2026-2-19	دراسة طرق الاستثمار الامثل للانهار الافريقية .		
14	2026-2-26	اعادة للمواضع السابقة		
15	2026-3-5	امتحان شهري		
عطلة نصف السنة				

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	2026-3-12	السكان في قارة اغريقيا من حيث اصلهم ومجموعات السكان الاوائل		
2	2026-3-19	السمات الديمغرافية لسكان افريقية		
3	2026-3-26	الحالة الاقتصادية في القارة الافريقية		
4	2026-4-2	الزراعة والرعي في القارة الافريقية		
5	2026-4-9	الثروة المعدنية في القارة الافريقية		
6	2026-4-16	اقليم غرب افريقيا جمهورية نيجريا الاتجادية		
7	2026-4-23	قارة استراليا من حيث التسمية ودراسة الموقع		
8	2026-4-30	قارة استراليا من حيث البنية الجيولوجية		
9	2026-5-7	تضاريس القارة الاسترالية		
10	2026-5-14	مناخ القارة الاسترالية		
11	2026 -5 -21	الاقاليم المناخية في القارة		
12	2026-5-28		عطلة العيد	
13	2026-6-4	انواع الترب في القارة الاسترالية		
14	2026-6-4	امتحان شهري		
15				

توقيع الأستاذ:

أ. م . د طلال منيهل كريم

توقيع العميد:

أ . د لؤي صيهود فواز التميمي

عميد كلية التربية للعلوم الانسانية

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

56. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

- الجلسة	- الوقت	- النشاط
- اليوم الاول		-
- 1	- 9:00	-1 الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الادلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
-1 2	-1 9:30	-1 المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
-1 3	-1 11:00	-1 اجتماع مع مجموعة من الطلبة
-1 4	-1 12:30	-1 كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
-2 5	-2 14:00	-2 اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
-2 6	-2 15:00	-2 كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية -2
-2 7	-2 16:00	-2 اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
-3 8	-3 17:00	-3 اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
-3	اليوم الثاني	-3

3-	9	3-	8:45	3-	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
3-	10	3-	9:00	4-	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
4-	11	4-	10:30	4-	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
4-	12	4-	12:00	4-	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
4-	13	4-	14:00	4-	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
5-	14	5-	14:30	5-	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
5-	15	5-	14:30	5-	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
5-	16	5-	15:00	5-	الختام

(جدول رقم 1)

\نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

\نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة ديالى

الكلية: كلية التربية للعلوم الانسانية

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ____/____/____20 وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

5- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
6-	6- السؤال	6- نعم ؟ (✓)	6- ملاحظات	6- الاجراء المطلوب اتخاذه؟
6-	6- هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	6-	6-	6-
7-	7- هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	7-	7-	7-
7-	7- هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	7-	7-	7-

8-	8- هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	8-	8-	8-
8-	8- هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	8-	8-	8-
9-	9- هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	9-	9-	9-
9-	9- ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	9-	9-	9-
10-	10- ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	10-	10-	10-

10- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
10- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	10- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	10- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	10- الاستنتاج العام
11- المنهج الدراسي 11- الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة 11- المقرر الدراسي (المحتوى) 11- التقدم من سنة لأخرى 11- التعليم والتعلم 11- تقويم الطلبة	11-	11-	11-

11- كفاءة البرنامج 12- الصورة العامة للطلبة المقبولين 12- الموارد البشرية 12- الموارد المادية 12- استعمالات الموارد المتاحة 12- مساندة الطلبة 12- معدلات تخرج الطلبة المقبولين	-12	-12	-12
12- المعايير الأكاديمية 13- معايير واضحة 13- استخدام معايير القياس المناسبة 13- إنجاز الخريجين 13- معايير أعمال الطلبة المقيمة	-13	-13	-13
13- ادارة البرنامج والضمان 13- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج 13- السياسات والإجراءات المتبعة 14- الملاحظات المنهجية المجمعة 14- والمستخدمة 14- الاحتياجات التحسينية للموظفين 14- التي يتم تحديدها ومعالجتها 14- إجراءات التخطيط للتحسين 14- المتبعة	-14	-14	-14

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساسا قويا للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسبا.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالا للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريرا للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.

المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الاولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايا منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين

المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة اليها.
كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:

الحقول الاكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقآ للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الالكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلما إلكترونيا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقا للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة واوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلا للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمة ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتاج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولا بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم

او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديريه، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقآ لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعيا وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعما لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى .....

الكلية/ المعهد: كلية ..التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...الجغرافية .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .الجغرافية ..

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7/ 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 8/ 9 / 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ. د.

عبد الامير احمد عبدالله

التاريخ : 9 / 9/ 2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ. م. د.

غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10/ 9/ 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ. م. د. زينة شهيد علي

التاريخ 10 / 9 / 2025

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ. د. لؤي صيهود فواز التميمي

- رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

- رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

- اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

- الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

- المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

- هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم		2		
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

- وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2025 – 2026 / المرحلة الثانية		جغرافية النفط والطاقة	2 نظري	عملي
			2	

- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

- استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

- طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

- الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	**التخصص**		**المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)**	**اعداد الهيئة التدريسية**	
	عام	**خاص**		**ملاك**	**محاضر**

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

- **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

- **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

- خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026 / 2025 المرحلة الثانية		جغرافية النفط والطاقة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

2) يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

• اسم المقرر /	
جغرافية النفط والطاقة	
• رمز المقرر	
• الفصل / السنة	
المرحلة الثانية / للعام الدراسي 2025 / 2026	
• تاريخ إعداد هذا الوصف	
7/ 9 /2025	
• أشكال الحضور المتاحة /	
حضور الطالب للمحاضرة امر قائم واساسي وليس التعلم عن بعد	
• عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) /	
الكلي =60 ساعة / عدد الوحدات = 90	
• اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : الدكتور نبراس سعدون مطشر الآيميل : nibras.ge.hum@uodiyala.edu.iq	
• اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادرا على ان	أ1- يعرف مفهوم جغرافية النفط والطاقة 2- يحدد اهم العوامل الطبيعية والبشرية المؤثرة على توزيع واستثمار مصادر الطاقة الاحفورية والمتجددة 3- يصنف اهم مصادر الطاقة ويميز بين أنواع مصادر الطاقة. 4- يبرر اهم المشكلات الناتجة عن استخدام مصادر الطاقة واستخراج النفط ونقله. 5- يتوقع سلوك الظواهر الجغرافية في المستقبل على استغلال مصادر الطاقة
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: جعل الطالب قادرا على ان :	ب1 – يجيد بناء اشكال ونماذج ومجسمات توضيحية لمختلفة مصادر الطاقة لاستخدامها في التوضيح والوصف للمادة العلمية في الجانب العملي والتطبيقي.

	2 – يستطيع الطالب التعامل مع البيانات المختلفة للظواهر الجغرافية واثرها على توزيع النفط ومصادر الطاقة باستخدام خرائط موضوعية لتمثيل وتوزيع مصادر الطاقة المتجددة وغير المتجددة. 3 – حث الطالب على كتابة أوراق عمل تطبيقية في المادة المقررة . 4- يكون للطلاب القدرة على عمل محاكاة لواقع الظواهر الجغرافية المحيطة بهم واثرها على استثمار احد أنواع مصادر الطاقة مستقبلا.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: جعل الطالب قادرا على ان :	ج1- الانتباه في المحاضرة من خلال تغير في مستوى نبرة الصوت وتوجيه بعض الأسئلة التي ترتبط بموضوع المحاضرة لإثارة انتباهه للمساهمة والاجابة. ج2- ان يناقش المعلومات الجغرافية التي تخص المحاضرة لمعرفة مدى استيعابه للمادة العلمية ج3- ان يشارك في أداء نشاط علمي لمعرفة مدى حبه وتقبله لهذه المادة العلمية . ج4- ان يحرص الطالب على حضوره لشعوره بأهمية المادة في الحياة العملية والعملية .
• استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام عدة طرق للتعلم والقاء المحاضرة والتدريب العملي عن طريق استخدام جميع الطرق التعلمية ومنها : 1- استخدام طريقة المحاضرة واللقاء وطريقة المناقشة والاستجواب في الشرح وتوضيح المادة . 2- استخدام الوسائل التوضيحية الحديثة كالحاسوب والداتا شو والبلازما والبرامج العلمية والبوربوينت 3- استخدام وسائل إيضاح مثل الخريطة والاشكال والمجسمات التوضيحية وتطبيق بعض البرامج التخصصية وفق المرحلة المخصصة للطالب
• بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة في الأسبوع	مفهوم النفط ومصدره وماهية الطاقة ومصدرها	الفصل الأول / مفاهيم جغرافية النفط والطاقة	طريقة المحاضرة مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	الامتحان اليومي
2	2	تصنيفها على أساس الشكل والنوع	تصنيف مصادر الطاقة	محاضرة وشرح المقرر وعرض	تقارير عن موضوع المادة
3	2	التعرف على مصادر الطاقة(الاحفورية والطبيعية والاصطناعية)	تصنيف مصادر الطاقة على الأساس الفيزيائي	استخدام طريقة المناقشة والاستجواب مسندة بوسائل الايضاح الحديثة	أسئلة ومناقشة
4	2	تفسير معنى الطاقة الحية وغير الحية باعتماد اصل النشأة لها	تصنيف مصادر الطاقة على الأساس العضوي واللاعضوي	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب مسندة بوسائل الايضاح	كتابة تقارير مع أسئلة ومناقشة
5	2	معرفة مصدرها النافذة كالنفط والغاز، والمستمرة كالشمس والرياح والمياه	تصنيف الطاقة على اساس المصادر المتجددة وغيرالمتجددة	طريقة المحاضرة والالقاء مسندة بوسائل الايضاح	امتحان يومي
6	2	التطور التاريخي لاستخدام واستهلاك الطاقة عبر العصور	تطور استخدام الطاقة		امتحان الشهر الاول فصل الأول
7	2	معرفة اهم الخصائص الجغرافية لمصادرها	الفصل الثاني / الخصائص الجغرافية لمصادر الطاقة	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب مسندة بوسائل الايضاح	أسئلة ومناقشة
8	2	تفسير نشاة تكوين النفط عبر العصور	نظريات تكون اصل النفط	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب مسندة بوسائل الايضاح	كتابة تقارير
9	2	دراسة العوامل الطبيعية والبشرية في استغلال الطاقة	الفصل الثالث/العوامل الجغرافية المؤثرة في استغلال مصادرالطاقة	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب مسندة بوسائل الايضاح	أسئلة ومناقشة

10	2	معرفة أنواعها المؤثرة في استغلال الطاقة وتوزيعها	العوامل الطبيعية	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	امتحان وكتابة تقارير
11	2	=	العوامل البشرية	=	امتحان نهاية الفصل الأول الشهر الثاني
12	2ساعة في الاسبوع	معرفة التقنيات المستخدمة في انتاج الطاقة	العوامل التقنية	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
13	2	أنواع مصادر الطاقة وتوزيعها الجغرافي	الفصل الرابع /تصنيف مصادر أنواع الطاقة وتوزيعها الجغرافي	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
14	2	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الفحم واستهلاكه الدولي	الفحم انواعه ونشأته	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
15	2	مناطق انتاج الفحم واستهلاكه الدولي	توزيعه الجغرافي واحتايطه وانتاجه	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
16	2	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج النفط واستهلاكه الدولي	النفط ونشأته	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	كتابة تقارير
17	2	مناطق انتاج النفط واستهلاكه الدولي	توزيعه الجغرافي واحتايطه وانتاجه	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
18	2	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الغاز	الغاز ونشأته	طريقة الالقاء والاستجواب	امتحان
19	2	مناطق انتاج الغاز	توزيعه الجغرافي واحتايطه وانتاجه	طريقة الالقاء والاستجواب	أسئلة وكتابة تقاربر
20	2	توزيع مناطق انتاج اليورانيوم	اليورانيوم توزيعه الجغرافي	طريقة المحاضرة والاستجواب	امتحان وكتابة تقارير
21	2	توضيح استهلاك مصادر الطاقة النافذة	استهلاك مصادر الطاقة النافذة		امتحان فصل الثاني شهر 1
22	2	معرفة أنواعها كالشمس والمد والجز	أنواع الطاقة المتجددة	طريقة الالقاء والاستجواب	كتابة تقارير

		والرياح وحرارة باطن الأرض			
23	2	تحليل وتفسير توزيع مناطق انتاج الطاقة المتجددة	التوزيع الجغرافي لأنواع الطاقة المتجددة	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة
24	2	تفسير استهلاك الطاقة المتجددة البديلة	استهلاك الطاقة المتجددة	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	=
25	2	بيان اهم المشاكل الناتجة عن انتاج واستهلاك مصادر الطاقة	المشكلات الناجمة عن استخراج النفط واستخدام الطاقة	طريقة المحاضرة والاستجواب	كتابة تقارير
26	2	بيان الأهمية الاقتصادية لاستثمار الطاقة		=	امتحان نهاية الفصل الثاني الشهر 2
27	2	بيان الأهمية الاقتصادية لاستثمار وإنتاج مصادر الطاقة في العالم	الفصل الخامس/ مستقبل استثمار وإنتاج الطاقة والنفط واهميتها الاقتصادية	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	امتحان وكتابة تقارير
28	2	=	الفصل السادس/ الصراع والتنافس الدولي على مصادر الطاقة واستخداماتها	استخدام طريقة المناقشةوالاستجواب	أسئلة ومناقشة وكتابة تقارير
29	2		مراجعة للمادة	=	

- تقييم المقرر

الاختبار التحريري الشهري واليومي والمشاركة اليومية وتشمل :

1- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.

2- إنجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث عن المعلومة وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها الموثوقة .

- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- جغرافية الطاقة / كاظم عبد الوهاب الاسدي و 2018/

	2- جغرافية الطاقة المتجددة / مروان عبد القادر / الأردن / 2016 3- جغرافية الطاقة / نصري ذياب خاطر/ 2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الكتب الحديثة والتقاريرالصادرة عن الأمم المتحدة والمنظم الدولية عن إحصاءات مصادر الطاقة توزيعها وكمياتها العالم. 2- المجلة العربية للدراسات الجغرافية واستثمار الطاقة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المكتبة الجغرافية والمنتدى العربي ومصادر الطاقة المتج وغير المتجددة والموسوعة الجغرافية(أنترنيت)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية .....كلية التربية للعلوم الانسانية .....

القسم العلمي: قسم .....الجغرافية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 8 / 9 / 2025

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د عبد الأمير احمد عبدالله

التاريخ : 9 / 9 /2025

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د غزوان عدنان محمد

التاريخ : 10/ 9 / 2025

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ : 10 / 9 / 2025

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

253. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

254. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

255. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

256. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

257. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

258. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

259.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

260. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

261. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

262. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

263. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

264. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

265. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
تذكر بصورة مختصرة .

266. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم							
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026 – 2027 مرحلة رابعة		وطن عربي	اساسي	-	-	-	-	-	-	-	-								

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

217. اسم المقرر	
جغرافية الوطن العربي	
218. رمز المقرر	
219. الفصل / السنة	
2025 – 2026	
220. تاريخ إعداد هذا الوصف	
14 / 9 / 2026	
221. أشكال الحضور المتاحة	
222. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة 2 وحدة	
223. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. يونس مهدي صالح يونس / الآيميل : younus.gev.hum@uodiyala.edu.iq م.م زينب يونس مجول/ zainab09.gev.hum@uodiyala.edu.iq	
224. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطالب بجغرافية الوطن العربي** • **تعريف الطالب بالثروات الطبيعية والبشرية التي يمت الوطن العربي من خلال دراسة الموارد المعدنية والزر والصناعية والتجارية اضافة الى دراسة سكان ال العربي** • **تعريف الطالب بالموارد المائية العربية بنوعيها السط والجوفي**
225. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	القاء محاضرات . اعداد تقارير من قبل الطلبة حول الموضوع
226. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة اسبوعية	2ساعة اسبوعيا	يكون الطالب ملم بجغر الوطن العربي والتعر على الثروات الطبي والبشرية التي يمتلكها الو العربي اضافة الى معرفة مناخ الوطن العر واشكاله التضاريسية	وطن عربي	القاء المحاضر واستخدام الوس التعليمية الخرائط	امتحانات شه اضافة الى الوا اليومي والحضور

227.تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
228.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	بحري احمد الكتري، جغرافية الو العربي،عمان، دار صفاء للنشر والتوز 2012
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جـــهاز الإشـــراف والتقـويم العلـمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي2025–2026

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف : 2025/9/8

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم : أ.م. د.عبد الأمير احمد عبد الله **اسم المعاون العلمي : أ.م.د.غزوان عدنان محمد**

التاريخ : 2025/9/9 **التاريخ : 2025/9/10**

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي. أ.م.د. زينة شهيد علي

التاريخ : 2025/9/10

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

ا،د.لؤي صيهود فواز التميمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

75. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الانسانية**
76. القسم الجامعي / المركز	الجغرافية.
77. اسم البرنامج الأكاديمي	**الجغرافية**
78. اسم الشهادة النهائية	**بكالوريوس في الجغرافية**

79. النظام الدراسي	**النظام السنوي**
80. برنامج الاعتماد المعتمد	**معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية**
81. المؤثرات الخارجية الأخرى	**دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية –زيارات ميدانية –تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية**
82. تاريخ إعداد الوصف	**2025/9/7**

83. أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-

1- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

2- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .

3- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .

4-اعداد باحثين علميين في مجال البحث.وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه

84. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم : وتشمل :التذكر-الفهم –التطبيق –التحليل –التركيب – التقويم –

1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

2- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

3- اعداد الطلبة اعدادا" نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

4- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

5- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب –المهارات الخاصة بالموضوع

1- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

2 – المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيها" مهنيا" .

3 – اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من القاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

2- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

3- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

4- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكاديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

5- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

40%فصلي 60 % اختبارات نهائية :

1- اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

2- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

3- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

4- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

1- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية

مثل السلتوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

2- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

3- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

4- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

1- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

2- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

3- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

4- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .

2- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.

3- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .

4- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة الموارد الطبيعية والمعرفة البشرية المكانية والاقتصادية

2- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

3- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات الموارد الطبيعية وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

4- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني للموارد الطبيعية بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

1- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

2- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

3- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

4- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

5- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

1- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

2- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

3- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

4- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

85. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام 2010-2011ومدته (أربع سنوات)

86. الشهادات والساعات

102 ساعة معتمدة

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	الساعات المعتمدة

		علم الطقس والمناخ	3	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	4	
المرحلة الاولى		جغرافية أفريقيا واستراليا	3	
		علم اشكال سطح الارض	**3**	
		علم النفس التربوي	**2**	
		تاريخ الوطن العربي القديم	**2**	
		حقوق الانسان والديمقراطية	**1**	
		مبادئ الحاسوب	**2**	
		اسس تربية	**2**	
		اللغة العربية	**2**	
		المجموع	**25**	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثانية		علم المناخ التطبيقي	**3**	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	**3**	
		جغرافية اوراسيا	**3**	
		جغرافية السكان	**3**	
		تعليم ثانوي	**2**	
		علم النفس	**2**	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	**2**	
		منهج البحث العلمي	**2**	
		تقنيات جغرافية	**3**	
		المجموع	**23**	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	**3**	درجة البكالوريوس تتطلب (102) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	**3**	
		جغرافية المدن	**3**	

		جغرافية الامريكتين	3	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	3	
		مناهج وطرق تدريس	3	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		المجموع	25	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	**اسم المقرر أو المساق**	**الساعات المعتمدة**	
المرحلة الرابعة		**جغرافية العراق**	**3**	
		جغرافية السياسية	**3**	
		جغرافية الوطن العربي	**3**	
		جغرافية النقل والتجارة	**3**	
		فكر جغرافي	**2**	
		مادة اختيارية جغرافية	**2**	
		المشاهدة والتطبيق	**3**	
		نظم المعلومات الجغرافية	**2**	
		بحث تخرج	**4**	
		قياس وتقويم	**2**	
		المجموع	**27**	

87. التخطيط للتطور الشخصي

1- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .

2- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .

3- ان المنهج ينفي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغيرات في سلوكهم .

4- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كتدريسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .

5- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر –اولا- بالتدريسي، ومن ثم فأن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

88. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فأن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:

1-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .

2-رغبة الطالب.

3-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

89. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .

2- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .

3- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم						المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4				
الأولى		علم الطقس والمناخ	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		جغرافية أفريقيا واستراليا	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
		علم اشكال سطح الارض	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

		علم النفس التربوي	تربوي	*	*	*																	*
		تاريخ الوطن العربي القديم	مادة اجتماعية	*	*	*																	*
		حقوق الانسان والديمقراطية	متطلبات جامعة	*	*	*																	*
		مبادئ الحاسوب	متطلبات جامعة	*	*	*																	*
		اسس تربية	تربوي	*	*	*																	*
		اللغة العربية	متطلبات جامعة	*	*	*																	*
الثانية		علم المناخ التطبيقي	أساسي	*	*	*																	*
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	أساسي	*	*	*																	*
		جغرافية اوراسيا	ساسي	*	*	*																	*
		جغرافية السكان	ساسي	*	*	*																	*
		تعليم ثانوي	تربوي	*	*	*																	*
		علم النفس	تربوي	*	*	*																	*

		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	*	*	*	**مادة اجتماعية**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		منهج البحث العلمي	*	*	*	**متطلبات جامعة**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الثالثة		**جغرافية الصناعة**	*	*	*	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الزراعة	*	*	*	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية المدن	*	*	*	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الامريكتين	*	*	*	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الموارد الطبيعية	*	*	*	**ساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ارشاد وصحة نفسية	*	*	*	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		احصاء ونمذجة جغرافية	*	*	*	**أساسي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		مناهج وطرق تدريس	*	*	*	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	مادة اجتماعية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الرابعة		جغرافية العراق	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية السياسية	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية الوطن العربي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		جغرافية النقل والتجارة	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		فكر جغرافي	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		مادة اختيارية جغرافية	مادة مساعدة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		المشاهدة والتطبيق	تربوي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		نظم المعلومات الجغرافية	اساسية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		بحث تخرج	اساسية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		قياس وتقويم	**تربوي**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

نموذج وصف المقرر علم اشكال سطح الارض –الصف الاول

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

57. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**
58. القسم الجامعي / المركز	**كلية التربية للعلوم الانسانية .....**
59. اسم / رمز المقرر	**جغرافية الموارد الطبيعية**
60. البرامج التي يدخل فيها	**برنامج التقرير الذاتي**
61. أشكال الحضور المتاحة	**طلبة الصف الثالث**
62. الفصل / السنة	**السنوي**
63. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**(60) ساعة**
64. تاريخ إعداد هذا الوصف	**2025/9/7**

65. أهداف المقرر: تعريف الطلبة بالتوزيع الجغرافي لكل مورد من الموارد الطبيعية
66. تعريف الطلبة بالموارد المائية، الموارد المعدنية، الموارد المتجددة، مصادر الطاقة، الثروة الحيوانية.
67. تعريف الطلبة بالمشاكل التي تواجهها الموارد الطبيعية، وكيفية صيانة تلك الموارد والحفاظ عليها.

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	**م. د.لميس سعد حميد**
البريد الالكتروني:	Lames.ge.hum@uodiyala.edu.iq
اسم المادة:	**جغرافية الموارد الطبيعية**

مقرر الفصل:	الموارد الطبيعية
أهداف المادة:	1- ماهو تعريف كل من الموارد الطبيعية الآتية: التربة، النبات الطبيعي، الموارد المائية، الموارد المعدنية، الموارد المتجددة، مصادر الطاقة، الثروة الحيوانية. 2- صنف كل مورد من الموارد الطبيعي 3- وزع جغرافيا كل صنف من اصناف الموارد الطبيعي 4- ما هي المشاكل التي تجابه الموارد الاتية: التربة، النبات الطبيعي، الموارد المائية، الموارد المعدنية، الموارد المتجددة، مصادر الطاقة، الثروة الحيوانية. 5- ما هي الحلول المقترحة لصيانة كل مورد من الموارد المذكورة.
التفاصيل الاساسيه للمادة:	الموارد المائية، الموارد المعدنية، الموارد المتجددة، مصادر الطاقة، الثروة الحيوانية،التربة،الموارد النباتية المشاكل التي تواجه الموارد الطبيعية، وكيفية صيانتها والحفاظ عليها
الكتب المنهجية:	سلام هاتف احمد الجبوري، الموارد الطبيعية، ط2، مكتب دلير، باب المعظم، 2016.
المصادر الخارجية:	كمال الشيخ حسين،جغرافية التربة،ط2،دار المنهل اللبناني، بيروت،2012

تقديرات الفصل:	الفصل الدراسي	الفصل الأول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي
	الأول الثاني				

معلومات أضافية:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	26/10	مفهوم الموارد الطبيعية		
2	2/11	نبذة تاريخية عن الموارد الطبيعية العالمية		
3	9/11	تصنيف الموارد الطبيعية		

4	16/11	الموارد غير المتجددة		
5	23/11	الموارد المعدنية		
6	30/11	تصنيف الموارد المعدنية		
7	7/12	العوامل الموثرة في استغلال الموارد المعدنية		
8	14/12	توزيع الموارد المعدنية		
9	21/12	الموارد المعدنية في العراق		
10	28/12	التربة		
11	4/1	خصائص التربة الفيزيائية والكيميائية		
12	11/1	انواع التربة		
13	18/1	تصنيف التربة		
14	25/1	مشاكل التربة		
15	1/2	صيانة التربة		
	عطلة نصف السنة			

توقيع الأستاذ: توقيع العميد:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	22/2	الموارد المائية		
2	1/3	المياه العذبة		
3	8/3	البحار والمحيطات		
4	15/3	مشاكل الموارد المائية		
5	22/3	النبات الطبيعي		
6	29/3	العوامل الموثرة في النبات الطبيعي		
7	5/4	الغابات والحشائش		

8	12/4	النباتات الصحراوية والتندرا		
9	19/4	النبات الطبيعي في العراق		
10	26/4	الموارد المتجددة		
11	3/5	مصادر الطاقة المتجددة (الطاقة الشمسية، طاقة الرياح، الطاقة المائية)		
12	10/5	مصادر الطاقة المتجددة (طاقة المد والجزر، الطاقة الحرارية في البحار والمحيطات، طاقة الأمواج البحرية)		
13	17/5	الطاقة الجيوحرارية، طاقة البرق، الطاقة الحيوية		
14	24/5	الغذاء الماء في العراق والوطن العربي		
15	31/5	النمو الاقتصادي ومحدودية الموارد الطبيعية		

توقيع الأستاذ: توقيع العميد:

68. البنية التحتية

3- الكتب المقررة المطلوبة	سلام هاتف احمد الجبوري، الموارد الطبيعية، ط2، مكتب دلير، باب المعظم، 2016.
4- المراجع الرئيسية (المصادر)	**كمال الشيخ حسين،جغرافية التربة،ط2،دار المنهل اللبناني، بيروت،2012**
ح) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	خالص حسني الاشعب وانور مهدي صالح، الموارد الطبيعية وصيانتها، دار الكتب للطباعة والنشر، جامعة الموصل، 1988
خ) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	المجلات الاكاديمية العراقية

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

69. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	

أكبر عدد من الطلبة	

149- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

150- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

-15 الجلسة	-15 الوقت	-15 النشاط
-15 اليوم الاول		-15
-15 1	-15 9:00	-15 الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الادلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
-15 2	-16 9:30	-16 المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
-16 3	-16 11:00	-16 اجتماع مع مجموعة من الطلبة
-16 4	-16 12:30	-16 كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
-16 5	-16 14:00	-17 اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
-17 6	-17 15:00	-17 كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية -17
-17 7	-17 16:00	-17 اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
-17 8	-17 17:00	-18 اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
-18 اليوم الثاني		-18
-18 9	-18 8:45	-18 اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
-18 10	-18 9:00	-18 المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
-18 11	-19 10:30	-19 فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
-19 12	-19 12:00	-19 اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.

-19	13	-19	14:00	-19	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
-19	14	-20	14:30	-20	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
-20	15	-20	14:30	-20	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
-20	16	-20	15:00	-20	الختام

(جدول رقم 1)

\نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

\نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ____/____/__ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

20- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
20-	20- السؤال	21- نعم ؟ (✓)	21- ملاحظات	21- الاجراء المطلوب اتخاذه؟
21-	21- هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	21-	21-	21-
21-	21- هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	22-	22-	22-
22-	22- هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	22-	22-	22-
22-	22- هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	23-	23-	23-
23-	23- هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	23-	23-	23-
23-	23- هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	24-	24-	24-

-24	-24 ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	-24	-24	-24
-24	-24 ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	-25	-25	-25

-25 الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات				
-25 المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	-25 بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	-25 المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	-25 الاستنتاج العام
-25 المنهج الدراسي -25 الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة -26 المقرر الدراسي (المحتوى) -26 التقدم من سنة لأخرى -26 التعليم والتعلم -26 تقويم الطلبة	-26	-26	-26
-26 كفاءة البرنامج -26 الصورة العامة للطلبة المقبولين -26 الموارد البشرية -27 الموارد المادية -27 استعمالات الموارد المتاحة -27 مساندة الطلبة -27 معدلات تخرج الطلبة المقبولين	-27	-27	-27
-27 المعايير الأكاديمية -27 معايير واضحة -27 استخدام معايير القياس المناسبة -28 إنجاز الخريجين -28 معايير أعمال الطلبة المقيمة	-28	-28	-28

28- ادارة البرنامج والضمان 28- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج 28- السياسات والإجراءات المتبعة 28- الملاحظات المنهجية المجمعة 28- والمستخدمة 29- الاحتياجات التحسينية للموظفين 29- التي يتم تحديدها ومعالجتها 29- إجراءات التخطيط للتحسين 29- المتبعة	29-	29-	29-

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساسا قويا للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسبا.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالا للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريرا للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.

المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الاولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايا منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة اليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:

الحقول الاكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقآ للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فقرة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطالب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الالكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلما إلكترونيا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقا للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة واوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلا للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمة ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتاج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولا بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى

الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديريه، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقآ لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعيا وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعما لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى...

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...اللغة العربية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في اللغة العربية وآدابها

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 8 /2025/9

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

267. رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

268. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

269. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

270. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

271. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

272. **هيكلية البرنامج**

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

273.وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

274. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

275. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

276. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

277. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس مساعد	اللغة العربية	الأدب	/	/		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

278. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

279. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
1. الكتب والدوريات والرسائل الجامعية التي تتطابق مع آخر متطلبات الدراسة في تخصص التبادل. 2. شبكة المعلومات الدولية. 3. الخبرة الشخصية لمعلم المقرر.

280. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات								القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026/2025 المرحلة الاولى		اللغة العربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

229. اسم المقرر	
اللغة العربية	
230. رمز المقرر٩	
أساسي	
231. الفصل / السنة	
2026/2025	
232. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/7/1	
233. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
234. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة	
235. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. حسين كنعان غائب husain_k.ar.hum@uodiyala.edu.iq	
236. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**الأهداف المعرفية** **أ1- تمكين الطلبة من اكتساب المعرفة والفهم للإطار الفكر لمواد التبادل** **أ2- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التدريس في المدار الثانوية.** **أ3- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التبادل التدريسي في المدارس الثانوية.** **أ4- تمكين الطلبة من الحصول على مخزن مناسب المفردات الصرفية.** **الأهداف المهارية** **ب1 – يحدد آلية نقل المعرفة النظرية إلى جانب العلمي داخل الفصل الدراسي** **ب2 – يطبق استراتيجيات التبادل في الفصل الدراسي**

	ب3 – تطبيق الطرق المناسبة للحد من تأثير النسيان. **ب4– تطبيق نظريات التعلم في المواقف التعليمية.** **الاهداف القيمية** **ج1– ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .** **ج2– يناقش المعلومات والنصوص الواردة في القرآن الكريم أو الشعر العربي التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.** **ج3– يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .** **ج4– أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية المادة الحياة العلمية والعملية.**

237. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :** **1- استخدام وسائل تعليمية مثل طريقة الإلقاء والمحاضرة في تزويد الطلاب بالأساسيات والموضوعات المتعلقة بالمعرفة.** **2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo .** **3- تكليف الطلبة بعمل تقارير بخصوص الموضوع المقدم.** **4- استجواب الطلبة بمجموعة من الاسئلة لإثارة تفكيرهم وتنبيههم إلى أصح وأدق الإجابات.**

238. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	**2 ساعة اسبوعيا**	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**اقسام الكلام (اسم – فعل – حرف)**	**المحاضرة ، الاستجواب**	**الامتحان اليومي والشهري - التقارير التي تخص موضوع المادة**
2	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر	**الفعل واقسامه: الماضي والمضارع والامر**	**1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية**

		المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		المناقشة والحوار	3. مشاركة الطلاب المحاضرة
3	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	التمارين	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
4	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة همزة الوصل وهمزة القطع	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
5	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة الضاد والظاء والفرق بينهما	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
6	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الفرق بين التاء الطويلة والتاء القصيرة	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
7	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر	الادب الجاهلي: زهير بن ابي سلمى انموذجًا	1. العرض التدريجي	1. الاختبارات الشفو

		المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
8	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الادب الجاهلي: تحليل قصيدة زهير بن ابي سلمى**	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
9	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الحروف القمرية والشمسية وكيف نفرق بينهما**	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
10	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**سمات الادب الجاهلي**	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
11	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الادب الاندلسي: ابن زيدون**	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
12	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر	**المفاعيل: المفعول به**		

		المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
13	2	**المفعول المطلق** يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
14	2	**المعرب والمبني** يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
15	2	**المفعول لأجله** يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
16	2	**المفعول فيه** يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريج 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة

17	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الفاعل**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
18	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**نائب الفاعل**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
19	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**النواسخ**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
20	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**النواسخ الفعلية** **الادب في العصر الاسلامي**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

21	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الادب في العصر الاموي**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
22	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**علامات الترقيم (التنقيط)**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
23	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**النواسخ الاسمية**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
24	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**حالات بناء الافعال (الماضي)**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
25	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية		**1. العرض التدريجي**	**1. الاختبارات الشفو**

		وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**حالات بناء الافعال (المضارع)**	**2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
26	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**حالات بناء الافعال (الأمر)**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
27	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**التمارين**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
28	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الفعل الصحيح والفعل المعتل**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
29	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المعتل من الاسماء والافعال**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

30	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		**1. العرض التدريجي** **2.عرض عملي** **3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو** **2. المهام البحثية** **3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

239.تقييم المقرر

الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

240.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك شرح شذور الذهب أوضح المسالك اتجاهات الشعر العربي في القرن الثاني الهجري مصادر الشعر الجاهلي
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب ، الدوريات ، الرسائل والأطاريح الجامعية التي تطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص النحو والادب العربي.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العربية الانسانية في تخصص النحو والادب العربي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المرجع الالكتروني للمعلومات الدولية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025/2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....ديالى...

الكلية/ المعهد: كلية التربية للعلوم الانسانية.....

القسم العلمي: قسم ...اللغة العربية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في اللغة العربية وآدابها

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف: 2025/9/7

تاريخ ملء الملف: 2025/9/8

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ : 2025/9/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:

التاريخ : 2025/9/10

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2025/9/10

التوقيع

مصادقة السيد العميد

281. **رؤية البرنامج**
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

282. رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

283. اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

284. الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

285. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

286. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

287.وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

288. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

289. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

290. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

291. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس مساعد	اللغة العربية	الأدب	/	/		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

292. **معيار القبول**
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

293. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
1. الكتب والدوريات والرسائل الجامعية التي تتطابق مع آخر متطلبات الدراسة في تخصص التبادل. 2. شبكة المعلومات الدولية. 3. الخبرة الشخصية لمعلم المقرر.

294. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج																			
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات								القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4				
2026/2025 المرحلة الثانية		اللغة العربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

241. اسم المقرر	
اللغة العربية	
242. ٩رمز المقرر	
أساسي	
243. الفصل / السنة	
2027/2026	
244. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/9/1	
245. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
246. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة	
247. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. حسين كنعان غائب husain_k.ar.hum@uodiyala.edu.iq	
248. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**الأهداف المعرفية** **أ1- تمكين الطلبة من اكتساب المعرفة والفهم للإطار الفكر لمواد التبادل** **أ2- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التدريس في المدار الثانوية.** **أ3- إعداد الطلبة نفسيا وتربويا لمهنة التبادل التدريسي في المدارس الثانوية.** **أ4- تمكين الطلبة من الحصول على مخزن مناسب المفردات الصرفية.** **الأهداف المهارية** **ب1 – يحدد آلية نقل المعرفة النظرية إلى جانب العلمي داخل الفصل الدراسي** **ب2 - يطبق استراتيجيات التبادل في الفصل الدراسي** **ب3 – تطبيق الطرق المناسبة للحد من تأثير النسيان.** **ب4- تطبيق نظريات التعلم في المواقف التعليمية.**

	الاهداف القيمية **ج1- ينتبه في المحاضرة من خلال توجيه بعض الأسئلة التي تخص موضوع المحاضرة تثير انتباهه وتدفعه للمساهمة والاجابة .** **ج2- يناقش المعلومات والنصوص الواردة في القرآن الكريم أو الشعر العربي التي تخص موضوع المحاضرة لمعرفة مدى استجابته لما ورد في المحاضرة.** **ج3- يشارك في اداء نشاط معين لمعرفة مدى تقديره وحبه لهذه المادة .** **ج4- أن يحرص الطالب على حضور لشعوره بأهمية المادة الحياة العلمية والعملية.**

249. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**استخدام عدة طرق للتعليم منها المحاضرة والمناقشة و الزيارة الميدانية والتدريب العملي إضافة الى :** **1- استخدام وسائل تعليمية مثل طريقة الإلقاء والمحاضرة في تزويد الطلاب بالأساسيات والموضوعات المتعلقة بالمعرفة.** **2- استخدام وسائل التعليم الالكترونية الحديثة كالحاسوب و Data shoo .** **3- تكليف الطلبة بعمل تقارير بخصوص الموضوع المقدم.** **4- استجواب الطلبة بمجموعة من الاسئلة لإثارة تفكيرهم وتنبيههم إلى أصح وأدق الإجابات.**

250. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	**2 ساعة اسبوعيا**	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الجملة الفعلية والاسمية**	**المحاضرة ، الاستجواب**	**الامتحان اليومي والشهري - التقارير التي تخص موضوع المادة**
2	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المبتدأ والخبر (انواع الخبر)**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

		التمارين			
3	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
4	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة الالف الممدودة والمقصورة	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
5	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	كتابة الضاد والظاء والفرق بينهما	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
6	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الفرق بين التاء الطويلة والتاء القصيرة	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
7	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الادب في العصر العباسي: (الحياة الادبية والشعراء)	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
8	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر	الادب العباسي: الشاعر ابو الطيب المتنبي	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة

		المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.			
9	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الجواهري: تحليل قصيدة الجواهري**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
10	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**سمات الادب العباسي**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
11	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المفاعيل: المفعول به**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
12	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المفاعيل: المفعول فيه**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
13	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية	**المفعول المطلق**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

		وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.			
14	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المفعول لأجله**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
15	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المبتدأ والخبر**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
16	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**الفاعل**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
17	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**نائب الفاعل**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
18	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر	**النواسخ: كان واخواتها**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية**

		المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.		المناقشة والحوار	3. مشاركة الطلاب المحاضرة
19	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	النواسخ : إن واخواتها	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
20	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الحال	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
21	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	الاستثناء	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
22	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	علامات الترقيم (التنقيط)	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة

23	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	التمارين	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
24	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	التوابع	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
25	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	العدد	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
26	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	بعض الاخطاء اللغوية	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة
27	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	التمارين	1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار	1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة

28	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المجرورات**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
29	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**المنصوبات**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**
30	2	يتحكم الطلاب في الموضوع ويفهمونه نظ وعمليا، وقدرتهم على ادر المادة العملية واستيع وتحوليها إلى كلية وتحدث ونقل هذه المع للأخرين.	**التمارين**	**1. العرض التدريجي 2.عرض عملي 3. السبورة البيضاء المناقشة والحوار**	**1. الاختبارات الشفو 2. المهام البحثية 3. مشاركة الطلاب المحاضرة**

251. تقييم المقرر

الاختبار التحريري
- المشاركة اليومية للطالب من خلال الإجابة على الأسئلة الصفية التي تخص موضوع المحاضرة.
-انجاز التقارير التي تخص المادة من قبل الطالب لحثه على البحث وتعلم اختزال المعلومة من مصادرها المختلفة الموثوقة.
الفصل الأول 20% الفصل الثاني 20% الامتحان النهائي 60%

252. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك شرح شذور الذهب أوضح المسالك اتجاهات الشعر العربي في القرن الثاني الهجري مصادر الشعر الجاهلي

المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب ، الدوريات ، الرسائل والأطاريح الجامعية التي تطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص النحو والادب العربي.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العربية الانسانية في تخصص النحو والادب العربي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المرجع الالكتروني للمعلومات الدولية